



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA  
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"  
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
PRÁCTICA PROFESIONAL



***MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL  
PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE  
VEHÍCULOS ADSCRITOS A CADAFE  
REGIÓN 8 ZONA BOLÍVAR.***

Tutor Académico: MSc. Ing. Turmero, Iván

Tutor Industrial: Ing. Campos, Mayorie

Autora:

Lira Díaz, Diomarys C.

**PUERTO ORDAZ, ENERO DE 2009**



# INTRODUCCIÓN



CADAFE, la empresa eléctrica del Estado Venezolano, siendo la más grande del país y suministradora del servicio de electricidad a hogares, hospitales, centros de enseñanzas, sistemas de protección, seguridad ciudadana, investigaciones científicas, entretenimiento y alumbrado, ya que presta un servicio público, suministrando electricidad y garantizando la calidad de vida de los venezolanos. Cuyo objetivo se puede llevar a cabo por la existencia de la flota automotora en la empresa.

En relación a esto se hace necesario establecer los procedimientos adecuados para desincorporar vehículos; una vez sea culminada la vida útil del mismo, en función de apoyar a la unidad de transporte en mantener la operatividad de los vehículos y equipos especiales de la Zona Bolívar.





# CONTENIDO



- El Problema.
  - Generalidades de la Empresa.
  - Marco Metodológico.
  - Situación Actual.
  - Análisis de la Situación Actual.
  - Propuesta.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones.
  - Apéndice.
-



# EL PROBLEMA



## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

CADAPE por mucho tiempo no ha tomado en cuenta la vida útil del activo vehicular, lo que le ha ocasionado pérdidas económicas por el abandono en que se encuentran una gran cantidad de vehículos en condiciones obsoletas. En una muestra seleccionada de sesenta y dos (62) vehículos se observó que todos estos tienen tiempo sin operar y los mismos se han deteriorado continuamente.

Además se observó que los vehículos llevan más de 10 años en total abandono en el parque automotor de la región ocho, ocasionando su deterioro y pérdida del espacio físico.

La situación actual que presenta la Unidad de Transporte con respecto a la cantidad de vehículos obsoletos en el parque automotor, es que la empresa solo cuenta con una norma de desincorporación la cual no garantiza a la empresa mejoras, solo brinda un proceso para desincorporar vehículos, sin tomar en cuenta el tiempo estándar en el que deberían ser desincorporados los mismos.



# EL PROBLEMA



## ALCANCE

El alcance de este trabajo se realizará en la Gerencia de Logística específicamente en la Unidad de Transporte de la empresa CADAPE y en el parque automotor de la zona, el cual se basará en elaborar un Manual de Procedimientos para establecer el proceso de desincorporación del activo vehicular basándose en su vida útil.

## JUSTIFICACIÓN

Realizar un Manual de Procedimientos para el proceso de desincorporación del activo vehicular basándose en su vida útil. Es importante para la empresa permitiendo una mayor gestión y control en el trabajo ejecutado por el personal encargado para tales actividades. Además que evitara pérdidas y gastos innecesarios en mantenimiento y reparaciones de los vehículos; cumpliendo con los procedimientos que plantea el manual se debe desincorporar los vehículos ya cumplido su vida útil establecida, de esta manera la empresa ganara en todos los aspectos (espacio físico en el Parque automotor de la zona, adquisición de nuevos vehículos, etc.).





# EL PROBLEMA



## DELIMITACIONES

El presente trabajo esta delimitado a la elaboración de un Manual de Procedimientos para el proceso de desincorporación del activo vehicular basándose en su vida útil. De igual manera diagnosticar a través de un informe la forma actual de desincorporación, con una muestra de sesenta y dos (62) vehículos adscritos a la Región ocho, Zona Bolívar. Como prueba del proceso que se lleva a cabo en la empresa para la desincorporación de vehículos, además de mostrar la problemática que existe en la empresa por la cantidad de vehículos en abandono en condiciones obsoleta en el parque automotor y la necesidad de implementar un manual de procedimiento para la mejora del proceso de desincorporación.

## LIMITACIONES

La Gerencia de Logística, en su Unidad de Transporte brindo toda la información y apoyo necesario para conocer la situación actual del proceso de desincorporación y las herramientas actuales que la empresa utiliza para la desincorporación de los vehículos.





# EL PROBLEMA



## OBJETIVO

### OBJETIVO GENERAL

Elaborar un Manual de Procedimiento para el Proceso de Desincorporación de los Vehículos Adscritos a CADAFE Región ocho (8), Zona Bolívar, en base a la vida útil del activo vehicular; A fin de evitar la perdida económica por la presencia de vehículos en condiciones obsoletas en el Parque Automotor.





# EL PROBLEMA



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer y Analizar el proceso de desincorporación de los vehículos llevado a cabo por la unidad de transporte.
  2. Identificar el problema de desincorporación a través del diagrama Causa-Efecto.
  3. Revisar la situación técnica de los vehículos a desincorporar.
  4. Analizar la situación económica para la desincorporación de los vehículos.
  5. Diagnosticar un informe técnico de sesenta y dos vehículos (62) vehículos adscritos a CADAPE en condiciones de obsolescencia. Para contactar la forma actual de desincorporación de vehículos en la empresa.
  6. Diseñar un manual de procedimiento para el proceso de desincorporación de los vehículos adscritos a CADAPE Región ocho (8), Zona Bolívar, en base a la vida útil del activo vehicular.
-

# GENERALIDADES DE LA EMPRESA



## RESEÑA HISTÓRICA

La Compañía Anónima De Administración y Fomento Eléctrico, CADAPE, fue creada en 1958 con el fin de optimizar la administración y la operación de las empresas de electricidad dependientes del Estado Venezolano que estaban repartidas en todo el país.

En el mes de septiembre de 2005, la asamblea de accionistas de CADAPE acordó unificar la dirección funcional, administrativa y operativa de los entes de la Corporación, mediante la sustitución de los presidentes y juntas directivas de las filiales por el Presidente y Junta Directiva de CADAPE.

CADAPE, a finales del 2007 pasó a convertirse en Filial de la Corporación Eléctrica Nacional, como es sabido, el Ejecutivo Nacional a través del Ministerio del Poder Popular para la Energía y Petróleo (Menpet) resolvió reorganizar el territorio nacional para el ejercicio de la actividad de distribución de potencia y energía eléctrica, lo cual quedó establecido en la publicación de la Resolución 190 del Menpet, en la Gaceta Oficial N° 38.785 del día 8 de octubre de 2007.

# GENERALIDADES DE LA EMPRESA



## UBICACIÓN GEOGRÁFICA

CADAFE Región Ocho (8) Zona Bolívar se encuentra ubicado en la Avenida las Américas, edificio CADAFE al lado de CANTV.

## MISIÓN

Prestar un servicio público de energía eléctrica de calidad, con un personal comprometido en la gestión productiva, para satisfacer necesidades de los usuarios, hacer uso eficiente de los recursos, en una Gestión que garantice ingresos suficientes, necesarios a la sostenibilidad financiera de la organización y en concordancia con un Proyecto País expresado en políticas sociales y de desarrollo.

## VISIÓN

Ser una empresa estratégica posicionada en la prestación del servicio de energía eléctrica, con tecnología de punta y un personal calificado, comprometido con el desarrollo económico y social del país, ofreciendo servicios de calidad a sus usuarios, con una gestión transparente y una sostenibilidad financiera.

# GENERALIDADES DE LA EMPRESA



## ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

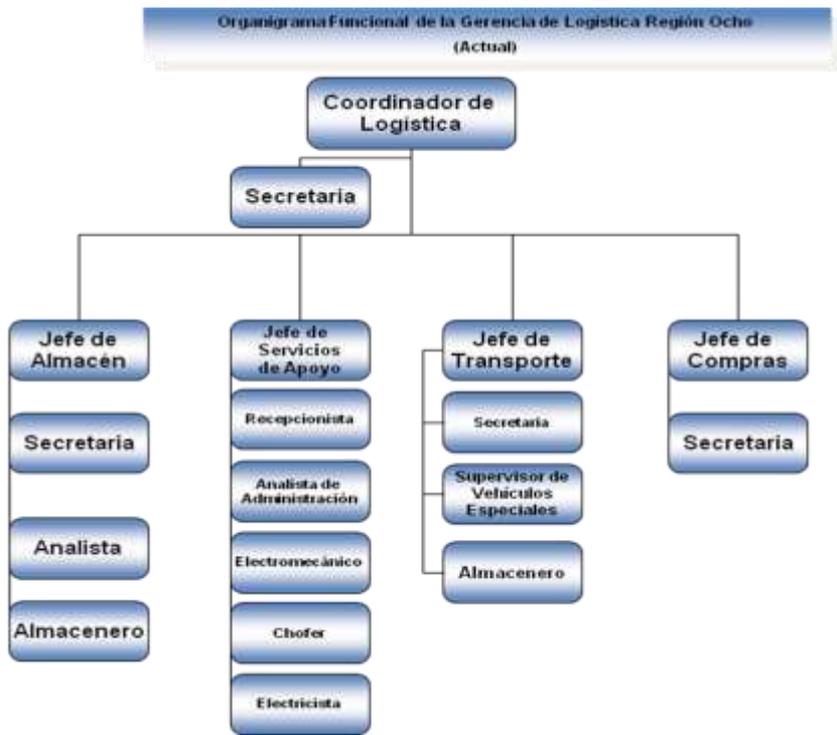


Figura 1. Organigrama de Logística

Fuente: CADAFE

## ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE

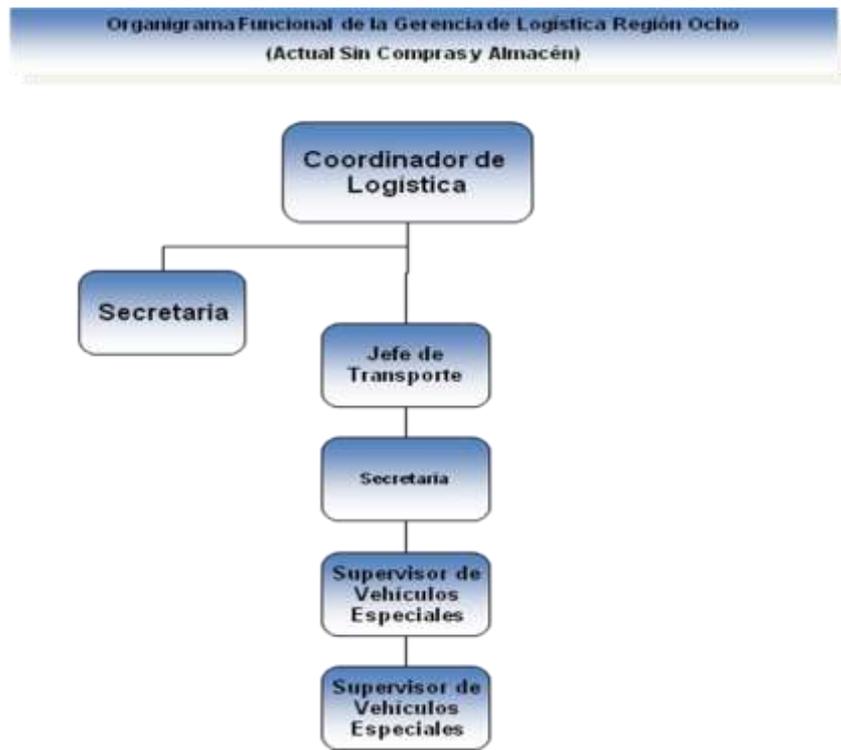


Figura 2. Organigrama de Unidad de Transporte

Fuente: CADAFE



# MARCO METODOLÓGICO



## TIPO DE ESTUDIO

**Diseño no  
Experimental**

Así como también es una investigación de:

Tipo de Aplicada

Tipo de Campo

Tipo Documental

Tipo Descriptiva



# MARCO METODOLÓGICO



## POBLACIÓN Y MUESTRA

La población y muestra a objeto de estudio esta representada por el conjunto de actividades y funciones que se realizan en el proceso de desincorporación de vehículos.

