



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

C
A
R
T
A
P
E
D
A
G
O
G
I
C
A

DATOS DE LA INFORMATIVOS

NOMBRES Y APELLIDOS:

RICARTE TAPIA VITÓN



DOMICILIO:

CALLE: Miraflores N° 415

LUGAR:

P.J. San Antonio -Chiclayo

TITULO Nro.

009881-P-GRED-CH

N° DE COLEGIATURA:

1616503894

CONDICIÓN:

CONTRATADO

TIEMPO DE SERVICIOS OFICIALES:

.....

TIEMPO DE SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

.....

TELÉFONO: 952699978

EMAIL: riky986@hotmail.com

2014



CARPETA PEDAGÓGICA

Es un documento de carácter interno, Técnico - Pedagógico y administrativo que el docente debe organizar y administrar a la vez utilizarlo a nivel de aula, para programar, desarrollar y evaluar las acciones educativas.

La Carpeta Pedagógica recoge información que el docente procesa y evalúa convenientemente para ofrecer alternativas de solución en diversos aspectos del que hacer educativo. Asimismo nos enseña a mejorar el servicio educativo y optimizarlo, beneficiando a los educandos; a la vez es un medio para lograr un mejor desarrollo de las acciones educativas.

**OBJETIVOS DE LA
EDUCACIÓN BÁSICA**

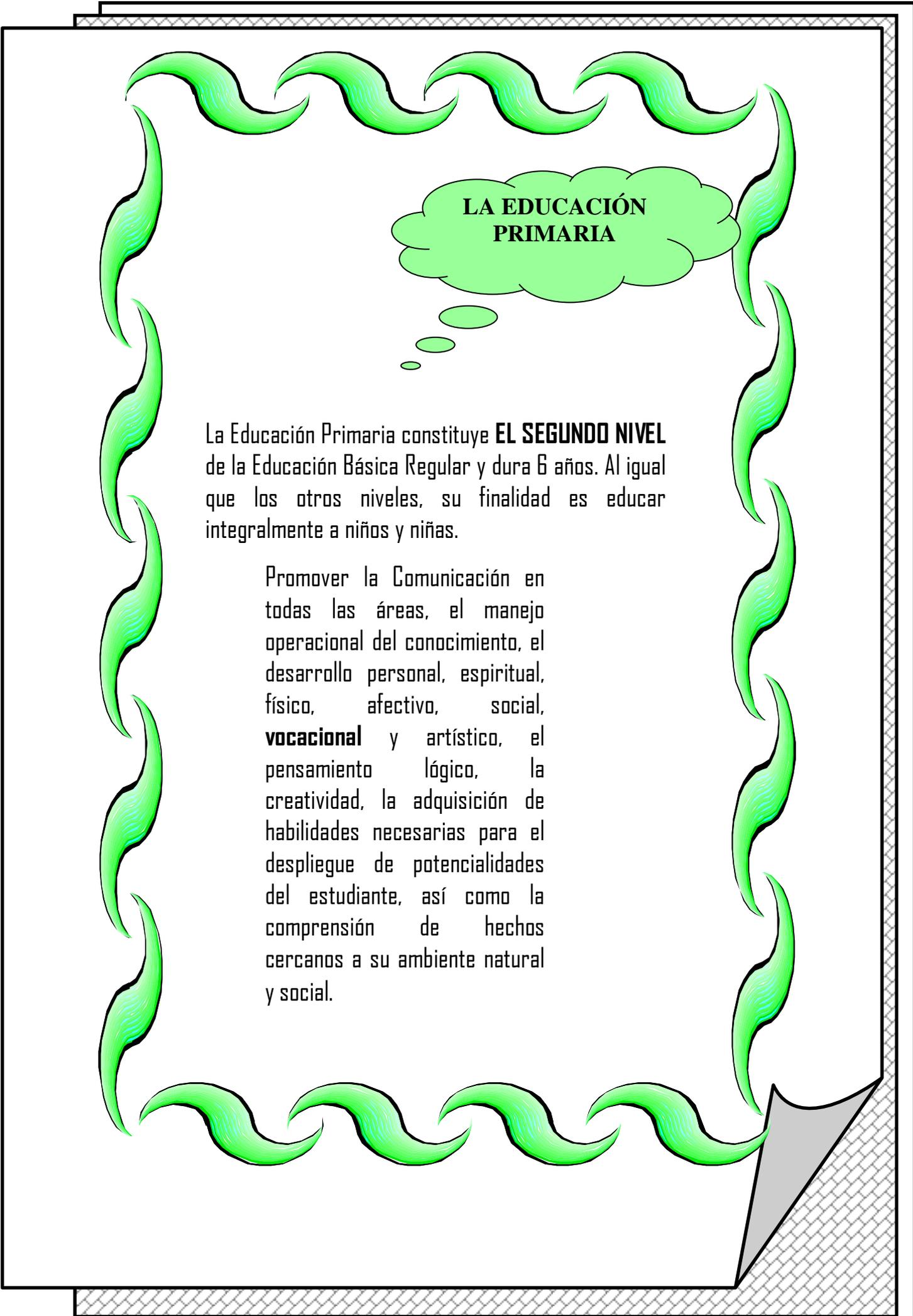
**LEY GENERAL DE EDUCACIÓN:
N° 28044**

Formar integralmente al educando en los aspectos físico, afectivo y cognitivo para el logro de su identidad personal y social.

Ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar su proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.

Desarrollar capacidades, valores y actitudes que permitan al educando aprender a lo largo de toda su vida.

Desarrollar aprendizajes en el campos de las ciencias, las humanidades, la técnica, la cultura, el arte, la educación física y los deportes, permitiendo al educando el uso de las nuevas tecnologías



LA EDUCACIÓN PRIMARIA

La Educación Primaria constituye **EL SEGUNDO NIVEL** de la Educación Básica Regular y dura 6 años. Al igual que los otros niveles, su finalidad es educar integralmente a niños y niñas.

Promover la Comunicación en todas las áreas, el manejo operacional del conocimiento, el desarrollo personal, espiritual, físico, afectivo, social, **vocacional** y artístico, el pensamiento lógico, la creatividad, la adquisición de habilidades necesarias para el despliegue de potencialidades del estudiante, así como la comprensión de hechos cercanos a su ambiente natural y social.

EDUCACIÓN

ES FUNCIÓN DE
LA FAMILIA Y DE
LA COMUNIDAD
ASUMIDA POR
INSTITUCIONES
ESCOLARES

ASUMEN
ROLES Y
RESPONSABILIDADES

PARA QUE
SEAN
CAPACES DE
CREAR
CULTURA

PROCESO

ORIENTADO A LA
FORMACIÓN INTEGRAL
DE LAS PERSONAS Y AL
PERFECCIONAMIENTO DE
LA SOCIEDAD.
CONTRIBUYE A LA
SOCIALIZACIÓN DE LAS
NUEVAS
GENERACIONES

SOCIOCULTURAL

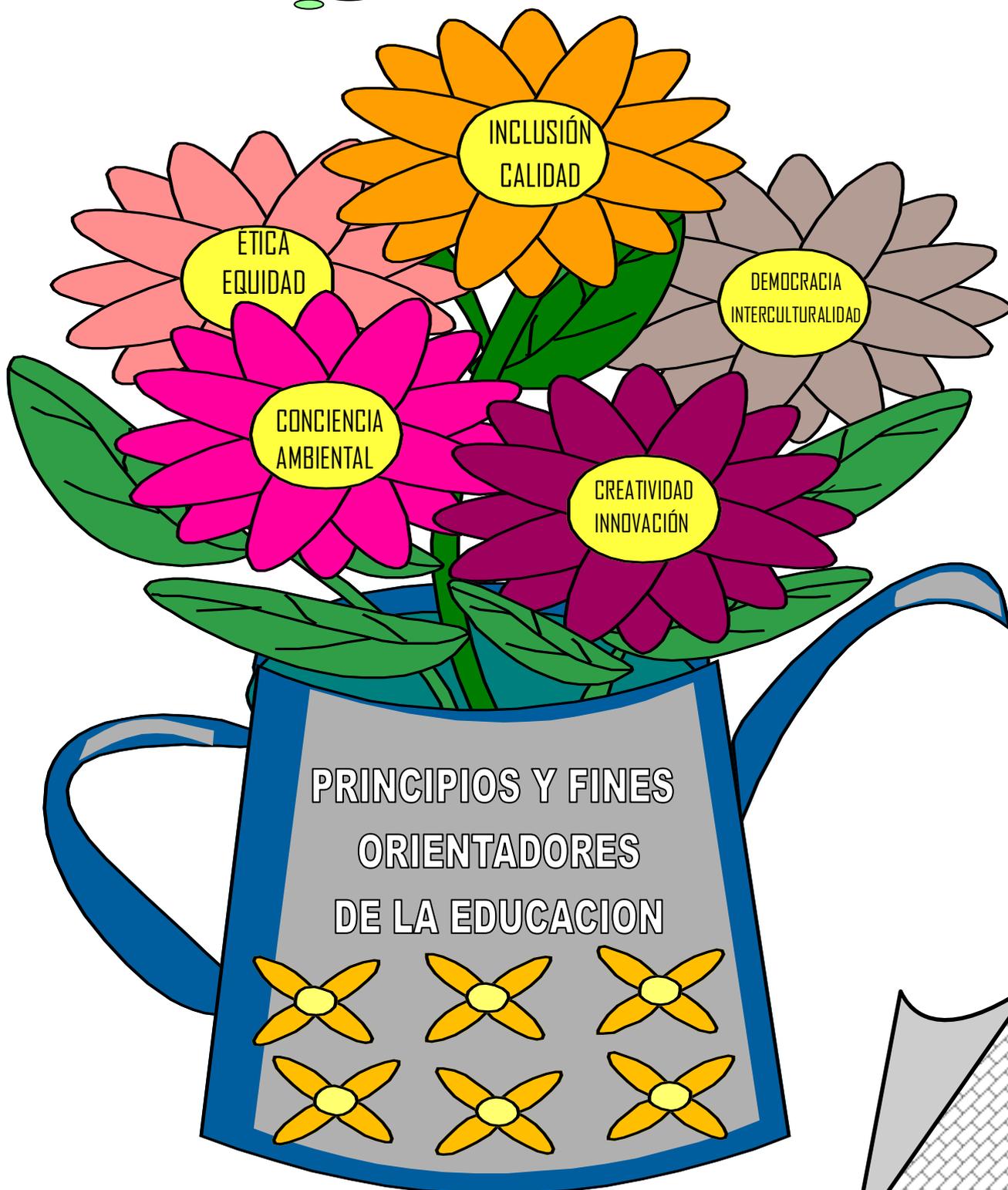
ZOHANQUE

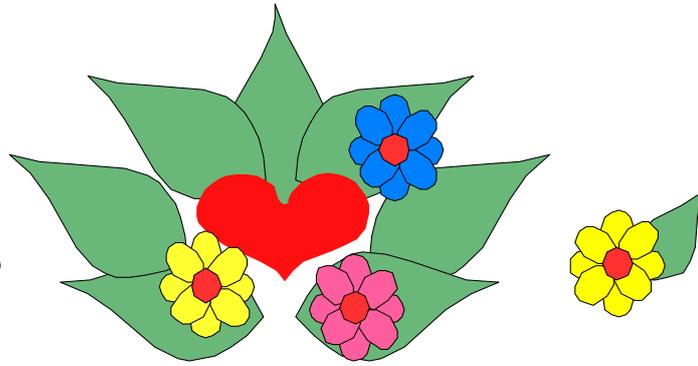
CICLOS

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

| NIVELES | INICIAL | | PRIMARIA | | | | | | SECUNDARIA | | | | |
|---------|----------|----------|----------|----|----|----|----|----|------------|----|-----|----|----|
| CICLOS | I | II | III | | IV | | V | | VI | | VII | | |
| AÑOS | 0-2 años | 3-5 años | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |

