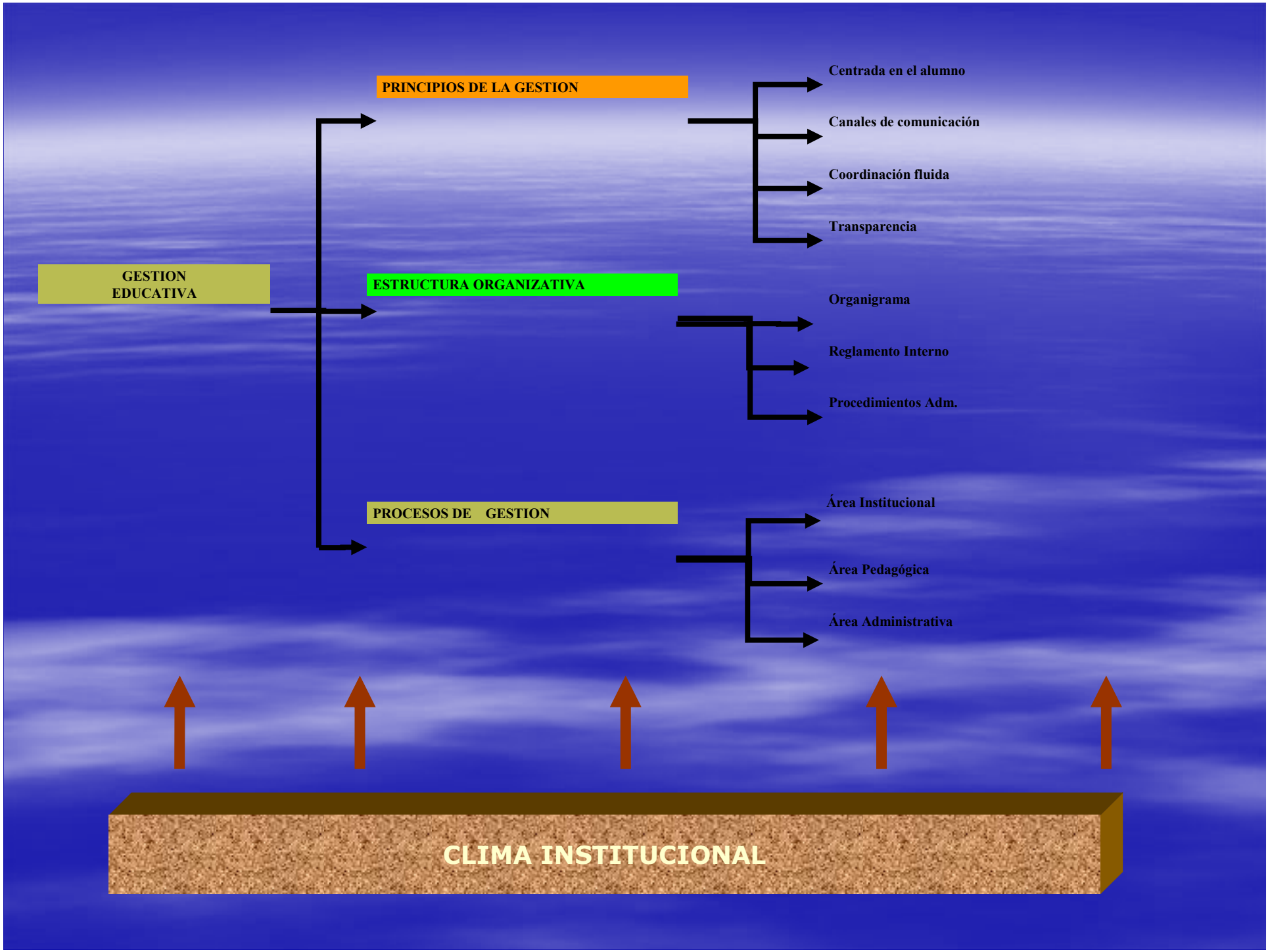
LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL CLIMA INSTITUCIONAL

Lic. DUMAN REYNA LUJAN
ESP: ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD

Clima Institucional

- Es el ambiente generado en una institución educativa a partir de las vivencias cotidianas de sus miembros en la escuela. Este ambiente tiene que ver con las actitudes, creencias, valores y motivaciones que tiene cada trabajador, directivo, alumno (a) y padre de familia de la institución educativa y que se expresan en las relaciones personales y profesionales. Un clima institucional favorable o adecuado es fundamental para un funcionamiento eficiente de la institución educativa, así como crear condiciones de convivencia armoniosa.

