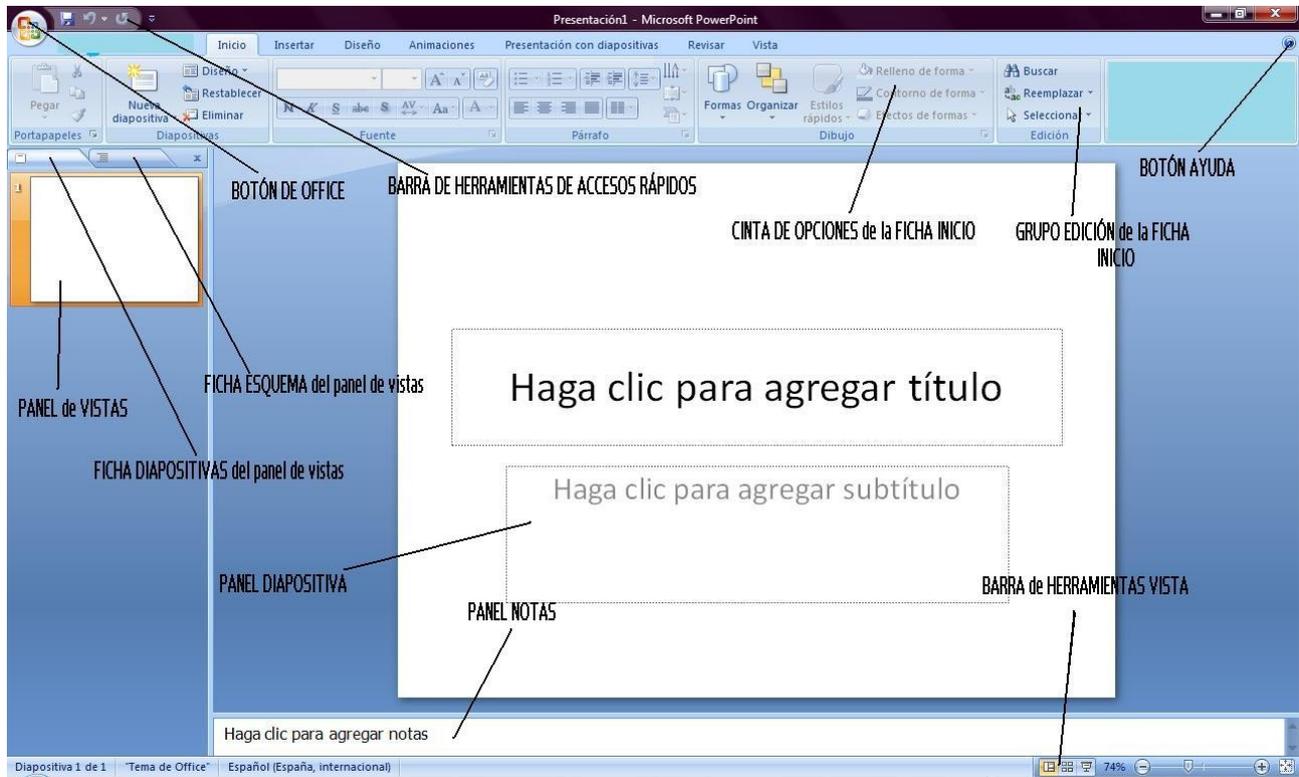


I.- Nuestra primera “presentación”.

a) Ejecuta el programa (PowerPoint 2007)

Después de unos instantes aparece la pantalla inicial:



Es importante que te familiarices con los nombres de los diferentes elementos de la pantalla.

b) Observa, que por defecto, al ejecutar el PowerPoint aparece en pantalla una presentación en blanco con una diapositiva. Y con la **cinta de opciones** abierta en la **ficha inicio**.

- Haz clic en el **Botón de Office** (localízalo observando la ilustración anterior)
- Clic en **Abrir**
- Sitúate en *Tu Carpeta\Ejemplos\Capítulo_06*
- Abre el fichero **06_Alinear**
- Sitúate en la “diapositiva 3” utilizando el **Panel de Vistas, ficha diapositivas** (localízalo observando la ilustración anterior).
- Clic en el **Botón Diapositiva siguiente** (se encuentra en el extremo inferior derecho, por encima del **Panel de Notas**).
- Selecciona la imagen y observa que aparece una nueva ficha en la **cinta de opciones: Formato**, del llamado **menú contextual “Herramientas de imagen”**
- Desmarca la imagen (clic en cualquier sitio vacío de la diapositiva): desaparecerá el **menú contextual: Herramientas de imagen**.
- Utilizando la **Barra de Desplazamiento Vertical**, a la derecha del **Panel Diapositiva** (localízalo observando la primera ilustración), sitúate en la **diapositiva nº 9**.
- Clic en la imagen de la diapositiva, y observa el nuevo **menú contextual: Herramientas de SmartArt** con dos fichas: **Diseño** y **Formato**.
- Localiza el **Menú Contextual** correspondiente al cuadro de texto girado: **Contrastar con Adversario ...** en la diapositiva nº 6.
- Observa las diferentes opciones (iconos) del **Grupo: Dibujo** de la **Cinta de Opciones: Formato del Menú Contextual: Herramientas de dibujo**
- Observa las diferentes opciones (iconos) del **Grupo: Transición a esta diapositiva** de la **Cinta de Opciones: Animaciones**.

- Sitúate en la diapositiva nº 15 y localiza el menú contextual correspondiente a los cuadros azules de la diapositiva.
- Observa los iconos (opciones) del **Grupo: Crear gráfico** de la **Cinta de Opciones: Diseño del Menú Contextual: Herramientas de SmartArt**.
- Sitúate en la diapositiva nº 2 y observa el contenido de la **Ficha: Esquema del Panel de Vistas** (localízalo observando la primera ilustración)
- Botón de Office
Cerrar
Si pregunta, si queremos grabar los cambios, contesta **No**
- Haz un **doble clic** en el **Botón de Office**.

c) Ejecuta el PowerPoint

- Haz clic en el recuadro **“Haga clic para agregar título”**, en la diapositiva que aparece en el **Panel Diapositiva** y escribe:
P.E.P.A.S. s,a - Formación
- Haz clic en el recuadro **“Haga clic para agregar subtítulos”** y escribe:
Curso de Introducción al [Return]
POWERPOINT 2007 [Return]
(MULTIMEDIA)
- Haz clic en la parte superior del icono **Nueva diapositiva** (**no** en la flechita del icono, que se encuentra en la parte inferior) del **Grupo: Diapositivas** de la **Cinta de Opciones: Inicio**
Aparece una nueva diapositiva (del tipo: **Título y objetos**).
- En el nuevo título, escribe:
Curso de Multimedia
- Haz clic en el **Cuadro de Viñeta** (cuadro de debajo del título, donde aparece una viñeta) y escribe:
Tratamiento de Imágenes [Return]
Tratamiento de Sonido [Return]
Tratamiento de Vídeo [Return]
MULTIMEDIA = Integración de textos, Imágenes, Sonido y Vídeo
- Graba la presentación con el nombre **Power01**, en *TuCarpeta*, es decir:
Botón de Office
Guardar como
Presentación de PowerPoint (¡la primera!)
Sitúate en *TuCarpeta*
En “Nombre de archivo”, escribe: **Power01**

d) Con el **Power01** en pantalla y la **diapositiva nº 2** a la vista ...

- Clic en la **flechita de Nueva diapositiva** del **Grupo: Diapositivas** de la **Cinta de Opciones: Inicio**
- Selecciona **Título y objetos**
- En el nuevo título (3ª diapositiva) escribe: **IMAGEN**
- Clic en el icono: **Imágenes prediseñadas** (búscalo por el centro de la diapositiva).
Se abre (a la derecha de la pantalla) un nuevo panel: **Panel de Imágenes prediseñadas**.
- Escribe en el **campo: Buscar** del **Panel de Imágenes prediseñadas**:
ORDENADOR
- Selecciona el “ordenador” que quieras y haz más grande la imagen en la diapositiva.
- Utilizando la **Barra de Herramientas de Accesos Rápidos**, graba la presentación con el mismo nombre **Power01**, es decir:
Clic en el icono del “disquet” en el ángulo superior izquierdo de la pantalla.
- Cierra el PowerPoint 2007

e) Ejecuta el programa **Paint**, que tienes en el grupo **Accesorios** y haz un dibujo aproximadamente igual al siguiente:



- Una vez realizado el dibujo, grábalo (¡en *TuCarpeta!*), con el nombre **Dibujo01**
- Sal del **Paint**.

f) Ejecuta de nuevo el **PowerPoint**:

- Recupera la presentación **Power01**, es decir:
Botón de Office
Abrir (no utilices **nunca** los ficheros que aparecen a la derecha, en el apartado **Documentos recientes**).
Sítuate en *TuCarpeta*
Selecciona el **Power01**
[Abrir]
- Sítuate en la última diapositiva (tercera)

g) Clic en la **flechita** de **Nueva diapositiva** del **Grupo: Diapositivas** de la **Cinta de Opciones: Inicio**.

- Selecciona el tipo de diapositiva: **Título y objetos**.
- Como título escribe:
Imagen creada con el "Paint"
- Clic en el icono: **Insertar imagen desde archivo** en el **Cuadro de Contenido**
- Sítuate en *TuCarpeta* y abre el fichero **Dibujo01**
- Probablemente alrededor de nuestro dibujo aparece mucho espacio en blanco. Para solucionar el problema, haz lo siguiente:
 - Con el dibujo seleccionado, observa el **Menú Contextual: Herramientas de imagen**
 - Clic en el icono **Recortar** del **Grupo: Tamaño** de la **Ficha: Formato** del **Menú Contextual: Herramientas de Imagen**
 - Observa que el aspecto del cursor ha cambiado y el recuadro que rodea la imagen también: si utilizas en este momento el ratón para cambiar el tamaño de la imagen, en realidad **recortarás** el espacio en blanco que rodea la imagen.
Para acabar basta que vuelvas a hacer clic en el icono **Recortar**
 - Mueve y/o cambia el tamaño de la imagen, para que nos quede estético:



h) Crea una nueva diapositiva (será la número 5) del tipo: **Título y objetos**

Con el siguiente contenido:

- Título: **Una Imagen perdida en el disco duro**
- Objeto: **Insertar imagen desde archivo**
Abre el fichero gráfico: **02_Imágenes2** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_06*

i) Crea una nueva diapositiva (será la número 6) del tipo: **Título y objetos**

Con el siguiente contenido:

Título: **Vídeo**

Objeto: **Insertar clip multimedia**

Abre el fichero **04_CasaHogar** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_07*

A la pregunta: **¿Cómo desea que empiece la película en la presentación con diapositivas?**

Haz clic en [Automáticamente]

Observa que aparece un nuevo menú contextual: **Herramientas de películas**

Haz clic en el **icono Vista previa** del **Grupo: Reproducir** de la **Ficha: Opciones del Menú Contextual: Herramientas de películas**.

- Graba la presentación con el mismo nombre **Power01** (clic en el icono **Guardar** de la **Barra de Herramientas de Accesos Rápidos**).

j) Crea una nueva diapositiva (será la nº 7) del tipo **Sólo el título**

- En el título, escribe: **SONIDO**
- Accede a la **Ficha: Insertar** de la **Cinta de Opciones**.
- Clic en la flechita del **icono Sonido** del **Grupo: Clip multimedia** de la **Cinta de Opciones: Insertar**
- Selecciona la opción: **Sonido de la Galería Multimedia**
Se acaba de abrir el **Panel de Tareas: Imágenes prediseñadas**
- Haz clic en **Aplausos**
A la pregunta **¿Cómo desea que empiece el sonido en la presentación con diapositivas?**, haz clic en [Al hacer clic encima]
- Aumenta el tamaño del **altavoz** que aparece en el centro de la diapositiva.
- Graba la presentación con el mismo nombre: **Power01**

k) Sitúate en la 1ª diapositiva de nuestra presentación **Power01**.

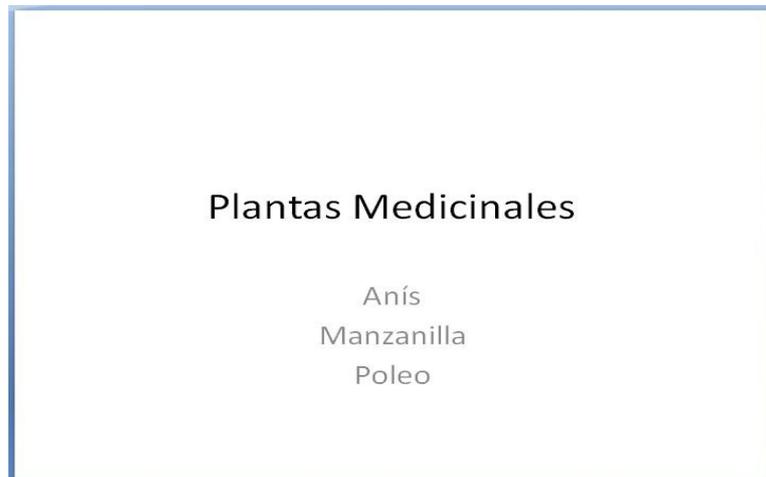
Vamos a ver “cómo se ve la presentación”: haz clic en el icono **Presentación con diapositivas** de la **Barra de Herramientas Vista** (en el ángulo inferior-derecho de la pantalla).

- Deberás hacer clic con el ratón o pulsar [SPACE] para pasar de pantalla. Cuando llegues a la diapositiva del vídeo, deberás esperar que se ejecute (automáticamente), en cambio en la última diapositiva deberás hacer clic en el altavoz para que se “ejecute” el sonido.
- Al acabar la “presentación”, la pantalla ya nos dice lo que hemos de hacer: “Fin de la presentación, haga clic para salir”, y volvemos a la pantalla inicial: **Pantalla de Edición en Vista Normal**.

Ejercicios I

1) Crea una presentación, que debes grabar en *TuCarpet* con el nombre **Ejer01**, con las siguientes características:

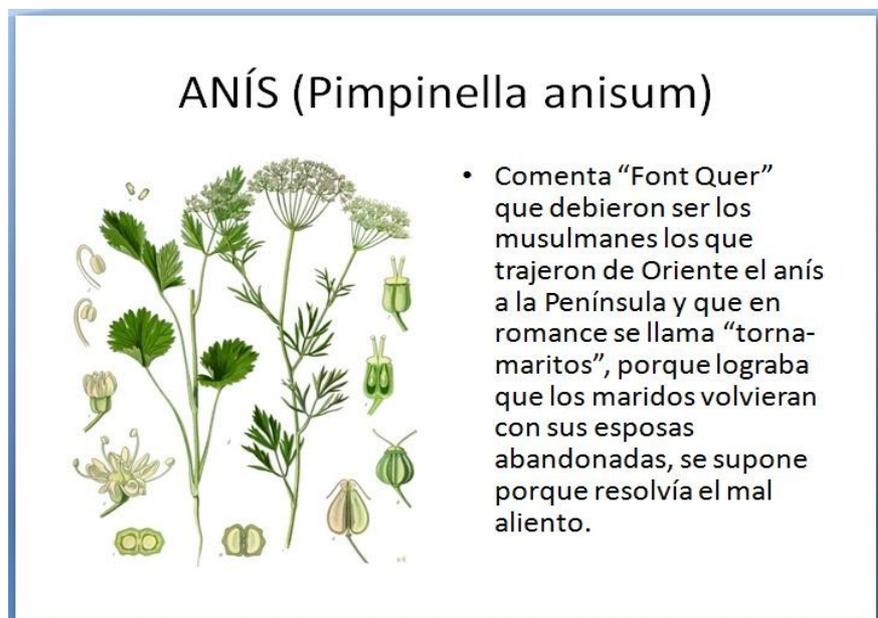
- Diapositiva 1:



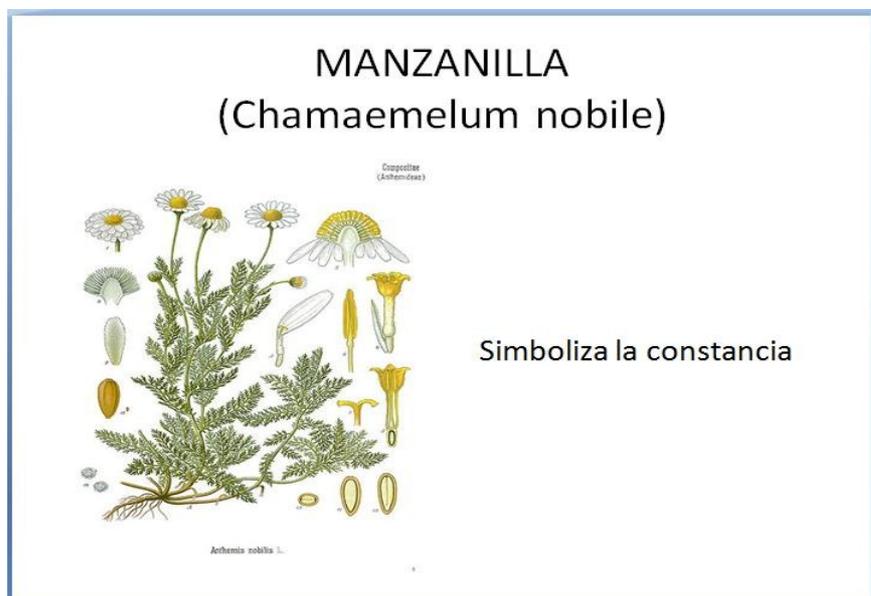
- Diapositiva 2:
Tipo de diapositiva: **Dos**

objetos

Accede a Internet para la imagen. La puedes encontrar en **Wikipedia anís**



- Diapositiva 3:



- Diapositiva 4:

POLEO
(*Mentha pulegium*)

De la creencia de que el humo producido al quemar el poleo mata las pulgas, le viene su nombre en latín: *pulegium*



- Después de grabar la presentación (Ejer01), ejecútala.

2) Crea una presentación nueva, que deberás grabar como **Ejer02** en *TuCarpeta*, con el siguiente contenido (todas las imágenes las encontrarás en **Imágenes Prediseñadas**):

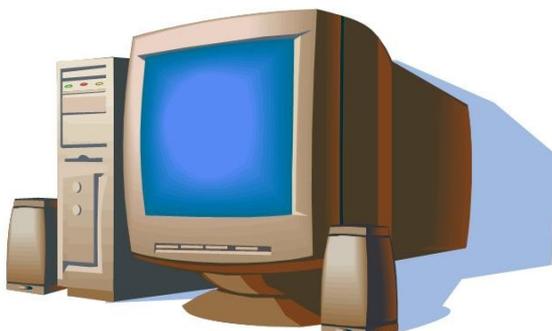
Partes de un Ordenador

- Unidad Central de Proceso (CPU)
- Monitor
- Teclado
- Ratón
- Unidades de Disco (A, C, etc)
- Unidades de CD-ROM, DVD
- Escáner

CPU



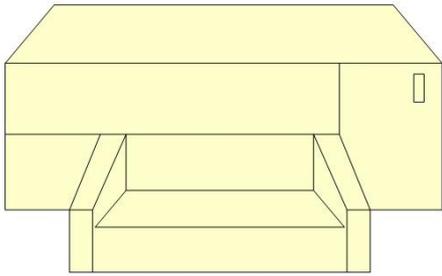
MONITOR



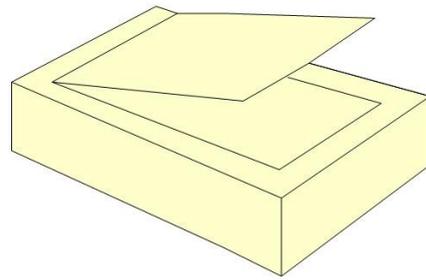
Unidades de Disquete



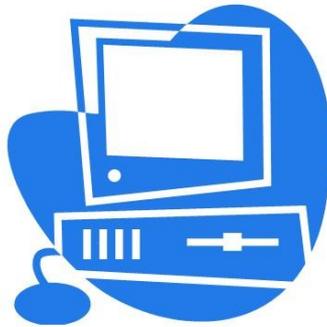
Impresora



Escàner



FIN



II.- Diseño de Diapositivas

- a) Con la presentación **Power01** a la vista, selecciona la **Ficha: Diseño** de la **Cinta de Opciones**.
- Sitúa en cursor del ratón encima (no hagas clic) en cada uno de los “temas” del **Grupo: Temas**.
 - Para verlos todos, haz clic en el **Botón: Más** del **Grupo: Temas**



Botón: Más

- Haz clic en el **Diseño: Opulento**
- Ejecuta la presentación para observar como queda nuestra presentación (clic en el icono **Presentación con diapositivas** de la **Barra de Herramientas Vista**)
- No nos gusta. No hay problema, considera el **diseño: Solsticio**
- Ejecuta la presentación. Ahora nos gusta. Está claro que el proceso anterior podemos repetirlo tantas veces como queramos, hasta conseguir el diseño que consideremos más adecuado para nuestra presentación.
- Graba la presentación resultante con el nombre **Power02**

- b) En lugar de insertar un **diseño entero** a toda la presentación, podemos cambiar sólo los colores. En efecto:

- “Cierra” la presentación **Power02** (Botón Office – Cerrar).
- “Abre” la presentación **Power01**
- Clic en el **icono: Estilos de fondo** del **Grupo: Fondo** de la **Cinta de Opciones: Diseño**
- Observa que funciona igual que los **Temas del Diseño**, al situar el cursor del ratón en un “estilo de fondo” aparece en la primera diapositiva (la que tenemos situada en el **Panel Diapositiva**)
Como no nos gusta ninguno de los colores, haz clic en **Formato del fondo...** de la **ventana: Estilos de fondo** que tenemos abierto.
- Selecciona **Relleno con imagen o textura**
- Clic en la flechita de **Textura**
- Selecciona **Mármol blanco** y [Aplicar a todo]
- Ejecuta la presentación para “probarla” y grábala como **Power03**

- c) No es necesario aplicar un “diseño” o “un estilo de fondo” a toda la presentación, también podemos hacerlo a grupos de diapositivas e incluso por diapositivas individuales, en efecto:

- “Cierra” la presentación **Power03**
- “Abre” la presentación **Power01** (¡asegúrate que corresponde a *TuCarpetita*!)
- Selecciona las diapositivas 2, 3 y 5, has de hacer lo siguiente:
 - Clic en la diapositiva 2, en el **Panel de Vistas, Ficha: Diapositivas**
 - Mantén pulsada la tecla [Ctrl] y haz clic en la diapositiva 3
 - Manteniendo pulsada la tecla [Ctrl], haz clic en la diapositiva 5

- A las diapositivas seleccionadas, considera el **Diseño: Papel**

Es decir:

Cinta de Opciones: Diseño

Grupo Temas

Botón Más

Papel

Observa que el diseño **Papel** sólo afecta a las diapositivas seleccionadas: 2, 3 y 5.

- Graba la presentación resultante con el nombre **Power04** en *TuCarpetita*

d) Con la presentación **Power04** a la vista.

- Selecciona la diapositiva 4 y 7
- Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Fondo
 - Icono: Estilos de fondo
 - Formato del fondo...
- Clic en “Relleno degradado”
- Clic en la flechita de **Colores preestablecidos**
- Clic en **Bronce**
- Ángulo: 60°
- [Cerrar]
- Graba la presentación resultante con el nombre **Power05**

e) Con la presentación **Power05** a la vista

- Selecciona la primera diapositiva.
- Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Fondo
 - Icono: Estilos de fondo
 - Formato del fondo ...
- Ventana: Dar formato a fondo
 - Relleno con imagen o textura
 - [Imágenes prediseñadas...]
 - fiestas; Navidad; Papá Noel...
 - [Aceptar]
 - [Cerrar]
- Cambia el color del texto que tenemos en la primera diapositiva de la siguiente forma:
 - Selecciona el texto (no es necesario marcar todo el texto, basta seleccionar el **cuadro** (es decir, el borde en lugar de discontinuo, aparecerá **continuo**. Para seleccionar los dos cuadros deberás mantener pulsada la tecla [Ctrl])
 - Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Fuente
 - Flechita del icono: Color de fuente
 - clic en **naranja**
- Ejecuta la presentación.
- Graba la presentación resultante con el nombre **Power06** en *TuCarpeta*

f) Vamos a ver si ha quedado claro:

- Cierra la presentación **Power06** y abre la presentación **Power01**
- Como vamos a considerar diferentes grupos de diapositivas vamos a trabajar con otra “vista”. La vista en que hemos trabajado hasta ahora se llama **Vista Normal**.
- Vamos a trabajar en **Vista Clasificador de Diapositivas**, haz lo siguiente:
 - clic en el icono **Clasificador de diapositivas** de la **Barra de Herramientas Vista**
- Vemos todas las diapositivas pero nos gustaría verlas mejor. Haz tres veces clic en el signo más del extremo inferior derecho de la pantalla: pasaremos a un zoom del 90%
- Consigue lo siguiente:
 - * Diseño: Mirador, para las diapositivas 1, 6 y 7
 - * Diseño: Fundición, para las diapositivas 2 y 4.
 - * Diseño: Origen, para el resto de diapositivas
 - * Fondo: Verde Claro, para las diapositivas 1 y 3
 - * Fondo con textura Bolsa de Papel, para las diapositivas 4, 5, 6 y 7.
- Vuelve a “Vista Normal” (clic en el icono correspondiente de la **Barra de Herramientas Vistas** o más rápido haz un doble clic en la primera diapositiva)
- Ejecuta la presentación y grábala con el nombre **Power07**

g) Para conseguir una “presentación atractiva”, no es suficiente con un “diseño predefinido”, o una combinación de

colores estética, sino que también interviene las posibles ANIMACIONES de los diferentes objetos de la presentación:

- Cierra la **Power07** y “abre” la **Power02**
- Selecciona el cuadro “P.E.P.A.S. s,a, - Formación” correspondiente a la primera diapositiva.
- Cinta de Opciones: Animaciones
 - Grupo: Animaciones
 - Personalizar animación
- Se acaba de abrir a la derecha de la pantalla, el **Panel de Animaciones**
- [Agregar efecto]
 - Entrada
 - 2. Cuadros bicolores.
- Selecciona el 2º cuadro de la diapositiva (Curso de Introducción ...)
- [Agregar efecto]
 - Énfasis
 - 4. Cambiar tamaño de fuente
- Observa que aparecen numeritos, que indican las animaciones que tenemos en la diapositiva y su orden.
- Sitúate en la 2ª diapositiva y selecciona el 2º cuadro
- [Agregar efecto]
 - Énfasis
 - Más efectos...
 - Llamativo: Explosión
 - [Aceptar]
- Sitúate en la 1ª diapositiva y ejecuta la presentación (la forma más rápida es pulsar [F5]).
- Deberás ir pulsando el ratón o pulsar [Space] para que se ejecute cada una de las animaciones.
- Desde la **Vista Normal** y con el primer cuadro seleccionado, observa que en el **Panel de Animaciones**, en el campo “Inicio” aparece **Al hacer clic**. Es decir, por defecto, esta animación se ejecutará después de hacer clic con el ratón.
- Como no nos gusta, haz clic en la flechita del campo y selecciona “Con la anterior”, es decir que se ejecutará con la anterior acción, en nuestro caso al iniciarse la presentación porque se trata del primer objeto de la primera diapositiva.
- Selecciona el segundo cuadro de la 1ª diapositiva y en el **campo Inicio**, selecciona **Con la anterior**
- Haz clic en [Reproducir] del **Panel de Animaciones**
- Sitúate en la 2ª diapositiva y selecciona el 2º cuadro
- En el **campo inicio** selecciona la opción **Con la anterior**
- En el **Campo Color**: Color Verde y **Verlocidad**: Muy lento
- Sitúate en la primera diapositiva y [F5]
- Graba la presentación en *Tu Carpeta* como **Power08**

h) Con la presentación **Power08** a la vista, crea las siguientes animaciones:

- Diapositiva 3
 - * Título
 - Animación:
 - Salir
 - 4. Persianas
 - * Imagen
 - Animación:
 - Trayectoria de la animación
 - Más trayectorias de la animación...
 - Espiral hacia la derecha
- Diapositiva 4
 - * Título
 - Animación:
 - Entrada
 - Más efectos...
 - Rebote
 - * Imagen
 - Animación:
 - Énfasis
 - Explosión
- Diapositiva 5

- * Título
 - Animación:
 - Salir
 - Más efectos...
 - Girar
 - * Imagen
 - Animación:
 - Trayectoria de la animación
 - Más trayectorias de la animación
 - Muelle
 - Diapositiva 6
 - * Título
 - Animación:
 - Entrada
 - Rombo
 - Campo Inicio: Con la anterior
- Diapositiva 7: escoge las animaciones que quieras,
- Sitúate en la 1ª diapositiva y [F5]
- Cambia lo que no te guste y graba la presentación resultante con el nombre **Power09** en *TuCarpeta*

i) Una cosa son las animaciones de los diferentes **objetos** de una presentación y otra cosa son las **Transiciones entre diapositivas**.

