



# *Institución Educativa Primaria* **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518** **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

C  
A  
R  
P  
E  
T  
A  
P  
E  
D  
A  
C  
O  
C  
A

## DATOS DE LA INFORMATIVOS

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

RICARTE TAPIA VITÓN



**DOMICILIO:**

CALLE: Miraflores N° 415

**LUGAR:**

P.J. San Antonio -Chiclayo

**TITULO Nro.**

009881-P-GRED-CH

**N° DE COLEGIATURA:**

1616503894

**CONDICIÓN:**

CONTRATADO

**TIEMPO DE SERVICIOS OFICIALES:**

.....

**TIEMPO DE SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:**

.....

**TELÉFONO:** 952699978

**EMAIL:** riky986@hotmail.com

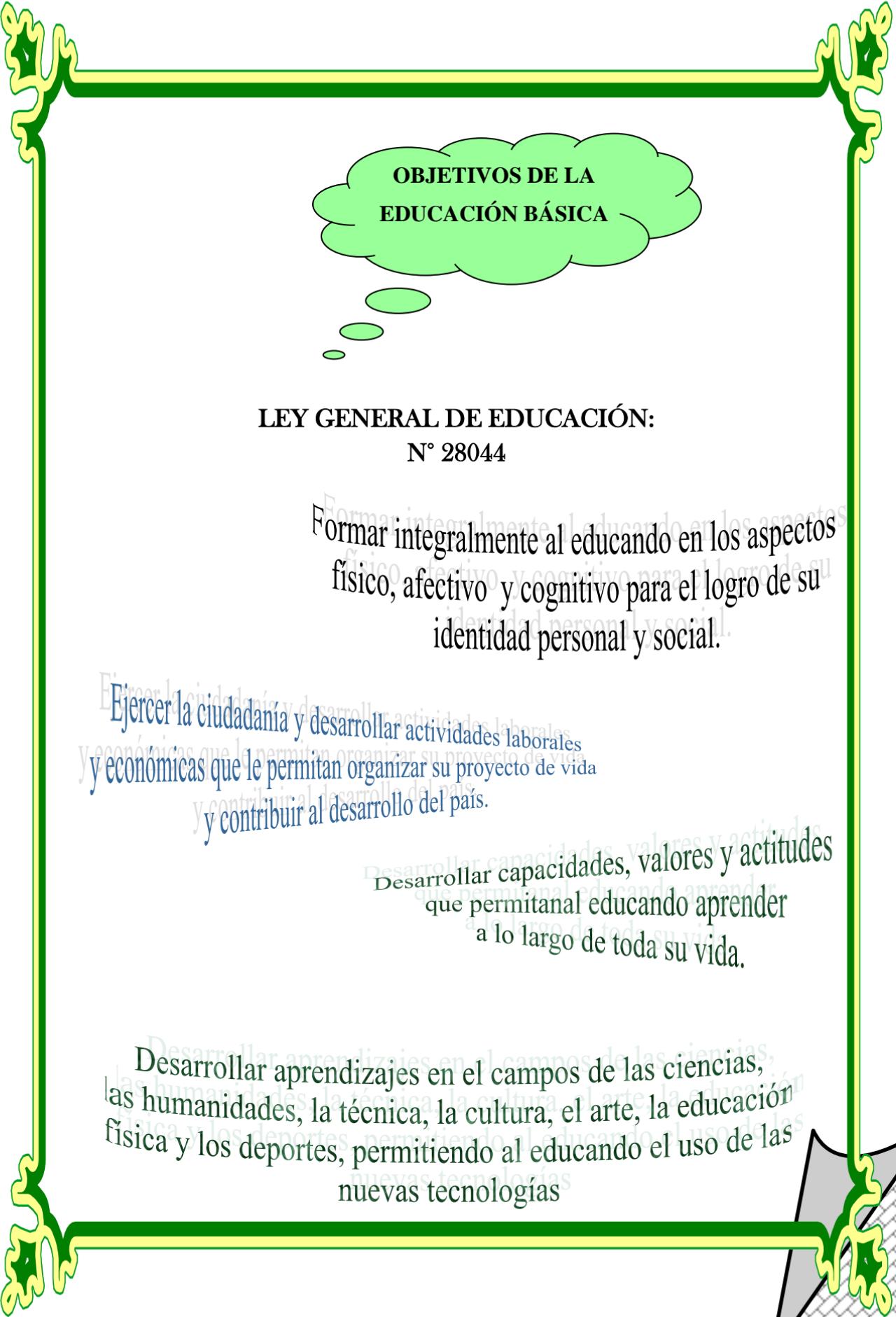
**2014**



## **CARPETA PEDAGÓGICA**

Es un documento de carácter interno, Técnico – Pedagógico y administrativo que el docente debe organizar y administrar a la vez utilizarlo a nivel de aula, para programar, desarrollar y evaluar las acciones educativas.