**PRINCIPIOS Y FINES
ORIENTADORES
DE LA EDUCACIÓN**



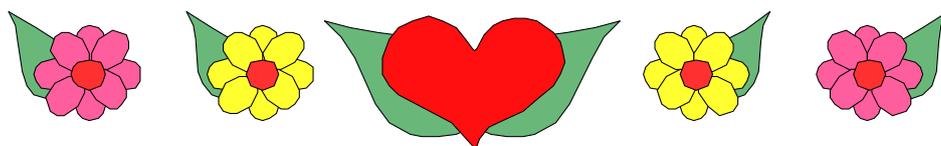
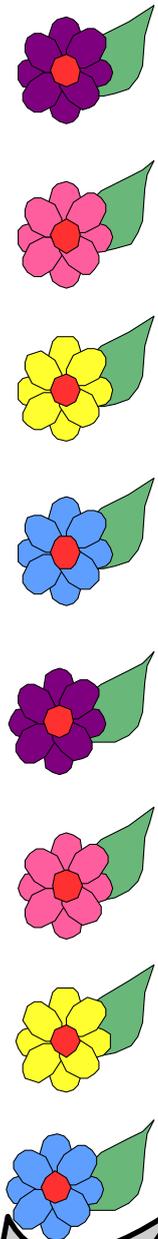
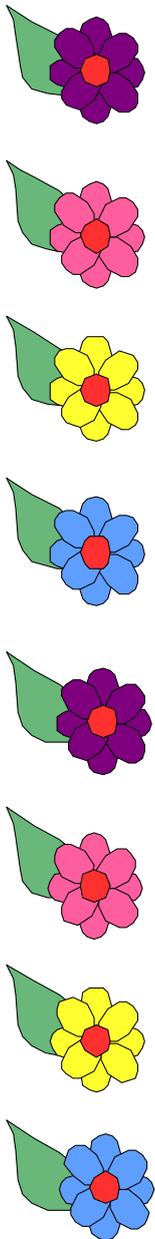


PRINCIPIOS EDUCACIONALES

- DEBE SER ÉTICA
- DEBE ORIENTARSE AL DESARROLLO HUMANO
- DEBE PREPARAR PARA EL TRABAJO.
- DEBE ALCANZAR A TODOS
- DEBE SER INTERCULTURAL

PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS

- CONSTRUCCIÓN DE LOS PROPIOS APRENDIZAJES
- NECESIDAD DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS APRENDIZAJES
- SIGNIFICATIVIDAD DE LOS APRENDIZAJES
- ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
- INTEGRALIDAD DE LOS APRENDIZAJES



**NECESIDADES DE
LOS NIÑOS Y LAS
NIÑAS**





**FIN GENERAL Y
PROPÓSITOS
ESPECÍFICOS DE LA
EDUCACIÓN**

1. Promover el desarrollo de su identidad personal y cultural como miembro de una comunidad local y regional y como integrante de la nación peruana.
2. Promover el conocimiento y comprensión de su medio natural y socio cultural, así como la formación de actitudes y comportamientos positivos en relación con el medio en que viven.
3. Promover la vivencia y práctica de valores, el respeto de los derechos humanos y el desarrollo del comportamiento democrático y ciudadanos en los diversos ámbitos donde actúan.
4. Favorecer el desarrollo de actitudes y aptitudes para el trabajo en tanto medio de autorrealización personal y construcción de la sociedad.
5. Favorecer el desarrollo de su pensamiento y de su competencia para la comunicación, así como la formación de estrategias necesarias para resolver problemas que enfrentan con su vida familiar y comunal.
6. Fortalecer su capacidad de autonomía y contribuir a la formación de aptitudes.

MISIÓN

Brindar un buen servicio educativo de calidad y eficiencia formando integralmente a niños y niñas capaces de ser creativos, competitivos, con altos valores morales, en una comunidad e identidad propia local y regional, generando una conciencia ambiental.



VISIÓN

Somos una Institución Educativa que Brindar un buen servicio educativo de calidad y eficiencia formando integralmente a niños y niñas capaces de ser creativos, vivenciando valores éticos y con una comunidad comprometida con el cambio y el mejoramiento continuo.

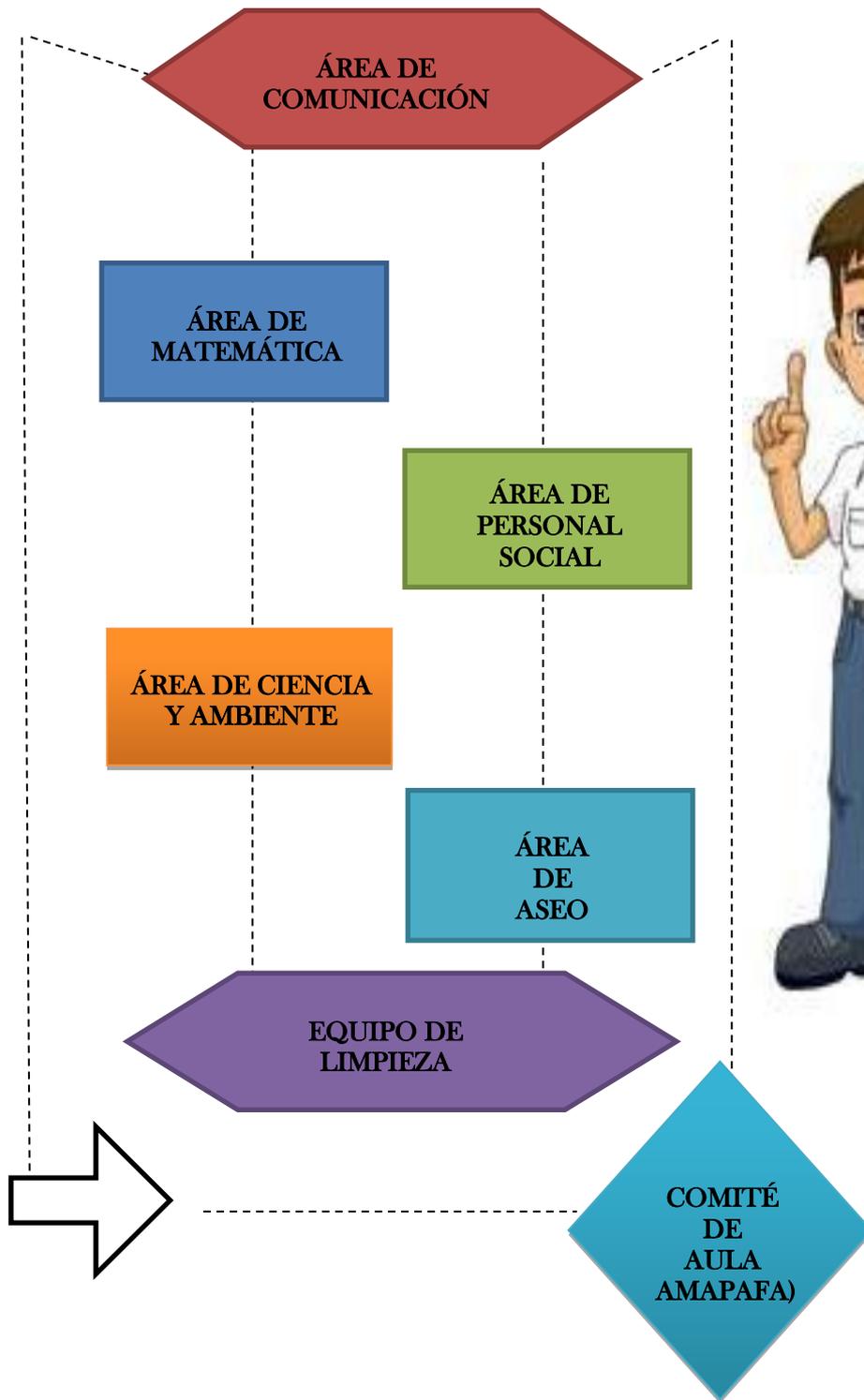
NO
S
I
S
I
O
N
N
O
S
I
S
I
O
N
N
O
S
I
S
I
O
N



DIRECTOR

TUTORÍA
(PROF. AULA)





**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL
DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA**

**DIRECTORA
CONSUELO LOYAGA DOMÍNGUEZ**

AMAPAFA

DOCENTES

| NIVEL PRIMARIA | |
|-----------------------|---------------------------|
| PRIMERO | Prof. RICARTE TAPIA VITÓN |
| SEGUNDO | Prof. |
| TERCERO | Prof. |
| CUARTO | Prof. |
| QUINTOS | Prof. |
| SEXTO | Prof. |

ALUMNOS

**PADRES
DE
FAMILIA**



FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN PERUANA Ley Gral. de Educación 28044

Art. 1.

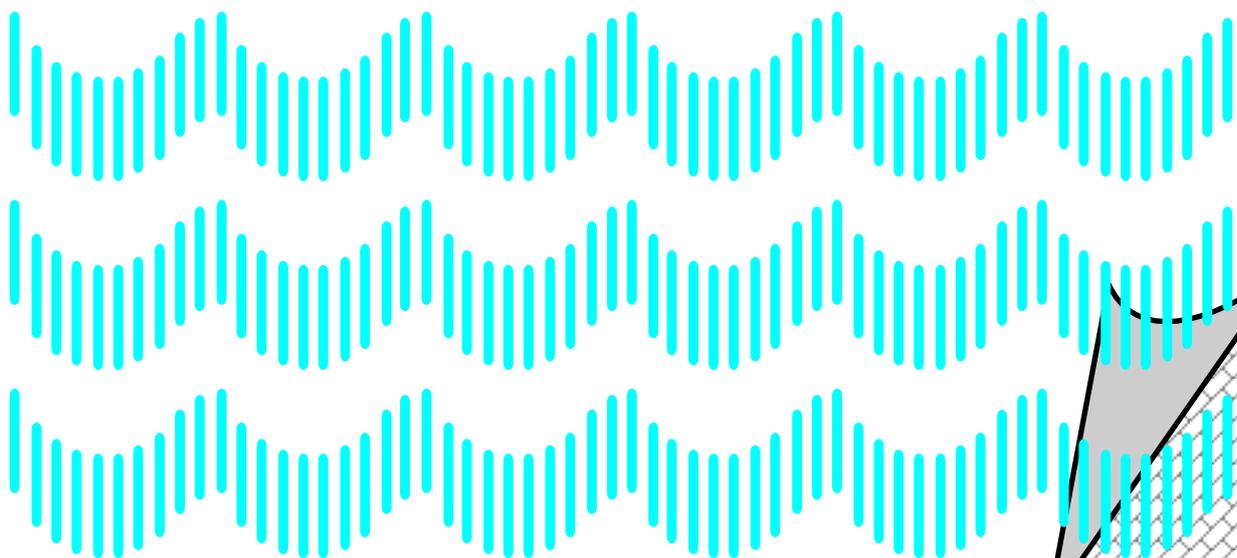
La Educación es un proceso permanente que tiene por objetivo el pleno desarrollo de la personalidad y se inspira en los principios de la democracia social.