- Cierra la **Power09** y abre la **Power05**
 - Cinta de Opciones: Animaciones
 - Grupo: Transición a esta diapositiva
 - Botón: Más
 - Rayas y barras
 - Cuadros bicolores hacia abajo
 - Cinta de Opciones: Animaciones
 - Grupo: Transición a esta diapositiva
 - Velocidad de transición: Lento
 - Aplicar a todo
 - Observa el **Panel de Vistas** (ficha diapositivas). Debajo del “1” de la primera diapositiva aparece el icono “animación”. Nos está diciendo que en la diapositiva nº 1, hay alguna animación o transición.
 - Cinta de Opciones: Animaciones
 - Grupo: Transición a esta diapositiva
 - Aplicar a todo
- Observa en el **Panel de Vistas (ficha diapositivas)**, como todas las diapositivas tienen el **icono Animación**
- Clic en **Clasificador de diapositivas de la Barra de Herramientas Vista**
- Desde esta “vista” visualizamos mejor el **icono Animación** en todas las diapositivas.
- Queremos cambiar de lugar la diapositiva 3, para ponerla al final: basta que arrastres la diapositiva 3 a la derecha de la diapositiva 7.
 - Vuelve a “Vista Normal”, haciendo clic en **Normal** de la **Barra de Herramientas Vista**
 - Queremos colocar la diapositiva 4 después de la primera: basta que arrastres la diapositiva 4 debajo de la diapositiva 1 en el **Panel de Vistas (ficha diapositiva)**
 - Ejecuta la presentación ([F5])
 - Grábala como **Power10** en *TuCarpeta*

j) Cierra el **Power10** y abre la presentación **Power02**

- Selecciona las diapositivas 1 y 3 y
 - * Clic en la **Transición:**
 - Barrido: Revelar hacia abajo
 - * Sonido de Transición: Succión
- Selecciona las diapositivas 2 y 4 y
 - * Clic en la **Transición:**
 - Atenuaciones y disoluciones: Dissolver
 - * Velocidad de transición: Medio
- Selecciona el resto de diapositivas, es decir, las diapositivas 5, 6 y 7 y

- * Clic en la **Transición:**
 - Barridos: Dar vueltas
 - Velocidad de transición: Lento
- Ejecuta la presentación
- Grábala como **Power11**, en *TuCarpetas*

k) Cierra la **Power11** y abre la presentación **Power07**

- Clic en la transición: **Aleatorio: Transición al azar**
- Clic en **Aplicar a todo** y **Velocidad de transición: Medio**
- Selecciona las diapositivas 2 y 5 y
 - * Clic en la **Transición: Sin transición**
 - * Si todo va bien, habrá desaparecido el **icono Animación**, sólo en las diapositivas 2 y 5
- Ejecuta la presentación y grábala como **Power12** en *TuCarpetas*

l) Vamos a “automatizar” la presentación ...

- “Cierra” la presentación **Power12** y “abre” la **Power03**
- Selecciona las diapositivas 1 y 3 y
 - * Clic en la transición: **Barridos, Cuña**
 - * Velocidad de transición: **Medio**
 - * Desactiva la opción: Al hacer clic con el mouse
 - * Activa la opción: **Automáticamente después de 00:05**
 - * Vista: **Clasificador de Diapositivas**Observa que en las diapositivas 1 y 3 aparece el tiempo de transición debajo a la izquierda de cada miniatura.
- Selecciona las diapositivas 2 y 4 y
 - * Clic en la transición: la que quieras.
 - * Velocidad de transición: Lento
 - * Sonido de transición: Martillo
 - * Desactiva “Al hacer clic con el mouse”
 - * Automáticamente después de 00:10
- Ejecuta la presentación
- Grábala como **Power13**

m) Nos gustaría “calcular mejor el tiempo de transición” entre una diapositiva y otra...

- Cierra la presentación **Power13** y abre la **Power05**
- Cinta de Opciones: Presentación con diapositivas
 - Grupo: Configurar
 - Clic en **Ensayar intervalos**
- En estos momentos se ejecutará la presentación. ¡Atención!, cuando quieras cambiar de diapositiva has de **hacer clic en la flecha de la nueva barra de iconos (botón Siguiente), que aparece en el ángulo superior izquierdo de la pantalla.**
- Al final de la presentación, aparece el tiempo total que nos ocupa y nos pide si queremos grabar los intervalos de tiempo. Haz clic en [Sí] o repítelo de nuevo (se puede hacer tantas veces como queramos).
- Observa que al acabar quedamos situados en la **Vista: Clasificador de diapositivas** y el intervalo de tiempo aparece en el extremo inferior izquierdo de cada diapositiva.
- Ejecuta la presentación ([F5]) para probarla.
- Graba la presentación como **Power14**
- Para acabar nos gustaría que la “película” se ejecutase indefinidamente...
 - Haz lo siguiente:
 - Cinta de Opciones: Presentación con diapositivas
 - Grupo: Configurar
 - Clic en **Configuración la presentación con diapositivas**
 - Activa **Repetir el ciclo hasta presionar “Esc”**
 - [Aceptar]
- Prueba de nuevo la presentación. Y al final grábala con el mismo nombre **Power14**

Ejercicios II

1) Recupera el Ejer01

- Inserta en las diapositivas 1 y 3 el diseño: **Metro**
- Inserta en las diapositivas 2 y 4 el diseño: **Equidad**
- Inserta en la diapositiva 1, un fondo **granate**
- Inserta en la diapositiva 3, un fondo de textura **Marmol verde**
- Inserta a la imagen de la diapositiva 2, una animación de **Entrada: Zoom desvanecido** de **Inicio: Con la anterior**
- Inserta al título de la diapositiva 3, una animación de **Énfasis: Aumentar y hundir** de **Inicio: Con la anterior**
- Inserta a la imagen de la diapositiva 4, una animación de **Trayectoria de la animación: Muelle** de **Inicio: Con la anterior**
- Diapositivas 1 y 2, inserta la **Transición: Rueda en sentido de agujas del reloj, 3 radios** con **Sonido: Campana** y **Velocidad de Transición: Lento**
- Diapositivas 3 y 4, inserta la **Transición: Disolver** y **Velocidad: Medio**
- “Ensayo los intervalos de tiempo” en toda la presentación, para que se pueda ver y “leer” bien.
- Configura la presentación para que **“Se repita el ciclo hasta presionar Esc”**
- Ejecuta la presentación para probarla y grábala como **Ejer03**

2) Recupera el Ejer02

En este ejercicio se trata de que sigas con la presentación **Ejer02** el proceso básico en cualquier presentación no interactiva (ya veremos lo que es una presentación interactiva):

- a) Introducir el contenido (ya lo tenemos hecho en el **Ejer02**)
- b) Decidir uno o varios “**diseños**” y/o “**fondos**” para la presentación, a tu gusto.
- c) Insertar o no a los diferentes objetos **animaciones**, a tu gusto
- d) Insertar o no a las diferentes diapositivas **transiciones**, a tu gusto
- e) Si la presentación ha de ser **automática**: Ensayar los intervalos de tiempo

Cuando hayas acabado graba la presentación resultante con el nombre **Ejer04**

III.- Objetos de Diseño

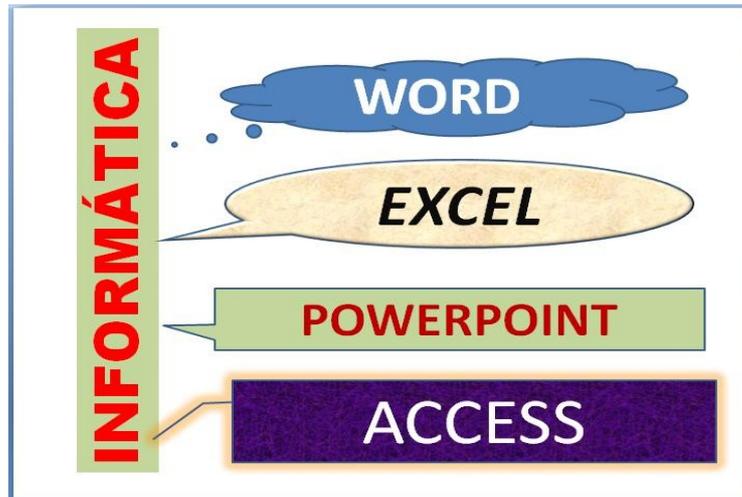
- a) Borra la pantalla si tienes en memoria una presentación (Botón de Office – Cerrar).
- b) Haz una nueva presentación, es decir:
- Botón de Office
 - Nuevo
 - Presentación en blanco
 - Crear
- c) Cinta de Opciones: Inicio
- Grupo: Diapositivas
 - Diseño
 - Sólo el título
 - Haz clic en el cuadro **Haga clic para agregar título**
 - Escribe:
P.E.P.A.S. s,a,
 - Clic en cualquier lugar fuera del cuadro
- d) Vamos a añadir a esta 1ª diapositiva un “título guapo”, utilizando el **WordArt ...**
- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Texto
 - Clic en **WordArt**
 - Haz clic en el estilo 4º de la 3ª fila (Relleno degradado – Énfasis 1). Observa que se abre el **Menú contextual: Herramientas de dibujo** en su **ficha: Formato**
 - Escribe:
FORMACIÓN
 - Mueve el **WordArt** de forma que quede centrado y estético en la diapositiva.
 - Menú Contextual: Herramientas de dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Estilos de WordArt
 - Clic en Efectos de texto
 - Transformar
 - Cheurón hacia abajo
 - Haz más grande el **WordArt**
 - Aumenta la “concavidad” arrastrando el **rombo** que aparece en un borde del **WordArt**
 - Menú contextual: Herramientas de dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Estilos de forma
 - Clic en **Ejectos de formas**
 - Sombra
 - Interior centro
 - Contorno de forma
 - Amarillo
 - Botón Más, del grupo **Estilos de forma**
 - Efecto sutil – Énfasis 6
 - Efectos de formas
 - Rotación 3D
 - Perspectiva de contraste izquierda
 - Graba la presentación con el nombre **Power16** en *Tu Carpeta*
- e) Inserta una nueva diapositiva “En blanco”. Es decir:
- Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Diapositivas
 - Flechita de **Nueva diapositiva**
 - En blanco

- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Texto
 - WordArt
 - Relleno degradado – Énfasis 6, Sombra Interior
- Escribe:
 - CURSOS [Return]
 - DE [Return]
 - INFORMÁTICA
- Menú Contextual: Herramientas de dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Estilos de WordArt
 - Efectos de texto
 - Transformar
 - Botón
- Continúa modificando el WordArt, a tu gusto. Recuerda que puedes cambiar su “concauidad” con el rombo.
- Si te encuentras con un aspecto no deseado, siempre puedes pulsar **Deshacer** de la **Barra de Herramientas de Accesos Rápidos**

f) Inserta una nueva diapositiva “En blanco” y

- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Texto
 - Cuadro de Texto**
 - Marca un recuadro en la diapositiva y escribe:
 - INFORMÁTICA**
 - Menú Contextual: Herramientas de dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Organizar
 - Girar
 - Girar 90° a la izquierda
 - Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Fuente
 - Fuente: Arial Black
 - Tamaño de Fuente: 60
- Sitúa el cuadro de texto en el lado izquierdo de la diapositiva.
- Cambia el color de fuente a **rojo** (puedes hacerlo desde la **Cinta de Opciones: Inicio** o desde el **Menú Contextual: Herramientas de dibujo**)
 - Cambia el relleno del cuadro a **verde claro** (puedes hacerlo desde la **Cinta de Opciones: Inicio** o desde el **Menú Contextual: Herramientas de dibujo**).
 - Continuando en la diapositiva 3, vamos a insertar otra forma (podemos hacerlo desde la **Cinta de Opciones: Insertar** o si tenemos seleccionado el cuadro de texto anterior, desde el **Menú Contextual: Herramientas de dibujo**).
- Hazlo de la siguiente manera:
- Desmarca el cuadro de texto, **INFORMÁTICA** (desaparece el **Menú Contextual: Herramientas de dibujo**)
 - Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Ilustraciones
 - Formas
 - Llamadas
 - Llamada de nube (la 4ª forma)
 - “Marca” un recuadro en la parte superior de la diapositiva
 - Escribe: **WORD**
 - Cambia el formato de la “nube” a tu gusto (Menú contextual: Herramientas de dibujo). Para cambiar el tamaño de fuente debes situarte en la **Cinta de Opciones: Inicio** y debes tener seleccionado el texto o mejor selecciona el cuadro de la autoforma por su borde. Recuerda que puedes cambiar la “estructura de la nube” a través del **rombo**.

- Coloca en la diapositiva, tres llamadas más de contenido y formato parecido a la siguiente ilustración:



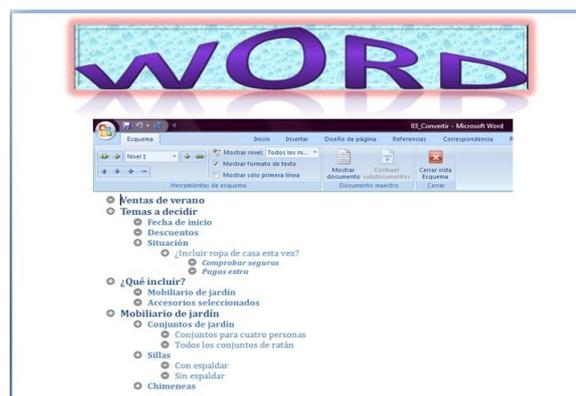
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

- g) Continuando con la presentación **Power16**. Inserta una nueva diapositiva en blanco (será la cuarta).
 - En la nueva diapositiva, inserta un **WordArt** aproximadamente igual al siguiente:

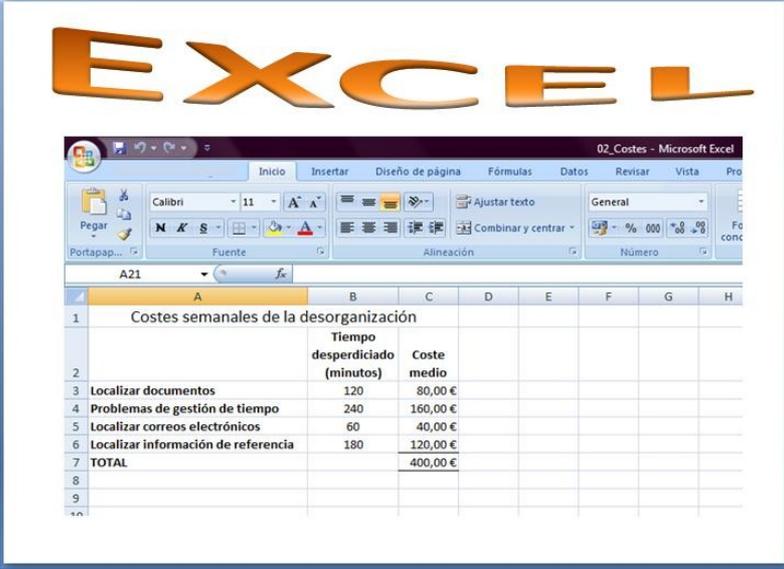


- Nos gustaría incluir en la diapositiva, debajo del título **WORD**, una “captura de pantalla”, que mostrara el tratamiento de textos **Word** en acción. Veamos ...

- * Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**
- * Ejecuta el **Word** sin salir del **PowerPoint**
- * Desde el **Word**, abre el documento **03_Convertir** que tienes en *Tu Carpeta\Ejemplos\Capitulo_02*
- * Pulsa la tecla [ImprPant] y cierra el **Word**
- * Con la diapositiva 4 de la presentación **Power16** a la vista, haz clic en **Pegar** de la **Cinta de Opciones: Inicio**
- * Haz la captura de la pantalla más pequeña y **recorta** un trozo para que se vea que se trata del **Word**:

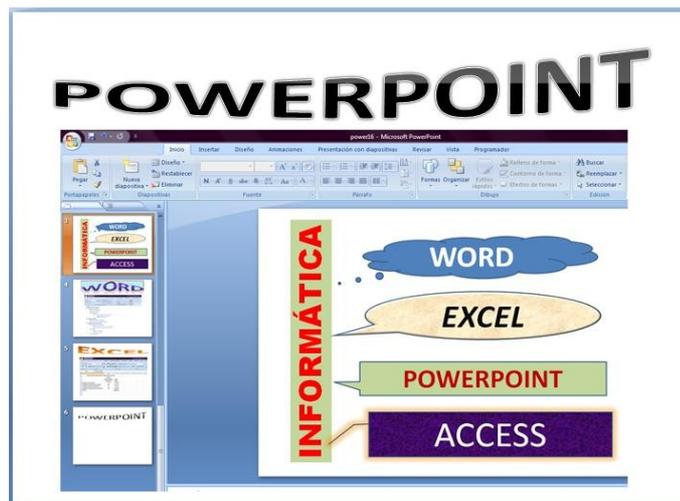


h) Crea una nueva diapositiva en blanco, y consigue un contenido del mismo tipo que el anterior, pero en lugar del **Word**, que sea del **Excel** (puedes abrir la hoja de cálculo **02_Costes** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo05*):



	Tiempo desperdiciado (minutos)	Coste medio
Localizar documentos	120	80,00 €
Problemas de gestión de tiempo	240	160,00 €
Localizar correos electrónicos	60	40,00 €
Localizar información de referencia	180	120,00 €
TOTAL		400,00 €

i) Crea una nueva diapositiva y repite el apartado anterior pero para el **PowerPoint**:



j) Crea una nueva diapositiva y repite el apartado anterior pero para el **Access** (el fichero correspondientes lo tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_12*):



ID	Nombre	Apellidos	Dirección de correo electrón	Teléfono del trabaj	Organización
Nuevo					
Total					0

k) Crea una nueva diapositiva en blanco

- Escribe en la parte superior de la diapositiva un **WordArt** de contenido: **Elementos de Dibujo**

Vamos a dibujar un poco, utilizando los elementos de dibujo que ya posee el PowerPoint, elementos de la **Cinta de Opciones: Insertar, icono Formas**. Y que son comunes al resto de programas del Microsoft Office.

Antes de todo veamos un par de utilidades de dibujo ...

- Haz lo siguiente:

Cinta de Opciones: Vista

Grupo: Mostrar u ocultar

Activa la opción **Regla**

Observa la “regla” que acaba de aparecer en la parte superior de la diapositiva y la regla de la parte izquierda de la diapositiva (si han desaparecido, quiere decir que ya tenías las “reglas” visibles, ya que esta opción es un conmutador: Mostrar u ocultar)

- Observemos como funciona:

Sitúa el ratón en el punto (-4 , 2): Basta que muevas el ratón de forma que en la parte superior señales el -4 (4 a la izquierda del 0) y en la izquierda el 2 (2 por encima del 0).

- Veamos otra utilidad de dibujo:

Cinta de Opciones: Vista

Grupo: Mostrar u ocultar

Activa (si no lo está) la opción **Líneas de la cuadrícula**

Si ejecutas la presentación, observarás que la cuadrícula no aparece. Es decir, es simplemente una ayuda al dibujo.

Vamos a dibujar:

- Cinta de Opciones: Insertar

Grupo: Ilustraciones

Formas

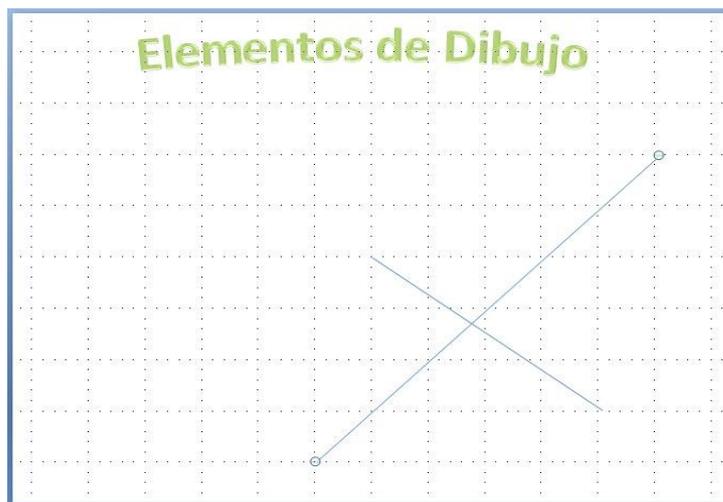
Líneas: Línea

- Sitúate en el punto (0 , 0), pulsa el botón izquierdo del ratón, y sin dejar de pulsarlo, sitúate en el punto (8 , -6) (regla superior = 8 a la derecha y regla izquierda = 6 hacia abajo)

- Dibuja otra línea que vaya de (10 , 4) a (-2 , -8), es decir:

* Haz clic de nuevo en la **forma: Línea**

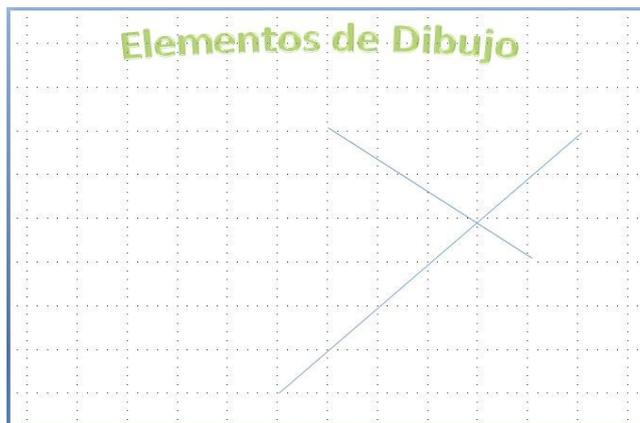
* Mantén pulsado el botón izquierdo del ratón desde el punto (10 , 4) al (-2 , -8):



- Queremos **mover** la primera línea:

* En primer lugar debes seleccionarla, para ello has de hacer lo siguiente: sitúa el cursor del ratón sobre la primera línea y en el momento en que el cursor del ratón se transforme en una **cruz con 4 flechas**, haz clic. Sabremos que la línea está seleccionada si aparecen dos pequeños círculos en sus extremos.

* Con la 1ª línea seleccionada y manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón “arrastra” la línea hacia arriba, de manera que los extremos, coincidan aproximadamente con los puntos (0 , 4) y (8 , -2):



- Queremos la 1ª línea más gruesa ...
 - * Selecciona la 1ª línea (la que acabas de mover)
 - * Menú Contextual: Herramientas de dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Estilos de forma
 - Contorno de forma
 - Grosor: 3 pto
- Queremos la 2ª línea punteada ...
 - * Selecciona la 2ª línea
 - * Menú Contextual: Herramientas de Dibujo
 - Ficha: Formato
 - Grupo: Estilos de forma
 - Contorno de forma
 - Guiones: Guión

l) Vamos a dibujar una flecha ...

- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Ilustraciones
 - Formas
 - Líneas: Flecha
- Sitúa el cursor del ratón en el punto (-10 , -6) y manteniendo el botón izquierdo pulsado sitúate en el punto (8,2)
- Con la flecha que acabamos de dibujar seleccionada ...
 - * Herramientas de dibujo: Contorno de forma
 - Grosor: 3 pto
 - * Herramientas de dibujo: Contorno de forma
 - Color: Rojo
 - * Herramientas de dibujo: Contorno de forma
 - Flechas: Estilo de flecha 5

m) Vamos a “dibujar rectángulos” ...