La Carpeta Pedagógica recoge información que el docente procesa y evalúa convenientemente para ofrecer alternativas de solución en diversos aspectos del que hacer educativo. Asimismo nos enseña a mejorar el servicio educativo y optimizarlo, beneficiando a los educandos; a la vez es un medio para lograr un mejor desarrollo de las acciones educativas.



**OBJETIVOS DE LA  
EDUCACIÓN BÁSICA**

**LEY GENERAL DE EDUCACIÓN:  
N° 28044**

Formar integralmente al educando en los aspectos físico, afectivo y cognitivo para el logro de su identidad personal y social.

Ejercer la ciudadanía y desarrollar actividades laborales y económicas que le permitan organizar su proyecto de vida y contribuir al desarrollo del país.

Desarrollar capacidades, valores y actitudes que permitan al educando aprender a lo largo de toda su vida.

Desarrollar aprendizajes en el campos de las ciencias, las humanidades, la técnica, la cultura, el arte, la educación física y los deportes, permitiendo al educando el uso de las nuevas tecnologías



## LA EDUCACIÓN PRIMARIA

La Educación Primaria constituye **EL SEGUNDO NIVEL** de la Educación Básica Regular y dura 6 años. Al igual que los otros niveles, su finalidad es educar integralmente a niños y niñas.

Promover la Comunicación en todas las áreas, el manejo operacional del conocimiento, el desarrollo personal, espiritual, físico, afectivo, social, **vocacional** y artístico, el pensamiento lógico, la creatividad, la adquisición de habilidades necesarias para el despliegue de potencialidades del estudiante, así como la comprensión de hechos cercanos a su ambiente natural y social.

# EDUCACIÓN

ES FUNCIÓN DE  
LA FAMILIA Y DE  
LA COMUNIDAD  
ASUMIDA POR  
INSTITUCIONES  
ESCOLARES

ASUMEN  
ROLES Y  
RESPONSABILIDADES

PROCESO

SOCIOCULTURAL

PARA QUE  
SEAN  
CAPACES DE  
CREAR  
CULTURA

ORIENTADO A LA  
FORMACIÓN INTEGRAL  
DE LAS PERSONAS Y AL  
PERFECCIONAMIENTO DE  
LA SOCIEDAD.  
CONTRIBUYE A LA  
SOCIALIZACIÓN DE LAS  
NUEVAS  
GENERACIONES