## RECOLECCIÓN DE DATOS

### 1.- OBSERVACIÓN DIRECTA

Durante el desarrollo de la investigación se pudo realizar visitas en el lugar donde es llevado a cabo el proceso de administración y control de la flota automotora en la recepción de vehículos nuevos a fin de argumentar y sustentar mucho mejor la información. **Entrevista no Estructurada.**

### 2.- REVISIÓN BIBLIOGRÁFICAS

- Revisión y selección de fuentes bibliográficas, libros y documentos relacionados con el tema.
- Consulta de páginas Web que contribuyeran al desarrollo del trabajo.

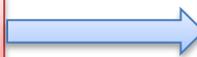
### 3.- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN



# MARCO METODOLÓGICO



**RECURSOS**



**MATERIALES Y EQUIPOS**

## **PROCEDIMIENTO PARA CONSOLIDAR EL PROYECTO**

1. Asignación del tema a desarrollar.
2. Título de la investigación.
3. Formulación de los Objetivos generales y específicos de la investigación.
4. Obtención de los datos requeridos para desarrollar la investigación.
5. Revisión de las fuentes de información para la formulación del marco teórico.
6. Análisis del problema de desincorporación de los vehículos.
7. Estudio del Informe Técnico aplicado por la empresa CADAPE para la desincorporación de activos.
8. Verificación de datos suministrados tanto por observación directa como por documentación de la empresa.
9. Análisis económico y técnico de los vehículos.
10. Diagnostico del informe para proceder a la desincorporación.
11. Establecimiento de Conclusiones y Recomendaciones.
12. Elaboración del informe final.



# SITUACIÓN ACTUAL



## FUNCIÓN ACTUAL DEL PARQUE AUTOMOTOR

CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar cuenta con un Parque Automotor de:

<b>PARQUE AUTOMOTOR</b>
Operativos
Por reparar
Reparando
Robados
Transferidos
Por Desincorporar

Tabla 1. Tabla del Parque Automotor

Fuente: CADAPE

Todos los vehículos operativos están adscritos a diferentes Distritos de la Zona y los vehículos inoperativos por estar en condiciones obsoletas se encuentran almacenados en el almacén de Nueva Chirica y Sub-Estaciones Puerto Ordaz y San Félix.

Los vehículos operativos no tienen un encargado directo que sea responsable del mismo. La escasez de vehículos para solventar las distintas problemáticas de la zona, provoca que se descasten rápidamente los vehículos por el traslado excesivo al cual están sometidos y falta de cuidado por parte de los operadores.



# SITUACIÓN ACTUAL



## **FUNCIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS**

En el momento que la Unidad Usuario considere que el activo fijo vehicular debe ser desincorporado, hace efectivo el conocimiento por escrito a la Unidad de Transporte quien se encargara de realizar un Informe Técnico de Desincorporación, completo en sus detalles, bien evidenciados y convincentes en su parte administrativa y técnica, fundamentado en lo establecido en la NORMA "DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN CADAFE" Código 01-03. Pág. 29/29.





# SITUACIÓN ACTUAL



## ESTRUCTURA ACTUAL DEL INFORME TÉCNICO DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS

Basado en la NORMA "DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN CADAFE" Código 01-03. Pág. 29/29. Se plantea la estructura con la cual se debe conformar el Informe Técnico

Objeto

Antecedente

Exposición de Motivos o Justificación

Análisis Económico

Análisis Técnico

Conclusiones

Recomendaciones

Anexos



# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL



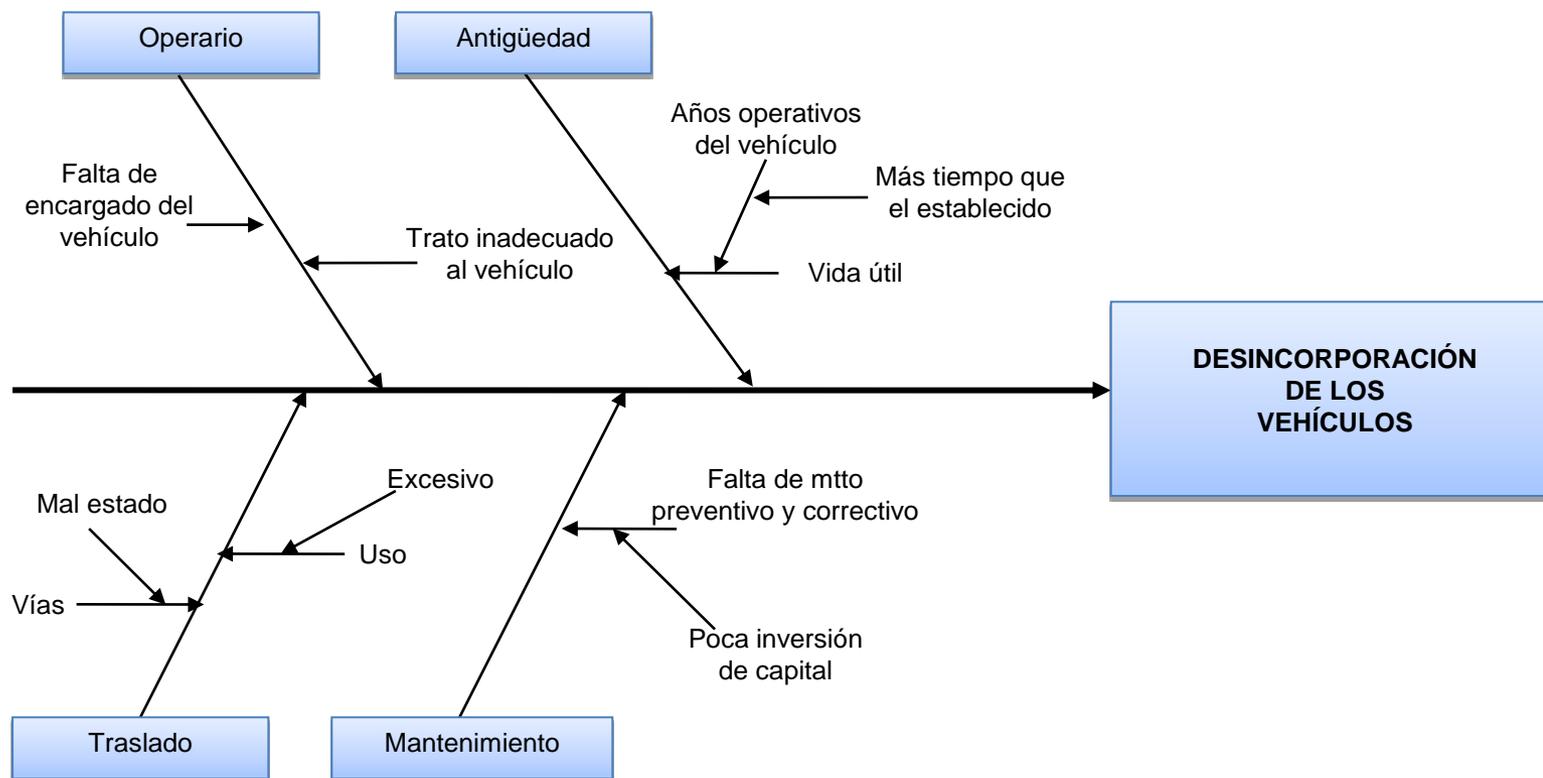
## DIAGRAMA CAUSA-EFECTO DEL PROBLEMA DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS.

Las posibles causas del problema de desincorporación de vehículos en la empresa CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar, dentro las cuales podemos mencionar:

- Causas asociadas al tiempo que los vehículos se mantienen operativos (antigüedad).
  - Causas asociadas al personal (operario).
  - Causas asociadas al mantenimiento de los vehículos (mantenimiento).
  - Causas asociadas al traslado continuo de los vehículos (traslado).
  - Estas causas fueron analizadas en el Diagrama Causa-Efecto.
-



# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL



**Figura 3.** Diagrama Ishikawa o Diagrama Causa-Efecto

**Fuente:** Lira Diomarys



# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL



## TABLA RESUMEN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS.

PROCESO	DEFICIENCIA	CAUSA	CONSECUENCIA
Desincorporación de vehículos	Esperar que el vehículo llegue a condición obsoleta	Por la falta de establecer la vida útil de cada vehículo para proceder a su desincorporación una vez se haya agotado su vida útil.	Genera pérdidas económicas y de espacio físico a la empresa.
			Falta de vehículos que sustituyan a los que no están operativos y cumplan con la necesidad de la empresa.

Tabla 2. Tabla Resumen

Fuente: Lira Diomarys



# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL



## ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS CAUSANTES Y CONSECUENCIAS

- Estas deficiencias se pueden clasificar en problemas de aspectos operativos porque no se tiene normas y procedimientos establecidos para el proceso de desincorporación, una vez se haya agotado la vida útil de cada uno de los activos vehicular.
  - La empresa espera que los vehículos estén en condiciones obsoletas para iniciar el proceso de desincorporación.
  - La espera de adquirir vehículos nuevos que estén en condiciones operativas se tarda muchos años, lo que ocasiona que la flota de vehículos operativos no cumplan a tiempo las actividades requeridas y su excesivo traslado los descasta.
  - En virtud a lo expuesto anteriormente se realiza la necesidad de realizar un manual para establecer el proceso de desincorporación de vehículos con vida útil agotada.
-



# PROPUESTA



Para la elaboración del Manual para el Proceso de Desincorporación de Vehículos Adscritos a CADAPE Región Ocho Zona Bolívar, se debe primero determinar y definir:

**RELACIÓN Y  
COMUNICACIÓN DE LA  
UNIDAD DE  
TRANSPORTE CON  
OTRAS UNIDADES:**

Para el buen funcionamiento de este Manual para el Proceso de Desincorporación de Vehículos con Vida Útil Agotada, se observa la necesidad de comunicación, participación y conocimiento de las demás unidades y departamentos pertenecientes a CADAPE Región Ocho Zona Bolívar.