- Insertar Formas
 - Rectángulos: Rectángulo
- Sitúa el cursor del ratón en, aproximadamente el punto (-10 , 4) y sin dejar de pulsar el botón izquierdo del ratón sitúate en el punto (0 , 0)
- Con el rectángulo que acabamos de crear seleccionado ...
 - * Herramientas de dibujo: Relleno de forma
 - Textura = Gotas de agua
 - * Herramientas de dibujo: Contorno de forma
 - Color = Rojo

- Vamos a hacer otro rectángulo, pero queremos que sea un cuadrado ...
 - * Insertar Formas
 - Rectángulo
 - * Sitúa el ratón en el punto (4 , -4) y manteniendo pulsada una de las dos teclas de mayúsculas (no confundas con la tecla de bloquear las mayúsculas). Pulsa el botón izquierdo del ratón y sin dejar de pulsarlo, sitúate aproximadamente en el punto (8 , -8). En estos momentos ya puedes dejar de pulsar el botón izquierdo del ratón y deja de pulsar la tecla de mayúsculas.
 - * Cambia el color del cuadrado a **verde claro**

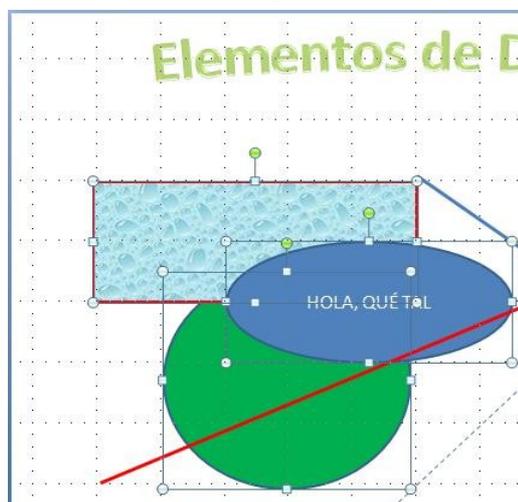
n) Vamos a dibujar elipses ...

- Insertar Formas
 - Formas básicas: Elipse
- Sitúate en, aproximadamente el punto (-6 , 2) y manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón, sitúate en (3 , -2)
- Con la elipse que acabamos de crear seleccionada, escribe: **HOLA, QUÉ TAL**
- Vamos a dibujar un círculo ...
 - * Insertar Formas: Elipse
 - * Sitúa el cursor del ratón en, aproximadamente el punto (-8 , 1). Mantén pulsada una de las teclas de mayúsculas y pulsa el botón izquierdo del ratón y sin dejar de pulsarlo, sitúate en el punto (0 , -6). Para que sea un círculo perfecto debes dejar de pulsar, primero el botón izquierdo del ratón y después la tecla de mayúsculas.
 - * “Pinta” el círculo de color verde.
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

o) Observa los diferentes elementos que tenemos en la diapositiva nº 8 ...

- Me gustaría que la flecha roja, no quedara parcialmente tapada por el círculo y la elipse. Haz lo siguiente:
 - * Selecciona la flecha roja
 - * Herramientas de dibujo: Traer al frente
- El círculo me tapa parcialmente a la elipse, me gustaría pasarla delante, pero respetando la posición de la flecha roja, delante de todo.
 - * Selecciona el círculo
 - * Herramientas de dibujo: Enviar al fondo
- Me interesa cambiar el tamaño del rectángulo, elipse y círculo ...
 - * En primer lugar vamos a hacer espacio: crea una nueva diapositiva (será la número 9) de tipo: “En blanco”
 - * Sitúate en la diapositiva nº 8 y selecciona el rectángulo
 - * Para seleccionar además el círculo, basta que, mantengas pulsada una de las dos teclas de mayúsculas y haz clic en el círculo.
 - * Por último, continuamos presionando una de las teclas de mayúsculas y hacemos clic en la elipse.

En estos momentos, si todo funciona correctamente tenemos los tres elementos seleccionados (observa que aparece un nuevo menú contextual: Herramientas de Imagen):



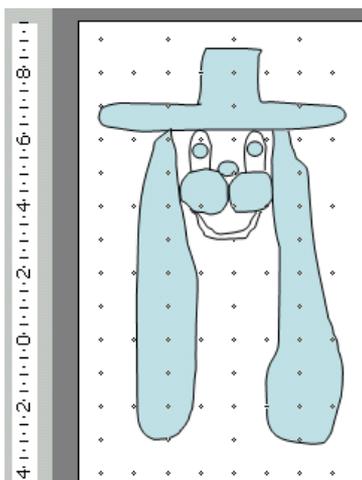
- * Herramientas de dibujo: Agrupar
- Agrupar

Para ver lo que ha sucedido ...

- Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Portapapeles
 - Copiar
 - Sitúate en la diapositiva nº 9 y
 - Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Portapapeles
 - Pegar
 - Utilizando los circulitos de selección, de lo que acabamos de copiar en la diapositiva nº 9, cambia el tamaño, defórmalo y gíralo si quieres. Está claro que se trata de un único elemento (objeto) de dibujo, en lugar de los tres que teníamos antes de “agrupar”.
 - Si necesitamos trabajar en el “detalle” de la imagen agrupada, siempre podemos “desagrupar”.
- En efecto, con el objeto de la diapositiva nº 9 seleccionado ...
- * Herramientas de dibujo: Agrupar
 - Desagrupar
 - * Mueve y cambia el tamaño de cada elemento (¡ahora tenemos tres!).

p) Vamos a trabajar con otros elementos de dibujo ...

- Inserta una nueva diapositiva (será la nº 10) de tipo: “En blanco”
- Debes conseguir el siguiente dibujo aproximado (*sigue las indicaciones que te doy a continuación de la ilustración*):



Debes hacer lo siguiente:

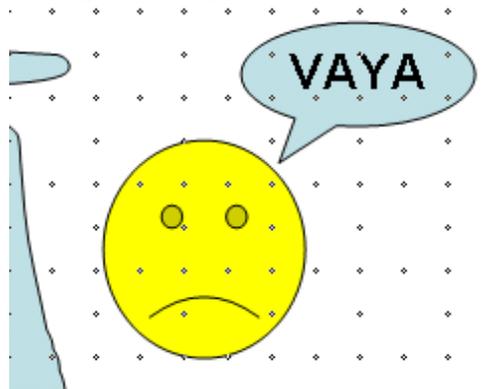
- Cinta de Opciones: Insertar
- Grupo: Ilustraciones
- Formas
- Líneas: A mano alzada
- Observa que el cursor del ratón a cambiado de aspecto: un lápiz
- Utiliza el “lápiz” para dibujar el sombrero de nuestro conejito
- Accede otra vez a la opción: **Líneas: A mano alzada**, para dibujar otra parte del dibujo
- Deberás acceder varias veces a la opción anterior para acabar el dibujo.
- Transforma todos los elementos del dibujo anterior en uno sólo, de la siguiente forma:
- “Marca” utilizando el ratón, un recuadro que abarque **todo** el dibujo, es decir, todos los elementos del dibujo deben quedar seleccionados.
- Herramientas de Dibujo: Agrupar
- Agrupar

- Consigue en la diapositiva nº 10, el siguiente dibujito (*sigue las indicaciones que te doy a continuación*):

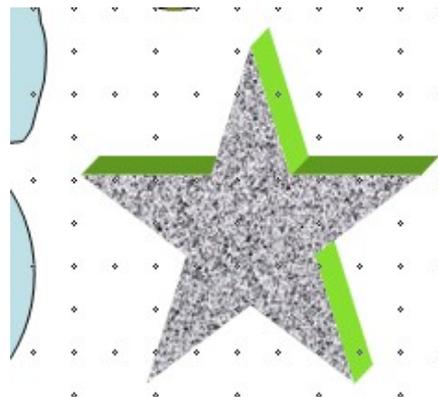


* Cinta de Opciones: Insertar
 Grupo: Ilustraciones
 Formas:
 Formas básicas
 Señal de prohibido

- Consigue al lado del conejito, el siguiente dibujo:

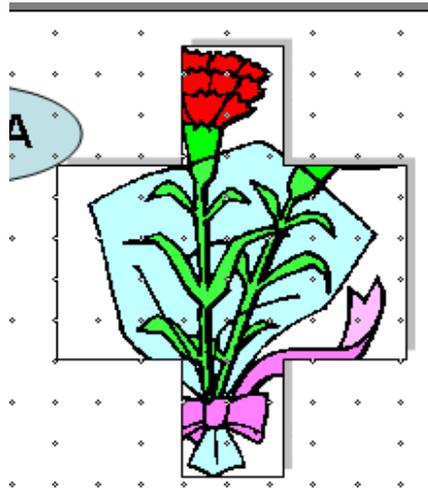


- A ver si consigues el siguiente dibujo a la derecha de "Prohibido Fumar" (te doy alguna pista después de la ilustración):

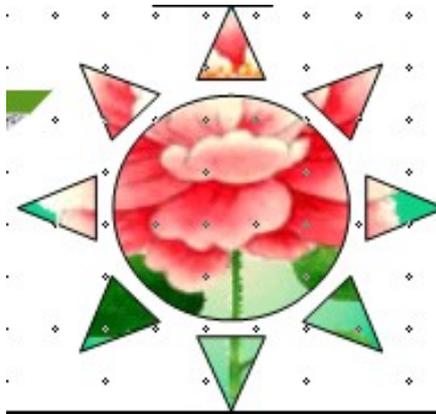


* Una vez dibujada la estrella (estrella de 5 puntas)
 * **Herramientas de dibujo: Relleno de forma**, para textura = Granito
 * **Herramientas de dibujo: Efectos de formas**, para el efecto 3D (Preestablecer)
 - Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

q) Consigue en la diapositiva nº 10, lo siguiente (inserta en la **forma**, la imagen que quieras de *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo06*)



r) Consigue en la diapositiva nº 10, lo siguiente (inserta en la forma la imagen que quieras, de *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo06*):



- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

s) Veamos algunas de las funciones que posee el **PowerPoint** para manipular textos ...

- Inserta una nueva diapositiva en nuestra presentación **Power16**, será la número 11, de tipo “En blanco”

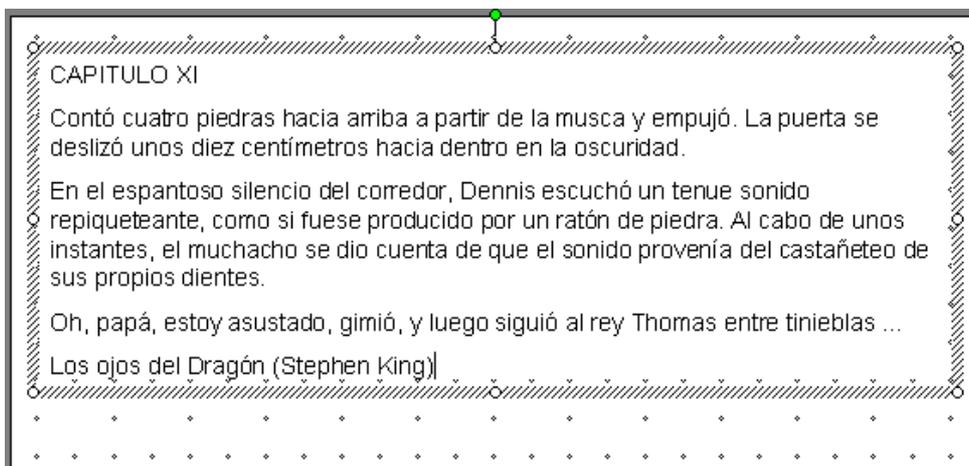
- Cinta de Opciones: Insertar

Grupo: Texto

Cuadro de texto

- “Marca” un recuadro en la parte superior de la diapositiva, que abarque prácticamente toda su anchura.

- Escribe el texto siguiente (¡**Atención!**: al llegar al final de la línea **no pulses la tecla [Return]**, sólo has de pulsar **[Return]** al acabar un párrafo o para introducir una línea en blanco):



- En nuestro texto tenemos:

* Un título: **CAPÍTULO XI**

* Tres párrafos:

Contó cuatro ...

En el espantoso ...

Oh, papá estoy ...

* Un pie: Los Ojos del Dragón ...

Observa también que el texto está justificado sólo a la izquierda (está "recto" sólo por la izquierda).

- Selecciona el título del texto: **CAPÍTULO XI** y céntralo (busca la opción en la **Cinta de Opciones: Inicio**)

- El título anterior ponlo en **Negrita**

- El pie del texto (Los Ojos del ...) ponlo en subrayado, cursiva y justificado a la derecha.

- Inserta una nueva diapositiva (será la número 12), **En blanco** y consigue lo siguiente (son tres cuadros de texto: uno para el título y los otros dos para cada columna de texto y una línea):

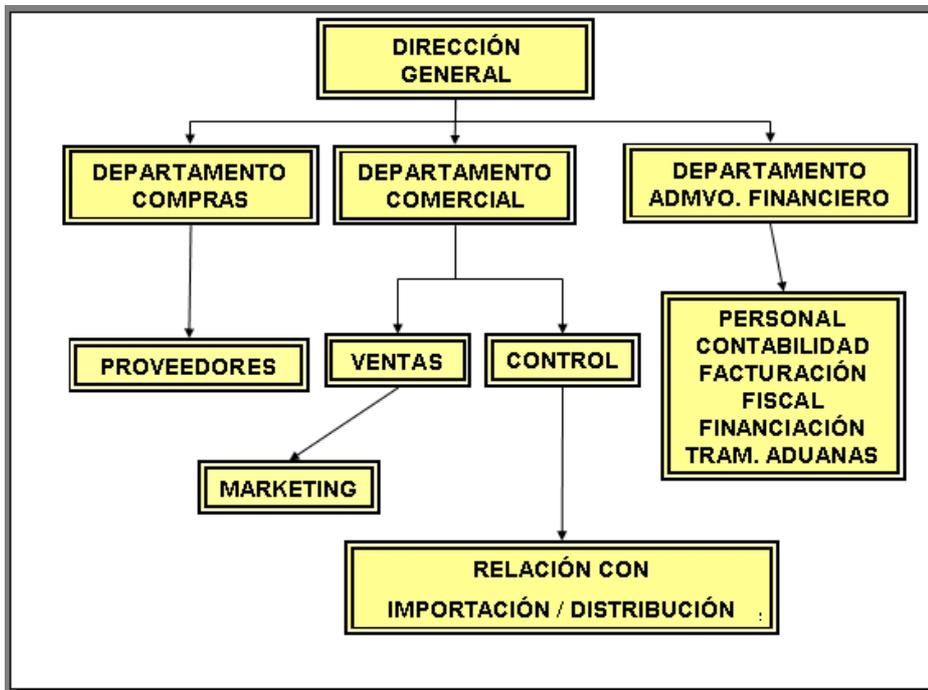
ATENEA (MINERVA)	
<p>Zeus (Júpiter) hace el amor a METIS (La Prudencia) y la deja embarazada. Zeus consulta "El Oráculo de Gaia", que sentencia: "Es una niña, pero el próximo será un niño que destronará a su padre"</p> <p>Zeus se traga a METIS con la niña no nacida. Poco después le viene un terrible dolor de cabeza. Vulcano golpea el cráneo de su padre con una hacha de oro. De la herida surge: ATENEA (MINERVA), una diosa bellísima con coraza, yelmo de oro, escudo y lanza.</p> <p>Atenea (Minerva):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Diosa de la Sabiduría •Diosa guerrera que defiende la paz (a diferencia de Ares, dios de la guerra) •Inventa el "timón", "la flauta", "el bordado" y "la alfarería". •Diosa de la Castidad. 	<p>PALAS (hijo de Gea) pretende violar a ATENEA, ésta lo mata y se hace una coraza invencible con la piel de Palas (coraza de la castidad). Por esta razón se le llama PALAS ATENEA.</p> <p>El mayor templo de la Antigüedad dedicado a ATENEA es el PARTENÓN de Atenas (PARTHENOS = virgen), por esta razón se le llama también: ATENEA PARTHENOS.</p> <p>En Roma se le llamó Minerva, diosa de la victoria y protectora de políticos, poetas, médicos y maestros. Durante las fiestas de MINERVA (QUINCUATRIAS), los estudiantes hacían regalos a sus maestros y las escuelas permanecían cerradas.</p>

- Inserta una nueva diapositiva (será la número 13), en blanco y consigue:

El Ojo de Horus	
<p><i>Cada vez que escribimos la letra R, estamos invocando a un antiguo amuleto preservador de la salud: EL OJO DE HORUS</i></p>	
<p>En España el médico encabeza sus recetas con las letras "Dp.", de "despáchese", dirigidas al farmacéutico, pero en muchos países el médico escribe una "R" en su receta, que es la inicial de "Recipe", verbo latino de numerosos significados.</p> <p>En la Antigüedad el médico invocaba por medio de este signo a HORUS, el dios de cabeza de halcón de los egipcios</p> <p>Los médicos del Antiguo Egipto estaban obligados a "marcar" sus recetas con el "Ojo de Horus". Esta práctica fue recogida por Galeno (hace 1800 años), que introdujo el símbolo ocular en la medicina romana y en el transcurso del tiempo este símbolo se transformó en la "R" latina.</p>	

- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

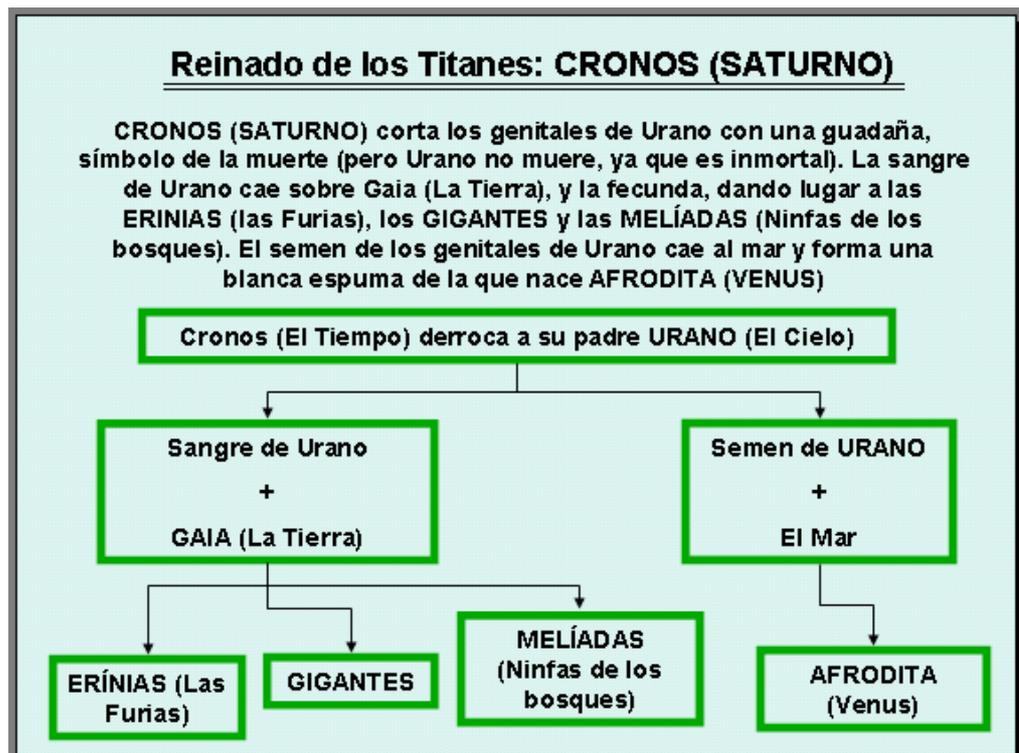
u) Inserta una nueva diapositiva en blanco (será la número 14), con el siguiente contenido (*sigue las indicaciones que te doy a continuación de la ilustración*):



- 1º) Escribe en primer lugar el contenido de cada cuadro de texto, sin preocuparte de su formato.
- 2º) Selecciona todos los cuadros de texto
- 3º) Negrita, Centrar
- 4º) Herramientas de dibujo
 - Relleno de forma: Amarillo
 - Contorno de forma: Guiones - Más Líneas - Doble
- 5º) Para hacer las “conexiones”: **Formas: Líneas - Conectores**

- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

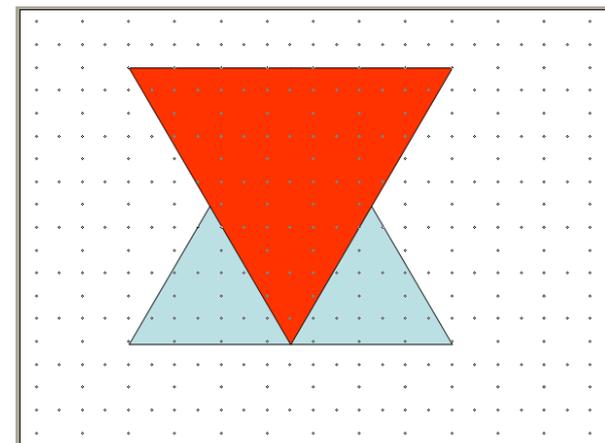
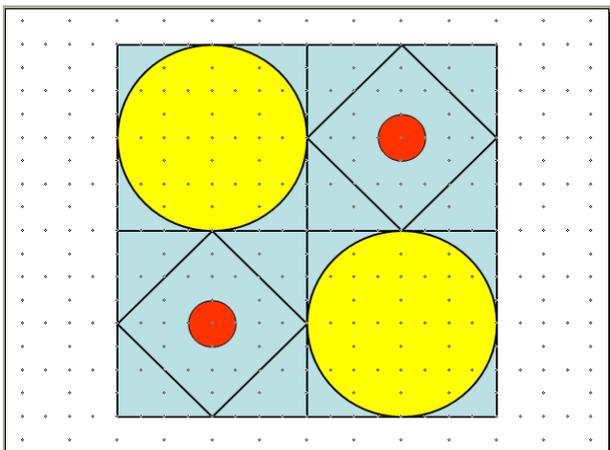
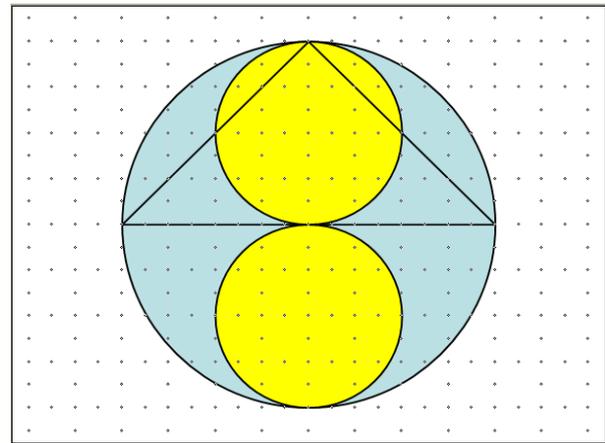
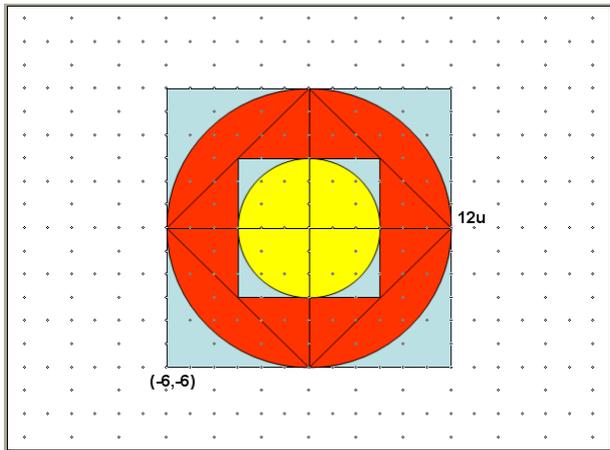
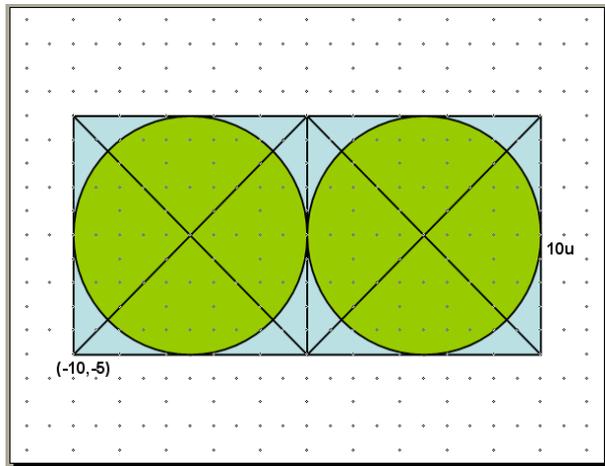
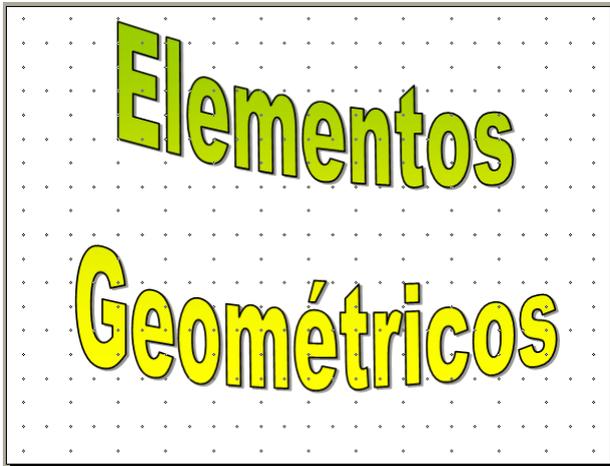
v) Inserta una nueva diapositiva (será la número 15), en **blanco** y consigue aproximadamente lo siguiente:

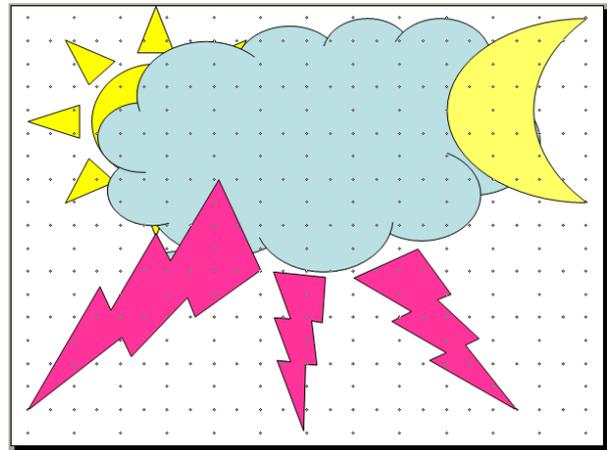
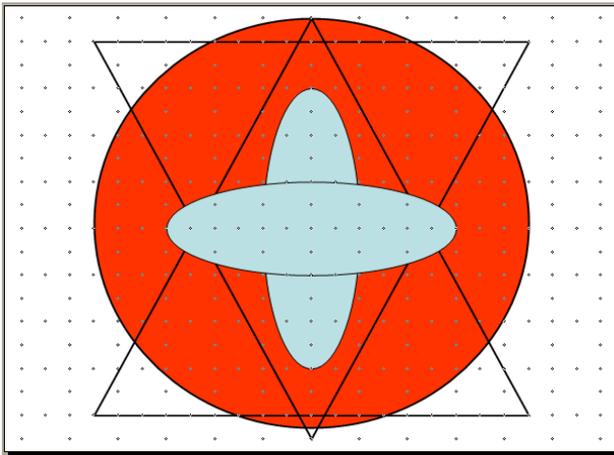


- Graba la presentación con el mismo nombre **Power16**

Ejercicios III

1) Crea una nueva presentación que deberás grabar como **Ejer05** con el siguiente contenido aproximado:





2) Crea una nueva presentación que deberás grabar como **Ejer06**, de contenido aproximado:



GAIA (La Tierra) y URANO (El Cielo)

Al principio sólo había el CAOS (Espacio Abierto). El CAOS, sinónimo de "Abismo", sólo estaba habitado por EROS (Amor Universal), entidad espiritual y por tanto intangible.