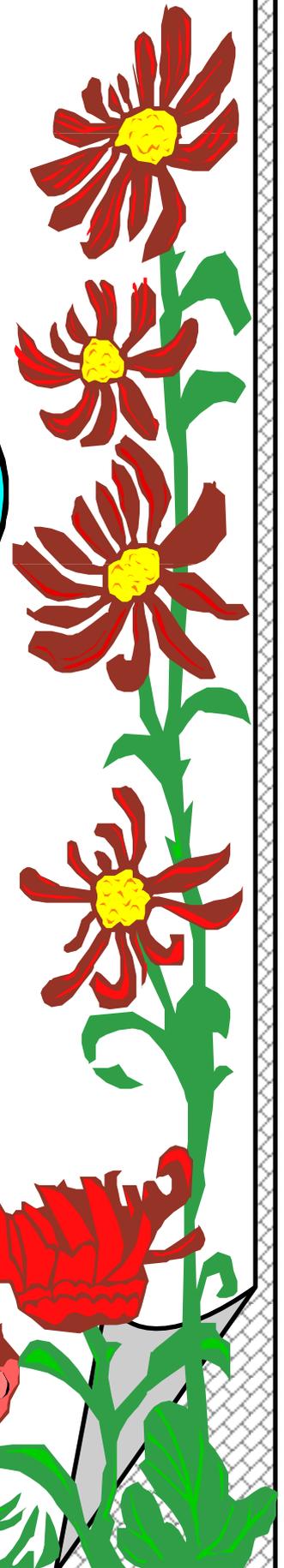
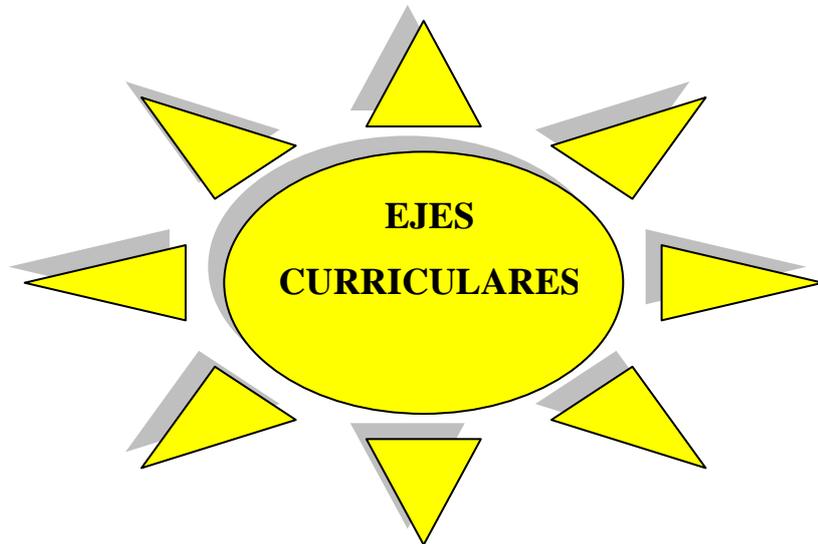
La presente ley acorde con la constitución y norman las actividades educativas.

Art. 2.

Esta ley garantiza:

- El derecho inherente a toda persona en el país a lograr una educación que contribuya a su desarrollo integral.
- El derecho de los padres a educar a sus hijos.
- El derecho de toda persona sea natural o jurídica.
- El cumplimiento de las obligaciones de la familia de la comunidad y el estado en materia educativa







TEMAS TRANSVERSALES

* Hay tres niveles de incorporación de los temas transversales:

1. **EN EL DISEÑO CURRICULAR NACIONAL DE EBR:** se proponen temas transversales que responden a los problemas nacionales y de alcance mundial.

Son los siguientes:

- Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.
- Educación para los derechos humanos.
- Educación en valores o formación ética.
- Educación intercultural.
- Educación para el amor, la familia y la sexualidad.
- Educación ambiental.
- Educación para la equidad de género.

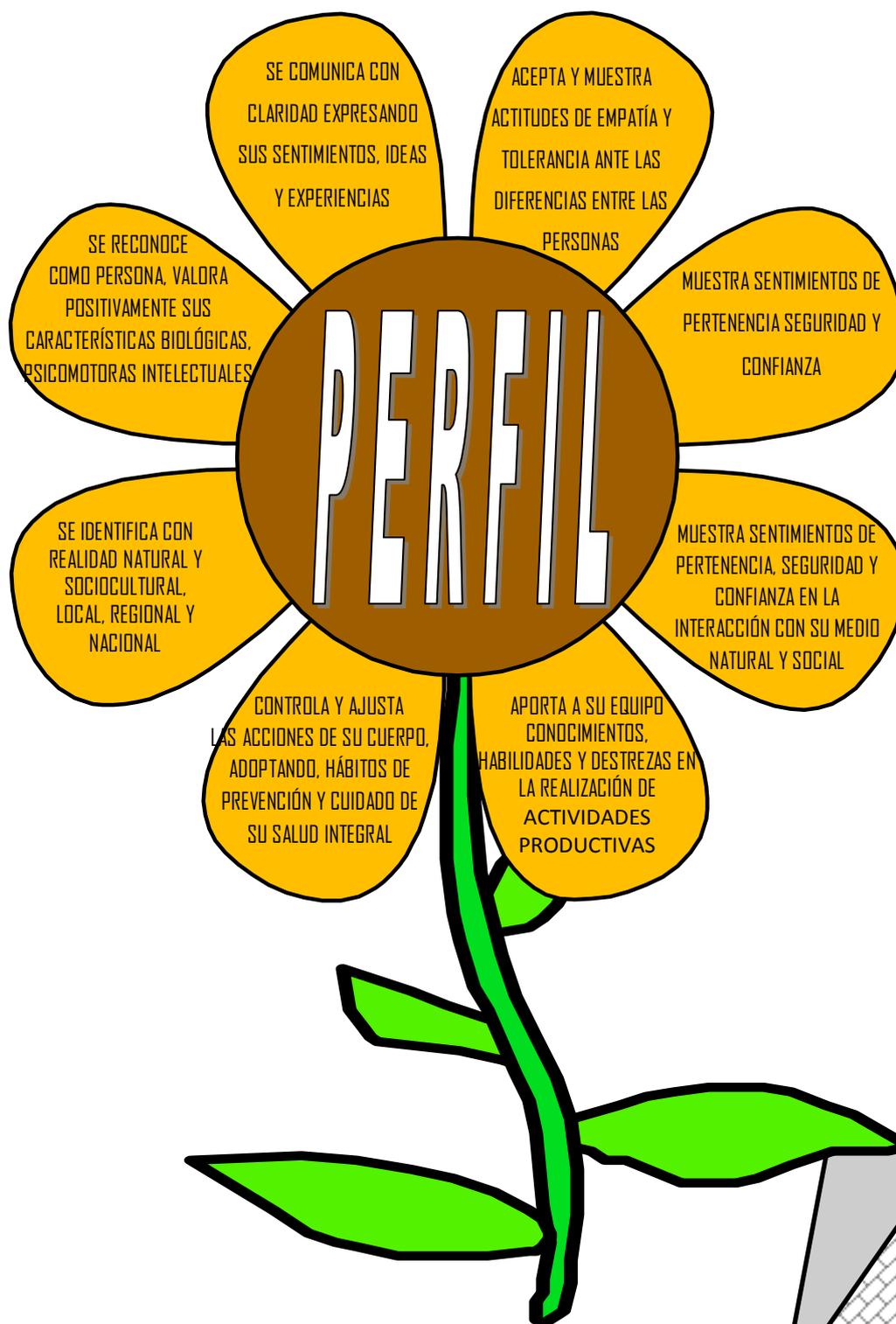
2. **EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y EN EL PROYECTO CURRICULAR.**

Se priorizan los temas transversales que responden a la realidad en la que se inserta la Institución Educativa.

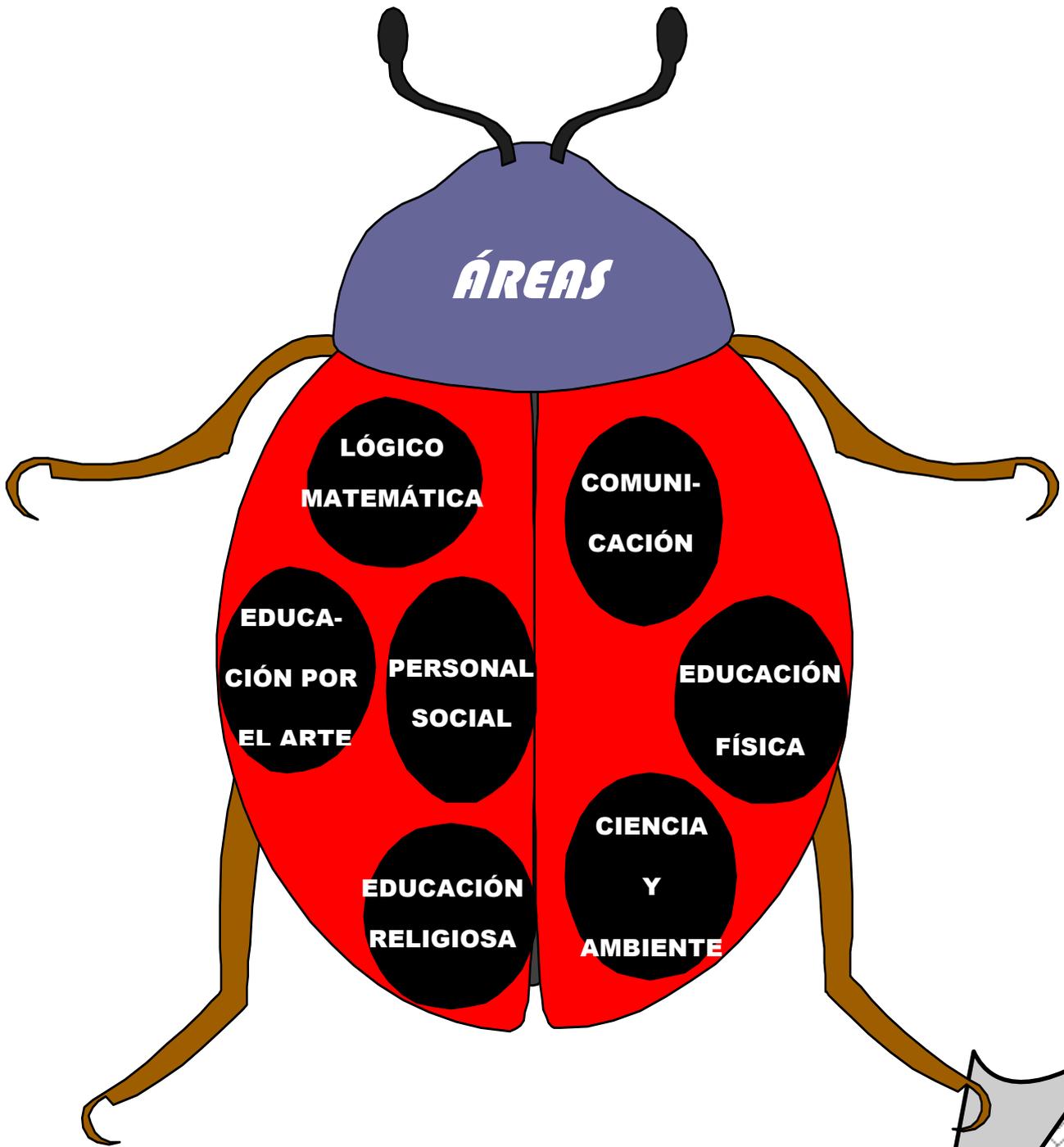
3. **EN LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.**