# PROPUESTA



Las Unidades que tendrán relación directa con el proceso de desincorporación de vehículos y la comunicación entre ellas es la siguiente:

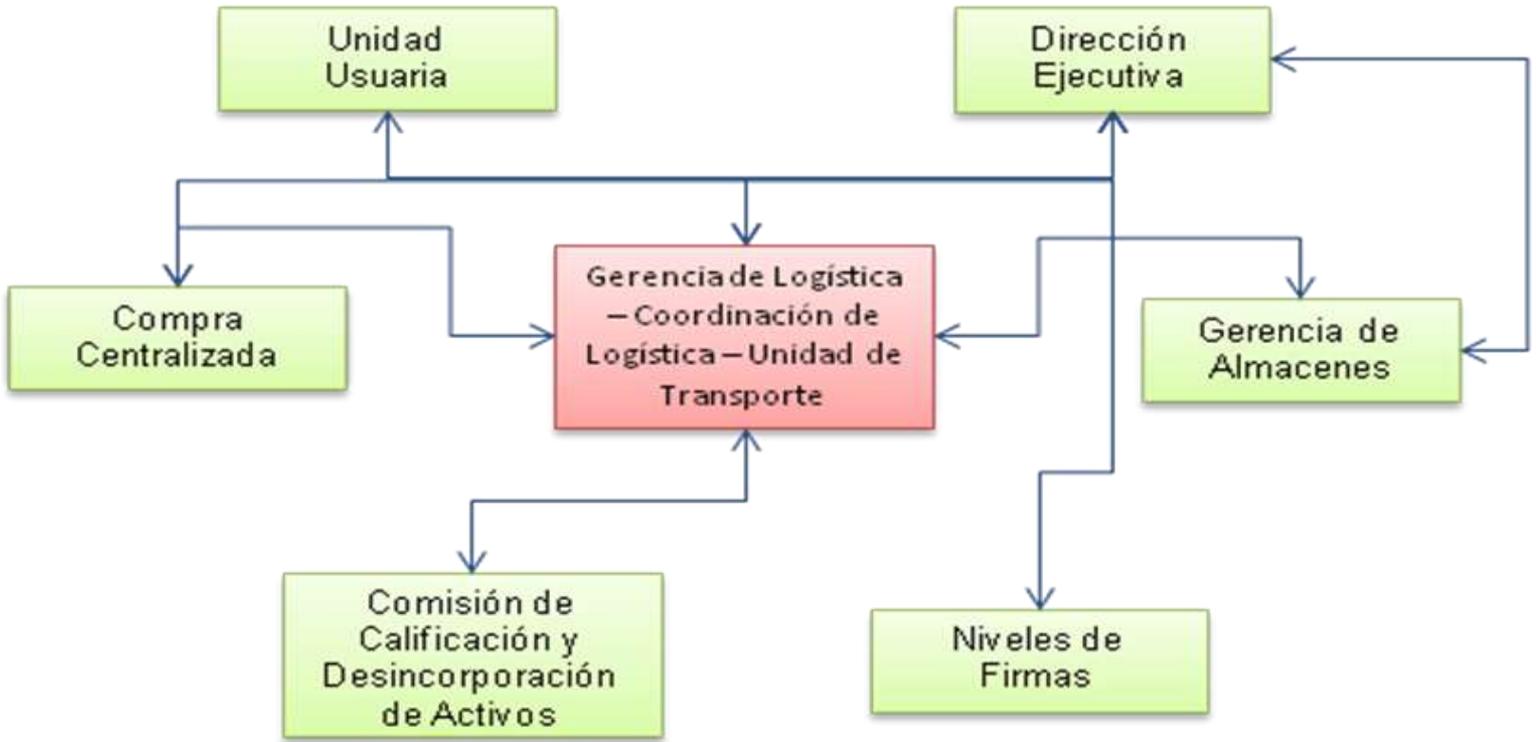


Figura 4. Relación y Comunicación entre Unidades

Fuente: Diomarys Lira



# PROPUESTA



## **VIDA ÚTIL DE LOS VEHÍCULOS:**

Los vehículos deben tener una vida útil de cinco (5) años para luego ser sustituidos por vehículos nuevos. Cabe destacar que se debe trabajar en pro de que los vehículos puedan ser desincorporados con un lote de más de veinte (20) vehículos.

## **RESPONSABLE DEL ACTIVO VEHICULAR:**

Una vez que se tiene una flota de vehículos nuevos deben ser distribuidos en cada distrito perteneciente a CADAPE Región Ocho Zona Bolívar. Debe existir un responsable de cada activo vehicular que de esta manera asigne a un representante que se encargue de operar el vehículo.



# PROPUESTA



## MANEJO DE LA DATA DEL PARQUE AUTOMOTOR DE CADAPE REGIÓN OCHO, ZONA BOLÍVAR:

En la siguiente tabla se muestra la información que debe contener la Data del Parque Automotor de CADAPE:

DATOS DE LOS VEHICULOS EN DATA DEL PARQUE AUTOMOTOR DE CADAPE REGIÓN OCHO, ZONA BOLÍVAR	
CARACTERÍSTICAS	Marca del vehículo
	Placa del vehículo
	Serial del motor
	Serial de carrocería
	Color de vehículo
	Modelo de vehículo
	Tipo de vehículo
AÑO	Año de adquisición del vehículo
UNIDAD	Unidad responsables del activo vehicular

**Tabla 3.** Datos de los vehículos en la Data interna del Parque Automotor de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar

**Fuente:** Diomarys Lira



# PROPUESTA



## MANUAL PROPUESTO

Basado en todo lo expuestos se desarrollo el siguiente Manual de Procedimiento para el proceso de desincorporación de vehículos con vida útil agotada.

---

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL  
 PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE  
 VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA**

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

## INTRODUCCIÓN

Este Manual es un complemento para la desincorporación de la flota automotora de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar, en el que se definen los procedimientos y normas generales relacionadas con la sustitución de vehículos con vida útil agotada.

En el presente documento se establece la secuencia lógica de actividades contempladas así como las unidades responsables de coordinarlas y llevarlas a cabo, asociadas a la Norma “Desincorporación de Activos y su Disposición Final en CADAPE”, Código 01-03.

La Norma Desincorporación de Activos y su Disposición Final en CADAPE y este Manual de Procedimiento permitirán a la empresa un mejor desempeño para el logro de sus actividades y control del parque automotor.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

### ALCANCE

Desde el momento que cualquier Unidad perteneciente a CADAPE plantea a la Unidad de Transporte la solicitud de reporte de vehículos con vida útil agotada hasta la sustitución de un (s) vehículo (s) nuevo (s) a la Unidad solicitante.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

### NORMAS

1. La Unidad de Transporte es la responsable y encargada de mantener actualizado la data de los activos vehicular adscritos a CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar.
2. Todos los Distritos y/o Unidades de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar, que poseen activos vehicular deben notificarle a la Unidad de Transporte su solicitud de desincorporación de Vehículos, una vez que hayan cumplido con su vida útil establecida de cinco (5) años.
3. La Unidad de Transporte realizara una revisión de la Data del Parque Automotor de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar los primeros trimestres de cada año, para verificar si existe para la fecha vehículos con vida útil agotada.
4. La desincorporación de los vehículos propiedad de CADAPE, deberá ser realizadas tomando en cuenta los criterios establecidos para la elaboración del informe técnico y avalúos basados en la Norma Desincorporación de Activos y su Disposición Final en CADAPE.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

### INSTRUCCIONES

Responsable	Etapa	Actividad
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	1	Verifica en del Parque Automotor de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar la información de vehículos oficiales con vida útil agotada hasta la fecha.
	2	Elabora listado de vehículos oficiales con vida útil agotada. En original y dos (2) copias.
	3	Envía a un comunicado anexando fotocopia del listado de los vehículos con vida útil agotada para que sean posteriormente transferidos a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte para iniciar el proceso correspondiente.
Unidad Usuaría	4	Recibe comunicado y listado, procediendo a Transferir los vehículos solicitados a de Logística – Coordinación de Logística - Unidad de Transporte para su desincorporación operativa y posterior sustitución.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	5	Recibe de la Unidad Usuaría los vehículos que deben ser desincorporados operativamente.
	6	Elabora y envía fotocopia del documento con la "Propuesta de Vehículos Nuevos por tipo y modelo", para la sustitución de la flota automotora, conjuntamente envía fotocopia del listado de vehículos oficiales con vida útil agotada a Compra Centralizada. Para que tenga notificación.
Compra Centralizada	7	Recibe fotocopia del documento con la "Propuesta de Vehículos Nuevos por tipo y modelo" y fotocopia del listado de vehículos oficiales con vida útil agotada
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	8	Elabora informe técnico de desincorporación de vehículos basado en NORMA "DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN CADAPE" Código 01-03, pág. 26-29/29. En original y tres (3) fotocopias.
	9	Envía informe técnico de

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Dirección Ejecutiva de Logística	9	desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada a de Logística, para sus respectivas revisiones y aprobación del mismo. En espera de comunicado para proceder a los dos (2) avalúos correspondientes. Original y tres (3) fotocopias. Archiva original y una (1) fotocopia.
	10	Recibe de de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte dos (2) fotocopias del informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada. Archiva una (1) fotocopia.
	11	Envía comunicado a Gerencia de Suministro – Grupo Trabajo Seguros y Aduanas para que ésta no renueve de Seguros de dichos vehículos desincorporados operativamente.
	12	Envía una (1) fotocopia del informe técnico de desincorporación física y

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

<b>Responsable</b>	<b>Etapas</b>	<b>Actividad</b>
Gerencia de Almacenes	12	contable de vehículos con vida útil agotada a de Almacenes para que revise y coordine el proceso.
	13	Recibe y revisa fotocopia del informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos que tienen la vida útil agotada. ¿Conformidad con el informe técnico?
	13.1	No.  Devuelve a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte fotocopia del informe técnico, con sus recomendaciones para sus modificaciones en un lapso no mayor a ocho (8) días hábiles para darle continuidad al proceso.
	13.2	Si.  Elabora y envía a la Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte, comunicado con la aprobación del informe técnico, solicitud de los dos (2) avalúos y pautas a seguir.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	14	Recibe comunicado con la aprobación del informe técnico y las pautas a seguir para contratar los dos (2) avalúos correspondientes y procede a su cumplimiento.
	15	Obtiene los resultados de los dos (2) avalúos realizados en el lugar donde se encuentran ubicados físicamente los vehículos y declaración jurada de los dos (2) peritos.
	16	Nombra los Miembros que conformaran de Calificación y Desincorporación de Activos que estarán presentes en el lugar en sitio para verificar que el informe técnico original y los dos (2) avalúos estén correctos.
	17	Envía fotocopia del informe técnico y los dos (2) avalúos, conjuntamente convocatoria, a los Miembros de la Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos para asistir al lugar donde se encuentran ubicados

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos	17	físicamente los vehículos. En día y hora determinada.
	18	Reciben fotocopia del informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos que tienen la vida útil agotada y los dos (2) avalúos, conjuntamente con la convocatoria a reunión para día, lugar y hora determinada.
	19	Asisten al lugar determinado y cotejan el estado del bien con el que señala el informe técnico de desincorporación y los avalúos presentados. ¿Conformidad con el informe técnico de desincorporación Y los avalúos presentados?
	19.1	No Se harán las recomendaciones necesarias a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte para complementar la información.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	19.2 Si	Levanta el acta que debe contener lo estipulado en 01-03 "DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN CADAPE", pág. 16/29. Pto. 7.2.7. Original y fotocopia a Miembro de de Calificación y Desincorporación de Activos.
	20	Envía acta original a la Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte para que se remitida a de Logística.
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	21	Recibe de Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos acta original. Archiva acta.
	22	Envía a de Logística, fotocopia del acta, original del informe técnico de desincorporación

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Dirección Ejecutiva de Logística	22	física y contable de vehículos con vida útil agotada y los dos (2) avalúos con la aprobación por parte de de Calificación y Desincorporación de Activos. Una (1) fotocopia.
	23	Recibe de la Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte fotocopia del acta, original del informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada y los dos (2) avalúos con la aprobación por parte de la Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos. Una (1) fotocopia. Archiva
	24	Procede a envía a de Almacenes una (1) fotocopia del acta y fotocopia de los dos (2) avalúos, para su revisión.
Gerencia de Almacenes	25	Recibe y revisa acta y los dos (2) avalúos correspondientes al proceso de desincorporación. ¿Conformidad con el acta y los dos (2) avalúos?