Del CAOS (Espacio) surge la "Realidad Sólida", GAIA o GEA (Tierra o Tellus). Debajo de la Tierra se constituyó el EREBO (Crepúsculo), que es "La morada de las Sombras".

Gea (La Tierra) está sola y para no seguir estándolo, crea un ser semejante a ella misma, pero de entidad masculina y capaz de "cubrirla" por entero: crea a URANO (El Cielo, Caelus).



Los Titanes

GEA (La Tierra) y URANO (El Cielo) tienen muchos hijos:

- * Los Titanes (6 titanes y 6 titánias)
- * Los Cíclopes (monstruos de 1 ojo)
- * Los Hecatonquiros (gigantes de 50 cabezas y 100 brazos)

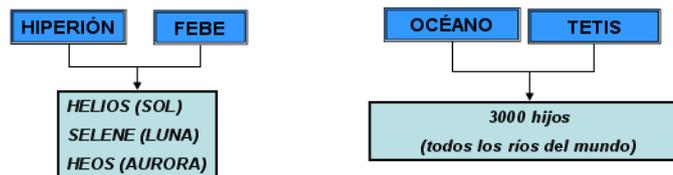
TITANES

CEO
CRÍO
YAPETO (padre de Atlas y Prometeo)
HIPERIÓN
CRONOS (SATURNO)
OCEANO

TITÁNIAS

TEMIS (La Justicia)
MNEMOSINE (La Memoria)
REA (CIBELES)
FEBE
TÍA
TETIS (alma femenina del mar)

Hechos de los Titanes

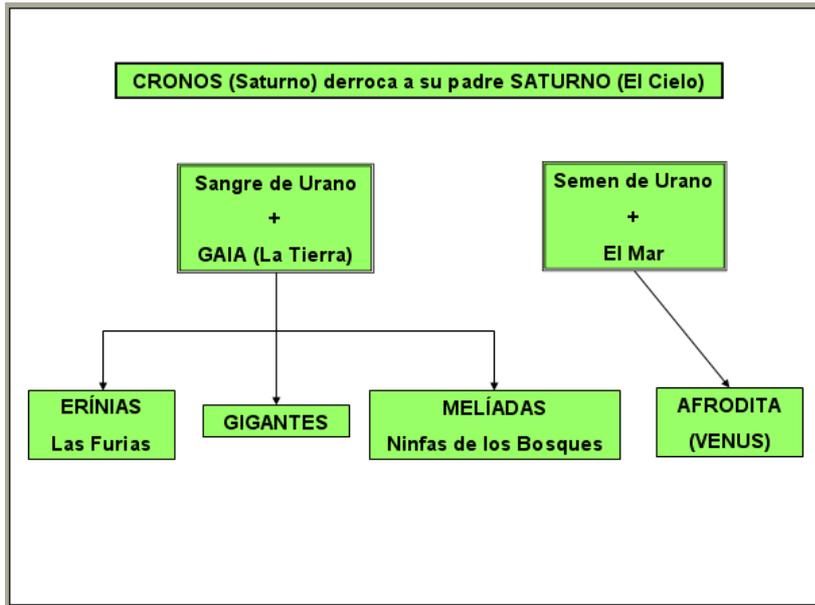


URANO (El Cielo) encierra a sus hijos (titanes, cíclopes y hecatónquiros) en el TÁRTARO (Infierno), la región más tenebrosa del EREBO. El titán CRONOS (Saturno) se rebelará contra su padre

CRONOS (Saturno)

El titán CRONOS (Saturno), instigado por su madre GEA, destrona a su padre URANO (Cielo) y libera a sus hermanos los titanes del Tártaro, pero mantiene en él a sus otros hermanos: los cíclopes y los hecatónquiros. GAIA (La Tierra) pronostica a su hijo CRONOS (el Tiempo), el mismo fin que ha dado a su padre URANO.

CRONOS (Saturno) corta los genitales de Urano con una guadaña, símbolo de la muerte (aunque Urano no puede morir, ya que es inmortal). La sangre de Urano cae sobre GAIA, y la fecunda, dando lugar a las Erínias (Las Furias), los Gigantes y las Meliadas (ninfas de los bosques). El semen de los genitales de Urano, cae al mar y forma una blanca espuma de la que nace AFRODITA (VENUS).



Cronos (Saturno) devora a sus hijos (los Olímpicos), cuando nacen, para que no se cumpla la profecía de su madre GAIA: "Igual que has destronado a tu padre (Urano), un hijo tuyo te destronará".

Cuando nace Zeus (Júpiter), su madre REA (Cibeles) engaña a CRONOS, entregándole una piedra envuelta en pañales, para que la devore.

CRONOS (Saturno) REA (Cibeles)

↓

OLÍMPICOS

Zeus (Júpiter)

Hera (Juno)

Poseidón (Neptuno)

Hades (Plutón)

Deméter (Ceres)

Vesta

La Rebelión de ZEUS

Cuando nace Zeus (Júpiter), su madre REA (Cibeles) entrega a su esposo CRONOS (Saturno) una piedra envuelta en pañales para que lo devore.

Las Meliadas (ninfas de los bosques) ocultan a Zeus en un árbol y los Curetes sacerdotes de Rea, con el ruido que hacen, ocultan los lloros del niño Zeus. La leche se la da la cabra AMALTEA. Un día el niño Zeus jugando con Amaltea, le rompe un cuerno; Zeus regala el cuerno (Cornucopia = Cuerno de la Abundancia) a las ninfas para que cojan de su interior todos los frutos que deseen. Cuando muere la cabra Amaltea, Zeus se hace con su piel una coraza invencible, y convierte sus restos en la Constelación de CAPRICORNIO.

Zeus da de beber a su padre Cronos (Saturno) un vomitivo. Este vomita a los hermanos de Zeus: Hera (Juno), Deméter (Ceres), Poseidón (Neptuno), Hades (Plutón) y Vesta.

Comienza la guerra entre los Titanes y los Olímpicos, que durará 10 largos años.

Triunfo de los Olímpicos

Zeus (Júpiter) desciende al Tártaro (Infierno) y libera a los hermanos de los titanes: los Cíclopes y los Hecatónquiros, para que lo ayuden en la lucha contra los titanes.

Los Cíclopes fabrican poderosas armas: el rayo para Zeus, el tridente para Poseidón y el casco mágico para Hades.

Después de 10 años de lucha ganan los olímpicos, que se reparten el mundo:

- Poseidón (Neptuno) recibe la soberanía de los mares.
- Hades (Plutón) el reino de las Sombras (Erebo)
- Zeus (Júpiter) se instala en el monte Olimpo, para ejercer la soberanía absoluta.

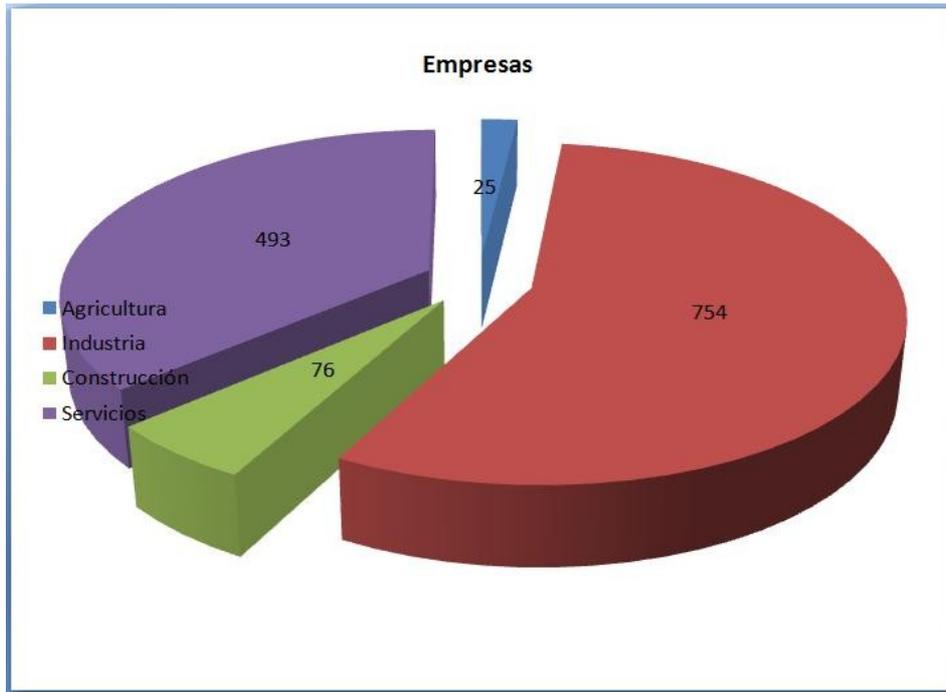
Poco después de instaurarse el reinado de los Olímpicos, hay un conato de rebelión: GEA no soporta ver a sus hijos, los titanes encerrados y alienta a los GIGANTES a rebelarse. Los Gigantes al final son exterminados.

IV.- Gráficos, Tablas y Diagramas

- a) Crea una nueva presentación en blanco.
- Título: Gráficos, Tablas y Diagramas
Subtítulo: Gráficos Estadísticos
Hojas de Cálculo
Diagramas con SmartArt
 - Crea una nueva diapositiva, por defecto, es decir del tipo: **Título y objetos**
 - Título: **Gráfico por Defecto**
 - Clic en el icono: **Insertar Gráfico** del marcador de contenido (centro de la diapositiva)
 - Selecciona **Cilindro 3D** y [Aceptar]
 - Observa que a la derecha de la pantalla se acaba de abrir el **Excel**, que contiene los datos cuya representación gráfica aparece en la diapositiva.
 - Cierra el **Excel**
 - Observa que al tener seleccionado el gráfico, tenemos el nuevo “Menú Contextual”, **Herramientas de gráficos** con tres fichas: **Diseño, Presentación, Formato.**
 - Vamos a cambiar algunos datos del gráfico:
 - Con el gráfico seleccionado ...
 - Menú Contextual: **Herramientas de gráficos**
Ficha: **Diseño**
Grupo: **Datos**
Editar datos
 - Cambia los textos: **Serie1, Serie2, Serie3** por **Enero, Febrero, Marzo**
 - Cambia los textos: **Categoría1, Categoría2, Categoría3, Categoría4** por **Vendedor A, Vendedor B, Vendedor C, Vendedor D**
 - Vamos a cambiar algún aspecto del gráfico:
 - Cierra la **Hoja de Datos: Excel**
 - Menú Contextual: Herramientas de gráficos
Ficha: Diseño
Grupo: Estilos de diseño
Botón: Más
Estilo 42
 - Menú Contextual: Herramientas de gráficos
Ficha: Diseño
Grupo: Diseños de gráfico
Botón: Más
Diseño 9
 - Menú Contextual: Herramientas de gráficos
Ficha: Presentación
Grupo: Etiquetas
Título del gráfico: **Título superpuesto centrado**
 - Cambia el contenido del título: **Título del gráfico** por **Ventas del 1r. Trimestre**
 - Cambia: **Título del eje**, por **Vendedores** y **En Miles de Euros.**
 - Menú Contextual: Herramientas de gráficos
Ficha: Presentación
Grupo: Etiquetas
Leyenda
Mostrar leyenda en la parte inferior
 - Graba la presentación con el nombre **Power20**, en *TuCarpeta*.

- b) Crea una nueva diapositiva (será la 3ª) del tipo: **En Blanco.**

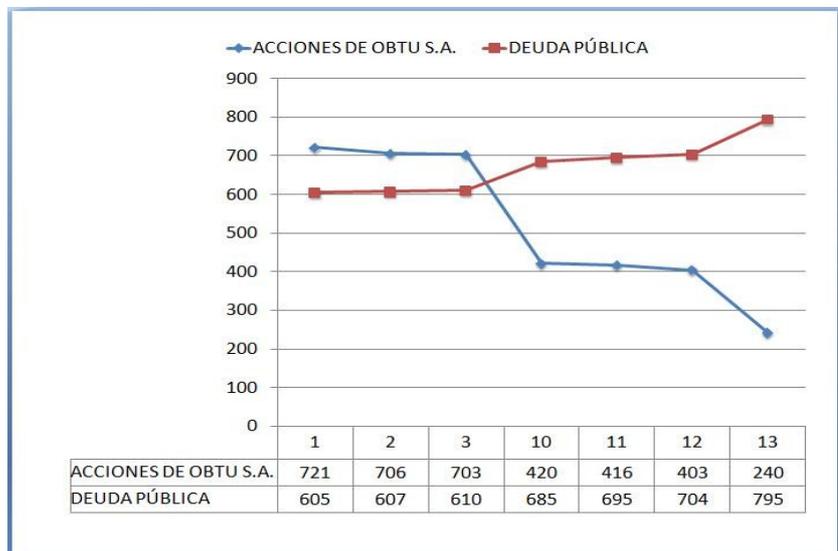
Se trata de conseguir lo siguiente:



De la siguiente forma:

- Cinta de Opciones: Insertar
 Grupo: Ilustraciones
 Gráfico
 Circular
 Gráfico circular seccionado 3D
 [Aceptar]
- Cambia el contenido de la Hoja de Cálculo, según la ilustración
- Cierra la Hoja de Datos
- Menú Contextual: Herramientas de gráficos
 Ficha: Presentación
 Grupo: Etiquetas
 Etiquetas de datos
 Centro
- “Superpone la **leyenda** a la izquierda”
- Haz el gráfico más grande.

c) Crea una nueva diapositiva (será la 4ª), con el siguiente contenido (*sigue las indicaciones que te doy a continuación de la ilustración*):



Para que aparezca la Hoja de Datos en el gráfico:

Herramientas de gráficos

Presentación

Etiquetas

Tabla de datos

Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

d) Crea una nueva diapositiva (será la 5ª) del tipo: **Título y Objetos**

- Título: **TABLAS**
- Clic en el icono **Insertar Tabla** del **Marcador de Posición**
 - Número de columnas= 3
Número de filas= 8
[Aceptar]
 - Observa que se ha abierto un nuevo Menú Contextual: Herramientas de tabla con dos fichas: **Diseño y Presentación**
 - Escribe:

Tablas

División	Empresas	%
Textil y Calzado	120	11
Madera	83	7,5
Construcción	70	6
Papel y Artes Gráficas	50	4,5
Agricultura, Ganadería y Pesca	5	0,5
Sin Clasificar	53	5
TOTAL	381	34,5

- Herramientas de tabla
 - Ficha: Diseño
 - Estilos de tabla
 - Más
 - Estilo claro 2 – Acento 6
- Herramientas de tabla
 - Ficha: Diseño
 - Estilos de WordArt
 - Estilos rápidos
 - Relleno degradado – Énfasis 4, Reflejo
- Herramientas de tabla
 - Ficha: Diseño
 - Estilos de tabla
 - Bordes
 - Todos los bordes
- Herramientas de tabla
 - Ficha: Diseño
 - Estilos de tabla
 - Efectos
 - Sombra
 - Exterior
 - Desplazamiento diagonal abajo derecha.

- Selecciona la última fila de la tabla y
 - Herramientas de tabla
 - Diseño
 - Estilos de tabla
 - Sombreado
 - Amarillo
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

e) Crea una nueva diapositiva (será la 6ª) **En blanco**, y con el siguiente contenido (*sigue las indicaciones que te doy a continuación de la ilustración*):

Presupuesto para la empresa PEPS S.A.			
<i>Descripción</i>		<i>Precio</i>	
<i>Artículo</i>	<i>Empresa</i>	<i>Descuento</i>	<i>Precio</i>
Autocad 2015	Autodesk	7	540
Delphi 56	Borland	4,8	112
Microsoft Office 2015	Microsoft	6	178
OpenOffice 2015	Software Libre	0	0
IMPORTE TOTAL			830

- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Tablas
 - Flechita de **Tabla**
 - Selecciona 4 columnas x 5 filas
- Selecciona las 4 celdas de la 1ª fila y
 - Herramientas de tabla
 - Ficha: Presentación
 - Grupo: Combinar
 - Combinar celdas
- Haz lo mismo para unir las celdas 2 a 2 en la 2ª fila y por último las tres primeras celdas de la última fila.
- Introduce el texto
- Cambia la anchura de las columnas, sin más que arrastrarlas
- Cambia la alineación del texto (Herramientas de tabla – Presentación – Alineación)
- Cambia el tipo y tamaño de letra (Cinta de Opciones – Inicio – Fuente)
- Cambia el Sombreado y Bordes (Herramientas de tabla – Diseño)
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

f) Crea una nueva diapositiva en blanco (será la nº 7) y consigue aproximadamente:

i) Inserta una nueva diapositiva será la nº 10) del tipo: **Título y objetos**

- Título: **SmartArt**
- Clic en **Insertar gráfico SmartArt del Marcador de Posición de Contenido**.
 - Selecciona el 2º de **Jerarquía** y [Aceptar]
 - Si a la izquierda de la diapositiva no aparece la ventana “Escribir aquí el texto”, haz clic en el centro del borde izquierdo del **SmartArt**.
 - En el primer nivel (Primera viñeta de texto en la ventana “Escribir aquí el texto”) escribe: **CRONOS derroca a URANO**.
 - En el segundo nivel de texto, escribe: **Sangre de Urano + Gaia (La Tierra)**
 - Sitúate en el otro **segundo nivel de texto** y escribe: **Semen de URANO + El Mar**
Si necesitáramos otro elemento en el 2º nivel pulsáramos [Return] al final del texto en el 2º nivel.

* Sitúate en el **tercer nivel de texto**, correspondiente al primer texto (Sangre de URANO ...) y escribe:

ERINIAS (Las Furias)

* Sitúate en el 2º texto del **tercer nivel de texto**, correspondiente a **Sangre de URANO...** y escribe:

GIGANTES

* Como necesitamos otro cuadro en este nivel para **Sangre de URANO...** pulsa [Return] y escribe: **Meliadas**

(Ninfas de los Bosques)

* Colócate en el **tercer nivel de texto** correspondiente a **Semen de URANO...** y escribe **AFRODITA (Venus)**

* Cierra la ventana “Escribir aquí el texto”

- Observa que al tener seleccionado un **diagrama** (SmartArt) disponemos de un nuevo Menú Contextual: **Herramientas de SmartArt**, con dos fichas **Diseño y Formato**. Vamos a modificar nuestro **SmartArt ...**

* Herramientas de SmartArt

Ficha: Diseño

Grupo: Estilos SmartArt

Botón: Más

3D: Recuadro

* Herramientas de SmartArt

Ficha: Diseño

Grupo: Estilos SmartArt

Cambiar colores

Multicolor

Intervalo multicolor – Colores de énfasis 4 a 5

- Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**.

j) Inserta una nueva diapositiva **en blanco** (será la nº 11)

- Cinta de Opciones: Insertar

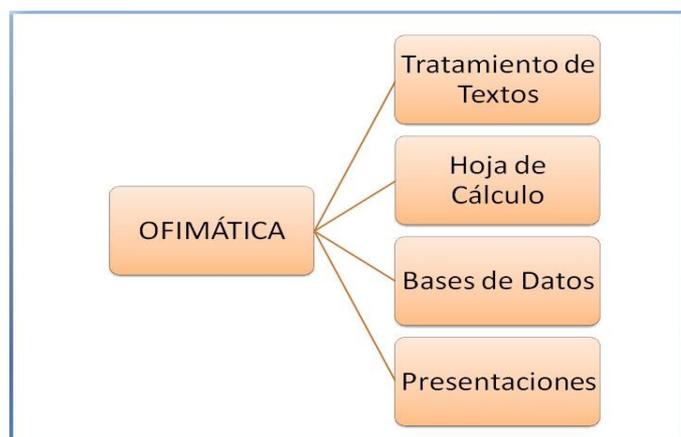
Grupo: Ilustraciones

SmartArt

Jerarquía horizontal

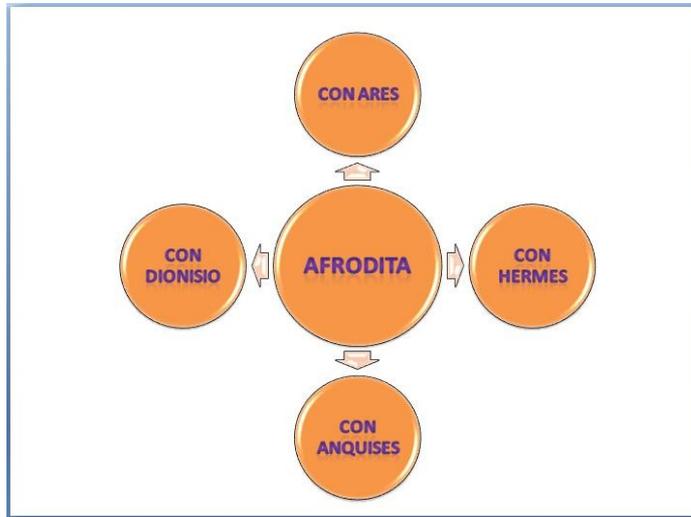
[Aceptar]

- Consigue aproximadamente el diagrama:



- Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

k) Inserta una nueva diapositiva **en blanco** (será la nº 12) y consigue el siguiente diagrama (Tipo: Radial divergente):



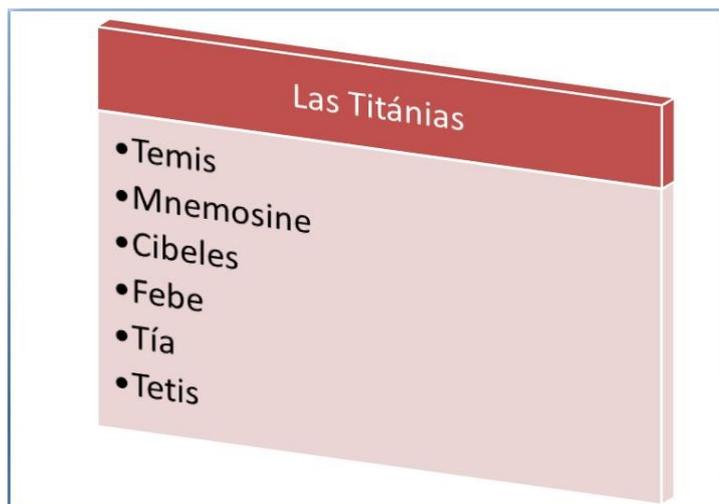
Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

l) Inserta una nueva diapositiva en **blanco** (será la nº 13) y consigue el siguiente diagrama:



Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**

m) Inserta una nueva diapositiva en blanco (será la nº 14) y consigue el siguiente SmartArt:

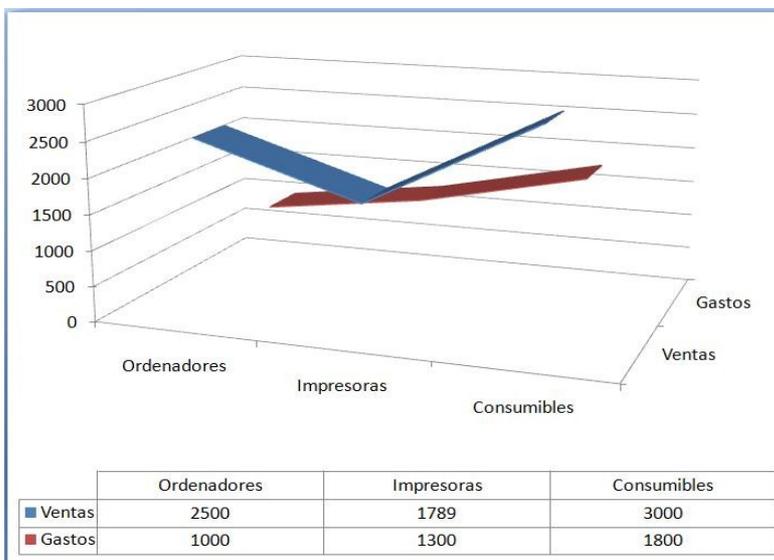
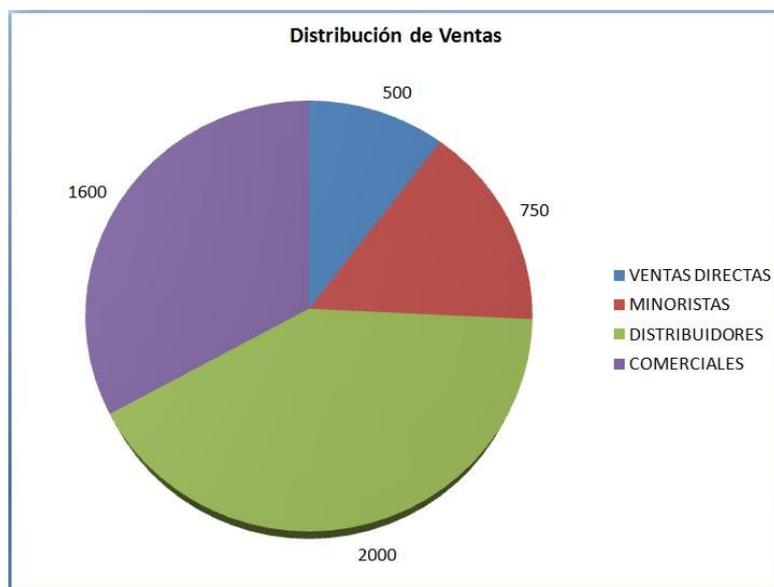
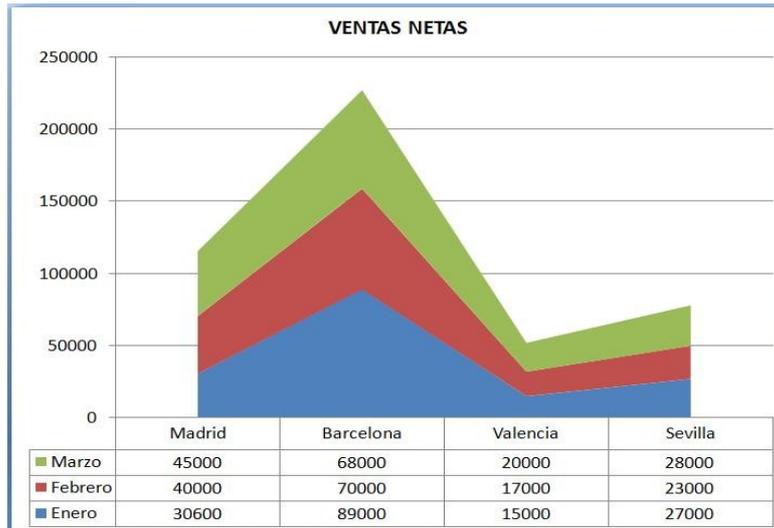


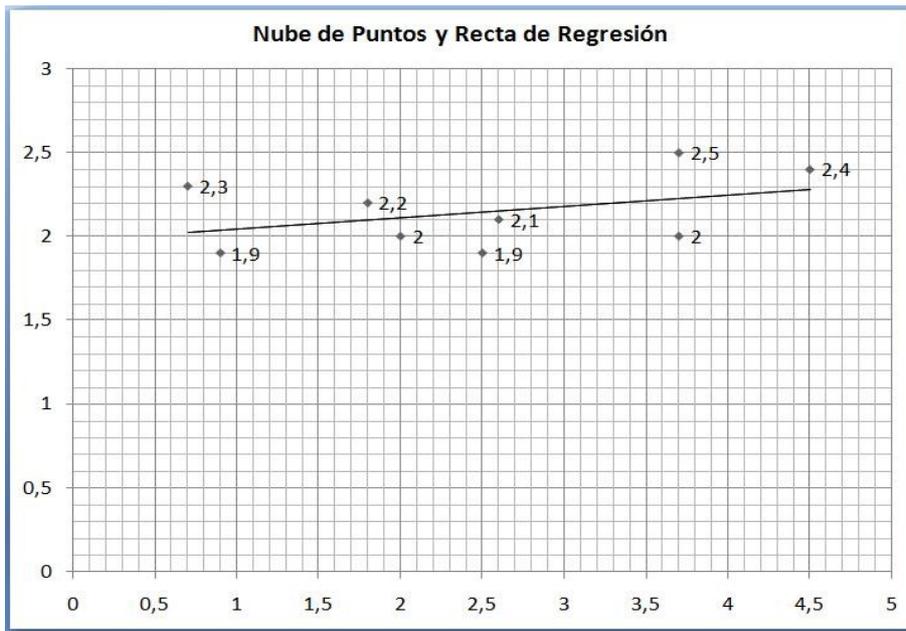
Graba la presentación con el mismo nombre **Power20**.