Los temas transversales se evidencian en los logros de aprendizajes esperados.

PERFIL DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA



**ÁREAS DE
DESARROLLO**



PROFESOR IDEAL

Conoce y participa en la elaboración del PEI, PCC y PCA.

Se compromete con la problemática de su comunidad

Domina la materia que enseña, los métodos, técnicas, dinámicas y estrategias

Practica valores éticos predicando con el ejemplo.



Es orientador de los aprendizajes

Es comprensivo (a) tolerante, líder, puntual, responsable.

Es cortés, justo(a), honrado(a), comunicativo (a), etc.

Se capacita, actualiza e implementa constantemente

Fomenta el espíritu patriótico

Es investigador (a) permanente

Participa en las diferentes actividades planificadas de la I.E.

Es abierto(a) al cambio

PERFIL DEL ALUMNO

Conoce y practica los valores éticos y morales

Es constructor(a) de su propio Aprendizaje.

Tiene capacidad de atención, Observación y Razonamiento.

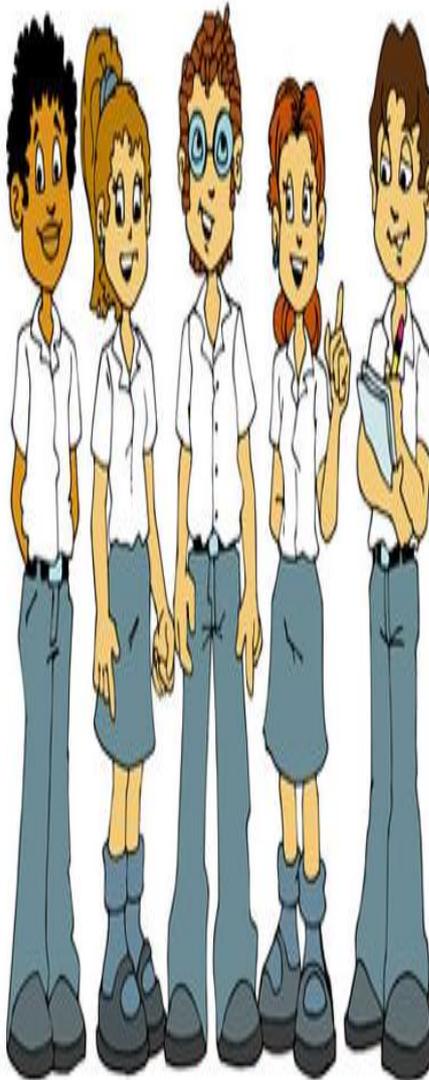
Da buen uso a sus conocimientos.

Es atento(a) y educado (a).

Practica el hábito de la lectura por placer.

Es puntual y ordenado(a).

Es investigador y creativo



Respeto y se hace respetar.

Expresa con seguridad sus sentimientos y deseos

Es responsable y solidario(a).

Tiene confianza en sí mismo (a).

Crea sus propias normas.

Practica hábitos de higiene y aseo Personal

Es activo(a), crítico(a), constructivo(a) y conocedor(a) de su realidad



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 2014

| ACTIVIDADES | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Oct. | Nov. | Dic. |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Elaboración de carpeta pedagógica. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración unidades didácticas. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de registro de evaluación auxiliar. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración registro asistencia. | | | | | | | | | | | |
| Presentación carpeta pedagógica. | | | | | | | | | | | |
| Elaboración documentos de gestión de dirección. | | | | | | | | | | | |
| Reunión de profesores. | | | | | | | | | | | |
| Actividades realizadas por la I.E.I. N° 202 | | | | | | | | | | | |
| Reunión general con PP.FF | | | | | | | | | | | |
| Entrega de tarjetas de control del niño. | | | | | | | | | | | |



ASPECTO DE PLANIFICACIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

1. Objetivos

- ✓ Organizar oportuna y convenientemente el aula
- ✓ Optimizar la elaboración y manejo adecuado de la documentación técnico pedagógico y administrativa del aula.
- ✓ Organizar la Carpeta administrativa y pedagógica
- ✓ Organizar y ejecutar actividades culturales, educativas y recreativas de promoción y proyección a la comunidad.

2. Metas

- ✓ De Ocupación
 - Docente del aula
 - Padres de familia
 - Otros profesionales
- ✓ De Atención
 - Alumnos matriculados
 - Padres de familia y demás pobladores
- ✓ De dirección, apoyo o asesoramiento
 - Personal directivo
 - Personal de servicio
 - Otros profesionales

3. Selección de problemas

- ✓ Falta de organización y sectorización del aula.
- ✓ Falta de elaboración de documentos técnico administrativo del aula.
- ✓ Escasa participación de los padres de familia en la acción educativa.
- ✓ Escasa practica de valores.
- ✓ Poca practica de identidad Regional.
- ✓ Escasa practica en el cuidado del medio ambiente.

4. Actividades

| Nº | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Limpieza y arreglo del aula | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de la carpeta administrativa y pedagógica. | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración de la Unidad Didáctica | | | | | | | | | | |
| 4 | Organización y sectorización del aula | | | | | | | | | | |
| 5 | Actualización de los documentos administrativos del aula. | | | | | | | | | | |
| 6 | Actividades culturales. | | | | | | | | | | |
| 7 | Informe | | | | | | | | | | |

5. Recursos

- ✓ **Humanos**
 - Padres de familia
 - Alumnos
 - Docentes
 - Otros profesionales
- ✓ **Económicos**
 - Financiado por los padres de familia
 - Dirección

REGLAMENTO INTERNO

DEL AULA

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. DREJ : Cajamarca
1.2. UGEL : San Ignacio
1.3. I.E. : San Francisco Javier
1.4. DISTRITO : San José de Lourdes
1.5. PROVINCIA : San Ignacio
1.6. DEPARTAMENTO : Cajamarca
1.7. DIRECTOR :
1.8. PROFESOR : Ricarte Tapia Vitón
1.9. GRADO : Primer Grado
1.10. SECCIÓN : Única
1.11. NÚMERO DE ALUMNOS :

II. FINALIDAD:

El presente Reglamento Interno, es un documento normativo, que norma la organización y funciones de los agentes educativos que conforma el Aula del "Verde" de Educación Inicial

III. OBJETIVOS:

3.1. GENERAL:

Promover la convivencia pacífica y armoniosa entre los actores educativos que integran el aula, cumpliendo con las normas de convivencia, la práctica de los valores humanos, los deberes y obligaciones que le compete a cada estamento.

3.2. ESPECÍFICOS:

- a) Ofrecer al educando un ambiente adecuado que vale por su seguridad moral y física.
- b) Lograr la integración y la participación plena de los padres de familia en las actividades programadas por el aula y la institución educativa.
- c) Promover la práctica de los valores cívicos, patrióticos, éticos, morales y religiosos.
- d) Implantar el respeto a la dignidad de la persona humana; todos los actores educativos del aula deben ser tratados con dignidad y respeto.

IV. DEBERES DEL DOCENTE

- a) Velar por la formación integral del educando.
- b) Ejercer funciones de tutoría acorde con las Normas Legales vigentes practicando la equidad, la democracia y la justicia social.
- c) Elevar el rendimiento académico de sus alumnos y por ende de su comportamiento.
- d) Cumplir con sus funciones con ética y profesionalismo
- e) Organizar charlas educativas para los padres de familia y alumnos de la sección.

V. DEBERES DE LOS ALUMNOS

- a) Deben asistir a la institución educativa correctamente: uniformados y bien aseados
- b) Cumplir a la perfección con las Normas de Convivencia
- c) Cultivar y practicar los valores humanos con legalidad y transparencia.
- d) Velar por el cuidado y conservación de los materiales y enseres de las paredes y mobiliario existentes en el aula; también,
- e) Practicar la autoestima alta y la estima a los demás

VI. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

- a) Participar activamente en las actividades programadas por el aula y la institución educativa.
- b) Apoyar en la formación integral de sus hijos.
- c) Apoyar en el desarrollo de las tareas educativas de sus pupilos.
- d) Respetar la labor educativa que realiza el docente.
- e) Asistir a las reuniones que llama el profesor y el comité de Aula.

VII. ESTÍMULOS Y SANCIONES

- a) Los actores educativos que destacan en las diferentes actividades educativas serán estimulados o premiados con Resoluciones Directorales y aspecto económico.
- b) Los actores educativos que no cumplen positivamente con sus deberes y obligaciones que le competen serán sancionados, de acuerdo al peso de las faltas, como:
 - ** Amonestación Verbal
 - ** Amonestación escrita con copia a la Dirección de la I.E.
 - ** Separación temporal del aula
 - ** Separación definitiva del aula

VIII. DE LA EVALUACIÓN:

La evaluación de las acciones educativas de los actores educativos del aula será en forma permanente y cualitativa, desde luego con las recomendaciones y sugerencias del caso que se requiere.

IX. DISPOSICIONES FINALES

Los puntos no contemplados en el presente Reglamento Interno, serán resueltos por el profesor y Comité de Aula, en coordinación con la Dirección de la Institución Educativa.