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	25.1 No.	Devuelve con recomendaciones a La Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte fotocopia del acta y los dos (2) avalúos, para sus modificaciones.
	25.2 Si.	Elabora y envía comunicado a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte con la aprobación y solicitando el Punto de Cuenta correspondientes al proceso. Con sus respectivas pautas y seguimientos.
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	26	Recibe comunicado con la aprobación y solicitando el Punto de Cuenta correspondientes al proceso. Con sus respectivas pautas y seguimientos.
	27	Elabora el Punto de Cuenta correspondiente al proceso de desincorporación y procede a enviar original y una (1) fotocopia a de Logística. Conjuntamente

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	27	Acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada y los dos (2) avalúos con la aprobación por parte de de Calificación y Desincorporación de Activos. Original de cada uno.
Dirección Ejecutiva de Logística	28	Recibe de de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte, el Punto de Cuenta original. Conjuntamente Acta y los dos (2) avalúos con la aprobación por parte de de Calificación y Desincorporación de Activos. Original de cada uno.
	29	Archiva original del acta y los dos (2) avalúos. Envía original y fotocopia del Punto de Cuenta a de Almacenes para su revisión.
Gerencia de Almacenes	30	Recibe y revisa el Punto de Cuenta original y una (1) fotocopia. ¿Conformidad con el Punto de Cuenta?

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Dirección Ejecutiva de Logística	30.1 No.	Devuelva con recomendaciones a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte. Original del Punto de Cuenta para sus modificaciones.
	30.2 Si.	Envía revisado y aprobado Punto de Cuenta original y fotocopia a la Dirección Ejecutiva de Logística, para que trámite a los Niveles de firmas correspondientes
	31	Recibe Punto de Cuenta original y fotocopia revisado y aprobado por la Gerencia de Almacenes. Archiva fotocopia.
	32	Envía a los Niveles de Firmas Original de acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada, los dos (2) avalúos y Punto de Cuenta. Para la aprobación de la desincorporación.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Niveles de Firmas	33	Recibe y revisa Original de acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada, los dos (2) avalúos y Punto de Cuenta ¿Conformidad con lo revisado?
	33.1	No Devuelve a la Dirección Ejecutiva de Logística, para las modificaciones correspondientes.
	33.2	Si Aprueba y envía acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada, los dos (2) avalúos y Punto de Cuenta. Conjuntamente Resolución de Junta Directiva a la Dirección Ejecutiva de Logística.
Dirección Ejecutiva de Logística	34	Recibe acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada, los dos (2) avalúos,

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	35	Punto de Cuenta aprobado y Resolución de Junta Directiva según el nivel de conformidad. Original y archiva.
	36	Procede a tramitar las instrucciones señaladas en de Junta Directiva.
	37	Envía a Consultoría Jurídica fotocopia de acta, informe técnico de desincorporación física y contable de vehículos con vida útil agotada, los dos (2) avalúos, Punto de Cuenta y Resolución de Junta Directiva para el trámite de solicitud de subasta ofrecida a los trabajadores.  Envía comunicado a Compra Centralizada para que inicie el trámite de adquisición de la flota de vehículos nuevos.
Compra centralizada	38	Recibe comunicado de la Dirección Ejecutiva de Logística para que inicie el trámite de adquisición de la flota de vehículos nuevos.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte.	39	Inicia trámites de compra de vehículos de acuerdo a la “Propuesta de vehículos nuevos por tipo y modelo”. Remitida por de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte.
	40	Adquiere los vehículos y los guarda temporalmente en espera que la comisión asignada por Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte, los retire.
	41	Envía en los documentos: certificado de origen, titulo de propiedad, póliza de seguro y factura de compra en original, de cada uno de los vehículos a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte.
	42	Recibe de Compra Centralizada comunicación del pedido, conjuntamente con los documentos: certificado de origen, titulo de propiedad, póliza de seguro y factura de compra en original de cada uno de los Vehículos nuevos.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Compra Centralizada	43	Archiva temporalmente los documentos: certificado de origen, título de propiedad, póliza de seguro y factura de compra en original de cada uno de los Vehículos nuevos.
	44	Asigna y envía a la comisión encargada de retirar los vehículos en Compras Centralizadas sede en Caracas. Con un máximo de tres días hábiles.
	45	Hace entrega de los vehículos solicitados a de la Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar encargados de retirarlos.
Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte	46	Recibe los vehículos nuevos de Compra Centralizada.
	47	Almacena temporalmente la nueva flota automotora para su revisión física y verificación de los documentos:

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	48	<p>certificado de origen, título de propiedad, póliza de seguro y factura de compra en original de cada uno de los Vehículos nuevos. ¿Conformidad con los vehículos nuevos y sus documentos?</p> <p>48.1 No. Hace solicitud de reclamo a Compra Centralizada.</p> <p>48.2 Si. Prepara “Documento de asignación de la nueva flota automotora”.</p>
	49	<p>Actualiza la flota automotora nueva en la Data del Parque Automotor de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar, para establecer los años de operatividad de los vehículos (5 años).</p>
	50	<p>Activa plan logístico para la entrega de los vehículo (s) a la Unidad Usuaria.</p>
	51	<p>Elabora acta de entrega por cada vehículo nuevo en original y copia.</p>

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
Unidad Usuaria	52	Del original del certificado de origen reproduce una (1) copia y archiva original.
	53	Entrega vehículo nuevo con documentos: copia del certificado de origen, conjuntamente con acta de entrega en original a la Unidad Usuaria.
	54	Recibe de la Gerencia de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte la asignación de la nueva flota automotora con documentos: copia del certificado de origen y archiva, conjuntamente con acta de entrega esta última en original y copia.
	55	Firma acta de entrega en original y copia, Guardando esta última para sus archivos. Envía original firmada a de Logística - Coordinación de Logística - Unidad de Transporte

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

Responsable	Etapa	Actividad
	56	Asigna el personal responsable de operar el vehículo y encargado de realizar su mantenimiento de acuerdo al kilometraje del vehículo establecido por la empresa CADA FE Región Ocho. Dejando constancia y archiva.
	57	Fin

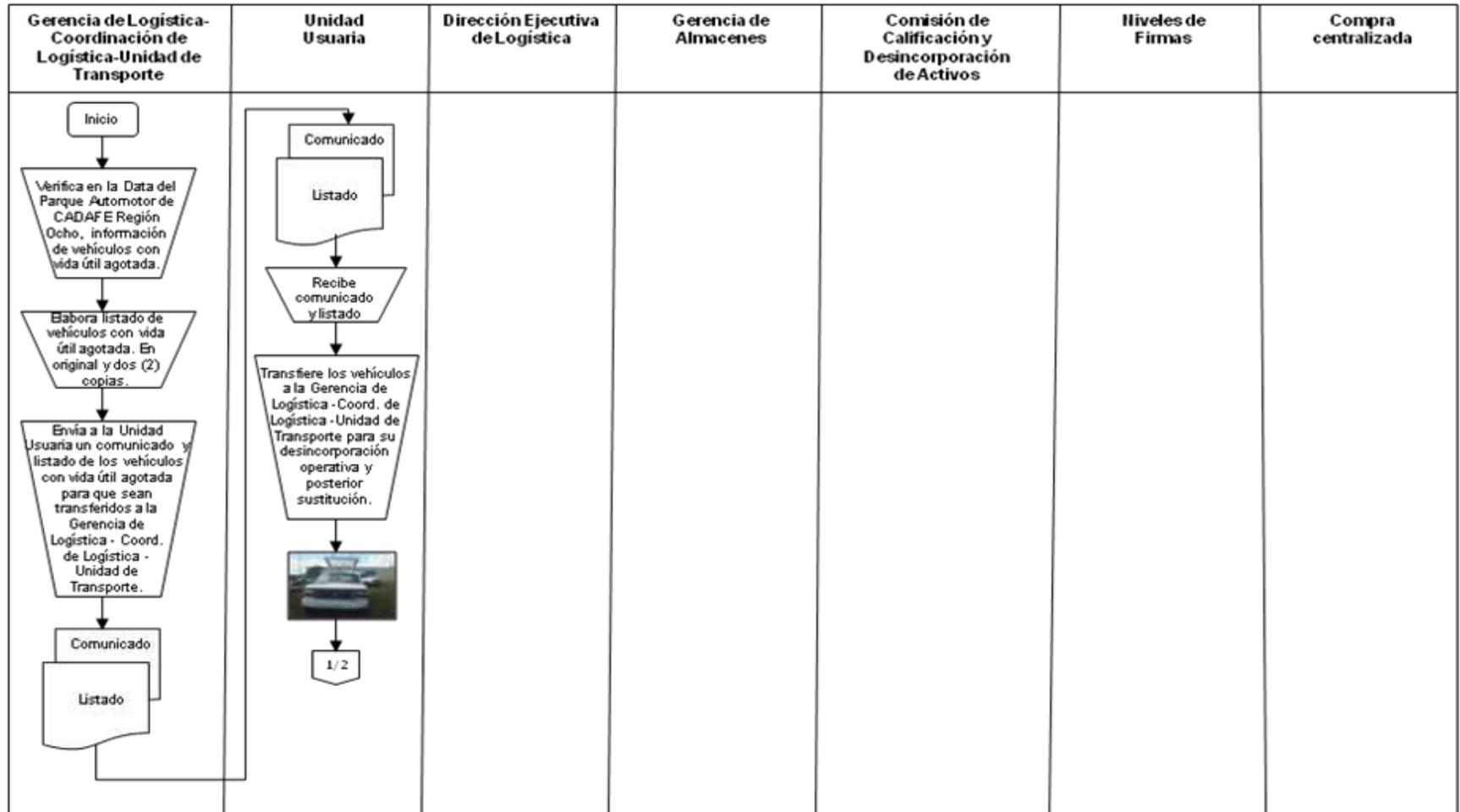
<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				