Ejercicios IV

1) Crea una nueva presentación que deberás grabar como **Ejer07**, en *TuCarpeta*, de contenido aproximado:







2) Crea una nueva presentación que deberás grabar como **Ejer08**, en *TuCarpeta* de contenido aproximado:



1

P.C.

Facturar a:

Enviar a:

Su N°	Nuestro N°	Rep. Ventas	FOB	Transporte	Contrato	N° Fiscal

CANT	ART	UNID	DESCRIPCIÓN	%D	IMP	PRECIO	TOTAL

SUBTOTAL	
I.V.A.	
TOTAL a pagar	

Impresos Oficiales

4

ORDEN DE COMPRA

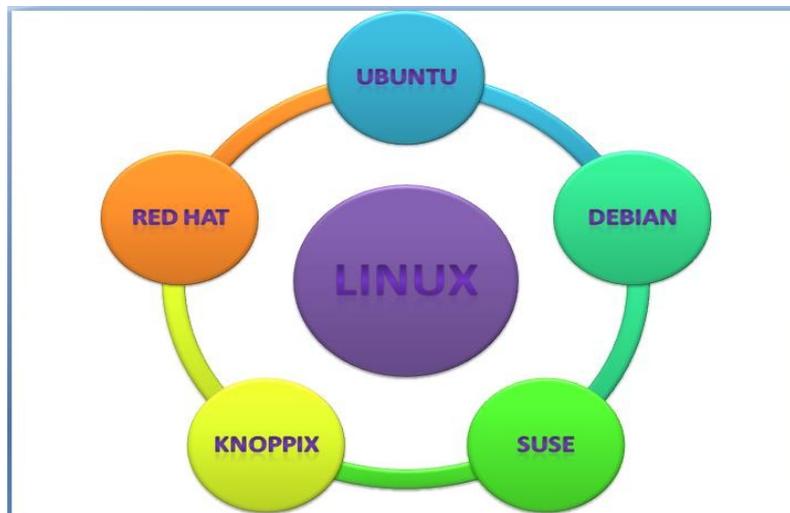
<i>Facturar a</i>		<i>Enviar a</i>					
<i>FEDIDO POR</i>	<i>TRANSPORTE</i>	<i>FOB</i>	<i>COMPRADOR</i>	<i>CONTRATO</i>	<i>N. FISCAL</i>		
<i>CANT</i>	<i>ART</i>	<i>UNID</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>%D</i>	<i>IMP</i>	<i>PRECIO</i>	<i>TOTAL</i>
						SUBTOTAL	
						IMP	
						FLETE	
						MISC	
						TOTAL	

Impresos Oficiales

Algunes distribucions GNU/Linux	
Es calcula que hi ha milers, perquè cada usuari i/o institució pot fer-se la seva a mida segons les seves necessitats. Però quasi totes es fonamenten en unes poques com:	
UBUNTU (de fet és una DEBIAN)	La més utilitzada actualment
DEBIAN	La més lliure
SUSE	Soportada per la multinacional NOVELL
KNOPPIX	Primer Linux <i>Live</i> (no cal instal·lar al disc dur)
RED HAT	Paqueteria de programari molt extensa
...	...
Les més pròximes a nosaltres perquè s'utilitzen a gran part dels instituts i a totes les universitats d'Espanya:	
LINEX	Junta d'Extremadura (la primera)
LLIUREX	Generalitat Valenciana
MAX	Comunitat de Madrid
GUADALINEX	Junta d'Andalucía
MOLINUX	Comunitat de la Mancha
SILU	Comunitat Autònoma de Canaries
LINKAT	Generalitat de Catalunya (la última)
...	...

3) Crea una nueva presentación que deberás grabar como **Ejer09**, en *TuCarpet*a de contenido aproximado:





V.- Notas para el “orador” y Patrones

a) Abre la presentación **03_NotasDocumentos** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_10*

- Con la diapositiva 1 seleccionada, haz clic en el **marcador de posición: Haga clic para agregar notas** del **PANEL NOTAS**, y escribe:

Bienvenida e Introducción [Return]

Logística [Return]

Establecer nivel de conocimiento

- Sitúate en la diapositiva nº 2 y en el **PANEL NOTAS**, escribe:

Comentar los conceptos principales

- Sitúate en la diapositiva nº 3 y en el **Panel Notas**, escribe:

Energías complementarias [Return]

[Return]

- Cinta de Opciones: Vista

Grupo: Vistas de presentación

Página de notas

Observa la **página de notas** de la 3ª diapositiva, pulsa [AvPág] y/o [RePág] para visualizar las diferentes **páginas de notas**

- Sitúate en la **Página de notas nº 3** y

* Cinta de Opciones: Insertar

Grupo: Ilustraciones

Imagen

* Abre la imagen **03_YinYang** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_10*

* Arrastra la imagen por debajo del texto: **Energías complementarias**, y hazla más grande.

- Haz clic en el **Botón: Diapositiva Siguiente** (ángulo inferior derecho de la pantalla) para situarte en la **Página de Notas de la diapositiva 4**

- Cinta de Opciones: Insertar

Grupo: Tablas

Tabla

Crea una tabla de 2 columnas x 8 filas.

- Arrastra la tabla por su borde, hacia abajo hasta el marcador de posición de notas.

- Menú Contextual: Herramientas de tabla

Ficha: Diseño

Grupo: Opciones de estilo de la tabla

Desmarca los cuadros: **Fila de encabezado**

Filas con bandas

- Introduce en la tabla, la siguiente información, pulsando [Tab] para saltar de una celda a otra y de una fila a otra:

Carrera 23

Fama 30

Relaciones 41

Creatividad 45

Suerte 60

Salud 72

Conocimiento 81

Personas útiles 85

- Sitúate en **Vista Normal** (Cinta de Opciones: Vista - Normal)

- Observa que desde la “Vista Normal” en el **PANEL NOTAS** no vemos la tabla y si te sitúas en la 3ª diapositiva, tampoco vemos la imagen.
- Volvamos a la **Página de Notas** (Cinta de Opciones – Página de notas)
- Observa que por defecto aparece (en la Vista: Página de Notas) el número de página. Nos gustaría incluir la fecha y también un encabezado ...
 - Desde la **Vista: Página de Notas**
 - Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Texto
 - Fecha y hora** o **Número de diapositiva**

Se acaba de abrir la ventana “Encabezado y pie de página” en su ficha: Notas y documentos para distribuir

 - Activa la opción: **Fecha y hora**
 - Activa, sino lo está ya, la opción: **Actualizar automáticamente**
 - En el formato: **dd mes año**
 - Observa que el **Número de página**, ya está activado.
 - Activa: **Encabezado** y escribe: **Feng Shui**
 - [Aplicar a todas]
- Nos gustaría cambiar la colocación de la fecha y del encabezado ...
 - Cinta de Opciones: Vista
 - Grupo: Vistas de presentación
 - Patrón de notas**
 - Intercambia los recuadros correspondientes a la fecha y a “Feng Shui”
 - Cinta de Opciones: **Patrón de notas**
 - Cerrar vista Patrón**
 - Vuelve a la **Vista Normal**
- Nos gustaría imprimir, pero sólo las páginas de notas ...
 - Botón de Office
 - Imprimir
 - Se acaba de abrir la ventana “Imprimir”. **No hagas clic en [Aceptar]**
 - Observa que por defecto, imprimiríamos las **Diapositivas**. En el cuadro combinado correspondiente, selecciona **Páginas de notas**.
 - Haz clic en [Vista previa]
 - Después de visualizar como quedaría en papel las “páginas de notas” si imprimiéramos. Haz clic en [Cerrar vista preliminar]
- Graba la presentación con el nombre **Power21** en *TuCarpeta*

b) Una cosa son las **notas para el orador** con sus páginas de notas y su **patrón de notas** y otra cosa son las mismas diapositivas y su **patrón de diapositiva ...**

- Con el **Power21** a la vista (**Vista Normal**), nos gustaría incluir en las diapositivas, su número así como la fecha:
 - Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Texto
 - Fecha y Hora** o **Número de diapositiva**
 - Se abre la ventana **Encabezado y pie de página** en su **Ficha: Diapositiva**
 - Selecciona **Fecha y Hora**
 - Actualizar automáticamente
 - Selecciona **Número de diapositiva**
 - Selecciona **Pie de página** y escribe: **Esto es un pie de página de la diapositiva**
 - Asegúrate de que **no** está activada la opción: **No mostrar en diapositiva de título**. Es decir, queremos que aparezca en **todas** las diapositivas, sean de título o no.
 - [Aplicar a todas]

- Nos gustaría cambiar la “disposición” de los elementos que acabamos de insertar, para ello (igual que hacíamos para las páginas de notas), hemos de acceder al **Patrón ...**
 - Cinta de Opciones: Vista
 - Grupo: Vistas de presentación
 - Patrón de diapositivas**
 - Observa el **Panel de Visas** (panel de la izquierda de la pantalla): tenemos el **patrón 1** (más grande) que corresponde al tipo de diapositiva que aparece más en la presentación, y observa el reto de patrones: se trata del patrón de cada uno de los tipos de diapositiva: Título, sólo título, En blanco, ...
- Queremos colocar el número de página en la esquina superior izquierda de la diapositiva, en **todas las diapositivas**.
 - Sitúate en el **primer patrón** (el primero y más grande)
 - Arrastra el cuadro correspondiente al número de página a la esquina superior izquierda de la diapositiva.
- Queremos el pie de página a la derecha:
 - Asegúrate de estar colocado en el **patrón principal** (¡el primero y más grande!).
 - Mueve el cuadro correspondiente a la derecha.
- Sal del patrón (observa el nuevo menú contextual: **Patrón de diapositivas**). Basta que hagas clic en **Cerrar vista Patrón**
- Visualiza la presentación: Alguna cosa no funciona ...

Funciona todo excepto en la primera diapositiva, observa que nuestra primera diapositiva es del tipo **Título y Subtítulo**. Vamos a ver si lo arreglamos...

- Vuelve al **patrón de diapositivas** (Vista – Patrón de diapositiva)
- Recorre todos los patrones. Observarás que el único patrón que “no funciona” es de **Título y Subtítulo** (número 2)
- Cambia los elementos en el patrón de **Título y Subtítulo** (2º patrón). Es decir, sitúate en el 2º patrón y
- Sitúa el recuadro correspondiente al “número de diapositiva” en el ángulo superior izquierdo.
- Sitúa el recuadro correspondiente al pie, a la derecha.
- **Cierra la Vista Patrón** y comprueba recorriendo la presentación que ahora sí tenemos lo que queríamos en toda la presentación.
- Nos gustaría tener una estrellita a la derecha de cada una de las diapositivas de la presentación ...
 - Sitúate en el **Patrón de Diapositiva**
 - Asegúrate de estar en el **Patrón Principal** (1º y mayor)
 - **Inserta la Forma: estrella de 4 puntas** en el ángulo superior derecho.
 - Observa el **Panel Vista**: la estrellita aparece en todos los patrones excepto en uno.
 - **Copia** la estrellita en el patrón resistente.
- **Cierra la Vista Patrón** y ejecuta la presentación
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power21**

c) Nos gustaría cambiar todos los patrones de diapositiva, pero conservando los actuales por “si aca” ...

- Accede a la **Vista Patrón de Diapositivas**
- Asegúrate de estar en el **Patrón Principal** (1º y mayor)
- Menú Contextual: Patrón de Diapositivas
 - Grupo: Editar patrón
 - Conservar**
- Menú Contextual: Patrón de Diapositiva
 - Grupo: Editar tema
 - Temas
 - Módulo
- Observa que ahora tenemos 2 patrones.

- Cierra la “Vista Patrón de diapositiva”.
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power21**

d) Con la presentación **Power21** a la vista (en Vista Normal)

- Sitúate en la diapositiva nº 3
- Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Fondo
 - Activa: **Ocultar gráficos de fondo**
- ¿Está claro lo que ha sucedido?
- Queremos cambiar el fondo y también ocultar los gráficos del fondo, pero en todas las diapositivas...
 - Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Fondo
 - Estilos de fondo
 - Formato del fondo...
 - Relleno con imagen o textura
 - Textura: Papel seda azul
 - Asegúrate que el cuadro “Ocultar gráficos del fondo” se encuentra activado
 - [Aplicar a todo]
 - [Cerrar]
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power21**

VI.- Botones de acción y hipervínculos

a) Hipervínculo a un correo electrónico

- Abre la presentación **01_Hipervínculo** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_11*
 - Sitúate en la **diapositiva 6** y selecciona **Información de contacto**
 - Cinta de Opciones: Insertar
Grupo: Vínculos
Hipervínculo
 - Selecciona “Dirección de correo electrónico”
 - En el cuadro “Dirección de correo electrónico” escribe: pepito.grillo@pepe.com
 - En el cuadro “Asunto” escribe: **Presentación de la organización.**
- Observa que PowerPoint cambia la entrada en el cuadro de dirección de correo electrónico por: **mailto:**
pepito.grillo@pepe.com
- **[Aceptar]** y clic fuera del marcador de posición del subtítulo
- El texto quedará subrayado para indicar que es un hipervínculo.

b) Hipervínculo a una página Web

- Con la presentación **01_Hipervínculo** a la vista, sitúate en la 4ª diapositiva.
- Selecciona la imagen
- Cinta de Opciones: Insertar
Grupo: Vínculos
Hipervínculo
- Selecciona la opción: “Archivo o página Web existente”
- En el campo **dirección**, escribe: www.badalones.com y **[Aceptar]**
- Graba la presentación resultante con el nombre **Power22** en *TuCarpeta*

c) Hipervínculo a un archivo

- Con el **Power22** a la vista, sitúate en la **primera diapositiva.**
- Selecciona el **WordArt**
- Insertar – Hipervínculo
- Activa, si no lo está ya, “Archivo o página Web existente”
- En “Buscar en”, sitúate en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_11*
- Selecciona **01_Procedimientos** y **[Aceptar]**
- Graba de nuevo la presentación con el mismo nombre **Power22** y pruébala.

d) Hipervínculo a otra presentación

- Con el **Power22** a la vista, sitúate en la 5ª diapositiva
- Selecciona el reloj y **Insertar – Hipervínculo**
- Con “Archivo o página Web existente” activada, selecciona **Power21** de *TuCarpeta*
- **[Info. En pantalla...]**
Escribe: **Revisa esta presentación**
- **[Aceptar]**
- **[Aceptar]**
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power22** y pruébala.

e) Cierra la presentación **Power22** y abre la presentación **02_Acción** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_11*

- Sitúate en la diapositiva 11 y selecciona la palabra **Campeón**
- Cinta de Opciones: Insertar
Grupo: Vínculos
Acción

- En la **Ficha: Clic del mouse**
 - Hipervínculo a
 - Diapositiva...
 - Clic en **(12) La batalla**
 - [Aceptar]
 - [Aceptar]
- Sitúate en la diapositiva nº 4 y selecciona **El Héroe**
- Insertar – Acción
 - Ficha: **Acción del mouse**
 - Reproducir sonido
 - Bomba
 - [Aceptar]
- Graba la presentación con el nombre **Power23** en *TuCarpeta* y pruébala.

f) Con la presentación **Power23** a la vista, sitúate en la diapositiva número 8.

- Cinta de Opciones: Insertar
 - Grupo: Ilustraciones
 - Formas
 - Botones de acción
 - Inicio
- En la esquina inferior derecha de la diapositiva arrastra para crear el **botón de acción**. Aparece la ventana **Configuración de la acción**, observa que aparece en la ficha **Clic del mouse**, Hipervínculo a **Primera diapositiva**, como ya nos va bien, haz clic en [Aceptar].
- Sitúate en la primera diapositiva e inserta un botón de acción a la 4ª diapositiva (Botón de Acción: Personalizar)
- Con el botón seleccionado, escribe: **4ª**
- Sitúate en la 4ª diapositiva e inserta un **Botón de Acción: Volver**
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power23** y pruébala.

g) “Cierra” la presentación **Power23** y abre la presentación **03_PáginaWeb** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_11*

- Botón de Office
 - Guardar como
 - Sitúate en *TuCarpeta*
 - Nombre de archivo: **Mi_pagina_Web**
 - Tipo: **Página Web**
 - [Cambiar título...]
 - Título de la página: **Ventas de mayo**
 - [Aceptar]
 - [Publicar...]
 - Asegúrate que **Presentación completa** está seleccionada
 - [Opciones Web...]
 - [Exploradores]
 - Los usuarios que vean esta página Web, utilizarán **Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior**
 - [Aceptar]
 - [Publicar]
- Cierra la presentación **sin grabar** los cambios.

h) Abre la presentación **03_Comentarios** que tienes en *TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_08*

- Sitúate en la diapositiva 1 (no selecciones nada)
- Cinta de Opciones: Revisar
 - Grupo: Comentarios
 - Nuevo comentario

Escribe: **No se menciona Feng Shui. ¿Es bueno o malo?**

- Haz clic fuera del cuadro de comentario para cerrarlo
- Sitúa el puntero del ratón **sobre** el icono del comentario, que acabamos de insertar, para mostrarlo y luego desplaza el puntero lejos del icono para cerrar el cuadro de nuevo.
- Sitúate en la diapositiva nº 2 y clic en cualquier parte de la lista de viñetas.

- Revisar – Nuevo Comentario

Escribe: **Una imagen aportaría mayor interés aquí.**

Y clic fuera del cuadro de comentario.

- Vuelve a la diapositiva 1 y selecciona el título. Agrega un comentario que diga: **¿Necesitamos la palabra antiguo?**

- Sitúate en el **comentario 1**

- Cinta de Opciones: Revisar

Grupo: Comentarios

[Siguiente] (dos veces)

y [Anterior]

Está claro como funciona, ¿no?

- Cinta de Opciones: Revisar

Grupo: Comentarios

Mostrar marcas (para ocultar los comentarios)

Si vuelves a hacer clic en [Mostrar marcas], volveremos a ver los comentarios.

- Graba la presentación con el nombre **Power24** en *TuCarpeta*

- Vuelve a grabar la presentación en *TuCarpeta*, pero ahora con el nombre **Power25** y de forma que ocupe el **mínimo tamaño al incrustar las fuentes ...**

Debes hacer lo siguiente:

- Con el **Power24** a la vista
- Botón de Office

Guardar como

Asegúrate de estar en *TuCarpeta*

Nombre de archivo: **Power25**

Clic en **[Herramientas]**

Opciones de guardado...

Guardar

Incrustar fuentes en el archivo

Incrustar sólo los caracteres ...

[Aceptar]

[Guardar]

VII.- Simulacro de Examen M.O.S.

Nivel Básico del Examen para certificación “Microsoft Office Specialist” para Microsoft PowerPoint Versión 2007

- El examen consta de 18 preguntas, con una o varias tareas en cada pregunta. El periodo máximo permitido es de 45 minutos.
- Cierra todos los cuadros de diálogo, pero no guardes nada, a menos que se indique lo contrario, antes de proceder a la pregunta siguiente..
- Para las preguntas que soliciten que se imprima un documento, en el “simulacro” sí se imprimirían en el “examen” no.
- En el examen, la llamada “carpeta de trabajo predeterminada” es la que se abre por defecto (normalmente aparece *Mis Documentos*), en el simulacro, ya se indica (normalmente *TuCarpeta*).
- Ten en cuenta que el “examen” lo corrige una máquina. Por esta razón si en un momento determinado haces varias tentativas, aunque al final lo hagas bien, la “máquina” lo contará mal. En estos casos, lo mejor es pulsar **[Reanudar]**, entonces empezamos la pregunta de nuevo, desde cero.
- El proceso que debes seguir es:
 - * Leer atentamente antes de hacer nada, la pregunta.
 - * No tengas prisa en contestar, porque aunque parezca que lo sabes hacer (porque es una pregunta que se parece mucho a una de este “simulacro”), muchas veces hay una pequeña diferencia.

Pregunta 1

Recupera la presentación **04_EschemaColor** (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_04*)

(1) Aplique la imagen denominada **03FotoAlbum2**, ubicada en la carpeta de trabajo predeterminada (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_06*) como el fondo de la diapositiva No. 1, y omita los gráficos de fondo del patrón de diapositivas.

- Sitúate en la diapositiva No. 1
- Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Fondo
 - Estilos de fondo
 - Formato del fondo
 - Relleno con imagen o textura
 - [Archivo...]
 - Localiza y inserta la imagen correspondiente
 - Activa: **Ocultar gráficos del fondo**

(2) Mueva la diapositiva No. 5, de manera que aparezca inmediatamente después de la diapositiva No. 3.

- Arrastrar desde el Panel de Vistas – Ficha: Diapositivas

(3) Publique solamente las diapositivas No. 1 y No. 2 en la Web (Nota: acepte todos los valores que aparecen por defecto).

- Botón de Office
 - Guardar como...
 - Sitúate en *TuCarpeta* (en el examen no has de tocar nada, porque ya aparecerá la *carpeta predeterminada: Mis Documentos*)
 - Tipo: **Página Web**
 - [Publicar...]
 - Número de diapositiva: **1 al 2**
 - [Publicar]

Pregunta 2

Con la presentación **04_EsquemaColor** a la vista (la que acabas de modificar)

(1) Usando el Patrón de diapositivas, inserte los números de diapositivas en la esquina derecha inferior de la diapositiva.

- Cinta de Opciones: Vista – Patrón de Diapositivas
- Sitúate en el Patrón Principal (el 1º y más grande)
- Cinta de Opciones: Insertar – Número de diapositiva
- Selecciona “Número de diapositiva” y asegúrate que la opción “No mostrar en diapositiva de título” está desactivada.
- [Aplicar a todas]
- Menú Contextual: Patrón de diapositiva
Cerrar Vista Patrón

(2) Solamente en la diapositiva No. 3, cambie el color de fondo a un verde claro.

- Sitúate en la diapositiva nº 3
- Cinta de Opciones: Diseño – Grupo: Fondo – Estilos de fondo – Formato del fondo ... - Color – Verde claro
[Cerrar]

(3) Previsualice la versión de impresión de la presentación (Nota: cierre la ventana Vista previa antes de proceder a la pregunta siguiente).

- Botón de Office – Imprimir – Vista previa
[Cerrar]
- Graba y cierra la presentación resultante con el nombre **Power26**

Pregunta 3

Recupera la presentación **01_Crear** (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_02*)

(1) Importe el documento Microsoft Word denominado *03_Convertir* que se encuentra en el directorio de trabajo predeterminado (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_02*)

- Cinta de Opciones: Insertar – Grupo: Texto – Objeto
- Crear desde archivo
- [Examinar---], y localiza el fichero correspondiente
- [Aceptar]

(2) Aplique la plantilla de diseño **Concurrencia** solamente a la primera diapositiva.

- Sitúate en la 1ª diapositiva
- Botón Derecho del ratón en el tema **Concurrencia** de la Cinta de Opciones: Diseño – Grupo: Temas
- Aplicar a las diapositivas seleccionadas

(3) Imprima la Vista Esquema de la presentación.