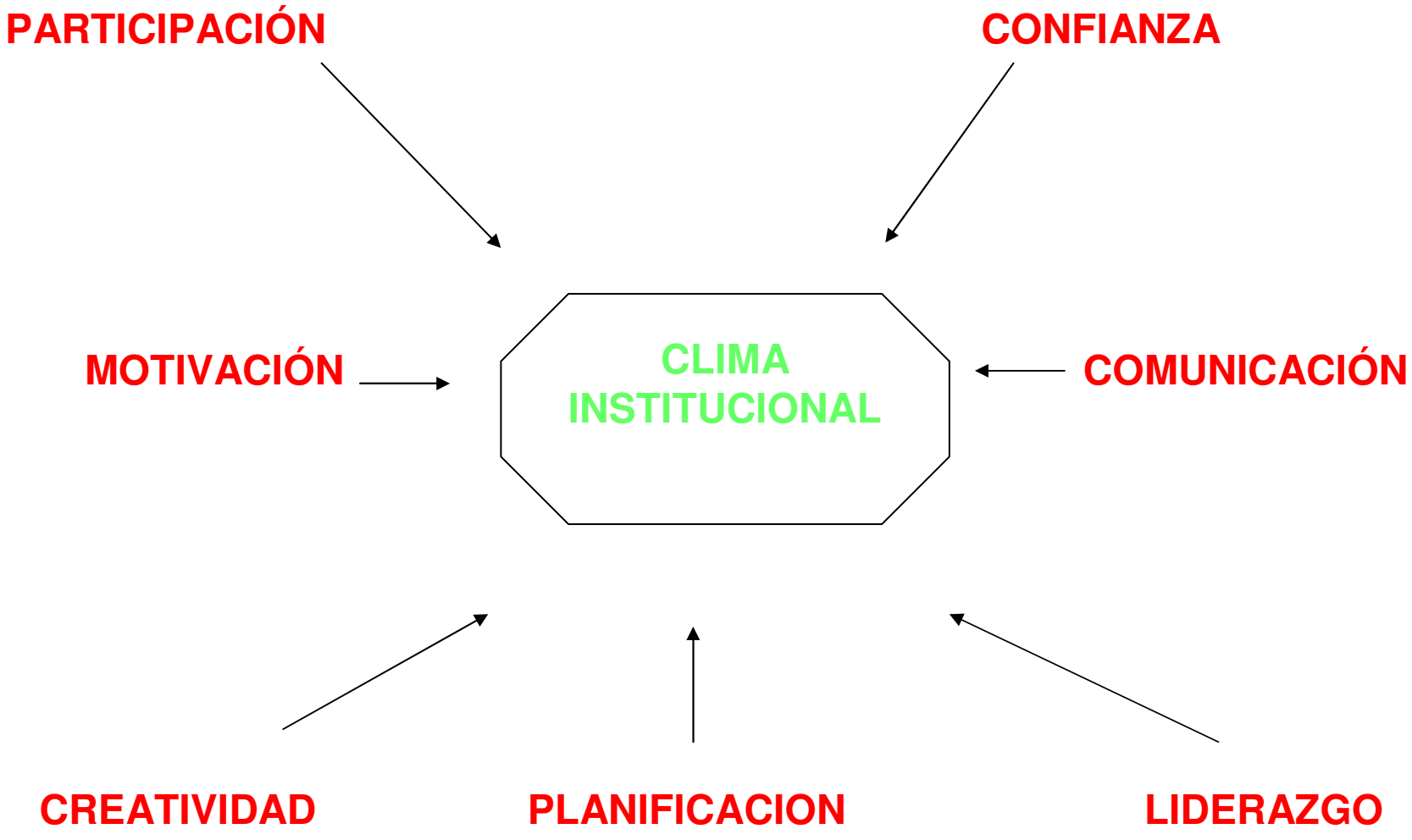

GESTION EDUCATIVA
PRINCIPIOS DE LA GESTION
Centrada en el alumno
Canales de comunicación
Coordinación fluida
Transparencia
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
Organigrama
Reglamento Interno
Procedimientos Adm.
PROCESOS DE GESTION
Área Institucional
Área Pedagógica
Área Administrativa
CLIMA INSTITUCIONAL