GERENCIA DE LOGÍSTICA

UNIDAD DE TRANSPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			



GERENCIA DE LOGÍSTICA

UNIDAD DE TRANSPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



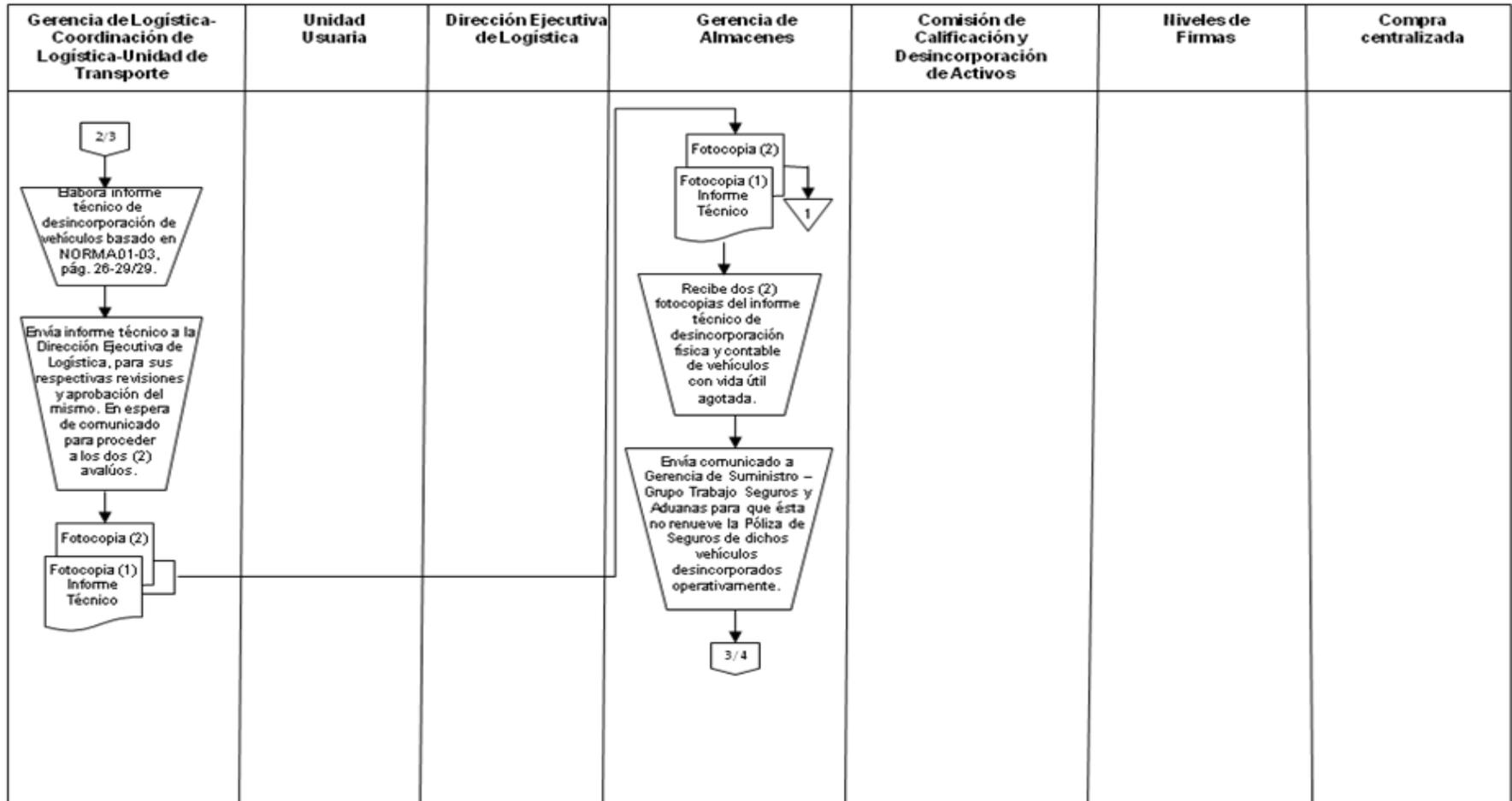
Gerencia de Logística- Coordinación de Logística-Unidad de Transporte	Unidad Usuaria	Dirección Ejecutiva de Logística	Gerencia de Almacenes	Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos	Niveles de Firmas	Compra centralizada

ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:		
FECHA:		FECHA:		FECHA:				



**GERENCIA DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE TRANSPORTE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA**

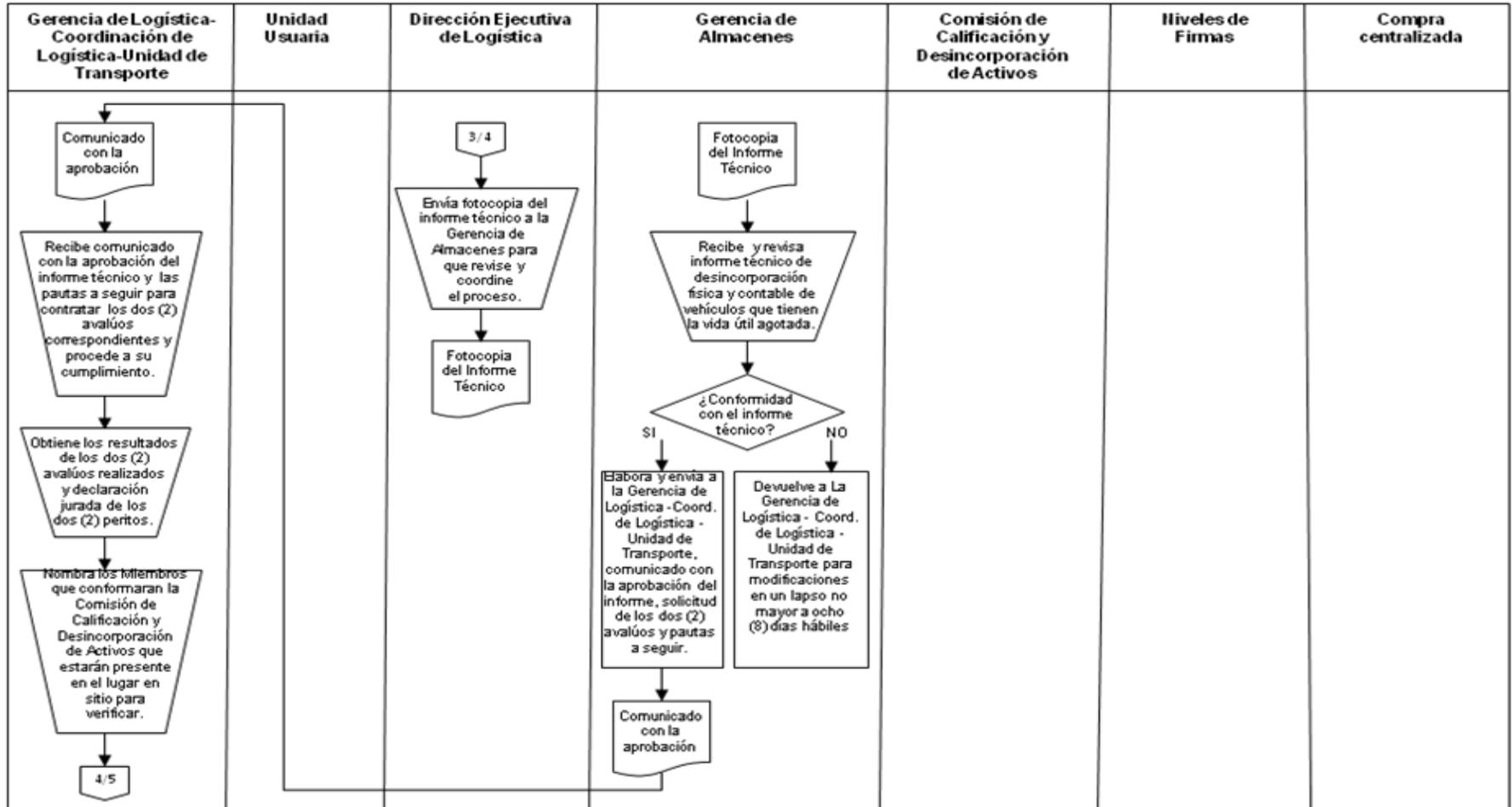


<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			



**GERENCIA DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE TRANSPORTE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA**