- Botón de Office - Imprimir
- Imprimir: Vista Esquema
- En el simulacro haz clic en [Cancelar] (en el “examen” deberías hacer clic en [Aceptar])
- Graba la presentación con el nombre **Power27 en TuCarpeta** y ciérrala

Pregunta 4

Recupera la presentación **Power24** (*TuCarpeta*)

(1) Visualice los comentarios y borre el comentario de la diapositiva No. 2

- Cinta de Opciones: Revisar – Grupo: Comentarios
- El Icono **Mostrar marcas** debe estar activado para poder visualizar los comentarios de la presentación.
- Sitúate en la diapositiva nº 2
- Selecciona el comentario correspondiente y
- Cinta de Opciones: Revisar – Grupo: Comentarios - Eliminar

(2) Publique la presentación como una página Web de manera que otros puedan verla mediante Internet Explorer 6 o versiones superiores. (Nota: acepte todos los valores predeterminados)

- Botón de Office – Guardar como
 - Tipo: Página Web
 - [Publicar...]
 - [Opciones Web ...]
 - Ficha: **Exploradores**
 - Los usuarios que vean esta página Web utilizarán:
Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior
 - [Aceptar]
- [Publicar]

Pregunta 5

Continuando con la presentación anterior (Power24)

(1) Agregue una nota del orador a la diapositiva No. 6, *Equilibrio*, que diga: **Enfatice la importancia de este punto**

- Sitúate en la diapositiva nº 6
- Cinta de Opciones: Revisar – Grupo: Comentarios – Nuevo comentario
- Escribe el texto correspondiente

(2) Imprima las notas del orador

- Botón de Office - Imprimir
- Imprimir: Páginas de notas
- En el simulacro haz clic en [Cancelar] (en el examen deberías hacer clic en [Aceptar])

(3) Configure la presentación de diapositivas de manera que se muestre sin incluir la narración

- Cinta de Opciones: Presentación con diapositivas – Grupo: Configurar – Configuración de la presentación con diapositivas.
- Activar la opción: **Mostrar sin narración**
- [Aceptar]

Pregunta 6

Continuando con la misma presentación (Power24)

(1) Inserte una diapositiva Patrón nueva mediante la plantilla de diseño *Metro* y, al mismo tiempo, conserve el Patrón de diapositivas original.

- Cinta de Opciones: Vista – Grupo: Vistas de Presentación – Patrón de diapositivas
- Sitúate en el **Patrón Principal**
- Menú Contextual: Patrón de diapositivas – Grupo: Editar patrón - **Conservar**
- Menú Contextual: Patrón de diapositivas – Grupo: Editar tema – Tema - Metro
- Menú Contextual: Patrón de diapositivas – Cerrar Vista Patrón

(2) Guarde la presentación en la carpeta de trabajo predeterminada con el nombre de archivo **Seguridad** y minimice el tamaño del archivo al incrustar solamente los caracteres en uso.

- Botón de Office – Guardar como...
 - * Nombre: **Seguridad**
 - * [Herramientas]
 - Opciones de guardado...
 - Guardar
 - Incrustar fuentes en el archivo
 - Incrustar sólo los caracteres que se utilizan en
 - [Aceptar]
 - [Guardar]

Pregunta 7

Continuando con la presentación anterior (Seguridad)

(1) En la diapositiva No. 8, inserte la imagen denominada *03_FotoAlbum4* ubicada en la carpeta de trabajo predeterminada (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_06*), en el marcador de posición del contenido.

- Hemos de crear en primer lugar la diapositiva 8:
 - * Sitúate en la última diapositiva (la número 7)
 - * Cinta de Opciones: Inicio – Grupo: Diapositivas – Flechita de **Nueva Diapositiva** – Título y objeto
- Clic en **Insertar imagen desde archivo** del marcador de posición de contenido
- Localiza la imagen correspondiente y [Insertar]

(2) Disminuye el ancho del marcador de posición con una viñeta en la diapositiva No. 5

- Sitúate en la diapositiva nº 5
- Selecciona o entra en el cuadro de viñetas (automáticamente, aparecerá el Menú Contextual: Herramientas de dibujo)
- Menú Contextual: Herramientas de dibujo
 - Grupo: Tamaño
 - Ancho de forma (hazlo más corto, por ejemplo hasta 13 cm).

(3) Guarde la presentación en la carpeta de trabajo predeterminada con el nombre de archivo **Floristería con tulipanes**, con el conjunto de fuentes completo incrustado en la presentación.

- Botón de Office – Guardar como
 - Nombre de archivo: Floristería con tulipanes
 - [Herramientas]
 - Opciones de guardado...
 - Guardar
 - Incrustar fuentes en el archivo
 - Incrustar todos los caracteres
 - [Aceptar]
 - [Guardar]

Pregunta 8

Con la presentación **Power24** a la vista

(1) Traslade la diapositiva No 3, a la posición inmediatamente después de la diapositiva No 1.

- Arrastra

(2) Ensaye los intervalos de la presentación a su propio paso y guarde los intervalos de las diapositivas para utilizarlos cuando ejecute la presentación de diapositivas.

- Cinta de Opciones: Presentación con diapositivas – Grupo: Configurar – Ensayar intervalos
- Recorre toda la presentación utilizando **el botón Siguiente de la nueva barra de iconos**
- Al final: [Sí]

(3) Prepare las diapositivas No. 2, No. 3 y No. 4 para que las presente un orador

- Selecciona las diapositivas correspondientes ([Ctrl])
- Cinta de Opciones: Animaciones – Grupo: Transición a esta diapositiva – desactiva la opción **Automáticamente después de:**
- Graba la presentación resultante con el nombre **Power28** (*TuCarpeta*) y ciérrala.

Pregunta 9

Recupera la presentación **03_Gráficos** (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_05*)

(1) En la diapositiva No 7, inserte un gráfico circular en el marcador de posición del contenido, utilice cualquier efecto visual 3-D (Nota: utilice los datos de gráfico predeterminado y acepte el resto de los valores predeterminados.)

- Sitúate en la diapositiva 7
- Clic en el marcador correspondiente
- Circular
 - Escoge uno 3D
 - [Aceptar]
- Cierra la **Hoja de datos**
- Escoge el Estilo – 3D que quieras

(2) Defina las opciones para mostrar los comentarios en la presentación mediante la barra de herramientas Revisión.

- Cinta de Opciones: Revisar – Grupo: Comentarios
- El icono **Mostrar marcas** debe estar marcado para “Mostrar los comentarios” de la presentación
- Como nuestra presentación no tiene comentarios: inventa un comentario en la diapositiva 3 y otro en la diapositiva 7
- Ahora puedes comprobar el funcionamiento del icono **Mostrar Marcas**

(3) Imprima solamente las diapositivas que contengan comentarios sobre la presentación e incluya las páginas de comentarios.

- Con el icono **Mostrar Marcas** activado
- Selecciona las diapositivas que contienen comentarios (en nuestro caso la 3 y la 7)
- Botón de Office - Imprimir
 - Selecciona: **Selección**
 - Selecciona (si no lo está ya): **Imprimir comentarios y ...**
- En el simulacro haz clic en [Cancelar] (en el examen deberías hacer clic en [Aceptar])
- Graba la presentación con el nombre **Power29** en *TuCarpeta*

Pregunta 10

Con la presentación anterior (Power29) a la vista

(1) Cambie el tamaño del marcador de posición del título en la diapositiva No. 1, a la altura de (2,5 cm), y trasládelo a la esquina superior izquierda de la diapositiva.

- Selecciona el cuadro de título de la diapositiva 1
- Menú Contextual: Herramientas de dibujo – Alto de forma=2,5 cm
- Arrastra el cuadro al extremo superior izquierdo de la diapositiva.

(2) Debajo de la lista con viñetas en la diapositiva No. 2, inserte la Autoforma de flecha a la derecha formateada con un estilo 3-D.

- Sitúate en la diapositiva 2
- Cinta de Opciones: Insertar – Formas – Flechas de bloque – Flecha derecha
- “Marca” un recuadro en la parte inferior de la diapositiva
- Herramientas de dibujo
 - Estilos de forma
 - Efectos de formas
 - Preestablecer
 - Opciones 3D ...
 - Cambia lo que quieras.

3) Cree una presentación portátil para que se ejecute en otro sistema, utilice la carpeta de trabajo predeterminada. (Nota: acepte todos los valores predeterminados)

- Botón de Office
 - Publicar
 - Empaquetar para CD
 - [Aceptar]
 - [Copiar a la carpeta...]
 - Ubicación: (en el simulacro: *TuCarpeta*, en el examen la carpeta predeterminada que se abre)
 - [Aceptar]
 - [Sí]
 - [Continuar]
 - [Cerrar]

Pregunta 11

Con la presentación anterior a la vista (Power29):

(1) Inserte una nueva Diapositiva de título con texto en dos columnas entre la diapositiva No. 4 y la diapositiva No. 5

- Sitúate en la diapositiva nº 4
- Cinta de Opciones: Inicio
 - flechita de **Nueva diapositiva**
 - Dos objetos

(2) En la diapositiva nueva agregue el título **Información sobre precios** en el marcador de posición del título además aplique una fuente de 44 puntos y un efecto de sombreado.

-

(3) Aplique un hipervínculo al título *Información sobre precios* que lo vinculará a la dirección del sitio www.costoso.com

- Selecciona el título correspondiente
- Cinta de Opciones: Insertar
 - Hipervínculo
 - Archivo o página Web existente
 - Dirección: www.costoso.com
 - [Aceptar]
- Graba la presentación con el mismo nombre **Power29**

Pregunta 12

Con la presentación **Power29** a la vista

(1) En la diapositiva No. 7, cree un vínculo por correo electrónico a la dirección electrónica JHance@Litware.com, en el texto: **Coste de la desorganización**

- Selecciona el texto correspondiente
- Insertar – Hipervínculo ...
- Selecciona “Dirección de correo electrónico”
- Dirección de correo electrónico: LHance@Litware.com

(2) Aplique el esquema de animación Rebote al cuadro de texto anterior

- Selecciona el cuadro anterior (Coste de la desorganización)
- Cinta de Opciones: Animaciones
Personalizar animación
[Agregar efecto]
Entrada: Rebote
- Cierra el Panel de Tareas: Personalizar animación

3) En la diapositiva No. 4 incruste la tabla Microsoft Excel titulada *02_Costes*.

- Sitúate en la diapositiva 4
- Cinta de Opciones: Insertar
Objeto
Crear desde archivo
[Examinar...]
En el examen, ya aparecerá. En el simulacro has de buscarla en
TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_05
[Aceptar]
- Graba la presentación con el mismo nombre.

Pregunta 13

Con la presentación **Power29** a la vista

(1) Agregue una tabla (de una columna y dos filas) en el marcador de posición del contenido de la diapositiva 10, *Tén cerca*.

- Sitúate
- Clic en el marcador de posición correspondiente
- ...

(2) Inserte y alinee al centro (horizontal y verticalmente) el texto **Arreglos de flores** en la celda superior y el texto **Pos bueno** en la celda inferior.

- Escribe el texto y selecciónalo
- Menú Contextual: Herramientas de tablas – Ficha: Presentación
- Grupo: Alineación (busca los iconos correspondientes)

(3) Aplique un borde de 6 puntos, en el estilo y color predeterminados, al borde exterior de la tabla.

- Selecciona toda la tabla
- Menú Contextual: Herramientas de tabla
Ficha: Diseño
Grupo: Dibujar bordes
Borde: 6 pto
Bordes externos

- Graba la presentación resultante con el mismo nombre **Power29** y ciérrala

Pregunta 14

(1) Cree una presentación nueva mediante la plantilla de diseño *Viajes* y el diseño Título y objetos

- Botón Office – Nuevo
- Cinta de Opciones: Inicio
 - Grupo: Diapositivas
 - Diseño
 - Título y objetos
- Cinta de Opciones: Diseño
 - Grupo: Temas
 - Botón Más
 - Viajes

(2) Inserte un gráfico en el marcador de posición del contenido y agregue una 4ta categoría, **Sur**, a la hoja de datos existente con los datos siguientes:

Celda B6: **4,3**

Celda C6: **2**

Celda D6: **3,2**

- ...
- ...
- ...

Pregunta 15

Recupera la presentación **Power25** (*TuCarpeta*)

(1) Usando el Patrón de diapositivas, inserte la fecha actual en la esquina superior izquierda de todas las diapositivas. (Nota: utilice cualquier formato de fechas.)

-
-
-

(2) Reemplace el título existente de la diapositiva No. 4, *Áreas a potenciar*, por el título **Historial de ventas**

-

(3) Inserte un gráfico en la diapositiva No. 8 (Nota: acepte los datos predeterminados y cierre la hoja de datos).

- Inserta una nueva diapositiva (nº 8) del tipo: Título y objetos
-

Pregunta 16

Con la presentación **Power25** a la vista

(1) En la esquina inferior derecha de la diapositiva No. 5, *Metas*, inserte un botón de principio de acción que se vincule a la diapositiva No. 1, *El antiguo arte de la distribución de espacios*

- ...

(2) En la diapositiva No. 2, *Principios* cambie el espaciado del texto con viñetas para que sea de 1,5 líneas

- Selecciona el cuadro correspondiente
- Cinta de Opciones – Grupo: Párrafo – Interlineado = 1,5

(3) Guarde la presentación en el escritorio con el nombre de archivo existente.

- En el simulacro graba la presentación con el mismo nombre **Power25** en *TuCarpeta*

Pregunta 17

Con la presentación **Power25** a la vista

(1) Inserte una nueva Diapositiva de título con texto en dos columnas (tipo: 2 objetos) entre la diapositiva No. 4 y la diapositiva No. 5

(2) En la diapositiva nueva agregue el título **Información sobre precios** en el marcador de posición del título además aplique una fuente de 60 puntos y un efecto de sombreado.

(3) Aplique un hipervínculo al título *Información sobre precios* que lo vinculará a la dirección del sitio www.baratoso.com

Pregunta 18

Con la presentación **Power25** a la vista

(1) Inserte una diapositiva Patrón nueva mediante la plantilla de diseño *Fundición* y, al mismo tiempo, conserve el Patrón de diapositivas original.

(2) Guarde la presentación en la carpeta de trabajo predeterminada con el nombre de archivo **Power30** y minimice el tamaño del archivo al incrustar solamente los caracteres en uso.

Pregunta 19

Con la presentación **Power30** a la vista

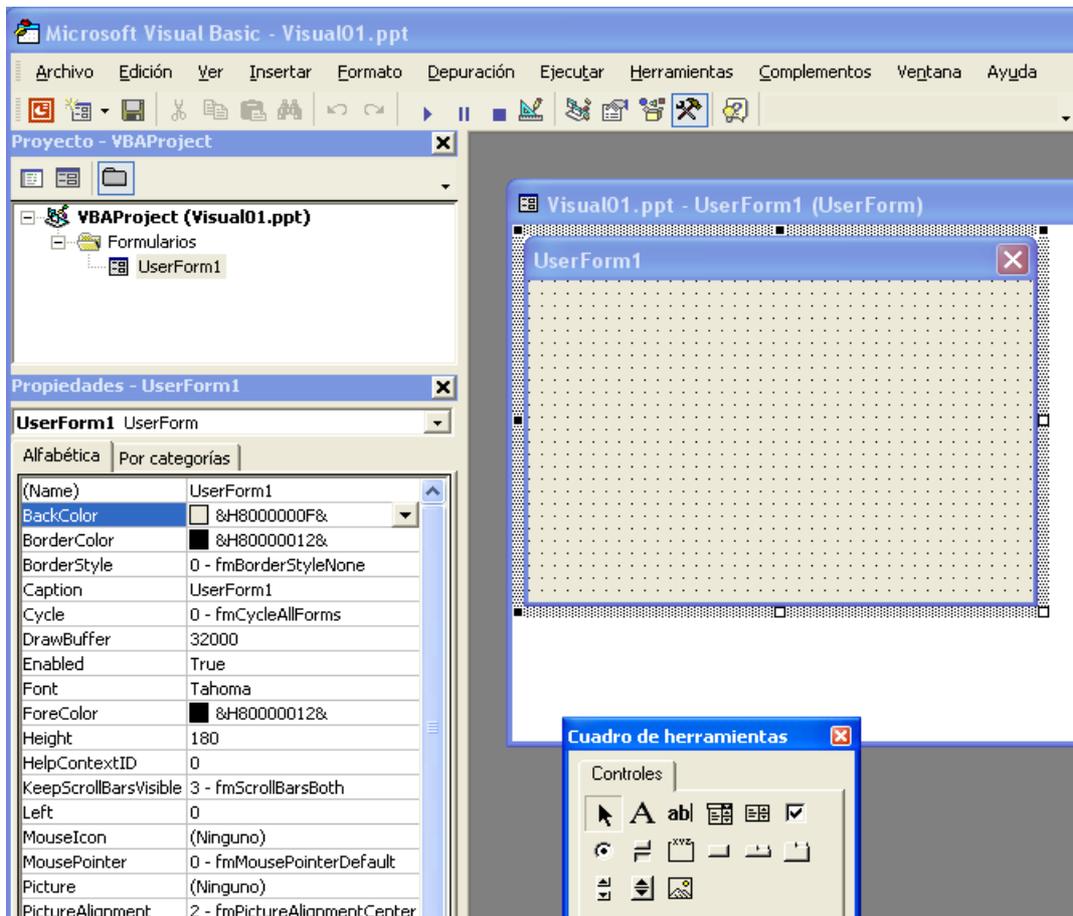
(1) En la diapositiva No. 5, importe la tabla Microsoft Excel denominado **02_Costes** (*TuCarpeta\Ejemplos\Capítulo_05*)

(2) Publique la presentación en la Web sin mostrar las notas del orador (Nota: acepte todos los valores predeterminados).

En la ventana **Publicar como página Web** deberemos desmarcar la opción: **Mostrar notas del orador** (que por defecto aparece marcada)

VIII.- Programación en VISUAL BASIC para Aplicaciones del PowerPoint 2007

- a) Ejecuta el **PowerPoint 2007**. Considera una nueva presentación con la primera diapositiva “En blanco”.
- Graba la presentación con el nombre **Visual01** en *TuCarpeta*. **¡Atención!, en tipo de archivo debes seleccionar: Presentación de PowerPoint habilitada para macros**
 - Observa si en la Cinta de Opciones, tienes una ficha de nombre **Programador**. Si no es así, haz lo siguiente:
 - Botón del Office
 - Opciones de PowerPoint
 - Más frecuentes
 - Activa la opción: **Mostrar ficha Programador ...**
 - Cinta de Opciones: Programador
 - Grupo: Código
 - Visual Basic
 - Menú Insertar
 - UserForm
- b) Observa los diferentes elementos del Editor de Visual Basic:



- Barra de título, barra de menú y barra de iconos como todo programa “windows”.
- Ventana de Proyecto (VBAProject)
- Ventana de Propiedades
- Cuadro de herramientas
- UserForm (formulario o form)

Todo este conjunto de elementos determinan lo que se llama un “Entorno integrado de desarrollo” o IDE (Integrated Development Environment), en nuestro caso se trata del **IDE del Visual Basic**.

c) Vamos a hacer nuestro primer programa (deberíamos hablar de **proyecto** en lugar de “programa”), para ello:

1.- Hemos de **colocar los “controles”** en el formulario:

- Clic en el icono **Cuadro de texto** del cuadro de herramientas:



- “Marca” un pequeño recuadro en el “UserForm1”

- Clic en el icono **Botón de comando** del cuadro de herramientas:



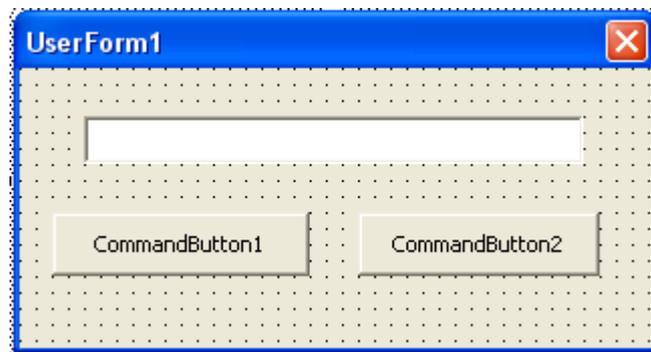
- “Marca” un pequeño recuadro en el “UserForm1”

- Inserta otro botón en el formulario, es decir:

* Clic en el icono **Botón de comando**

* Marca un pequeño recuadro en el UserForm1

Mueve y cambia el tamaño de los controles de forma que te quede aproximadamente de la siguiente manera:



2.-Vamos a **establecer**

los controles (el formulario se considera un control más)

las propiedades de los

- Selecciona el “form” (clic en el formulario o selecciona “UserForm1 UserForm” en la lista desplegable de la “Ventana Propiedades”)

- En la propiedad “**Caption**”, borra el texto que aparece por defecto (UserForm1) y escribe: **Mi primer programa**

- En la propiedad “**Name**”, escribe: frmProg01

- Selecciona el cuadro de texto **TextBox1** y establece la siguiente propiedad:

Name = txtSaludo

Observa el contenido de la propiedad **Text**

- Selecciona el primer botón: **CommandButton1** y

Caption = Saludo

Name = cmdSaludo

- Selecciona el segundo botón: **CommandButton2** y

Caption = Borrar

Name = cmdBorrar

3.- Vamos a escribir el **código ...**

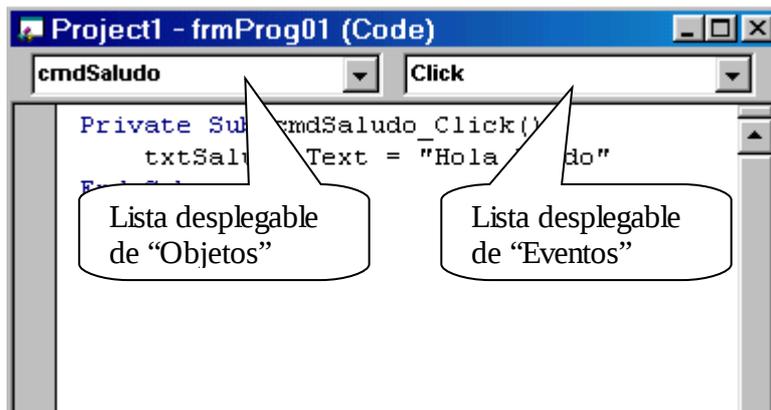
- Haz un doble clic en [Saludo] y escribe:

```
Private Sub cmdSaludo_Click()
    txtSaludo.Text = “Hola Mundo”
```

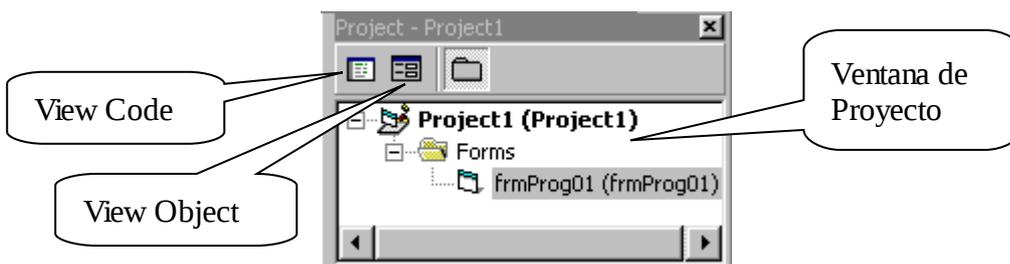
End Sub

- En la lista desplegable de objetos (la de la izquierda), selecciona **cmdBorrar** y escribe:

```
Private Sub cmdBorrar_Click()
    txtSaludo.Text = ""
End Sub
```



- “Cierra” la ventana **Visual01 – frmProg01 (Código)**, para volver al formulario, o haz clic en el icono **“View Object”** de la **“Ventana de Proyecto”**:



d) Vamos a grabar nuestro proyecto ...

Basta que hagas clic en el icono **Guardar**:



Observa que lo que grabamos es la presentación , fichero **Visual01**

e) Vamos a ejecutar nuestro proyecto, para comprobar que funciona y cómo funciona:

- Clic en el icono **“Ejecutar Sub/UserForm”**:



- En estos momentos decimos que estamos en **“tiempo de ejecución”** (antes estábamos en “tiempo de diseño”)
* Prueba el funcionamiento del programa.

Cuando te hayas cansado de jugar, “cierra” el formulario “Mi primer programa” (clic en la “X” del extremo superior derecho de la ventana “Mi primer programa”), de esta forma volvemos a **“tiempo de diseño”**.

Antes de continuar , vamos a **conectar**, nuestro programa con la diapositiva 1 de la presentación ...

- Haz clic en el icono **“Ver Microsoft PowerPoint”**:



o clic en el [Microsoft Visual Basic...] de la Barra de Tareas (última línea de la pantalla).

- Haz clic en el icono **Botón de Comando** del Cuadro de controles de la **Cinta de Opciones: Programador**, y marca un recuadro en el extremo superior izquierdo de la diapositiva.

- Clic en el icono **Propiedades** del Cuadro de controles de la (Cinta de Opciones: Programador). Establece la propiedad **Caption** a **Programa01** y cierra la ventana de propiedades.

- Clic en el icono **Ver código** del Cuadro de controles y escribe:

```
Private Sub CommandButton1_Click()
    frmProg01.Show
End Sub
```

Observa, que ahora la ventana de código es: **Visual01 – Slide1 (Código)**

- Clic en el icono **Ver Microsoft PowerPoint** para salir del Editor de VB.

- Clic en cualquier punto fuera del botón [Programa01], para desmarcarlo.

- Graba la presentación con el mismo nombre **Visual01**.

- Ejecuta la presentación para probar el funcionamiento del [Programa01] y después cierra la presentación y sal del PowerPoint.

- Ejecuta de nuevo el PowerPoint y abre la presentación **Visual01**. Aparece un sistema de seguridad, haz clic en **[Opciones] y Habilitar este contenido**

f) Vamos a hacer un segundo programa en **Visual01**, pero en lugar de crear un segundo **UserForm**, utilizaremos una diapositiva de la presentación...