- Una de las recomendaciones más importantes para promover el clima institucional que facilite el cambio, es la de flexibilizar la institución, para responder a los continuos, complejos y relevantes cambios que se producen en el contexto social y educativo. Ello se realizará desde la perspectiva de organizaciones capaces de aprender, incluso de **«desaprender» y volver a aprender**. Entre las características fundamentales para un clima institucional favorable en una institución educativa tenemos:

- La disposición a realizar un trabajo conjunto en equipo,
- Dispuesto a incorporar innovaciones,
- Atento a los cambios internos y externos,
- Las personas y el ambiente de trabajo se basan en la previsión y la planificación.
- Todo esto es facilitado por la comunicación, la participación, la confianza y el respeto.

VARIABLES DEL CLIMA INSTITUCIONAL:

- Martín Bris (1999) plantea el siguiente modelo de clima institucional en el trabajo en las instituciones educativas que incluye variables como:


PARTICIPACIÓN
CONFIANZA
MOTIVACIÓN
CLIMA INSTITUCIONAL
COMUNICACIÓN
CREATIVIDAD
PLANIFICACION
LIDERAZGO

CONSIDERANDO LOS VALORES Y OBJETIVOS DEL PEI:

- Desarrollar la autoestima y afirmación personal, a través de una adecuada definición de políticas de motivación y estímulo

- Crear una atmósfera de cooperación y corresponsabilidad, a través de políticas de delegación de funciones y trabajo en equipo.

- Solucionar problemas de comunicación mediante la confrontación a través de políticas de comunicación y coordinación, para lograr acuerdos concertados.

COMO POLITICAS DE MOTIVACION Y ESTIMULO:

- El Reconocimiento: orientada a valorar los éxitos de los miembros de la comunidad educativa
- La Promoción por Méritos Profesionales: Que considere la aplicación de medidas de promoción adecuadas para rec0onocer y recompensar el elevado rendimiento profesional.
- La Capacitación Docente: Cuya finalidad es incentivar el mejoramiento de la calidad del desempeño docente.
- Logros: En el sentido de que todas las acciones y tareas deben expresar los logros a los que apunta. Ninguna tarea es fortuita, ni irrelevante.
- Exigencia: Relacionada con la claridad de los resultados obtenidos en función de los objetivos propuestos. El esfuerzo es fuente de motivación en el trabajo, porque plantea retos. Todos deben tener claridad sobre los modelos de eficiencia y calidad requeridos.

COMO POLITICAS DE DELEGACIONES DE FUNCIONES Y TRABAJO EN EQUIPO

El acto de delegar implica establecer un compromiso con nuestros colegas sobre:

- La naturaleza y el avance de la función que se delega
- Los resultados que se obtendrán
- El método que se empleará para evaluar el desempeño
- El cronograma de ejecución
- La naturaleza y el grado de autoridad necesarios para cumplir la tarea.

- Dirigir es el arte de conseguir resultados con la colaboración de otros. Muchos confunden el término “delegar” con “mandar”. Otros creen que es el sinónimo de abdicar de las propias responsabilidades. El acto de delegar implica establecer un compromiso con nuestros colaboradores

- El trabajo de equipo en una institución educativa es de vital importancia, por que facilita la participación, la corresponsabilidad, la solidaridad y la tolerancia que ayudan a la institución a tener logros mejores y duraderos

COMO POLITICAS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION:

- El flujo de la información como estrategia dentro de una institución educativa es de vital importancia. La información oportuna, necesaria y libre de distorsiones, brindará condiciones para una mejor comunicación, fortaleciendo el trabajo y facilitando la toma de decisiones colectivas.