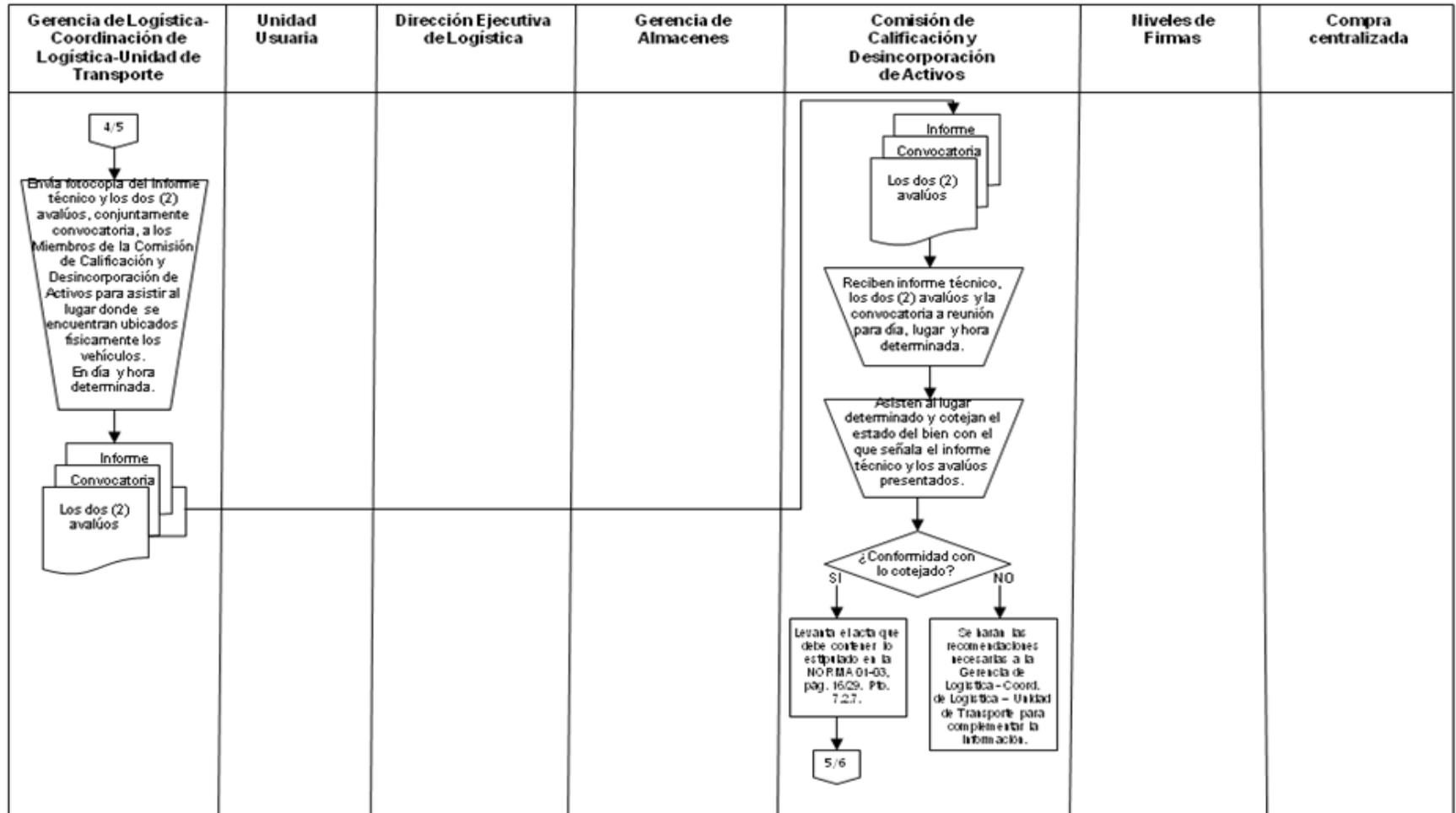


ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			

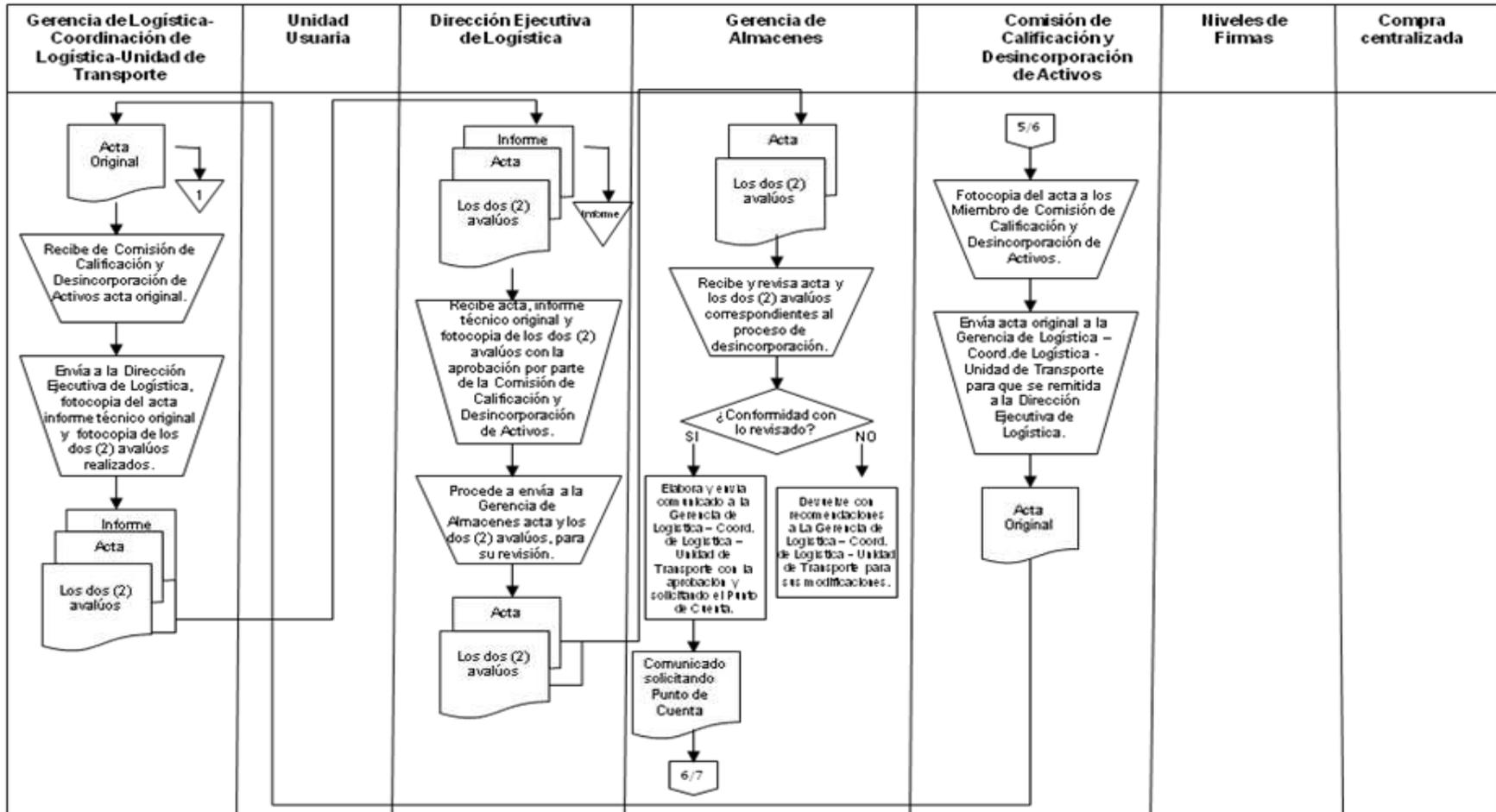


**GERENCIA DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE TRANSPORTE**

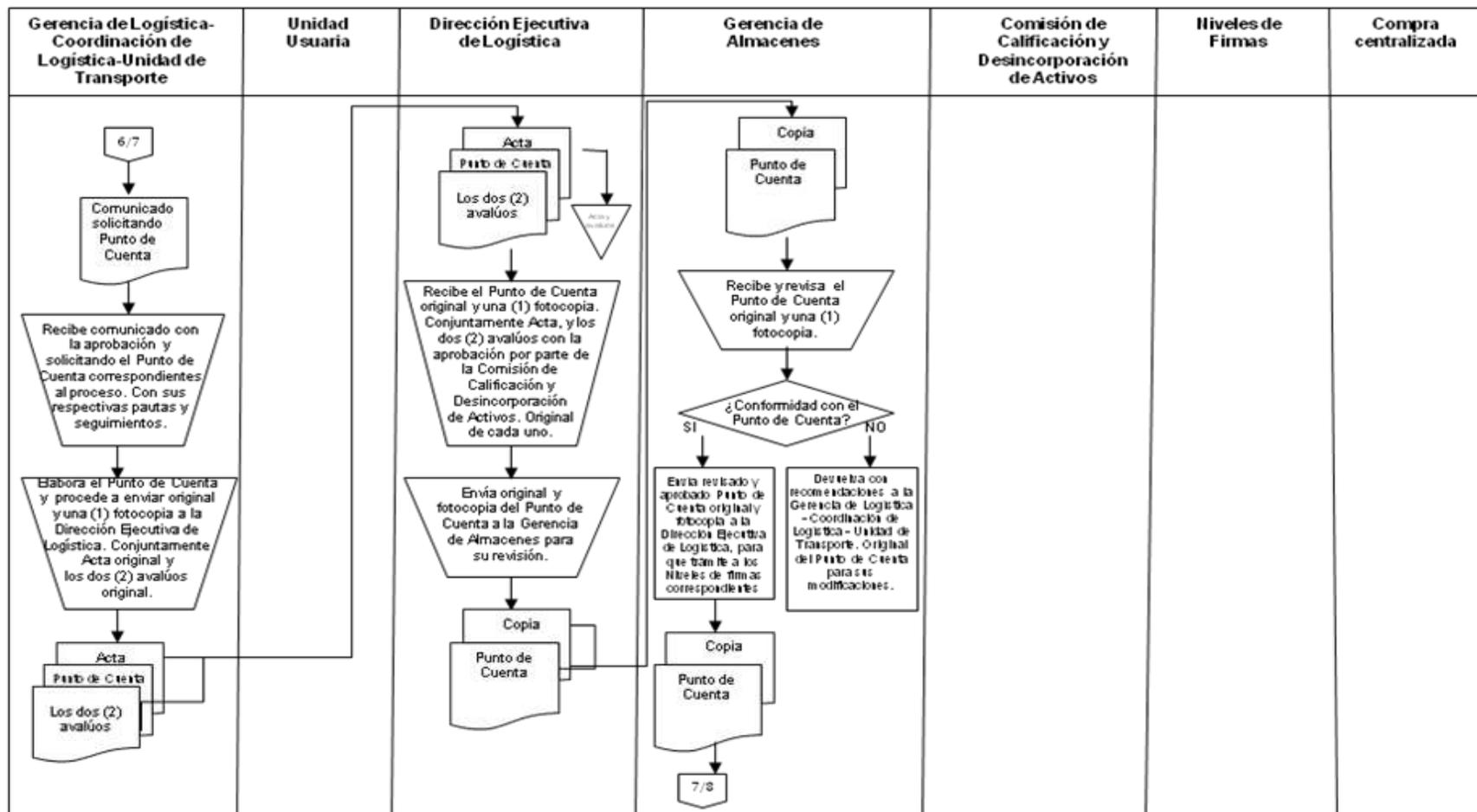
**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA**



<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			



<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira	Ing. Mayorie Campos		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>		

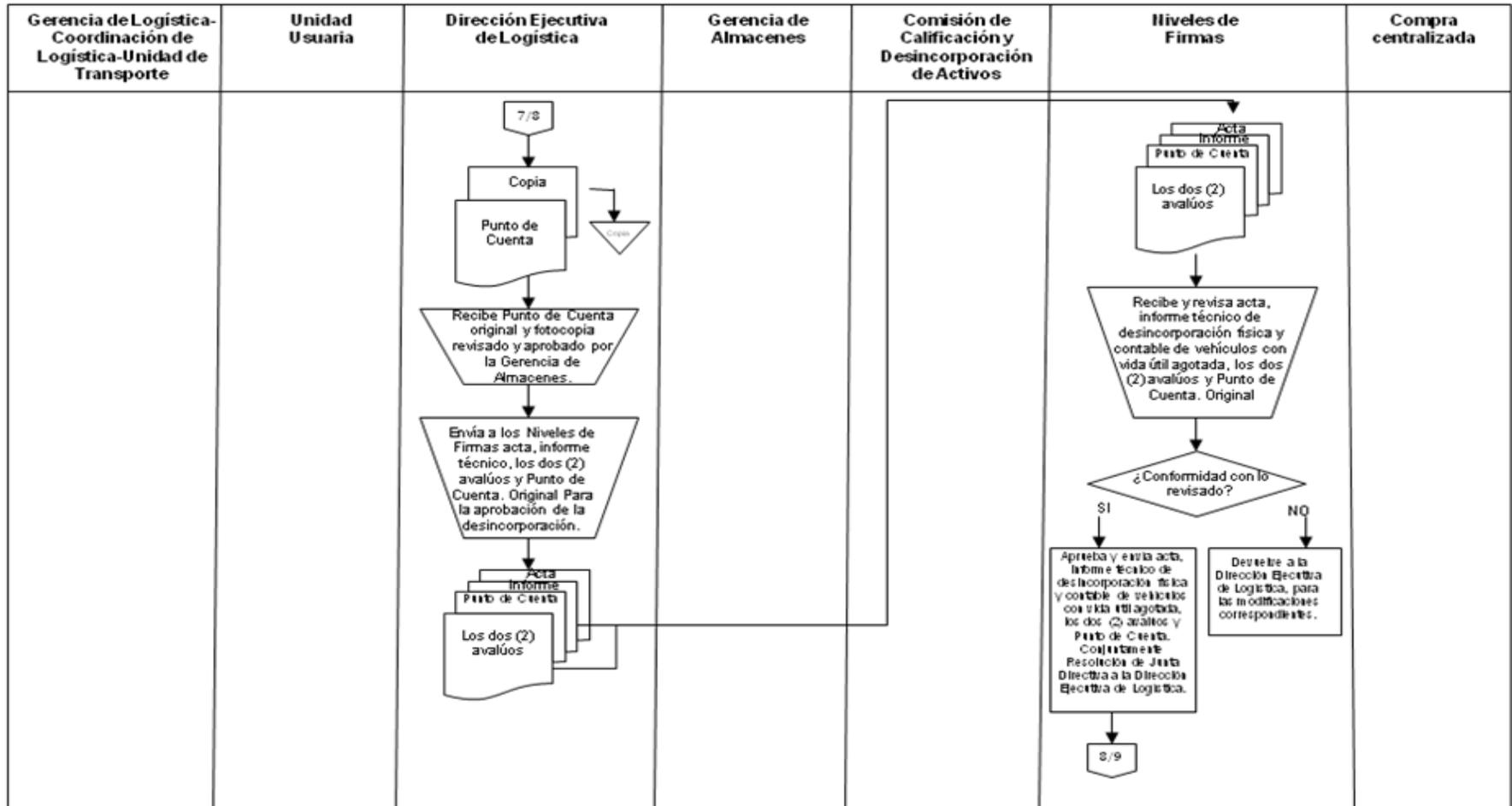


<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira	Ing. Mayorie Campos		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>		