- Inserta una nueva diapositiva (será la nº 2) con diseño: En blanco

- Inserta en la diapositiva 2 los siguientes controles:

- Una etiqueta (Label1) de propiedades:
 - Name = lblNombre
 - Caption = Escribe tu nombre:
 - Font = Negrita de 22 pto.
 - AutoSize = True
- Cuadro de texto (TextBox1) de propiedades:
 - Name = txtNombre
 - Font = Negrita de 22 pto.
 - BackColor = amarillo claro.
- Cuadro de texto (TextBox2) de propiedades:
 - Name = txtRespuesta
 - Font = Negrita de 22 pto.
 - BackColor = rosa.
- Botón de comando (CommandButton1), de propiedades:
 - Name = cmdSaludo
 - Caption = Saludo
 - Font = Negrita cursiva
- Botón de comando (CommandButton2), de propiedades:
 - Name = cmdBorrar
 - Caption = Borrar
 - Font = Negrita cursiva
- Botón de comando (CommandButton3), de propiedades:
 - Name = cmdSalir
 - Caption = Salir

Font = Negrita cursiva

- Escribe los siguientes **procedimientos de evento**:

```
Private Sub cmdBorrar_Click()  
    txtNombre.Text = ""  
    txtRespuesta.Text = ""  
End Sub  
  
Private Sub cmdSalir_Click()  
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 1  
End Sub  
  
Private Sub cmdSaludo_Click()  
    txtRespuesta.Text = "Hola " + txtNombre.Text  
End Sub
```

- Vuelve al PowerPoint y graba la presentación, con el mismo nombre.

- Sitúate en la diapositiva 1 e inserta un nuevo botón de propiedades:

- Name = cmdProg02
- Caption = Programa02

Y código:

```
Private Sub cmdProg02_Click()  
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 2  
End Sub
```

- Vuelve al PowerPoint, graba la presentación y ejecútala para probar nuestro “segundo programa”.

Para saber más I

El Visual Basic

Visual Basic es una excelente herramienta de programación que permite crear aplicaciones propias para Windows. Este programa permite crear ventanas, botones, menús, etc de una forma fácil e intuitiva. El lenguaje de programación (el lenguaje que hemos de utilizar en el “código”), es el mítico BASIC.

“Visual Basic” es un lenguaje de programación visual, también llamado lenguaje de cuarta generación. Esto quiere decir, que un gran número de tareas se realizan sin escribir código, simplemente con operaciones gráficas realizadas con el ratón sobre la pantalla.

“Visual Basic” es un **programa basado en objetos**, aunque **no orientado a objetos** como C++ o Java. La diferencia está en que VB utiliza objetos con sus propiedades y métodos, pero carece de los mecanismos de herencia y polimorfismo propios de los verdaderos lenguajes orientados a objetos como Java y C++

Formularios y Controles

Formulario o ficha o form en VB es una ventana. Es también un control, llamado “contenedor” porque contiene normalmente otros controles.

Control es cada uno de los elementos gráficos de una aplicación típica de windows: ventanas (forms), cajas de diálogo, botones, barras de desplazamiento, etc.

Objetos y Propiedades

Los formularios y los distintos tipos de controles son entidades genéricas de las que puede haber varios ejemplares concretos en cada programa.

En “programación orientada a objetos” (en VB deberíamos decir “basada en objetos”), se llama **clase** a estas entidades genéricas, mientras que se llama **objeto** a cada ejemplar de una clase determinada.

- El “TextBox” es una clase

Los TextBox1, TextBox2, TextBox3 de mi programa, son objetos de la clase “TextBox”

- Cada objeto consta de un conjunto de **propiedades**: casi todas pueden establecerse en “tiempo de diseño” y casi todas en “tiempo de ejecución”

- En tiempo de diseño hemos establecido la propiedad **Name** del **Form**, simplemente escribiendo en la ventana de propiedades
- En tiempo de ejecución, hemos establecido la propiedad **Text** de un **TextBox**, con una línea de código del tipo:

```
txtRespuesta.Text = "Hola " + txtNombre.Text
```

Observa de qué forma accedemos a una propiedad en “tiempo de ejecución”:

NombreDelObjeto.NombreDeLaPropiedad

Atención con el llamado “operador punto”

- Cada objeto además de propiedades, tiene métodos (funciones). Los métodos no son más que “posibilidades” a acciones que pueden realizar los objetos correspondientes.

Por ejemplo: **frmSaludo.Show**

“Show” es un método del UserForm (y de otros controles), que hace: “muestra (hace aparecer) al objeto (en este caso un formulario)”

Observa que la “notación” correspondiente a un “método” es la misma que para una propiedad.

En definitiva: el estudio del Visual Basic significa, entre otras cosas, el estudio de las propiedades y métodos de los diferentes objetos (controles).

Nombres de Objetos (*notación húngara*)

Cada objeto tiene un “**name**”.

Por defecto, dicho nombre hace referencia al tipo de control, por ejemplo el primer formulario de una aplicación tiene por defecto el nombre **UserForm1**, el segundo **UserForm2**, etc.

Los nombres que aparecen por defecto no son los más adecuados. Hay una convención ampliamente aceptada (para los programadores de Microsoft es obligatoria), que es la siguiente:

“Se utilizan 3 letras minúsculas que indican el tipo de control, seguidas de otras letras (la primera mayúscula), que hacen referencia al uso que se va a dar a dicho control”.

Así:

cmdBorrar:	CommandButton que sirve para “borrar”
txtSaludo:	TextBox que sirve para “saludar”

De momento conocemos los prefijos de:

CommandButton	cmd
Form	frm
Label	lbl
TextBox	txt

Ya irán saliendo los que aparecen a continuación:

CheckBox	chk	ComboBox	cbo
DriveListBox	drv	DirListBox	dir

HorizontalScrollBar	hsb	FileListBox	fil
ListBox	lst	Frame	fra
OptionButton	opt	Image	img
Shape	shp	Line	lin
Timer	tmr	Menu	mnu
PictureBox	pct		

Eventos

Las acciones del usuario o del sistema sobre nuestro programa se llaman **EVENTOS**.

Cada vez que se produce un evento sobre un determinado control, Visual Basic ejecuta un **procedimiento o función** que realiza la acción o acciones programadas por el programador para este evento concreto.

Se denominan **procedimientos de evento** y su nombre por ejemplo: **cmdAceptar_Click**, corresponde a la acción de hacer clic en el botón cmdAceptar

Ejercicios I

1) Haz un programa del tipo:



Que funcione de la siguiente forma:
 - Al pulsar [Vale]: En el segundo cuadro de texto aparece la frase "Que tal, habitante de ...", siendo los puntos

suspectivos, el nombre de la ciudad que hemos escrito en el primer cuadro de texto .

- Al pulsa [Otro]: Los cuadros de texto borran su contenido

- Al pulsa [Adiós]: Se cierra el formulario "SALUDO – CIUDAD". Para ello deberás utilizar la sentencia: frmSaludoCiudad.Hide, siendo "frmSaludoCiudad" el "Name" del formulario.

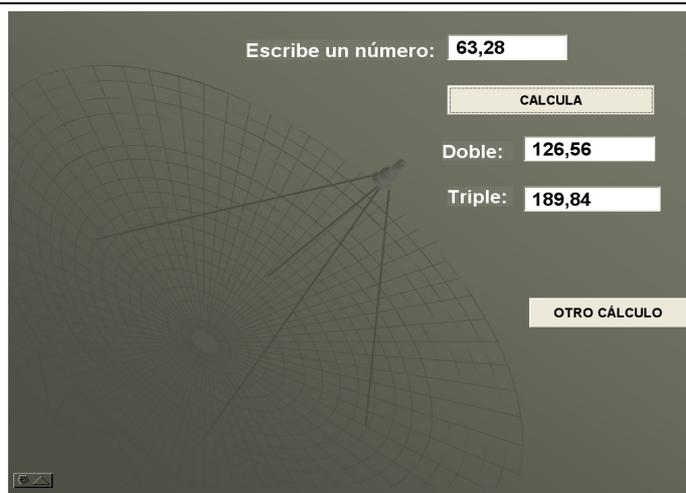
Solución:

- Escribe el nombre y propiedades de cada control utilizando la notación húngara

- Graba el programa como **EjerProg01** recuerda que en tipo debes considerar **Presentación de PowerPoint habilitada para macros** en *TuCarpeta*.

```
Private Sub cmdVale_Click()
    txtSaludo.Text = "Que tal, habitante de " + txtCiudad.Text
End Sub
```

2) Haz un



programa del tipo:

Que funcione de la siguiente forma:

- Observa en primer lugar, que en lugar de "UserForm", has de utilizar la 1ª diapositiva y con un diseño "guapo"
- Al pulsar [CALCULA]: en el segundo cuadro de texto, aparece el doble del número que hemos escrito en el primer cuadro y en el tercero aparece el triple.
- Al pulsar [OTRO CÁLCULO]: se borra el contenido de los tres cuadros de texto.

Solución:

- Escribe el nombre y propiedades de cada control utilizando la notación húngara.
- Graba el programa como **EjerProg02** en *TuCarpeta*

```
Private Sub CommandButton1_Click()
    TextBox2.Text = 2 * TextBox1.Text
    TextBox3.Text = 3 * TextBox1.Text
End Sub
```

3) Haz un programa del tipo:



Que funcione de la siguiente forma:

- Al pulsar en [Correcto]: En el TextBox2 aparece el mensaje "El doble del número --- es ...". (en --- aparece el número que habíamos escrito en el TextBox1, y en ... aparece el doble de dicho número).
- En el TextBox3 aparece el mensaje "El triple del número --- es ..." (idem que antes pero el triple).
- Al pulsar en [Adiós]: se cierra el formulario (UserForm1.Hide).

- Indicación:

TextBox3.Text = "El triple del número " & TextBox1.Text & " es " & (TextBox1.Text*3)

Observa que utilizamos el otro operador de concatenación (el ampersan &, en lugar de +).

- Graba el programa como **EjerProg03** en *TuCarpeta*.

Solución:

```

Private Sub CommandButton1_Click()
    TextBox2.Text = "El doble del número " & TextBox1.Text & " es " & TextBox1.Text * 2
    TextBox3.Text = "El triple del número " & TextBox1.Text & " es " & TextBox1.Text * 3
End Sub

Private Sub CommandButton2_Click()
    UserForm1.Hide
End Sub

```

4) Haz el siguiente programa:



Considera las siguientes propiedades:

Formulario

Name= frmSaludo
Caption= SALUDO

TextBox1

Name= txtSaludo

CommandButton1

Name= Command1

Escribe el siguiente código:

```

Private Sub cmdSaludo_Click()
    txtSaludo.Text = "Hola mico"
End Sub

```

Ejecuta el programa: si todo funciona correctamente, el programa dará un error. Corrige el error para que funcione y grábalo como **EjerProg04** en *TuCarpeta*.

Solución:

El botón cmdSaludo no existe. En lugar de cmdSaludo has de escribir Command1

5) Haz un programa que sirva para calcular el producto de dos números:



Grábalo como **EjerProg05** en *TuCarpeta*.

Solución:

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    TextBox3.Text = TextBox1.Text * TextBox2.Text  
End Sub
```

El Lenguaje BASIC

a) Crea una nueva presentación con la primera diapositiva “En Blanco”

- Accede al Editor de VB
- Inserta un **UserForm**
- Inserta un **TextBox** en el formulario anterior.
- Accede al **módulo del formulario**, es decir, haz clic en el icono **Ver Código** de la **Ventana de Proyecto**.

Observa que en la lista de objetos del módulo, aparece **UserForm**, ya nos va bien; pero en la lista de eventos no nos interesa el evento **Click**.

- Selecciona en la lista desplegable de eventos: **Activate**.
Aparece el “esqueleto” del procedimiento de evento: **UserForm_Activate**.

- Escribe:

```
Private Sub UserForm_Activate()  
    TextBox1.Text = "Hola tío/tía"  
End Sub
```

- Cierra el **módulo del formulario** (ventana de código) y ejecuta el formulario.
- Está claro lo que sucede:



- Cierra el formulario.

Acabamos de crear un procedimiento de evento: al activarse (Activate) el formulario (UserForm_Activate), en el cuadro de texto, aparece la frase “Hola tío/tía”

- Graba el programa (es decir la presentación) con el nombre **Visual02.ppt** en *TuCarpeta*.

Observa la **ventana de proyecto**:



Nuestro proyecto consta de:

- Un formulario (clic en el icono **Ver objeto**, de la ventana de proyecto)
 - Un módulo de formulario (clic en el icono **Ver código**, de la ventana de proyecto), que contiene un único **procedimiento de evento**.
- Clic en el icono **Ver Microsoft PowerPoint**, para salir del Editor.
 - Inserta en la 1ª diapositiva un botón de comando de propiedades:
 - Name: cmdProg03
 - Caption: Programa03
 - Font: Negrita

Y de código:

```
Private Sub cmdProg03_Click()
    UserForm1.Show
End Sub
```

- Vuelve al PowerPoint. Graba la presentación con el mismo nombre (Visual02) y ejecútala, para probar lo que hemos hecho hasta ahora.
- Sitúate en el Editor de VB y observa la ventana de proyecto: ahora tenemos otro módulo, el correspondiente a la diapositiva 1ª (Slide1).
Para observar su contenido:
 - Selecciona **Slide1** en la **Ventana de proyecto**.
 - Clic en el icono **Ver Código** de la **Ventana de proyecto**.
- Con el **UserForm** a la vista, es decir:
 - Selecciona **UserForm1** en la **ventana de proyecto**.
 - Clic en el icono **Ver objeto** de la **ventana de proyecto**.
- Inserta un nuevo cuadro de texto (será el TextBox2) y un botón de comando, de propiedades:
 - Name: cmdTexto2
 - Caption: Texto2

- Inserta un “módulo general”, de la siguiente forma:
 - Menú Insertar
 - Módulo
 - Observa la ventana de proyecto
 - Escribe en la nueva ventana “**Visual02 – Módulo1 (código)**”, lo siguiente:

```
Public Sub Procedimiento01()
    UserForm1.TextBox2.Text = "El primer procedimiento general"
End Sub
```

Es decir, cuando ejecutemos el procedimiento anterior (se le llama procedimiento general o procedimiento a “secas” para distinguirlo de los procedimientos de evento, que habíamos visto hasta ahora), en el 2º cuadro de texto de nuestro formulario aparecerá la frase: “El primer procedimiento general”. Pero ¿cómo se ejecuta un procedimiento general?, porque en el caso de un procedimiento de evento está claro: cuando se produce el evento (clic en un botón, al activarse un formulario, etc).

- Accede al módulo del formulario y escribe el siguiente procedimiento de evento:

```
Private Sub cmdTexto2_Click()
    Procedimiento01
End Sub
```

Observa de qué forma se ejecuta un procedimiento general: basta escribir su nombre.

- Vuelve al PowerPoint, graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala para probar lo que hemos hecho hasta ahora.

b) Sitúate en el **Módulo1** y escribe el siguiente procedimiento:

```
Public Sub Procedimiento02()
  Dim nom As String
  nom = InputBox("Escribe tu nombre")
  MsgBox "Hasta luego " & nom
End Sub
```

- Sitúate en la 1ª diapositiva de la presentación, e inserta un nuevo botón de propiedades:
Name: cmdProce02
Caption: Procedimiento02
Font: Negrita

Y código:

```
Private Sub cmdProce02_Click()
  Procedimiento02
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala para probar el funcionamiento del botón [Procedimiento02], hazlo varias veces.

- Estudio del **Procedimiento02**

Sitúate en el Editor de VB y con la ventana **Visual02 – Módulo1 (Código)** a la vista ...

- **Dim nom As String**
Declaramos una variable de nombre “nom” y tipo “texto” (string). Ya iremos viendo los diferentes tipos de variable en Visual Basic.
- **nom = InputBox(“Escribe tu nombre”)**
Aparece una ventana con el mensaje “Escribe tu nombre”. Cuando contestamos a la pregunta y pulsamos [Return] o clic en [Aceptar], lo que hemos escrito se “guarda” en la variable de nombre “nom”.
- **MsgBox “Hasta luego “ & nom**
Aparece una ventana que contiene la frase “Hasta luego” y a continuación el valor de la variable “nom”.
Observa el operador de concatenación “&”, que sirve para unir el mensaje “Hasta luego” con el valor de **nom**. Podríamos utilizar el otro operador de concatenación “+”, pero es mejor utilizar el “ampersand”, ya que de esta manera no se puede confundir con la operación de sumar.
- En definitiva observa el uso de los dos cuadros:
InputBox: para introducir valores a una variable, sin necesidad de utilizar **UserForm** ni diapositivas ni cuadros de texto.
MsgBox: para mostrar resultados, sin necesidad de utilizar UserForm, diapositivas ni cuadros de texto.

c) Escribe en el módulo general (llamado también módulo estándar) Módulo1, el siguiente procedimiento:

```
Public Sub Procedimiento03()
  Dim pobla As String
  Dim tele As String
  pobla = InputBox("Escribe tu población")
  tele = InputBox("Escribe tu teléfono")
  MsgBox "Población = " & pobla
  MsgBox "Teléfono = " & tele
  MsgBox "Adiós, que te vaya bien"
End Sub
```

- Crea un botón en la diapositiva 1 de
 - Propiedades:
 - Name: cmdProce03
 - Caption: Procedimiento03
 - Font: Negrita.

- Código:

```
Private Sub cmdProce03_Click()
    Procedimiento03
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala para probar el funcionamiento del **Procedimiento03**.

d) Escribe en el módulo estándar **Módulo1** el siguiente procedimiento:

```
Public Sub Procedimiento04()
    Dim pobla As String, tele As String
    pobla = InputBox("Escribe tu población")
    tele = InputBox("Escribe tu teléfono")
    MsgBox "Población = " & pobla & vbCrLf & "Teléfono = " & tele & vbCrLf & "Adiós, que te vaya bien"
End Sub
```

- Crea un botón en la diapositiva de

- Propiedades:
 - Name: cmdProce04
 - Caption: Procedimiento04
 - Font: Negrita

- Código:

```
Private Sub cmdProce04_Click()
    Procedimiento04
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala. Compara los “Procedimiento03” y “Procedimiento04”
- Estudio del **Procedimiento04**:
 - Podemos declarar varias variables en una sólo línea (en un solo Dim):
 - Dim pobla As String, tele As String
 - En un sólo cuadro **MsgBox** podemos incluir varias líneas, sin más que utilizar la constante **vbCrLf** (concatenada con el &), que es equivalente a la acción de pulsar [Return].

e) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento05()
    Dim n1 As Integer, n2 As Integer
    n1 = InputBox("Escribe un número entero")
    n2 = InputBox("Escribe otro número entero")
    MsgBox "La suma de " & n1 & " y " & _
        n2 & " es " & n1 + n2
End Sub
```

Ten en cuenta que las líneas correspondientes al **Msgbox** son realmente dos líneas distintas. Al final de la primera hay un carácter de subrayado, precedido de un espacio en blanco.

- Crea un botón en la diapositiva de
 - Propiedades:
 - Name: cmdProce05

Caption: Procedimiento05

Font: Negrita

- Código:

```
Private Sub cmdProce05_Click()
    Procedimiento05
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala.
- Estudio del **Procedimiento05**:
 - **Dim n1 As Integer, n2 As Integer**
Declaramos dos variables enteras (integer = entero), es decir n1 y n2 contendrán números enteros.
 - Una sentencia BASIC se puede distribuir entre varias líneas, siempre y cuando al final de la línea escribamos el símbolo de subrayado precedido de un espacio en blanco.
 - Observa como no hay ningún problema en concatenar diferentes partes de una frase con variables y operaciones entre variables:
 - “mensaje 1 entre comillas” & variable1 & _
 - “mensaje 2 entre comillas” & “mensaje 3 entre comillas” & _
 - variable2 & “mensaje 4 entre comillas” & _
 - variable1 + variable2

f) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento06()
    Dim bas As Double
    Dim alt As Double
    Dim are As Double
    bas = InputBox("", "Base del Triángulo")
    alt = InputBox("", "Altura del triángulo")
    are = bas * alt / 2
    MsgBox ("El área del triángulo de base " & bas & " y altura " & _
        alt & " es = " & are)
End Sub
```

- Crea en la diapositiva, un botón de **Caption = Procedimiento06**, que ejecute el **Procedimiento06**.
- Pruébalo.
- Estudio del **Procedimiento06**:
 - **Double**
Es otro tipo de datos de VB, que nos indica en este caso números decimales.
 - **InputBox(“mensaje 1”, “mensaje 2”)**
El “mensaje 2” será el título de la ventana correspondiente al InputBox. Y “mensaje 1” es el texto que aparece en el interior de la ventana (en nuestro caso nada, porque escribimos “”).
 - Observa que en el MsgBox podemos poner paréntesis o no. En realidad hay una diferencia, que veremos en el siguiente procedimiento.
 - **are = bas * alt / 2**
Asignamos a la variable **are** el resultado de las operaciones que tenemos a la derecha. Podríamos, en lugar de utilizar **are**, incluir la operación en el MsgBox, como hicimos en el Procedimiento05.

g) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento07()
    Dim nom As String
    Dim Respuesta As Integer
    nom = "Pepito"
    MsgBox ("Hola " & nom)
    MsgBox "Hola " & nom
    MsgBox "Mira el título", , "Pongo el título que quiero"
    MsgBox "Observa este" & vbCrLf & "texto que ocupa" & _
        vbCrLf & "tres líneas", , "Titulo"
```

```

MsgBox "Mira el icono de" & vbCrLf & "pregunta", _
vbQuestion, "Icono Interrogacion"
MsgBox "Otro icono", vbCritical, "Icono Critico"
MsgBox "otro", vbExclamation, "Icono Exclamación"
MsgBox "otro mas", vbInformation, "Icono Información"
Respuesta = MsgBox("Observa que al incluir más" & _
vbCrLf & "de un botón, en el MsgBox" & _
vbCrLf & "pongo paréntesis y utilizo" & vbCrLf & _
& "una variable, que recogerá" & _
vbCrLf & "el botón que hemos pulsado", vbYesNo + _
vbQuestion, "Dos botones")
MsgBox "Dos botones = " & Respuesta & vbCrLf & _
"Es el valor del botón que hemos pulsado en " & _
"el anterior MSgBox"
Respuesta = MsgBox("tres botones", vbYesNoCancel + _
vbInformation, "Con icono información")
MsgBox "tres botones " & Respuesta & vbCrLf & _
"Es el valor del botón que hemos pulsado en " & _
"el anterior MSgBox"
Respuesta = MsgBox("tres botones pero" & vbCrLf & _
"el activo es el segundo", vbAbortRetryIgnore _
+ vbCritical + vbDefaultButton2, "Icono crítico")
MsgBox "tres botones " & Respuesta & vbCrLf & _
"Es el valor del botón que hemos pulsado en " & _
"el anterior MSgBox"
End Sub

```

- Crea en la diapositiva, un botón que ejecute el **Procedimiento07**.
- Graba la presentación y ejecútala.
- Estudio del **Procedimiento07**:
 - El primer "MsgBox":

```
MsgBox("Hola" & nom)
```

es el tipo de cuadro que ya habíamos utilizado en el apartado anterior.
 - Si observamos el segundo:

```
MsgBox "Hola" & nom
```

llegamos a la conclusión que tanto da poner o no poner paréntesis.
 - Recuerda que en Visual Basic podemos escribir líneas de programa distribuyéndolas en varias líneas, sin más que escribir el **símbolo de subrayado** (tecla del "menos") **precedido de un espacio en blanco**.
 - **vbCrLf** es una constante simbólica de VB que "obliga a un retorno de carro o nueva línea", con su uso conseguimos distribuir el texto en varias líneas.
 - El primer argumento del **MsgBox** es el texto que aparece en el cuadro. El tercer argumento es el texto que aparece como título del cuadro (igual que sucedía con el InputBox)
 - En el segundo argumento del "msgbox" podemos incluir un icono determinado y/o varios botones y/o activar por defecto un botón determinado. Todo esto se consigue utilizando constantes simbólicas de VB o su valor numérico equivalente como aparece en las siguientes tablas:

Constantes para los iconos	Valor Numérico	Significado
vbCritical	16	Icono crítico
vbQuestion	32	Icono pregunta
vbExclamation	48	Icono exclamación
vbInformation	64	Icono información
Constantes para los botones	Valor Numérico	Significado
vbOKOnly (defecto)	0	[Aceptar]
vbOKCancel	1	[Aceptar][Cancelar]

vbAbortRetryIgnore	2	[Anular][Reintentar][Ignorar]
vbYesNoCancel	3	[Sí][No][Cancelar]
vbYesNo	4	[Sí][No]

Constantes para activar botón	Valor Numérico	Significado
vbDefaultButton1 (defecto)	0	Activa el primer botón
vbDefaultButton2	256	Activa el segundo botón
vbDefaultButton3	512	Activa el tercer botón

- El hecho de incluir botones no tiene sentido si no recogemos el botón pulsado en una variable (de aquí el uso de la variable **respuesta** en nuestro procedimiento). En este caso hemos de escribir el **MsgBox** con paréntesis necesariamente.