Gramalotes, 30 de marzo del 2013

PLAN ANUAL DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1.1. Institución educativa Inicial: | N° 202-GRAMALOTES |
| 1.2. Director: | RICARTE TAPIA V. |
| 1.3. Profesor de aula: | |
| 1.4. Nivel: | PRIMARIA |
| 1.5. Grado: | PRIMER GRADO |
| 1.6. Turno: | MAÑANA |

II. Justificación:

El presente plan se ha elaborado con la finalidad de atender las necesidades de los estudiantes y trabajar en función de ella. Al mismo tiempo brindará las orientaciones y alternativas de solución, con el apoyo de los padres de familia y alumnos. De esta manera se brindará un servicio educativo.

III. OBJETIVOS:

GENERALES:

- Prever y establecer las actividades educativas en el aula.
- Elaborar material didáctico de información y de trabajo.
- Organizar adecuadamente a la familia escolar.
- Implementar el banco de noticias con sus actividades derivadas: periódico mural, boletín escolar.
- Buenas relaciones Profesor-Alumnos-Padres de Familia.
- Los padres de familia visiten a la institución educativa por lo menos una vez mensual a la Institución educativa.



ESPECÍFICOS:

- ➔ Preparar un ambiente de trabajo para el desarrollo de la labor educativa
- ➔ Panificar y organizar las labores pedagógicas, administrativas y sociales a realizar durante el presente año escolar.

ASPECTOS PEDAGÓGICOS:

- ➔ Tener sus actividades didácticas al día.
- ➔ Ejecutar diariamente las diferentes actividades programadas.
- ➔ Evaluación permanente de los aprendizajes y comportamientos.
- ➔ Participar en el desarrollo del calendario cívico escolar.

ASPECTOS METODOLÓGICOS:

- ➔ Tener actualizado, ordenado el archivo de las fichas de matrícula y el padrón de matrícula.
- ➔ Preparar el organigrama, plan e aula, reglamento interno, cuadro de distribución del tiempo, unidades de aprendizaje, nóminas de matrícula, etc.
- ➔ Planificar, organizar acciones orientadas a preparar el ambiente de trabajo con los niños y niñas.
- ➔ Entrega de tarjetas de información a los padres de familia.
- ➔ Adquisición del registro auxiliar de evolución y asistencia.

ASPECTOS SOCIALES:

- ➔ Propiciar reuniones con los padres de familia.
- ➔ Organizar el comité de aula y las comisiones.
- ➔ Incentivar las buenas relaciones Profesor-Alumno-Padres de Familia, celebrando reuniones con motivos “Día de la Madre”, “Día del Padre” entre otros.
- ➔ Fomentar la solidaridad.
- ➔ Fortalecer el amor a la patria.
- ➔ Participar en las olimpiadas escolares, actuaciones y otros eventos organizados por nuestra institución.
- ➔ Imposición de corbatas y galardones a los niños y niñas del aula.

ASPECTO MATERIAL:

- ➔ Dotar de mobiliario al salón, pintar las carpetas.
- ➔ Adquirir o confeccionar material didáctico.
- ➔ Implementar el rincón ecológico, social, técnico Pedagógico.

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| | DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES | FECHA |
|-------|---|----------------|
| 5.1. | Conformar el Comité de aula de Padres de Familia | Marzo |
| 5.2. | Actualizar las Fichas y Nóminas de Matricula | Marzo |
| 5.3. | Elaborar el Plan de Tutoría del Aula | Marzo |
| 5.4. | Elaborar el Reglamento Interno del Aula | Marzo |
| 5.5. | Elaborar el Diseño Curricular Diversificado | Marzo |
| 5.6. | Organizar la Charla Escuela para Padres | Abril Julio |
| 5.7. | Celebración del día de la madre. | Mayo |
| 5.8. | Celebración del día de padre. | Junio |
| 5.9. | Celebración de las fiestas patrias | Julio |
| 5.10. | Celebración de la primavera. | Setiembre |
| 5.11. | Aplicación de la Prueba de Verificación y Monitoreo | Noviembre |
| 5.12. | Chocolatada por navidad | Diciembre |
| 5.13. | Clausura del año escolar | Diciembre |

VI. RECURSOS:

Recursos humanos:

- ➔ Director, Profesor(a), alumnos, etc.

Recursos materiales:

- ➔ Medicamentos, útiles de escritorio, etc.

Recursos económicos:

- ➔ Aporte de los padres de familia, donaciones de la institución educativa.

Recursos técnicos:

- ➔ Diseño curricular nacional, unidades de aprendizaje registro de evaluación, materiales didácticos, cuadro de organizaciones.

VII. EVALUACIÓN:

Control periódico del desarrollo del plan y evaluación final de los adjetivos logrados incluyendo dificultades sugerencias y logros.

Profesor de Aula



PLAN ANUAL DE TUTORÍA

1. JUSTIFICACIÓN:

El plan anual de tutoría tiene por finalidad contribuir la formación integral del educando, dentro del marco socio económico y cultural en el que se desenvuelve, programando para cumplir durante el año escolar en las 7 áreas o esferas, con la participación de los alumnos y padres de familia, adecuándolos a las realidades existentes.

2. DIAGNÓSTICO

| PROBLEMA | CAUSA | EFECTO | ALTERNATIVAS |
|--|--|--|--|
| ☺ Personal Desintegración familiar | ☺ Incompatibilidad De caracteres Falta de Comunicación | ☺ Niños agresivos Niños tímidos Niños poco comunicativos | ☺ Entrevistas Individual con los Padres de familia Inculcar la practica De valores |
| ☺ Académico Regular rendimiento Escolar | ☺ Separación de los Padres Irresponsabilidad Alimentación inadecuada | ☺ Niños cansados, con poca atención e interés en el estudio. | ☺ Charlas plenarias en escuela de padres de diversos temas de su interés |
| ☺ Salud Desaseo personal | ☺ Descuido de los padres de familia Falta de medios Económicos El clima Vivienda | ☺ Niños con enfermedades de la piel niños con enfermedades respiratorias | ☺ Práctica de hábitos de higiene prevención de enfermedades en talleres de escuela de padres |

• Objetivos

- ✓ Promover un clima de diálogo y comprensión en el hogar escuela y comunidad.
- ✓ Promover el fortalecimiento de su autoestima, cultivando los valores, actitudes y comportamientos positivos.
- ✓ Lograr la toma de conciencia de los padres de familia con respecto a la educación de sus hijos.
- ✓ Fomentar y estimular la convivencia pacífica en el hogar, escuela y comunidad a partir de la educación

- ✓ Tratar que el educando descubra los casos de influencias negativas en la formación de su personalidad.
- ✓ Promover la práctica de hábitos en el cuidado del medio ambiente

3. Actividades

| ACTIVIDADES POR ÁREAS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <p style="text-align: center;">CON LOS PADRES DE FAMILIA</p> <p>a) Charla sobre el rol de los padres de familia en la educación de sus hijos.</p> <p>b) Charlas sobre los peligros y consecuencias que ocasionan el consumo indebido sustancias psicoactivas.</p> <p>c) Entrevista con los padres de familia para orientar su participación en las tareas educativas.</p> | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">• CON LOS ALUMNOS</p> <p>• ÁREA: PERSONAL SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación de hábitos de puntualidad y responsabilidad. ✓ Formación de hábitos de orden, disciplina en el aula ✓ Formación de hábitos en otros valores. | | | | | | | | | | |
| <p>• ÁREA: ACADÉMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación de hábitos de lectura y escritura. ✓ Realizan ejercicios de razonamiento verbal y matemático. ✓ Buscan estrategias de estudio. | | | | | | | | | | |
| <p>• ÁREA: VOCACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Charlar sobre la importancia del trabajo como medio de autorrealización personal. ✓ Conversar sobre las diversas actividades ocupacionales de la región. ✓ Promover el trabajo en grupo entre los alumnos en tareas educativas para superar los desniveles del aprendizaje. | | | | | | | | | | |
| <p>• AREA: DE SALUD CORPORAL Y MENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación de hábitos de higiene personal, limpieza del ambiente escolar y familiar. ✓ Realizar prácticas de primeros auxilios. ✓ Dialogar sobre la alimentación adecuada para el mantenimiento de la salud. ✓ Conversar sobre los productos alimenticios de la localidad. | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ AREA: DE AYUDA SOCIAL ✓ Organizar visitas solidarias de apoyo moral a los | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>educandos que se encuentran enfermos o con problemas familiares.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizan una colecta para ayudar al necesitado de su aula o institución. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ÁREA: DE CULTURA Y CALIDAD <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dialogamos sobre los aportes culturales que nos dejaron nuestros antepasados. ✓ Charlan sobre los programas televisivos y su influencia en los niños. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ÁREA: CONVIVENCIA Y DISCIPLINA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> ✓ Visitar otras instituciones para intercambiar lazos de amistad, confraternidad deportiva y social. ✓ Agrupar según sus intereses y aptitudes para realizar actividades escolares. ✓ Elaborar normas de convivencia y velar por su cumplimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ÁREA: CONVIVENCIA Y DISCIPLINA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> ✓ Visitar otras instituciones para intercambiar lazos de amistad, confraternidad deportiva y social. ✓ Agrupar según sus intereses y aptitudes para realizar actividades escolares. ✓ Elaborar normas de convivencia y velar por su cumplimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Metodología

El desarrollo de las actividades se realizará mediante dinámicas de grupo, diálogo, entrevistas, debates, estudio de casos, etc.

5. Recursos

- Humanos: Director, Profesora, alumnos, padres de familia, profesionales.
- Materiales: Cartulinas, plumones, papel bond, otros.
- Financieros: aportes de los padres de familia del aula y docente.

6. Evaluación

- Se realizará una evaluación al final de cada mes.
- Se realizará otra evaluación final y su respectivo informe a la Dirección en el mes de diciembre.

ACTIVIDADES PRIORIZADAS PARA ATENDER LOS APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

Finalidad

- ✓ El presente plan de actividades, se elabora con la finalidad de mejorar la calidad educativa en lo referente a: Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Educación en Valores

Objetivos

- ✓ Priorizar el proceso de aprendizaje y de enseñanza relacionada con la Comprensión lectora y la resolución de problemas.
- ✓ Promover comportamientos de vida organizada en función de los valores.

Cronograma

| ACTIVIDADES | RESULTADOS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| COMUNICACIÓN INTEGRAL | | | | | | | | | | | | | |
| ☺ La hora de la lectura placentera y comprensiva | Lee y comprende | | | | | | | | | | | | |
| ☺ La hora del cuento | Crea diversos textos | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Jugando con las palabras | Razonamiento verbal | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Concurso de poesía | Se expresa sin temor | | | | | | | | | | | | |
| LÓGICO MATEMÁTICA | | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Jugamos a la tiendita | Lee y escribe números naturales | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Resolución de problemas | Crea, comprende y resuelve problemas | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Razonamiento matemático | Razona aplicando estrategias | | | | | | | | | | | | |
| EDUCACIÓN EN VALORES | | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Higiene personal | Hábitos de higiene | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Campañas de limpieza | Participación activa | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Cumplimiento de tareas escolares | Responsabilidad | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Cumplimiento de las normas de convivencia | Asume compromisos | | | | | | | | | | | | |
| ☺ Practica de normas de urbanidad | El respeto a los demás | | | | | | | | | | | | |

Evaluación e Informe

Se realizará una evaluación al final de cada bimestre y al finalizar el año, entregando el resultado a la Dirección del Plantel.