**GERENCIA DE LOGÍSTICA  
UNIDAD DE TRANSPORTE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA**



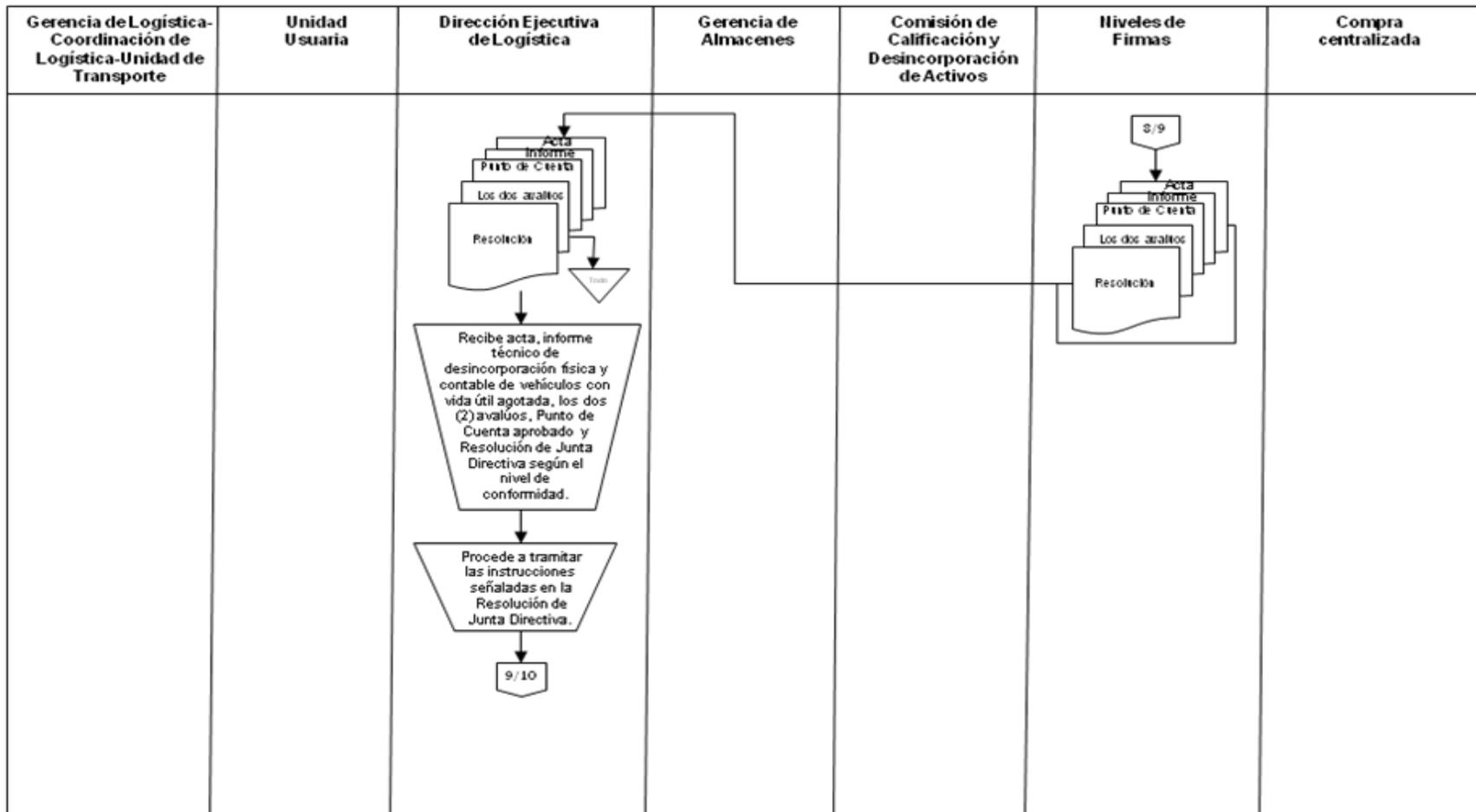
<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			



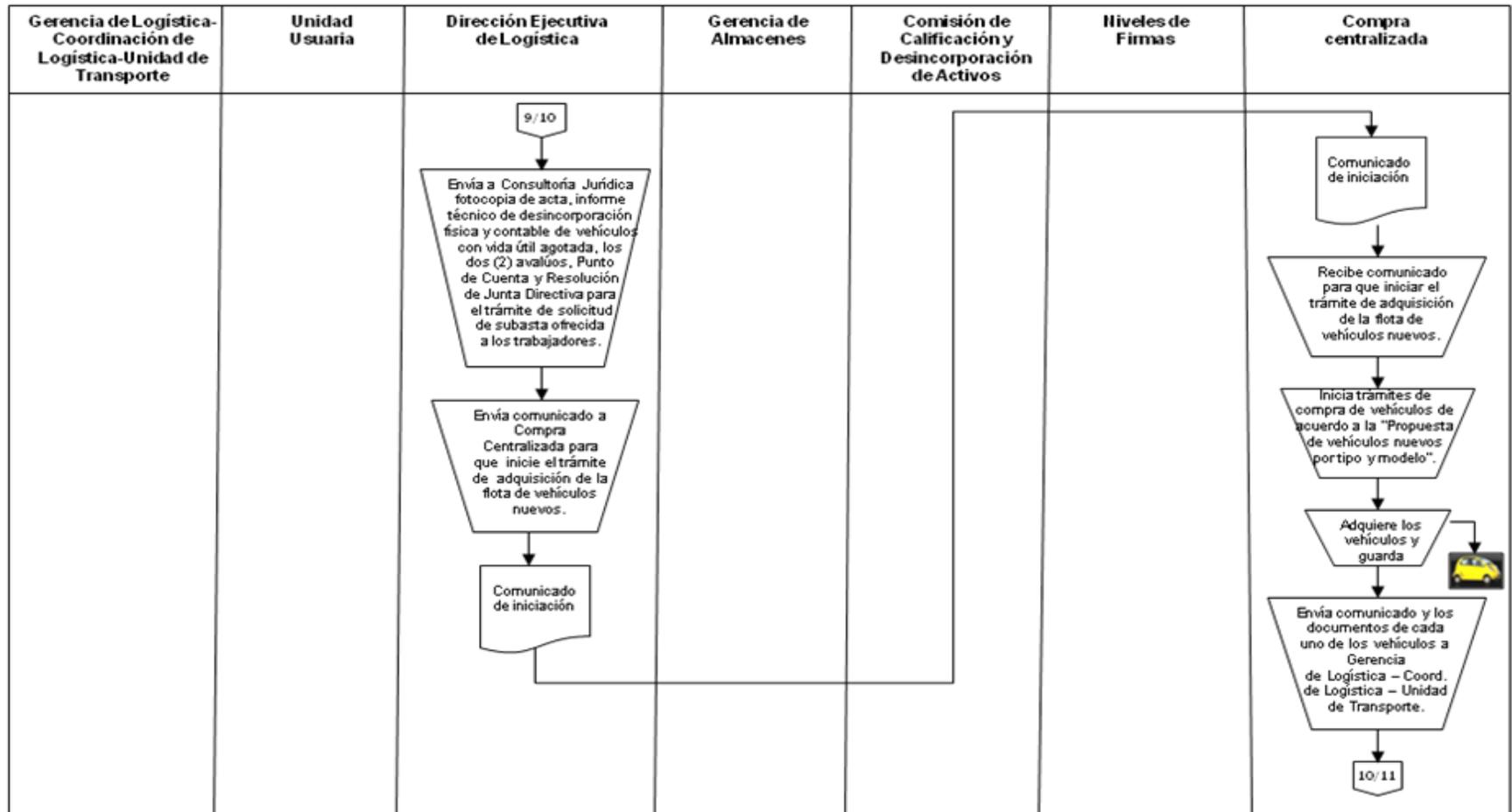
GERENCIA DE LOGÍSTICA

UNIDAD DE TRANSPORTE

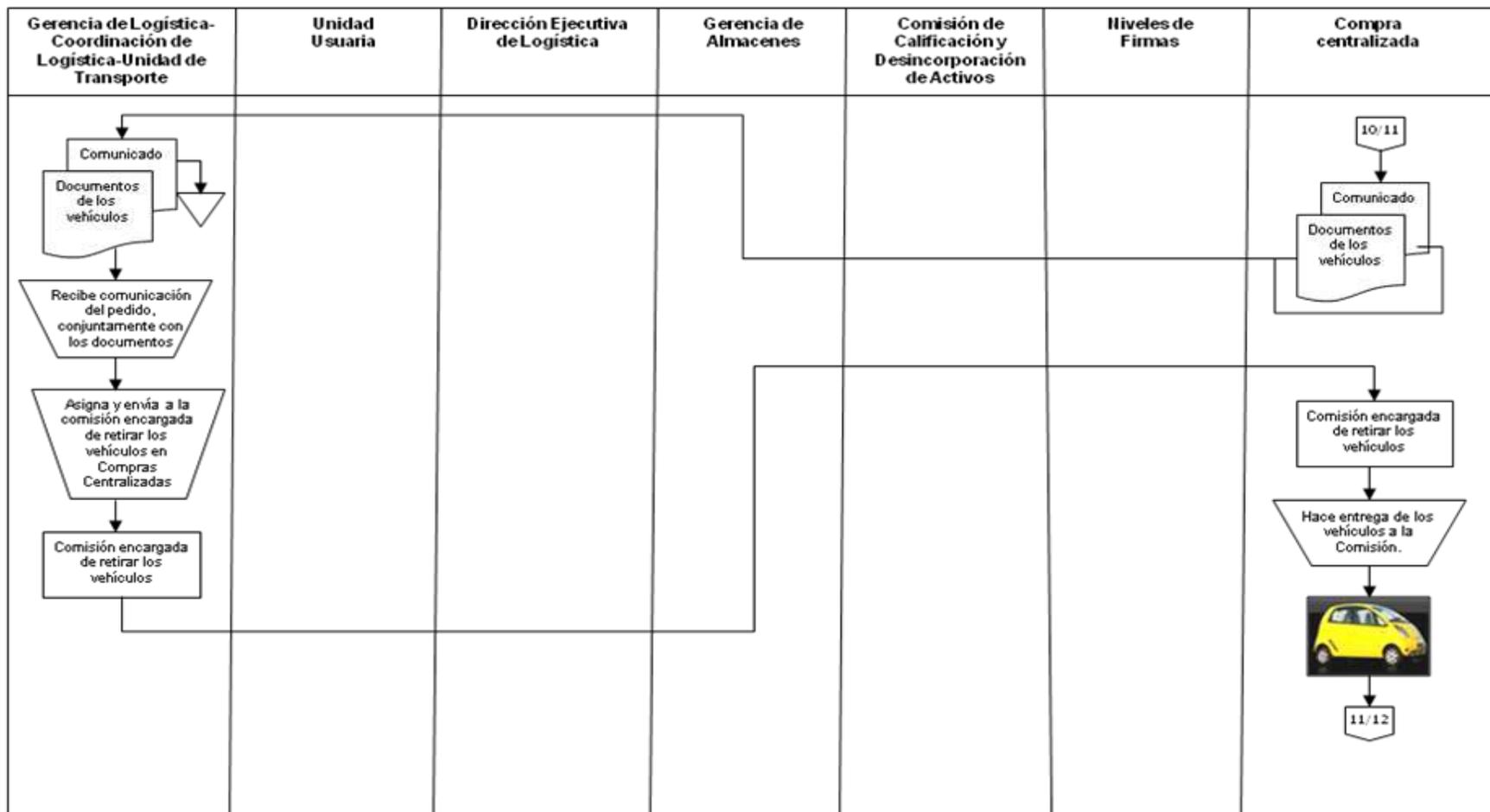
MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			