Los números o constante simbólica que devuelven los diferentes botones son los siguientes:

Botón	Devuelve el número	Constante
Aceptar	1	vbOK
Cancelar	2	vbCancel
Anular	3	vbAbort
Reintentar	4	vbRetry
Ignorar	5	vbIgnore
Sí	6	vbYes
No	7	vbNo

h) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento08()
    Dim Respuesta As String
    Respuesta = InputBox("Primera línea" & vbCrLf _
        & "segunda línea", "título del inputbox")
    Respuesta = InputBox("haz clic en [Cancelar]", _
        "A ver que pasa si cancelo")
    MsgBox "Al pulsar cancelar resulta = " & Respuesta
    Respuesta = InputBox("Aparece un valor por defecto", _
        "título", "esto aparece por defecto")
    Respuesta = InputBox("situo la ventana", _
        "1200 twips a la derecha y 1400 hacia abajo", _
        "coordenadas 1200x1400", 1200, 1400)
    Respuesta = InputBox("otra posición", , , 50, 75)
End Sub
```

- Crea en la diapositiva, un botón que ejecute el **Procedimiento08**.
- Graba la presentación y ejecútala.
- Estudio del **Procedimiento08**:

Observa la sintaxis completa de la función “inputbox” :

```
variable = InputBox(mensaje1, mensaje2, mensaje3, num1, num2)
```

mensaje1 = el texto que aparece en el interior del cuadro
 mensaje2 = el texto que aparece como título del cuadro.
 mensaje3 = el texto que aparece por defecto, escrito.
 num1 = coordenada horizontal en twips del extremo superior izquierdo del cuadro.
 num2 = coordenada vertical en twips del extremo superior izquierdo del cuadro.

Si ante un cuadro InputBox, hacemos click en el botón [Cancelar], el valor de la “variable” es nula.

1 cm = 566 twips

1 pixel = 15 twips

i) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento09()
    Dim a As Double, b As Double
    Dim s As Double, salida As String
    b = InputBox("Base del Rectángulo")
    a = InputBox("Altura del rectángulo")
    salida = ""
    salida = salida + "ÁREA DE UN RECTÁNGULO" + vbCrLf
    salida = salida + "Base del Rectángulo = " + Str(b) + vbCrLf
    salida = salida + "Altura del Rectángulo =" + Str(a) + vbCrLf
    salida = salida + vbCrLf
    s = a * b
    salida = salida + "Área del Rectángulo = " + Str(s)
    MsgBox salida
End Sub
```

- Crea en la diapositiva un botón que ejecute el **Procedimiento09**
 - Graba y ejecuta la presentación
 - Estudio del **Procedimiento09**
- Observa de qué forma **acumulamos** muchos datos en un solo **MsgBox** (ésta será la forma de proceder, cuando necesitemos una “salida” con mucha información).
 - Declaramos una variable tipo texto de nombre “salida”, que inicializamos a nada: **salida = ""**
 - Acumulamos a la variable **salida** todo lo que queremos: **salida = salida + lo que sea**
 “lo que sea” ha de ser una cadena, por esta razón hemos de utilizar la función incorporada a VB: **Str**
Str(número) = cadena de texto
 Si en lugar de utilizar el operador “+”, utilizamos el “&”, no es necesario utilizar la función de conversión **Str**, ya que en éste caso el operador (&), “une” los diferentes elementos, sin importar el “tipo”.
 - Para acabar un solo **MsgBox**.

j) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento10()
    Dim x As Integer
    Dim s As String
    s = ""
    x = InputBox("Escribe un número entero")
    s = s + "Valor inicial de x" + Chr(9) + Str(x) + Chr(10)
    x = x + 3
    s = s + "Valor de x después de pasar por el contador x=x+3" + Chr(9) + _
        Chr(9) + Str(x) + Chr(10)
    x = x - 2
    s = s + "Después de x=x-2" + Chr(9) + Str(x) + Chr(10)
    x = x * 3
    s = s + "Después de x=x*3" + Chr(9) + Str(x) + Chr(10)
    MsgBox s
End Sub
```

- Crea en la diapositiva un botón que ejecute el **Procedimiento10**.
 - Graba y ejecuta la presentación.
 - Estudio del **Procedimiento10**.
- Chr(9) es equivalente a pulsar la tecla de tabulación
Chr(código numérico) = caracter Ascii que corresponde al número introducido.
 - Chr(10) es una alternativa a **vbCrLf**
 - El “contador” es un instrumento muy utilizado en programación.
Por ejemplo:
 $x = x + 3$ significa “El nuevo valor de x es el anterior valor de x + 3 unidades”
En definitiva: la sentencia $x=x+3$, incrementa en 3 unidades el valor de x

k) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento11()
    Dim num As Double
    num = InputBox("", "Escribe un número")
    If num < 100 Then
        MsgBox "El número es menor de 100"
    Else
        MsgBox "El número no es menor de 100"
    End If
End Sub
```

- Crea en la diapositiva un botón que ejecute el **Procedimiento11**
- Graba y ejecuta la presentación (varias veces).
- Estudio del **Procedimiento11**:
La estructura de programación If – Then – Else

```
    If condición Then
        Sentencia1
        Sentencia 2
        ...
        ...
    Else
        Sentencia3
        Sentencia4
        ...
        ...
    End If
```

Si se cumple la “condición” entonces se ejecutarán las sentencias 1, 2, etc. En caso contrario, es decir si no se cumple la condición, se ejecutarán las sentencias 3, 4, etc.
La cláusula “Else” es opcional.

l) Escribe en el **Módulo1**:

```
Public Sub Procedimiento12()
    Dim sexo As String * 1
    sexo = InputBox("Escribe tu sexo (solo la inicial: H o V)")
    If sexo = "H" Or sexo = "h" Then
```

```

MsgBox "Hola chica"
ElseIf sexo = "V" Or sexo = "v" Then
MsgBox "Hola chico"
Else
MsgBox "Hola sexo ambiguo"
End If
End Sub

```

- Crea en la diapositiva un botón que sirva para ejecutar el **Procedimiento12**
- Graba y ejecuta la presentación
- Estudio del **Procedimiento12**:
 - String*1
Significa "String", es decir texto pero de longitud 1, es decir un sólo carácter
 - Or
Evidentemente significa "o".
 - Observa la estructura If entera:

```

If condición1 Then
    Sentencia1
    Sentencia2
    ...
    ...
ElseIf condición2 Then
    Sentencia3
    Sentencia4
    ...
    ...
ElseIf condi'on3 Then
    Sentencia5
    Sentencia6
    ...
    ...
Else
    Sentencia7
    Sentencia8
    ...
    ...
End If

```

m) Escribe en el **Módulo1**:

```

Public Sub Procedimiento13()
Dim a As String * 1
a = InputBox("Quieres continuar (S/N)?")
If a = "S" Or a = "s" Then
MsgBox "El programa continua"
End If
End Sub

```

- Crea en la diapositiva un botón que ejecute el **Procedimiento13**.
- Graba y ejecuta varias veces (el Procedimiento13), observando detenidamente lo que sucede.

n) Escribe en el **Módulo1**:

```

Public Sub Procedimiento14()
Dim num As Integer

```

```
Dim i As Byte
Dim nom As String, salida As String
num = InputBox("Cuántas veces quieres que te salude?")
nom = InputBox("Cuál es tu nombre?")
For i = 1 To num
    salida = salida & "Hola " & nom & vbCrLf
Next
MsgBox salida
End Sub
```

- Crea en la diapositiva un botón que sirva para ejecutar el **Procedimiento14**.
- Graba y ejecuta varias veces el Procedimiento14
- Estudio del **Procedimiento14**:

La estructura de programación: For – To – Next

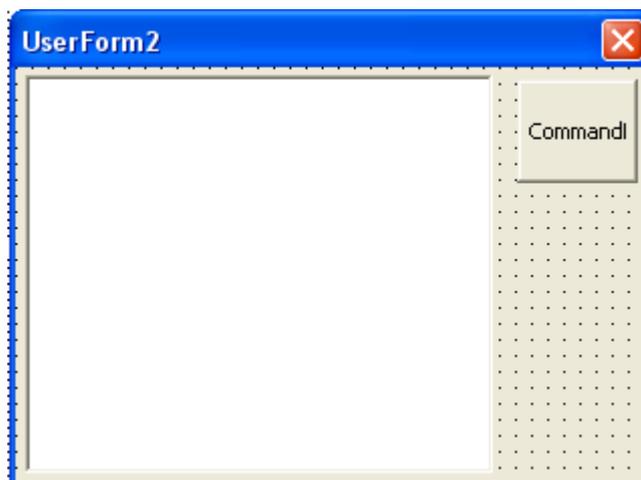
```
For variable = primer valor To último valor
    Sentencia1
    Sentencia2
    Sentencia3
    ...
Next
```

Desde el “primer valor” hasta el “último valor” se repetirá la ejecución de las sentencias 1, 2, 3, etc.

- **Byte** es un tipo de datos que representa un número entero de 0 a 255. Encambio “Integer” también es un número entero pero de -32768 a +32767

Habrás observado que si el número de veces que deseamos el “saludo” es relativamente grande, por ejemplo 250 veces, está claro que el **MsgBox** tiene un problema de espacio. Vamos a intentar solucionar el problema en el siguiente programa ...

- o) Sitúate en el **Editor de VB** e inserta un nuevo formulario (será el UserForm2). Inserta en el **UserForm2** un TextBox y un CommandButton con un tamaño aproximado:



- Considera las siguientes propiedades:

- TextBox
 - Name: txtForto
 - Multiline: True
 - ScrollBars: 2-fmScrollBarsVertical

Las dos últimas propiedades determinan la posibilidad de escribir en varias líneas y aparecerá si es necesario una barra de desplazamiento vertical, en caso de que el contenido del cuadro de texto sea superior a su tamaño.

- CommandButton:
 - Name: cmdForto
 - Caption: For To
 - Font: Negrita cursiva.

- En el módulo del UserForm2, escribe el siguiente procedimiento de evento:

```
Private Sub cmdForto_Click()
    Dim num As Integer
    Dim i As Byte
    Dim nom As String, salida As String
    num = InputBox("Cuántas veces quieres que te salude?")
    nom = InputBox("Cuál es tu nombre?")
    For i = 1 To num
        salida = salida & Str(i) & " - Hola " & nom & vbCrLf
    Next
    txtForto.Text = salida
End Sub
```

- Crea en la diapositiva un botón [Programa 15] que ejecute el **UserForm2**, es decir con un procedimiento de evento:

```
Private Sub cmdProg15_Click()
    UserForm2.Show
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre (Visual02.ppt) y ejecútala, para probar el **Programa15**: pruébalo para 250 veces, deberás hacer clic en el interior del cuadro de texto para que aparezca la barra de desplazamiento vertical y de esta manera visualizar todo el contenido:



p) Lo que hemos hecho hasta ahora utilizando el MsgBox y el InputBox, se puede mejorar bajo el punto de vista visual...

- Cierra la presentación **Visual02.ppt** y crea una nueva presentación con la primera diapositiva en blanco y estilo: **Nubes**.
- Crea una nueva diapositiva (será la 2ª), de diseño: En blanco y estilo: Lápices de cera.

Se trata de repetir el **Procedimiento03**, pero que sea más vistoso. Recuerda que el Procedimiento03:

```
Public Sub Procedimiento03()
  Dim pobla As String
  Dim tele As String
  pobla = InputBox("Escribe tu población")
  tele = InputBox("Escribe tu teléfono")
  MsgBox "Población = " & pobla
  MsgBox "Teléfono = " & tele
  MsgBox "Adiós, que te vaya bien"
End Sub
```

Veamos:

- Inserta en la 2ª diapositiva:

Tenemos en definitiva, 3 controles de texto: TextBox1, TextBox2 y TextBox3, este último con la propiedad **Multiline = True**. Y tres CommandButtons, de "name": cmdEjecuta, cmdVolver y cmdRepetir.

- Cambia las siguientes propiedades:
 - TextBox3
 - Visible: False
 - cmdVolver
 - Visible: False

- cmdRepetir
Visible: False

De esta manera, hacemos invisibles (de momento) estos tres controles.

- Graba la presentación con el nombre **Visual03** en *TuCarpeta*

Nos habíamos planteado lo que el Procedimiento03, es decir básicamente un programa con:

- Entradas: Población y Teléfono
- Salida: La Población y Teléfono introducidos y el saludo Adiós, que te vaya bien.

Veamos:

- Selecciona el botón **cmdEjecuta** y accede a su código; escribe:

```
Private Sub cmdEjecuta_Click()
    TextBox3.Visible = True
    TextBox3.Text = "Adiós que te vaya bien habitante de " & _
        TextBox1.Text & " con teléfono " & TextBox2.Text
    cmdVolver.Visible = True
    cmdRepetir.Visible = True
End Sub
```

- Sitúate en la diapositiva 1 e inserta un botón de propiedades:
Name: cmdProce03
Caption: Procedimiento03 – Visual
Font: Negrita. 20 pto.

Y código:

```
Private Sub cmdProce03_Click()
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 2
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala (desde la 1ª diapositiva) para probar lo que hemos hecho hasta ahora:



- Sitúate en la diapositiva 2. Deberás borrar el contenido de los 3 cuadros de texto y volver a imponer la propiedad Visible = False a los tres controles.
- Accede al módulo de la 2ª diapositiva (Slide2) y escribe los siguientes procedimientos de evento:

```
Private Sub cmdRepetir_Click()
```

```

TextBox1.Text = ""
TextBox2.Text = ""
TextBox3.Text = ""
cmdVolver.Visible = False
cmdRepetir.Visible = False
End Sub

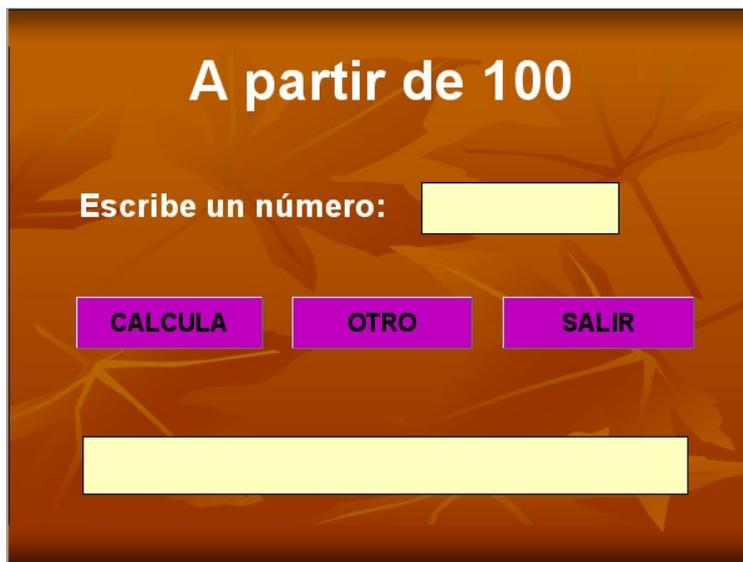
Private Sub cmdVolver_Click()
TextBox1.Text = ""
TextBox2.Text = ""
TextBox3.Text = ""
cmdVolver.Visible = False
cmdRepetir.Visible = False
SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 1
End Sub

```

- Graba la presentación con el mismo nombre y ejecútala para probar el funcionamiento de “nuestro programa”.

q) Sitúate en la 2ª diapositiva (Visual03.ppt) e inserta una nueva diapositiva con diseño “En blanco” y estilo **Arce**.

Inserta:



Tenemos 5 controles: 2 cuadros de texto (TextBox1 y TextBox2) y 3 botones (cmdCalcula, cmdOtro, cmdSalir)

- Accede al módulo del **Slide3** y escribe los diferentes procedimientos:

```

Private Sub cmdCalcula_Click()
Dim num As Double
num = Val(TextBox1.Text)
If num < 100 Then
    TextBox2.Text = "El número es menor de 100"
Else
    TextBox2.Text = "El número es mayor de 100"
End If
End Sub

Private Sub cmdOtro_Click()
TextBox1.Text = ""
TextBox2.Text = ""
End Sub

Private Sub cmdSalir_Click()
TextBox1.Text = ""
TextBox2.Text = ""
SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 1
End Sub

```

- Inserta en la diapositiva 1 un botón de características:

- Propiedades:

Name: cmdProce11

Caption: Procedimiento11 – Visual

Font: Negrita – 20 pto.

- Código:

```
Private Sub cmdProce11_Click()
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 3
End Sub
```

- Graba la presentación con el mismo nombre **Visual03.ppt** y ejecútala para probar lo que hemos hecho hasta ahora.

r) Sitúate en la 3ª diapositiva (Visual03) e inserta una nueva diapositiva con diseño “En blanco” y estilo “Capas de cristal”.

Inserta:



El segundo cuadro de texto tiene las propiedades: Multiline y ScrollBars Vertical, además de centrado (TextAlign)

- Escribe en el módulo del **Slide4**:

```
Private Sub cmdCalcula_Click()
    Dim i As Integer, bas As Double, alt As Double
    Dim s As String
    s = ""
    i = Val(TextBox1.Text)
    For n = 1 To i
        bas = InputBox("Base del Rectángulo " & n)
        alt = InputBox("Altura del Rectángulo " & n)
        s = s & "Rectángulo " & n & _
            " : Base = " & bas & _
```

```

    ", Altura = " & alt & vbCrLf
    s = s & "Área del Rectángulo " & n & " : " & _
        bas * alt & vbCrLf
    s = s & "-----" & vbCrLf
Next n
    TextBox2.Text = s
End Sub

```

```

Private Sub cmdSalir_Click()
    TextBox1.Text = ""
    TextBox2.Text = ""
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 1
End Sub

```

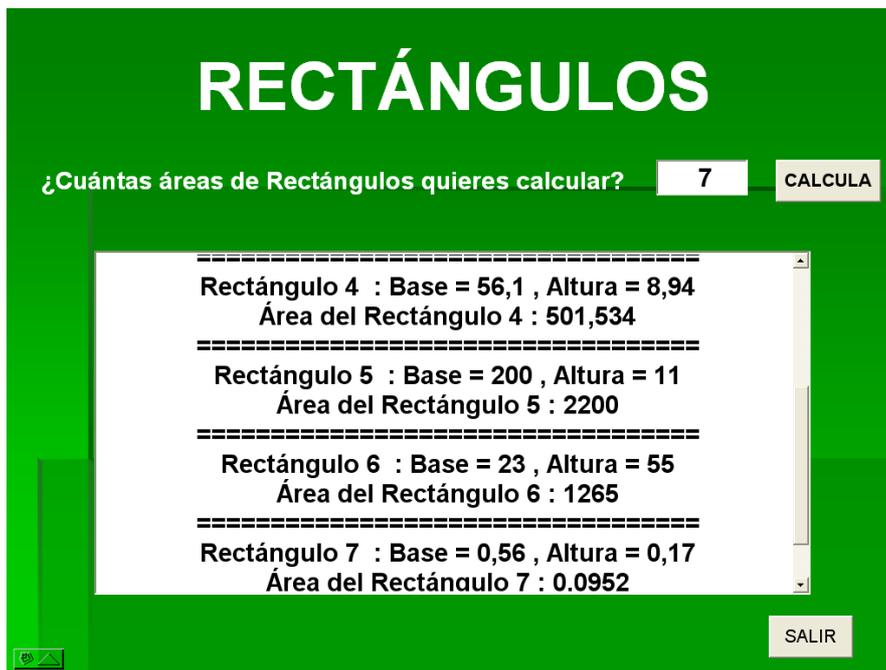
- Inserta en la diapositiva 1 un botón de características:
 - Propiedades:
 - Name: cmdProce09
 - Caption: Procedimiento09 – Visual
 - Font: Negrita – 20 pto
 - Código:

```

Private Sub cmdProce09_Click()
    SlideShowWindows(Index:=1).View.GotoSlide 4
End Sub

```

- Graba la presentación con el mismo nombre **Visual03.ppt** y ejecútala para probar el “Procedimiento09 – Visual”:



Ejercicios II

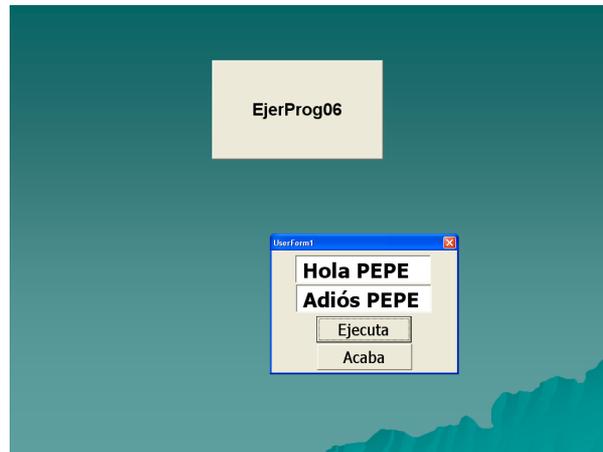
26) Crea una presentación de nombre **EjerProg06** (en *TuCarpeta*) que conste de:

- Una diapositiva con un botón
- Un UserForm con dos cuadros de texto y dos botones
- Un Módulo estándar con un procedimiento.

Y que funcione:

- Al hacer clic en el botón de la diapositiva se abre el UserForm
- Al hacer clic en uno de los botones del UserForm se ejecuta el procedimiento que tenemos en el módulo estándar.

- El procedimiento del módulo estándar, escribe en uno de los cuadros de texto del UserForm, el mensaje "Hola Pepe" y en el otro cuadro de texto: "Adiós Pepe".
- El otro botón del UserForm, cierra el formulario:



Solución:

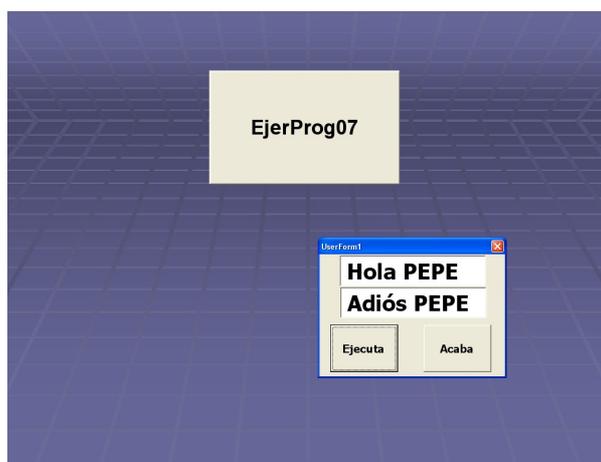
```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    UserForm1.Show  
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    Pepe  
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton2_Click()  
    TextBox1.Text = ""  
    TextBox2.Text = ""  
    UserForm1.Hide  
End Sub
```

```
Public Sub Pepe()  
    UserForm1.TextBox1.Text = "Hola PEPE"  
    UserForm1.TextBox2.Text = "Adiós PEPE"  
End Sub
```

27) Crea una presentación de nombre **EjerProg07** (en *TuCarpeta*) que funcione exactamente igual que la anterior, pero sin módulo estándar:



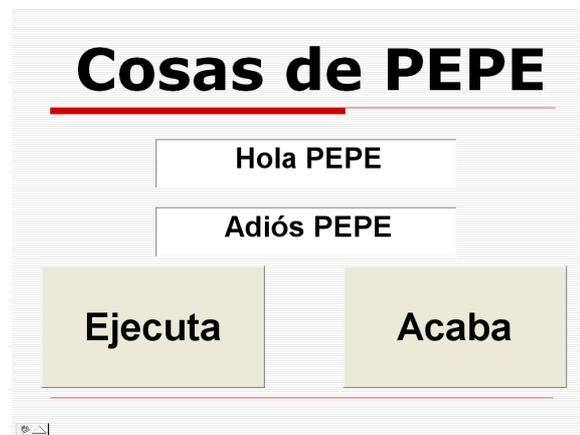
Solución:

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    UserForm1.Show  
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    TextBox1.Text = "Hola PEPE"  
    TextBox2.Text = "Adiós PEPE"  
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton2_Click()  
    TextBox1.Text = "Hola PEPE"  
    TextBox2.Text = "Adiós PEPE"  
    UserForm1.Hide  
End Sub
```

28) Crea una presentación de nombre **EjerProg08** (en *TuCarpeta*), que funcione igual que los dos programas anteriores pero sin módulo estándar ni tampoco UserForm (La sentencia VBA que acaba con la presentación es: **SlideShowWindows(Index:=1).View.Exit**):

**Solución:**

```
Private Sub CommandButton1_Click()  
    TextBox1.Text = "Hola PEPE"  
    TextBox2.Text = "Adiós PEPE"  
End Sub
```

```
Private Sub CommandButton2_Click()  
    TextBox1.Text = ""  
    TextBox2.Text = ""  
    SlideShowWindows(Index:=1).View.Exit  
End Sub
```

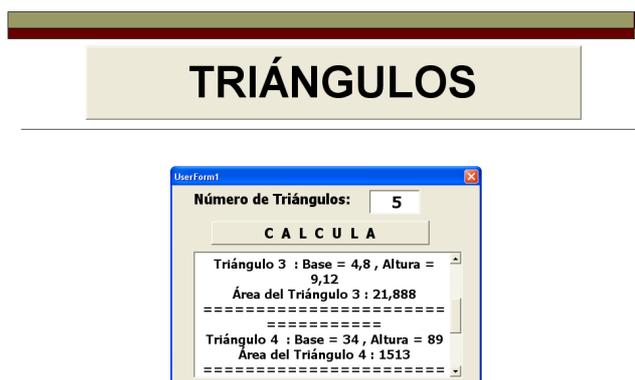
29) Crea una presentación de nombre **EjerProg09** (en *TuCarpeta*), que sirva para dividir, del siguiente tipo:



Solución:

```
Private Sub CommandButton1_Click()
    Dim i As Integer, dividendo As Double
    Dim divisor As Double, s As String
    s = ""
    i = Val(TextBox1.Text)
    For n = 1 To i
        dividendo = InputBox("Dividendo de la división " & n)
        divisor = InputBox("Divisor de la división " & n)
        s = s & "La división entre " & dividendo & _
            " y " & divisor & " es " & dividendo / divisor
        s = s & vbCrLf
        s = s & "-----" & vbCrLf
    Next n
    TextBox2.Text = s
End Sub
```

30) Crea una presentación de nombre **EjerProg10** (en *TuCarpeta*), que sirva para calcular el área de un triángulo, del siguiente tipo:



Solución:

```

Private Sub CommandButton1_Click()
    UserForm1.Show
End Sub

Private Sub CommandButton1_Click()
    Dim i As Integer, bas As Double, alt As Double
    Dim s As String
    s = ""
    i = Val(TextBox1.Text)
    For n = 1 To i
        bas = InputBox("Base del Triángulo " & n)
        alt = InputBox("Altura del Triángulo " & n)
        s = s & "Triángulo " & n & _
            " : Base = " & bas & _
            ", Altura = " & alt & vbCrLf
        s = s & "Área del Triángulo " & n & " : " & _
            bas * alt / 2 & vbCrLf
        s = s & "=====" & vbCrLf
    Next n
    TextBox2.Text = s
End Sub

```

31) Crea una presentación de nombre **EjerProg11.ppt** (en *TuCarpeta*), que sirva para escribir números, del siguiente tipo:

Solución:

```

Private Sub CommandButton1_Click()
    Dim i As Integer, num As Integer
    Dim salida As String
    i = Val(TextBox1.Text)
    salida = ""
    For num = 1 To i
        salida = salida & num & Chr(9) & Chr(9)
    Next
    TextBox2.Text = salida
End Sub

```