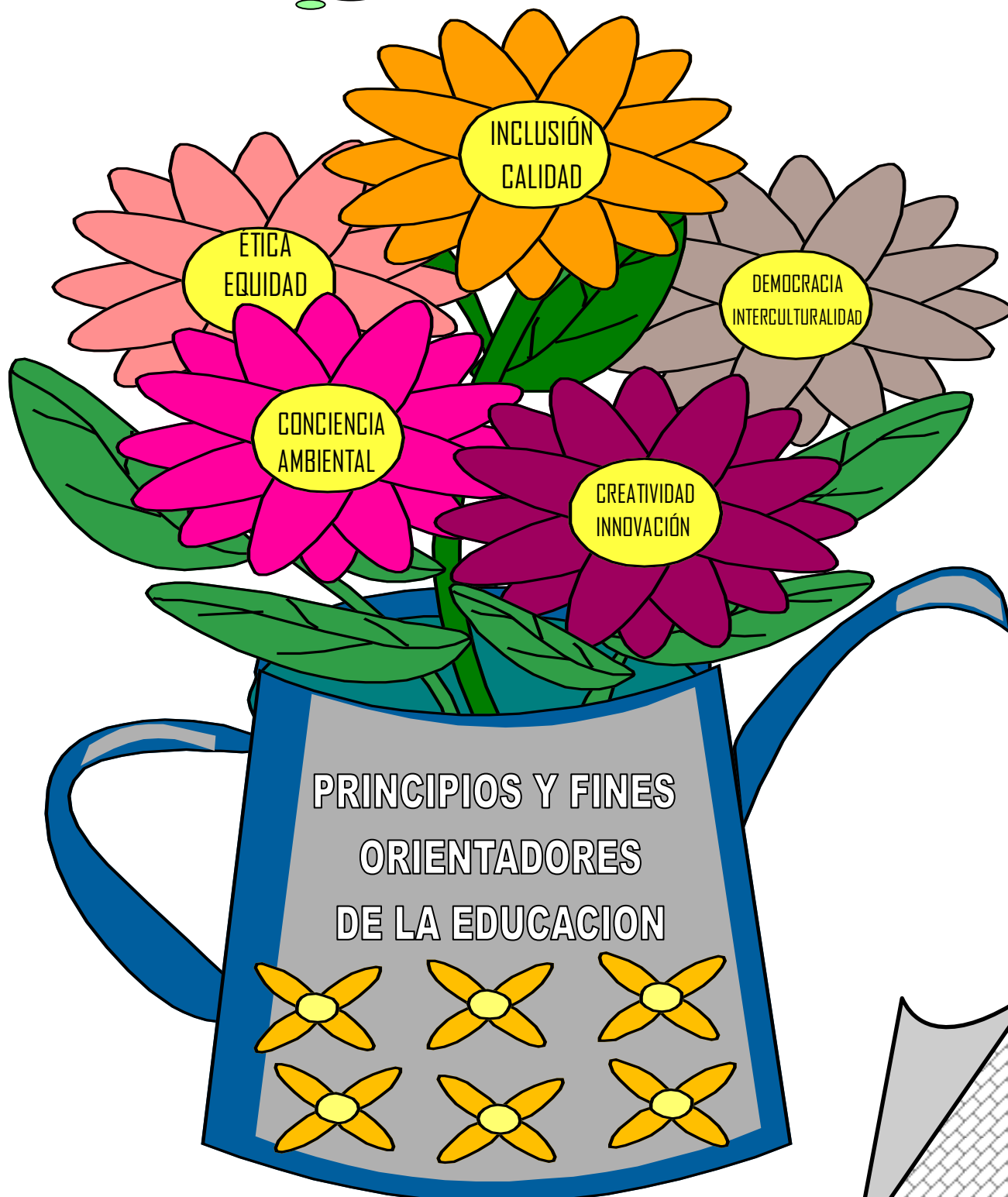
# ZOHANQUE

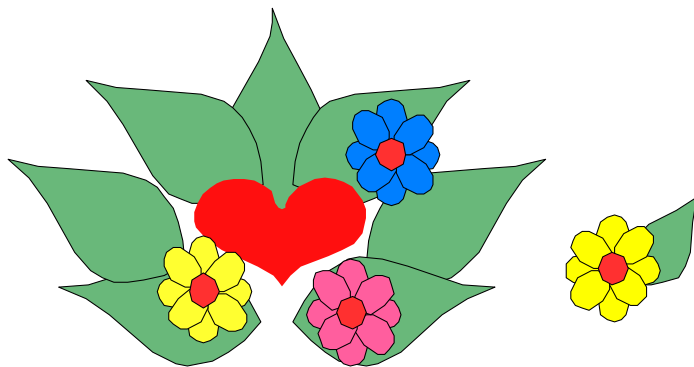
# CICLOS

## EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

NIVELES	INICIAL		PRIMARIA						SECUNDARIA				
CICLOS	I	II	III		IV		V		VI	VII			
AÑOS	0-2 años	3-5 años	1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°

**PRINCIPIOS Y FINES  
ORIENTADORES  
DE LA EDUCACIÓN**





### PRINCIPIOS EDUCACIONALES

- DEBE SER ÉTICA
- DEBE ORIENTARSE AL DESARROLLO HUMANO
- DEBE PREPARAR PARA EL TRABAJO.
- DEBE ALCANZAR A TODOS
- DEBE SER INTERCULTURAL

### PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓGICOS

- CONSTRUCCIÓN DE LOS PROPIOS APRENDIZAJES
- NECESIDAD DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS APRENDIZAJES
- SIGNIFICATIVIDAD DE LOS APRENDIZAJES
- ORGANIZACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
- INTEGRALIDAD DE LOS APRENDIZAJES

**NECESIDADES DE  
LOS NIÑOS Y LAS  
NIÑAS**





**FIN GENERAL Y  
PROPÓSITOS  
ESPECÍFICOS DE LA  
EDUCACIÓN**

1. Promover el desarrollo de su identidad personal y cultural como miembro de una comunidad local y regional y como integrante de la nación peruana.
2. Promover el conocimiento y comprensión de su medio natural y socio cultural, así como la formación de actitudes y comportamientos positivos en relación con el medio en que viven.
3. Promover la vivencia y práctica de valores, el respeto de los derechos humanos y el desarrollo del comportamiento democrático y ciudadano en los diversos ámbitos donde actúan.
4. Favorecer el desarrollo de actitudes y aptitudes para el trabajo en tanto medio de autorrealización personal y construcción de la sociedad.
5. Favorecer el desarrollo de su pensamiento y de su competencia para la comunicación, así como la formación de estrategias necesarias para resolver problemas que enfrentan con su vida familiar y comunal.
6. Fortalecer su capacidad de autonomía y contribuir a la formación de aptitudes.