Gramalotes, de marzo del 2014

Profesor

PLAN LECTOR 2014

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. **DRE** : Dirección Regional de Educación Cajamarca
- 1.2. **UGEL** : Unidad de Gestión Educativa Local – San Ignacio
- 1.3. **I. E.** : San Francisco Javier
- 1.4. **NIVEL** : Educación Básica Regular
- 1.5. **LUGAR** : Gramalotes
- 1.6. **RESPONSABLE** : Lic. Ricarte Tapia Vitón

II. JUSTIFICACIÓN:

El presente Plan Lector se ha elaborado en coordinación con el personal directivo y docente para su aplicación estricta en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 386 – 2006 – ED y la Directiva de la UGEL- San Ignacio.

III. BASES LEGALES

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 28044 Ley General de Educación y su modificatoria Ley N° 28123
- 3.3. Decreto Supremo N° 006 – 2004 – ED: Lineamientos Específicos de la Política Educativa
- 3.4. Decreto Supremo N° 013 – 2004 – ED: Reglamento de Educación Básica Regular
- 3.5. Decreto Supremo N° 026 – 2003 – ED: “Década de la Educación Inclusiva 2003 - 2012”
- 3.6. Resolución Ministerial N° 0592 – 2005 – ED: Plan Nacional de Educación para Todos 2005 – 2015, Perú
- 3.7. Proyecto Educativo Institucional de la UGEL de San Ignacio
- 3.8. Plan Anual de Trabajo 2013 de la UGEL de Gramalotes
- 3.9. Plan Anual de Trabajo de la I.E. N° 202-Gramalotes

IV. OBJETIVOS

- 4.1. Promover el hábito de la lectura en los educadores y educandos
- 4.2. Afianzar el uso correcto del idioma español.
- 4.3. Afianzar la capacidad de comprensión, interpretación y criticidad de lecturas cortas, fábulas, cuentos, historias, textos y obras literarias.
- 4.4. Lograr que los estudiantes sean altamente expresivos.
- 4.5. Promover la lectura diaria de manera que los alumnos asuman el compromiso de participar en eventos de esta naturaleza y sean protagonistas en los concursos de lecturas literarias, en el seno familiar, comunidad y sociedad.

V. ALCANCES

- 5.1. Dirección de la I.E.I. N° 202
- 5.2. Grados y Secciones de Educación Inicial y Primaria (Educación Básica Regular)
- 5.3. Profesores(as) y alumnos (as) de la Institución Educativa
- 5.4. Padres de Familia de la Institución Educativa

VI. METAS

6.1. DE ATENCIÓN:

6.1.1. Alumnos de Educación Inicial

6.2. DE OCUPACIÓN:

6.2.1. Director General

6.2.2. Docente Coordinadora del Plan Lector de la Institución Educativa

6.2.3. Docentes de la Institución Educativa

VII. DIAGNOSTICO ACADÉMICO DEL EDUCANDO

7.1. Lista de Cotejo

7.2. Concurso de Dibujo y Pintura (exposición)

7.3. Comprensión Lectora

7.4. Concurso de reproducción interpretación de imágenes

7.5. Prueba de impacto

VIII. ACTIVIDADES

8.1. Difusión a la comunidad mediante una campaña de sensibilización por el hábito de la lectura

8.2. Incremento de bibliografía para la Biblioteca Escolar

8.3. Fortalecer la hora de la lectura escolar

8.4. Colocar carteles sobre la lectura escolar en lugares adecuados

8.5. Formular nuestro Decálogo de la hora de la lectura escolar

IX. DISPOSICIONES GENERALES

7.1. El Director del plantel y la Coordinadora del Plan Lector 2009 son los responsables de la planificación, organización, ejecución y evaluación del Plan Lector 2008 en la Institución Educativa N°

7.2. Los docentes de los grados y secciones de Educación Inicial y Primaria desarrollaran las acciones educativas de Lectura, mediante un Plan Lector de Aula, en concordancia con el Plan Lector 2007 de la Institución Educativa y Dispositivos Legales del Sector Educación.

X. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

8.1. En el Plan Lector de Aula se especificara las estrategias a emplearse sobre las acciones educativas de comprensión lectora. Considerando las evaluaciones, el horario, el tiempo y otros aspectos importantes.

XI. ESTRATEGIAS

- ☞ Campaña de sensibilización para la promoción de la lectura.
- ☞ Fortalecer la hora de la lectura a nivel de la Institución Educativa
- ☞ Fortalecer el desarrollo de las capacidades comunicativas y comprensión.
- ☞ Desarrollar la comprensión de los diversos textos mediante la aplicación de hojas de lectura, incorporando preguntas diversas
- ☞ Participación en juegos de roles
- ☞ Grabar cuentos, fábulas y otros
- ☞ Utilizar dramatizaciones para crear textos.

LECTURAS PARA EL EDUCANDO

CUARTO GRADO

- | | |
|---|-------------|
| ✓ Mis vacaciones (creación de textos) | Marzo |
| ✓ Fábulas de Esopo | Abril |
| ✓ Poesías a la madre | Mayo |
| ✓ El Campesino (creación de textos) | Junio |
| ✓ Tradiciones Peruanas | Julio |
| ✓ El mundo es Ancho y Ajeno | Agosto |
| ✓ Nuestro Aniversario (creación de cuentos) | Setiembre |
| ✓ El retoño | Octubre |
| ✓ Mi región (leyendas, cuentos, mitos) | Noviembre |
| ✓ Periódicos de su elección | Todo el año |
| ✓ La Biblia de los Niños | Todo el año |

LECTURAS PARA EL DOCENTE

- ✓ Fábulas de Esopo
- ✓ Cuentos y leyendas de San Ignacio
- ✓ Reflexiones para el alma
- ✓ Literatura Peruana (Tradiciones)
- ✓ El diario del Chavo
- ✓ Razonamiento Verbal
- ✓ El miedo en los niños - Walter Hensing
- ✓ Siete ensayos
- ✓ Poemas seleccionadas
- ✓ Cuentos peruanos
- ✓ Selección de adivinanzas
- ✓ Diez dedos de oro
- ✓ Conociendo nuestros valores

XII. CRONOGRAMA

| <u>LUNES</u> | <u>MARTES</u> | <u>MIÉRCOLES</u> | <u>JUEVES</u> | <u>VIERNES</u> |
|--------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Mis lecturas preferidas</i> | <i>Cuentos escogidos</i> | <i>Rimas Trabalenguas (creación de textos)</i> | <i>Adivinanzas Poesías</i> | <i>Recordarnos nuestros cuentos</i> |

XIII. EVALUACIÓN:

La evaluación será permanente e integral con el apoyo y asesoramiento que se requiere.

Gramalotes, 03 marzo del 2014

Profesor(a) de Aula

SAN IGNACIO

COMITÉ DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1.1. Institución educativa: | SAN FRANCISCO JAVIER |
| 1.2. Director: | |
| 1.3. Profesor de aula: | RICARTE TAPIA VITÓN |
| 1.4. Nivel: | PRIMARIA |
| 1.5. Grado: | PRIMER GRADO |
| 1.6. Turno: | MAÑANA |

II. OBJETIVOS

- 2.1. Conducir las relaciones humanas entre alumnos, profesor(a), y padres de familia.
- 2.2. Contribuir con financiamiento y la confección del material útil para el aprendizaje de los niños(as).
- 2.3. Apoyar en la implementación, mantenimiento y limpieza del aula creando un ambiente adecuado y eficaz para el logro de los aprendizajes.
- 2.4. Promover la participación de los padres de familia del aula integrándolos y orientándolos.

III. NECESIDADES PRIORITARIAS

- 3.1. Ambientación de aula.
- 3.2. Confección didáctica, útil para el aprendizaje.
- 3.3. Implementación de la biblioteca.
- 3.4. Confección e implementación de un botiquín del aula.
- 3.5. Pintado del Aula, pizarra y reponer vidrios rotos.
- 3.6. Implementar el rincón del aseo.
- 3.7. Adquisición de material educativo.
- 3.8. Promover reuniones trimestrales con los padres de familia para informar sobre el aprendizaje de los niños.

COMITÉ DE AULA

Que Siendo..... en el caserío de distrito deprovincia de Departamento de..... Reunidos en la I.E.I. los padres de familia del aula de para elegir al comité de aula del presente año.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quedando conformado el comité de la siguiente manera.

- Presidente:
- Secretario:
- Tesorero:
- 1er. Vocal:
- 2do. Vocal:

Sin ningún otro punto más que tratar la sesión se da por concluida y al mismo tiempo todos los presentes firman el presente documento.

Gramalotes;..... Marzo del 2014

SAN IGNACIO

.....
PRESIDENTE(A)
COMITÉ DE AULA

.....
PROFESOR DE AULA

.....
VICE-PRESIDENTE(A)
COMITÉ DE AULA

.....
SECRETARIO(A)
COMITÉ DE AULA



Institución Educativa Primaria
SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES



**CUADRO DE LAS CARACTERÍSTICAS
BIOPICOSOCIALES DEL EDUCANDO**

AÑOS : _____

DOCENTE: _____

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | Sexo | Edad | Peso | Talla | Extrovertido | Hiperactivo | Afectivo | Bueno | Regular |
|----|---------------------|------|------|------|-------|--------------|-------------|----------|-------|---------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER - Nº 16518

TAPIA VITÓN E.P. "SAN FRANCISCO JAVIER" - GRAMALOTES

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

RAZÓN DEL PADRE DE FAMILIA O APODERADO

DOCENTE: _____

| Nro ORDEN | APELLIDOS Y NOMBRES | DIRECCION ACTUAL | SEXO | EDAD | GRADO DE INSTRUCCIÓN U OCUPACIÓN | DNI | RELACION CON EL NIÑO(A) |
|-----------|---------------------|------------------|------|------|----------------------------------|-----|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER - Nº 16518