<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>	
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>			



ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			



GERENCIA DE LOGÍSTICA

UNIDAD DE TRANSPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



Gerencia de Logística- Coordinación de Logística-Unidad de Transporte	Unidad Usuaría	Dirección Ejecutiva de Logística	Gerencia de Almacenes	Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos	Niveles de Firmas	Compra centralizada

ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			



GERENCIA DE LOGÍSTICA

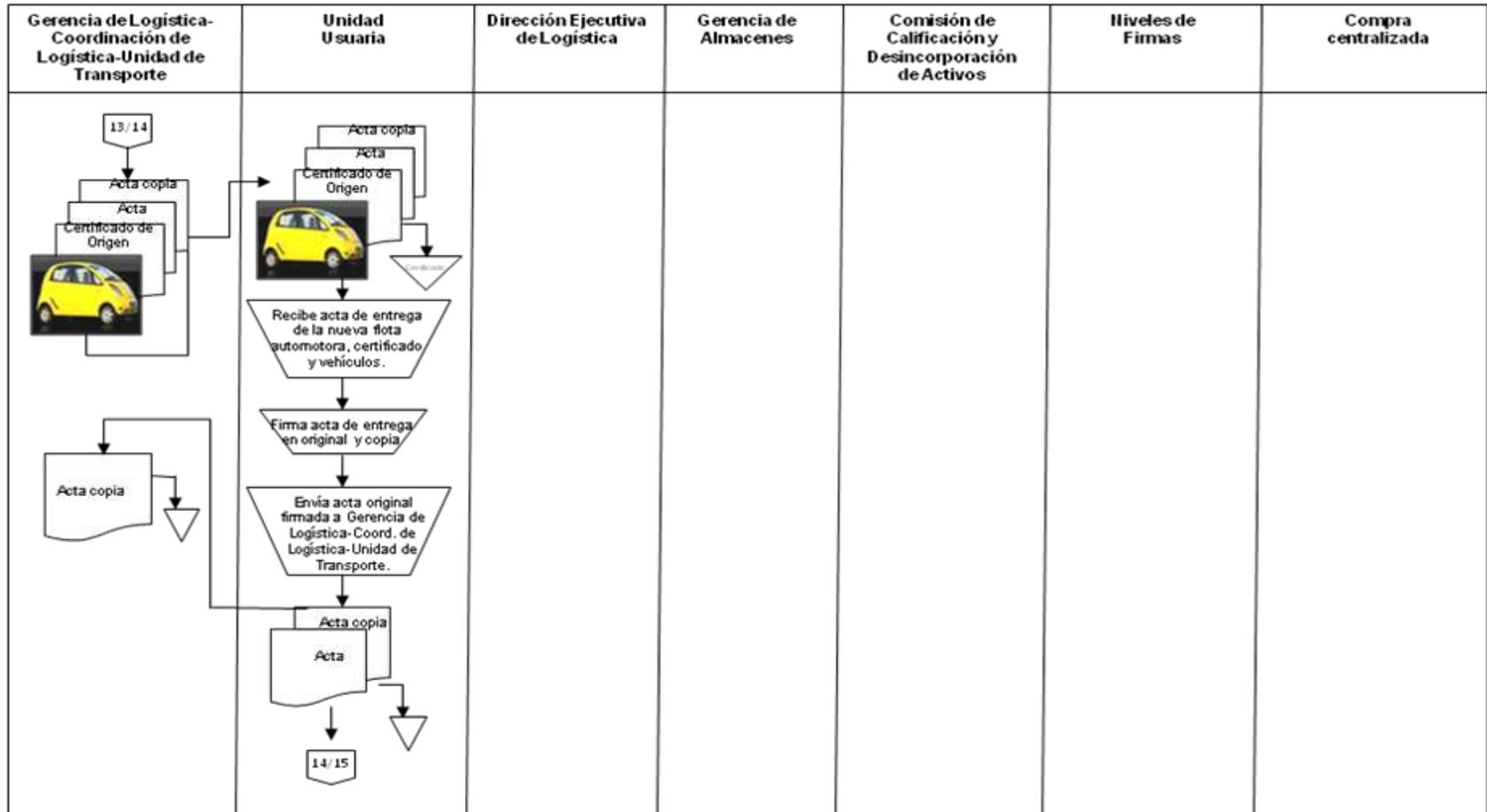
UNIDAD DE TRANSPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



Gerencia de Logística- Coordinación de Logística-Unidad de Transporte	Unidad Usuaría	Dirección Ejecutiva de Logística	Gerencia de Almacenes	Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos	Niveles de Firmas	Compra centralizada

ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:		
FECHA:		FECHA:		FECHA:				



<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				



GERENCIA DE LOGÍSTICA

UNIDAD DE TRANSPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA



Gerencia de Logística- Coordinación de Logística-Unidad de Transporte	Unidad Usaria	Dirección Ejecutiva de Logistica	Gerencia de Almacenes	Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos	Niveles de Firmas	Compra centralizada
	<pre> graph TD     Start([14/15]) --&gt; Process[/Asigna el personal responsable de operar el vehículo, Dejando constancia/]     Process --&gt; Constancia[Constancia]     Constancia --&gt; End([Fin])           </pre>					

ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		Nº PÁGINAS:	
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				CÓDIGO:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		VIGENCIA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:			

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

## GLOSARIO DE TÉRMINOS BÁSICOS

Término	Definición
<b>Activo</b>	Cualquier objeto físico que se posea o derecho de propiedad que tenga un valor en dinero.
<b>Acta de Entrega</b>	Es el documento mediante el cual se deja constancia de la entrega del vehículo y las condiciones que presenta al momento del mismo.
<b>Activo Fijo</b>	Está formado por los derechos frente a terceros y por los bienes de naturaleza relativamente permanente, que se emplean en la operación de la empresa.
<b>Bienes</b>	Los activos de cualquier tipo, muebles o inmuebles, tangibles o intangibles, y los documentos o instrumentos legales que acrediten, intenten probar o se refieran a la propiedad u otros derechos sobre dichos activos.
<b>Bienes Muebles</b>	Son activos fijos que pueden ser cambiados de lugar, o separados de otros, sin alterar la constitución de éste.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				

	<b>GERENCIA DE LOGÍSTICA</b>	
	<b>UNIDAD DE TRANSPORTE</b>	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS CON VIDA ÚTIL AGOTADA	

<b>Certificado de Origen</b>	Documento propio del vehículo que expresa las características esenciales del mismo (número de placas, serial de motor, tipo de vehículo, clase, modelo, marca, fabricante, etc.) al igual que las de su comprador.
<b>Comisión de Calificación y Desincorporación de Activos</b>	Es aquella que queda constituida mediante esta Norma, a la cual compete conocer de toda desincorporación de activos, desde el momento mismo en que solicita la desincorporación de un bien hasta su disposición final.
<b>Custodia</b>	Se refiere a la permanencia de los bienes en el almacén de CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar durante un periodo de tiempo ilimitado.
<b>Depreciación</b>	Es el proceso mediante el cual un bien es sometido a un decremento continuado de valor, por objeto del tiempo, desgaste u obsolescencia.
<b>Desincorporación Contable</b>	Es la operación mediante la cual se desincorpora la existencia de un activo en los registros contables, de acuerdo a los procedimientos vigentes de CADAPE.

<b>ELABORADO POR:</b>		<b>REVISADO POR:</b>		<b>APROBADO POR:</b>		<b>Nº PÁGINAS:</b>		
Br. Diomarys Lira		Ing. Mayorie Campos				<b>CÓDIGO:</b>		
<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>FIRMA:</b>		<b>VIGENCIA:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>		<b>FECHA:</b>				



# CONCLUSIONES



En el presente trabajo se puede concluir con los siguientes aspectos:

1. CADAFE como empresa suministradora del servicio de electricidad y afiliada a la Corporación Eléctrica Venezolana, plantea la mejora de todas las unidades pertenecientes a la empresa, en búsqueda de satisfacer la demanda de pueblo Venezolano.
2. En la Región Ocho, Zona Bolívar Coordinación de Logística – Unidad de Transporte se evidencia la necesidad de establecer un Manual de Procedimiento para establecer el período operativo de la flota automotora de CADAFE, es decir la vida útil de cada activo vehicular para luego proceder a su desincorporación e inmediata sustitución por una nueva flota automotora.



# CONCLUSIONES



3. CADAPE cuenta con un parque automotor de Vehículos obsoletos que demoran las actividades requeridas por la empresa.
4. El proceso de desincorporación llevado a cabo por la Unidad de Transporte, se rige por una norma que solo brinda la disponibilidad de desincorporar unos vehículos que presenten condiciones de obsolescencia, chatarra, etc.
5. A través de estudios técnicos y económicos se puede corroborar y contactar las condiciones de una muestra de sesenta y dos (62) vehículos inoperativos, que por medio de un informe técnico basado en la NORMA "DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN CADAPE" Código 01-03. Se inicia un proceso de desincorporación.
6. Basado en lo antes expuestos se plantea la elaboración de un Manual de Procedimiento para el proceso de desincorporación de vehículos, tomando en cuenta su vida útil. El cual se sustenta de responsables.



# RECOMENDACIONES



Se recomienda específicamente realizar las siguientes pautas:

1. Iniciando el proceso de desincorporación de sesenta y dos (62) vehículos, es recomendable darle culminación al mismo favorablemente, para lograr la desincorporación de los activos vehicular.
  2. Solicitar por parte de la empresa CADAPE Región Ocho, Zona Bolívar una nueva flota automotora.
  3. Establecer la vida útil de la nueva flota automotora, es decir un control de los años operativos de los vehículos, de igual manera mejorar la calidad de las actividades llevando a cabo el manual propuesto.
-



# APÉNDICE



Informe Técnico de Desincorporación de Sesenta y Dos (62) Vehículos.



[Ver información](#)