# MISIÓN

*Brindar un buen servicio educativo de calidad y eficiencia formando integralmente a niños y niñas capaces de ser creativos, competitivos, con altos valores morales, en una comunidad e identidad propia local y regional, generando una conciencia ambiental.*



# VISIÓN

*Somos una Institución Educativa que Brindar  
un buen servicio educativo de calidad y  
eficiencia formando integralmente a niños y  
niñas capaces de ser creativos, vivenciando  
valores éticos y con una comunidad  
comprometida con el cambio y el  
mejoramiento continuo.*

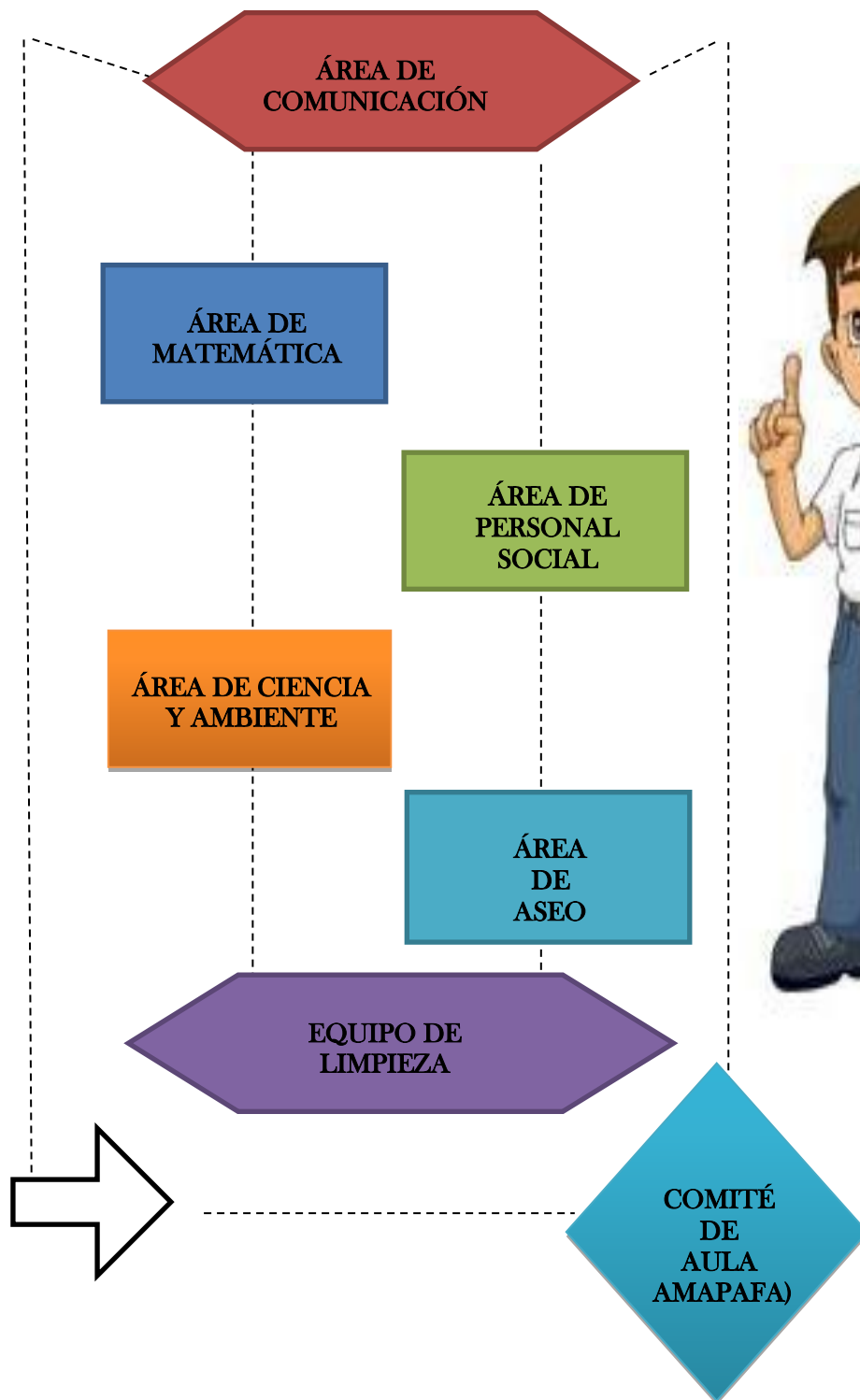
NUESTRA  
VISIÓN



DIRECTOR

TUTORÍA  
(PROF. AULA)