TAPIA VITÓN - SAN FRANCISCO JAVIER - GRAMALOTES

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

PLAN DE ESTUDIOS

GRADO
ÁREAS

| GRADO ÁREAS | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° |
|-----------------------|----|----|----|----|----|----|
| Lógico matemática | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Comunicación Integral | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Personal Social | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Ciencia y Ambiente | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Formación Religiosa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Educación Física | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Arte | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tutoría | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Computación | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ingles | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

| DIAS | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|------------------|---------------|----------------|--|
| HORA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 7:45 - 8:30 | L. Matemática | Com. Integral | L. Matemática | Com. Integral | L. Matemática | |
| 7:45 - 8:30 8:30 - 9:15 9:15 - 10:00 | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | | | | |
| 10:00 - 10:30 | RECESO | | | | | |
| 10:30 - 11:15 11:15 - 12:00 12:00 - 12:45 12:45 - 1:30 | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| 8:30 - 9:15 | L. Matemática | Com. Integral | L. Matemática | Com. Integral | L. Matemática |
| 9:15 - 10:00 | R. Matemático | R. Verbal | R. Matemático | R. Verbal | P. Social |
| 10:00 - 10:30 | R E C R E O | | | | |
| 10:30 - 11:15 | Com. | Ciencia y | Tutoría | P. Social | Formación Cristiana |
| 11:15 - 12:00 | | | | | Formación Cristiana |
| 12:00 - 12:45 | Música | Arte | Educ. Física | Inglés | Computación |
| 12:45 - 1:30 | Música | Arte | Educ. Física | Inglés | Computación |

HORARIO DE CLASES

CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2014

MARZO

08. DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER
22. DÍA MUNDIAL DEL AGUA

ABRIL

01. DÍA DE LA EDUCACIÓN
04. DÍA DE LA SALUD
23. DÍA DEL IDIOMA CASTELLANO.

MAYO

01. DÍA DEL TRABAJO
02. COMBATE DE DOS DE MAYO
2do. DÍA DE LA MADRE
DÍA DEL IDIOMA NATIVO

JUNIO

01. DÍA DE LA CRUZ ROJA
05. DÍA DEL MEDIO AMBIENTE
07. DÍA DE LA BANDERA
DÍA DE BATALLA DE ARICA
3ER. D. DÍA DEL PADRE
24. DÍA DEL CAMPESINO

JULIO

06. DÍA DEL MAESTRO
10. BATALLA DE HUAMACHUGO
28. ANIVERSARIO DE INDEPENDENCIA DEL PERÚ

AGOSTO

- 15. ANIVERSARIO DE HUÁNUCO
ANIVERSARIO DE LA TOMO DE
TIERRA DE PAUCARBAMBA.
- 22. DÍA MUNDIAL DE FOLKLORE
- 27. DÍA DE LA DEFENSA NACIONAL
- 30. SANTA ROSA DE LIMA

SETIEMBRE

- 01. SEMANA DE LA EDUCACIÓN VIAL
- 07. DÍA DE LOS DERECHOS DE LA
MUJER PERUANA
- 20. D. DÍA DE LA FAMILIA
- 15. DÍA INTERNACIONAL DE PAZ
- 23. DÍA DE LA PRIMAVERA
DÍA DE LA AVIACIÓN

OCTUBRE

- 08. COMBATE DE ANGAMOS
DÍA DE LA EDUCACIÓN F
IRA S. DÍA DEL NIÑO
- 12. DESCUBRIMIENTO DE
AMÉRICA
- 16. DÍA MUNDIAL DE LA
ALIMENTACIÓN

NOVIEMBRE

- 01. SEMANA FORESTAL
NACIONAL
- 2da S. DE LA VIDA ANIMAL
- 10. DÍA DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR
(RICARDO PALMA)
- 20. ANIVERSARIO DE LOS
DERECHOS HUMANOS

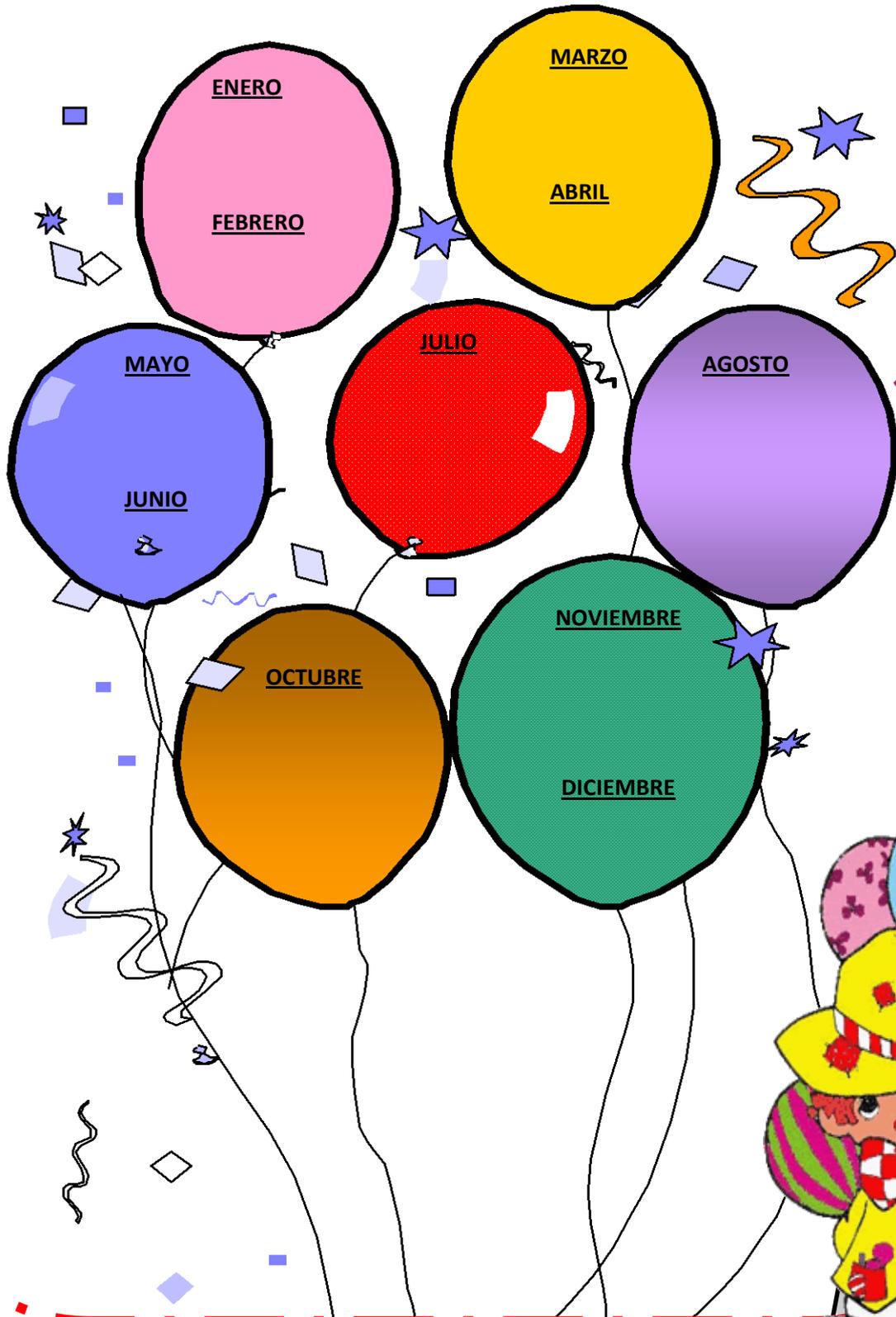
DICIEMBRE

- 01. DÍA DEL AHORRO
- 09. DECLARACIÓN UNIVERSAL
DE LOS DERECHOS HUM.
- 25. NAVIDAD

FELIZ CUMPLEAÑOS



BIRTHDAY



ESCALERA DEL CONOCIMIENTO





Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

NORMAS DE CONVIVENCIA

SER:

- PUNTUAL
- HONESTO
- RESPONSABLE
- AMABLE
- HONRADO

**Implementar
limpieza.**



SER:

- CREATIVO
- INNOVADOR
- INVESTIGADOR
- ACTIVO
- EMPRENDEDOR
- ESTUDIOSO





NÓMINA DE MATRÍCULA 201

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

El presente formulario es de distribución gratuita. Puede ser descargado de la página web del Ministerio de Educación (www.minedu.gob.pe) o solicitar una copia digital al especialista pedagógico de su UGEL. TIENE VALOR OFICIAL.
El presente formulario podrá ser llenado por computadora y entregarse una copia impresa a la UGEL.

| N° Orden | Código del Estudiante | | Apellidos y Nombres (Orden Alfabético) | | | Fecha de Nacimiento | | | Sexo H/M | | Situación de Matrícula (10) | | Datos del Estudiante | | | | Período Lectivo | | | Ubicación Geográfica | | | Institución Educativa de procedencia (15) | | | | | | | | |
|----------|-----------------------|----------------------|---|----------------|---------------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------|-------------|-----------------------------|-----|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------|-----|---|-------|-------|----------------|-------------------|--|--|--|--|
| | Código | Nombre de DRE ó UGEL | Número y/o Nombre | Código Modular | Resolución de creación N° | Nivel/Ciclo (1) | Modalidad (2) | Grado/Edad (3) | Forma (5) | Sección (6) | Día | Mes | Año | Padre vive SI / NO | Madre vive SI / NO | Lengua Materna (12) | Trabaja el Estudiante SI / NO | Horas semanales que labora | Escolaridad de la Madre (13) | Nacimiento Registrado SI/NO | Inicio | Fin | Dpto. | Prov. | Dist. | Código Modular | Número y/o Nombre | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- (1) Nivel / Ciclo : Para el caso EBR/EBE: (IN) Inicial (PR) Primaria
Para el caso EBA: (IN) Inicial (INT) Intermedio (AV) Avanzado
(EER) Educ. Básica Regular, (EBA) Educ. Básica Alternativa,
(EER) Educ. Básica Especial, (EAD) Educ. Alternativa, (EAP) Educación para personas con discapacidad, (EAP) Educación para personas con discapacidad, (EAP) Educación para personas con discapacidad
En el caso de Primaria o Secundaria: (1, 2, 3, 4, 5 ó 6)
En el caso de Educación Básica Regular: (1, 2, 3, 4, 5)
En el caso de Educación Básica Alternativa: (1, 2, 3, 4, 5)
En el caso de Educación para personas con discapacidad: (1, 2, 3, 4, 5)
Ciclo Inicial 1°, 2°, 3° y 4°
Ciclo Intermedio 1°, 2°, 3° y 4°
Ciclo Avanzado 1°, 2°, 3° y 4°
- (2) Modalidad : (EER) Educación Básica Regular, (EBA) Educación Básica Alternativa,
(EER) Educación Básica Especial, (EAD) Educación Alternativa, (EAP) Educación para personas con discapacidad, (EAP) Educación para personas con discapacidad, (EAP) Educación para personas con discapacidad
- (3) Grado/Edad : En el caso de Primaria o Secundaria: (1, 2, 3, 4, 5 ó 6)
En el caso de Educación Básica Regular: (1, 2, 3, 4, 5)
En el caso de Educación Básica Alternativa: (1, 2, 3, 4, 5)
En el caso de Educación para personas con discapacidad: (1, 2, 3, 4, 5)
- (4) Característ. : (U) Unidocente, (PM) Polidocentes Multigrado.
- (5) Forma : (Eac) Escolarizado, (NoEac) No Escolarizado
Para el caso EBA: (P) Presencial, (S) Semi Presencial,
(AD) A distancia
- (6) Sección : A, B, C, ..., Colocar " " si es sección única o el resto de Nivel Inicial
- (7) Gestión : (PR) Privado, (P) Pública
- (8) Programa : (EBA) Educación Básica Regular, (EBA) Educación Básica Alternativa, (EBA) Educación Básica Especial, (EBA) Educación Alternativa, (EBA) Educación para personas con discapacidad, (EBA) Educación para personas con discapacidad, (EBA) Educación para personas con discapacidad
- (9) País : (1) País
- (10) Situación de Matrícula : (1) País, (2) Lengua, (3) Escolaridad de la Madre, (4) Tipo de Discapacidad
- (11) País : (1) País
- (12) Lengua : (1) Lengua
- (13) Escolaridad de la Madre : (1) Primaria, (2) Secundaria, (3) Superior
- (14) Tipo de Discapacidad : (1) Intelectual, (2) Auditiva, (3) Visual, (4) Motora, (5) Otra
- (15) IE de procedencia : En caso de no haber discapacidad, dejar en blanco
Solo para el caso de estudiantes que proceden de otra institución Educativa.
(M) Mañana, (T) Tarde, (N) Noche
(I) Ingresante, (P) Promovido, (R) Reprobante, (RE) Reingresante, (REI) Reingresante
(P) Perú, (E) Ecuador, (C) Colombia, (B) Brasil, (B) Bolivia, (Ch) Chile, (OT) Otro
(C) Castellano, (Q) Quechua, (A) Aymara, (OT) Otra lengua, (E) Lengua extranjera
(SE) Sin Escolaridad, (P) Primaria, (S) Secundaria, (SP) Superior
(DI) Intelectual, (DA) Auditiva, (DV) Visual, (DM) Motora, (OT) Otra