PRACTICAS EDUCATIVAS PARA LA PROMOCION DE UN ADECUADO CLIMA INSTITUCIONAL

- **En la organización y funcionamiento de la Institución Educativa:**

  Promover una organización participativa

  Estructura flexible y permeable a los cambios.

  Tener coherencia en el cumplimiento de su misión educativa.

- **En la organización del aula:**

  Incluir a los alumnos en la toma de decisiones de la vida del aula.

- **En el desarrollo curricular:**

  Integrar los contenidos y actividades pertinentes a las características socio- culturales de los alumnos

  Integrar habilidades para la convivencia y la democracia.

- En la metodología:

  Reconocer las características cognitivas de los estudiantes y utilizar métodos activos para el aprendizaje.

- En la autoridad y disciplina:

  Proponer un modelo democrático y una disciplina basada en el respeto, la responsabilidad, la justicia y el logro de la moral autónoma de los alumnos.

- Infraestructura y ambientación:

  Profesores y alumnos deben crear ambientes acogedores y motivadores para el aprendizaje y la convivencia en el aula.

- En el sistema de evaluación:

  Fomentar la auto evaluación de los alumnos.

  Reconocer y valora el proceso de aprendizaje de los alumnos.

  Utilizar la calificación para retroalimentar a los alumnos acerca de sus logros.

- En la relación maestro-alumno :

  Promover la autoestima y el buen trato hacia los alumnos.

  Combatir los patrones de racismo y machismo en el trato hacia los alumnos.

  Evitar la validación de la agresión como un esquema normal de acción y relación.

- En la relaciones entre los alumnos (as):

  Fomentar un clima permanente de cooperación entre los estudiantes.

  Desaprobar la agresión entre los estudiantes como un medio de ejercer poder, para someter y subordinar a otros o como fuente de legitimación personal.

- En las relaciones entre la escuela y los padres de familia :

  Considerar a los padres de familia como aliados en la tarea educativa

LA CALIDAD EDUCATIVA Y EL CLIMA INSTITUCIONAL

- La calidad educativa es el valor que se le atribuye o asigna a un proceso o a un producto educativo en términos comparativos y en donde se compara:

- La realidad observada en términos deseables, y

- Como se realiza un control de calidad

- Los criterios de calidad en una escuela implican su posicionamiento en la sociedad, el sujeto y la educación.

- La idea de calidad educativa esta presente en muchos tratados de organización educativa y su preocupación se centra en incrementar la eficiencia y eficacia de las Instituciones Educativas, gracias a una buena gestión educativa y al control de calidad

LAS DIMENSIONES DE LA CALIDAD SON:

1. Funcionalidad
2. Eficiencia
3. Eficacia

- La calidad educativa por lo tanto será un conjunto cuyos puntos representan combinaciones de **funcionalidad, eficiencia y eficacia, altamente correlacionados**. Su grado máximo, será la excelencia educativa que supone un optimo nivel de coherencia entre todos los componentes fundamentales del sistema

UNA EVALUACION EDUCATIVA

debe abordar estas áreas:

AREA I : BASICA
AREA II : INSUMOS
AREA III : PROCESO
AREA IV : RESULTADOS

Y en el área del proceso se deben evaluar con los siguientes indicadores:

- Proceso enseñanza – aprendizaje de las áreas curriculares.
- Fluidez de la información académica
- Instrucción de recuperación
- Operatividad de los órganos consultivos y directivos
- Operatividad del apoyo de los padres.
- Gestión burocrática
- Clima Institucional.
- Clima del aula o sección.
- Control de operaciones.

CONSIDERACIONES PARA UN SISTEMA DE CALIDAD

- La plena satisfacción de las necesidades y demandas de los beneficiarios internos y externos
- El compromiso de la institución educativa y el liderazgo activo del equipo directivo como de los actores educativos
- El trabajo en equipo de todos los miembros de la institución en busca de la gestión de la calidad total
- La identificación de los procesos de gestión claves de la institución
- La toma de decisiones de gestión mediante el adecuado manejo de la información