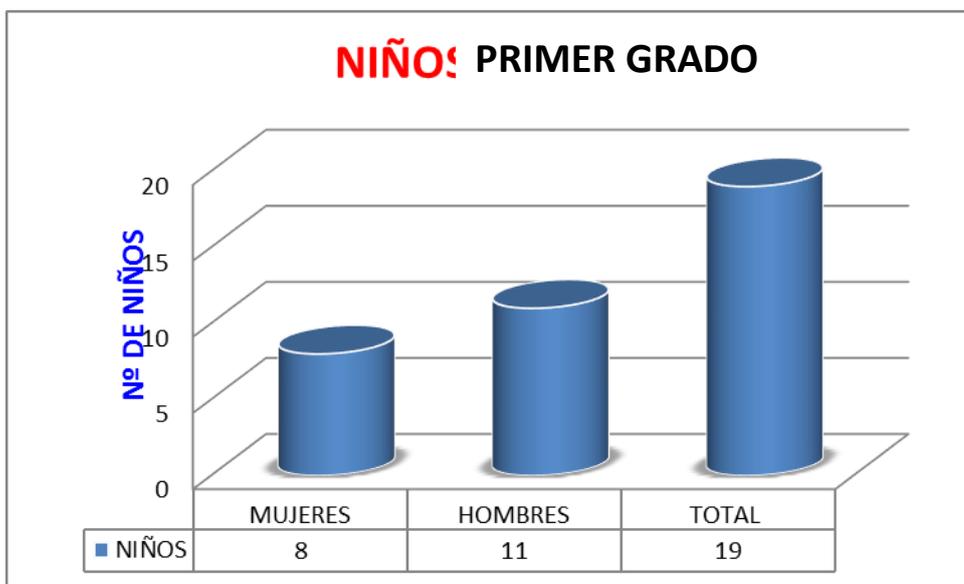
Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

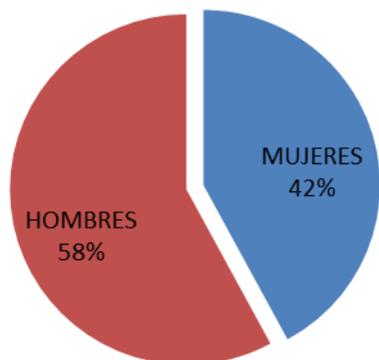
GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

GRAFICO ESTADÍSTICO DE ALUMNOS

| NIÑOS DE PRIMER GRADO | | |
|-----------------------|---------|-------|
| MUJERES | HOMBRES | TOTAL |
| 8 | 11 | 19 |



PORCENTAJE SEGUN SU SEXO





Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

¿CÓMO EVALUAMOS?



TEMAS TRANSVERSALES:

- Educación y convivencia, la paz y la ciudadanía.
- Educación en y para los derechos humanos.
- Educación en valores o formación ética.
- Educación para el amor, la familia y la sexualidad.
- Educación ambiental.
- Educación para la equidad de género.



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

RELACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | DOMICILIO | EDAD | D.N.I. | OCUPACIÓN |
|-----|---------------------|-----------|------|--------|-----------|
| 01. | | | | | |
| 02. | | | | | |
| 03. | | | | | |
| 04. | | | | | |
| 05. | | | | | |
| 06. | | | | | |
| 07. | | | | | |
| 08. | | | | | |
| 09. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER - Nº 16518

TAPIA VITÓN I.E.P. "SAN FRANCISCO JAVIER" - GRAMALOTES

SAN IGNACIO

GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

FICHA DE CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DE I.E.I

COMUNIDAD DE

DISTRITO

PROVINCIA

REGIÓN

¿QUÉ ACTIVIDAD ECONÓMICA PREDOMINA EN LA COMUNIDAD?

.....

¿CÓMO ES EL CLIMA ES FORMA PREPONDERANTE?

.....

¿QUE IDIOMA SE HABLA EN LA COMUNIDAD?

.....

¿CON QUE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SE CUENTA?

.....

¿EXISTEN LUGARES PARA LA RECREACIÓN DE LOS NIÑOS PEQUEÑOS?

.....

¿LOS NIÑOS NECESITAN CAMINAR MUCHO PARA LLEGAR A LA I.E.I.?

.....

¿HAY MUCHOS ÁRBOLES CERCA DEL JARDÍN?

.....

¿EL JARDÍN ESTA CERCA A LA ESCUELA?

.....

FUENTE: ENCUETA POR PARTE DEL DOCENTE A LA COMUNIDAD



SAN IGNACIO

Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

POBLACIÓN SEGÚN EL ÚLTIMO CENSO

| | HOMBRES | MUJERES | NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS | ANALFABETOS |
|------------|---------|---------|-------------------------|-------------|
| HABITANTES | | | | |
| II.EE | | | | |
| TOTALES | | | | |

FUENTE: ENCUETA POR PARTE DEL DOCENTE A LA COMUNIDAD

CARACTERÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA

| LAS PAREDES SON DE | | | LOS TECHOS SON DE | | | LOS PISOS SON DE | | | LAS PUERTAS SON DE | | |
|--------------------|-------|----------|-------------------|-------|---------|------------------|--------|---------|--------------------|---------|--------|
| MADERA | BARRO | LADRILLO | PAJA | BARRO | CEMENTO | TIERRA | MADERA | CEMENTO | MADERA | MAPRESA | FIERRO |
| | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA I.E.I.

| TOTALES | SALAS ADMINISTRATIVAS | Nº DE AULAS | SERVICIOS HIGIÉNICOS | SALÓN DE ACTOS | BIBLIOTECAS |
|---------|-----------------------|-------------|----------------------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E.I. N° 16518

AMBIENTES PARA TALLERES

| AMBIENTES PARA | | | | | | | | |
|----------------|--------|--------|---------|-------------|--------|----------|---------|-------|
| TALLERES | MÚSICA | COCINA | COMEDOR | COMPUTACIÓN | TEATRO | DEPORTES | PISCINA | TOTAL |
| | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E.I. N° 16518



SAN IGNACIO

Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

POTENCIAL HUMANO

| | PERSONAL | | | AUXILIAR EN EDUCACIÓN | DOCENTES | | | |
|-----------------|-----------|----------------|-----------|-----------------------|----------|---|---|---|
| | DIRECTIVO | ADMINISTRATIVO | SERVICIOS | | 0-2 | 3 | 4 | 5 |
| CANTIDAD | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

| | MÁXIMA CALIFICACIÓN | EDAD | RESIDENCIA | ESTADO CIVIL |
|------------------------------|---------------------|------|------------|--------------|
| P. DIRECTIVO | | | | |
| DIRECTOR | | | | |
| P. ADMINISTRATIVO (ENUMERAR) | | | | |
| P. DE SERVICIO (ENUMERAR) | | | | |
| DOCENTES DE I.E.I. | | | | |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |
| 04 | | | | |
| 05 | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

EDUCACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

| TOTALES | ANALFABETOS | | PRIMARIA | | SECUNDARIA | | SUPERIOR | |
|---------|-------------|---------|----------|------------|------------|------------|----------|------------|
| | HOMBRES | MUJERES | COMPLETA | INCOMPLETA | COMPLETA | INCOMPLETA | COMPLETA | INCOMPLETA |
| | | | | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

CON QUIEN VIVEN LOS NIÑOS

| ¿CON QUIEN VIVE EL NIÑO? | CON PAPA Y MAMA | SOLO CON PAPA | SOLO CON MAMA | CON SUS ABUELOS | CON SUS TÍOS | CON OTRAS PERSONAS |
|--------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | |

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 216518



Institución Educativa Primaria
SAN FRANCISCO JAVIER - Nº 16518
GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

CONTROL DE VISITAS DE LOS PADRES DE FAMILIA

| APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA | MOTIVOS |
|---------------------|-------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Institución Educativa Primaria
SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518
GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES

CONTROL ANECDOTARIO DE LOS ALUMNOS

| APELLIDOS Y NOMBRES | OCURRENCIAS | FECHA Y HORA |
|----------------------------|--------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- Nº 16518

GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

CALENDARIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2014

PRIMER TRIMESTRE : _____

* SEMANAS : _____

* DÍAS : _____

* HORAS : _____

* DÍAS FERIADOS : _____

* VACACIONES : _____

DE TRIMESTRE : _____

SEGUNDO TRIMESTRE:

* SEMANAS : _____

* DIAS : _____

* HORAS : _____

* DIAS FERIADOS : _____

* VACACIONES : _____

DE TRIMESTRE : _____

TERCER TRIMESTRE:

* SEMANAS : _____

* DIAS : _____

* HORAS : _____

* DIAS FERIADOS : _____

* VACACIONES FINALES : _____

Gramalotes; 10 de Marzo 2014



Institución Educativa Primaria

SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

DURACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE 2014

I TRIMESTRE : _____

* **I UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **II UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **III UNIDAD** : _____

. Evaluación de I trimestre : _____

II TRIMESTRE : _____

* **IV UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **V UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **VI UNIDAD** : _____

. Evaluación de I trimestre : _____

III TRIMESTRE : _____

* **VII UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **VII UNIDAD** : _____

. Evaluación de Unidad: _____

* **IX UNIDAD** : _____

. Evaluación de I trimestre : _____

Gramalotes; 10 de Marzo 2013

PROGRAMACION

ANUAL

2014

PRIMAR GRADO