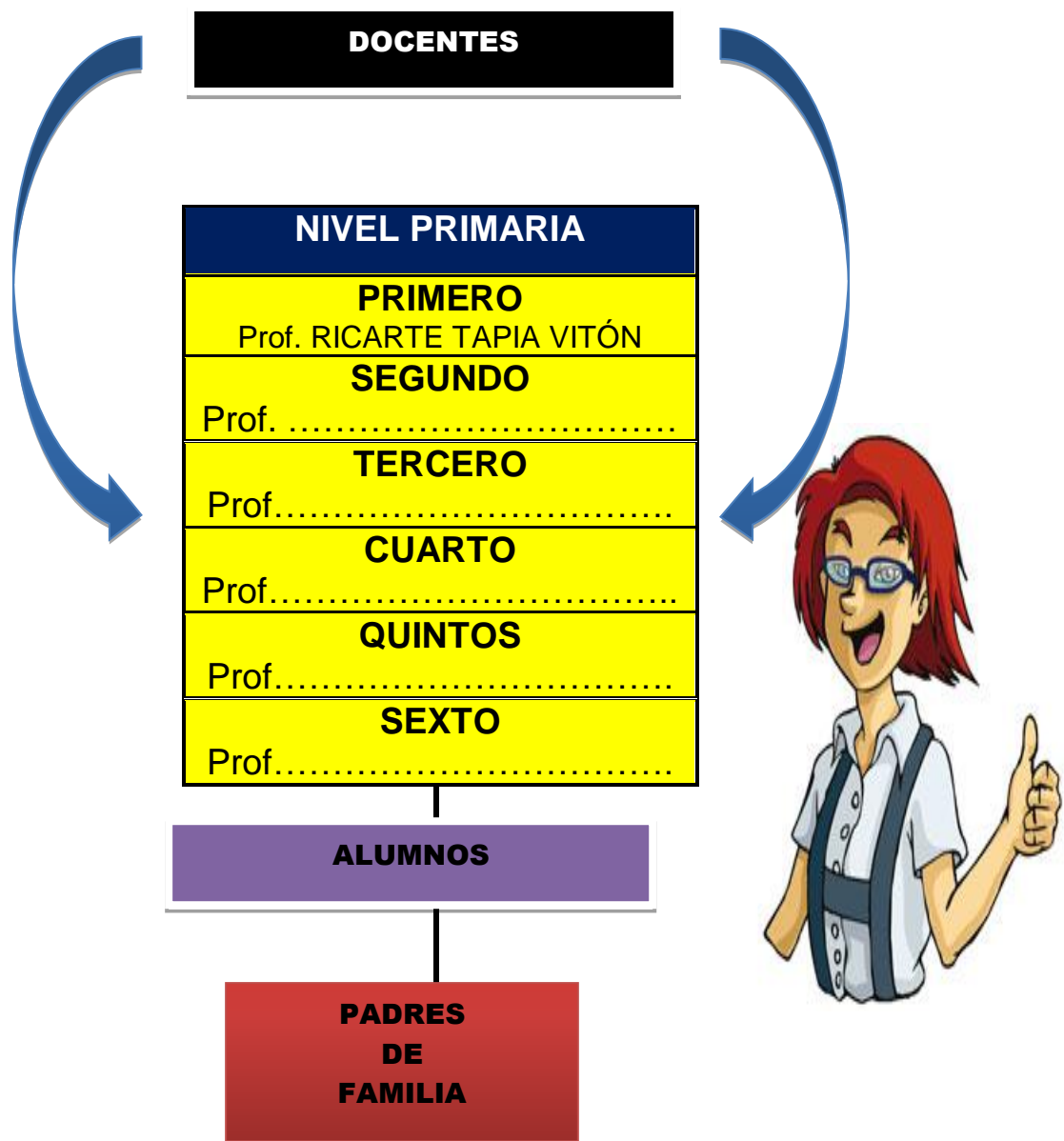




**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL  
DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA**

**DIRECTORA**  
CONSUELO LOYAGA DOMÍNGUEZ

**GRUPO**



## FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN PERUANA Ley Gral. de Educación 28044

### Art. 1.

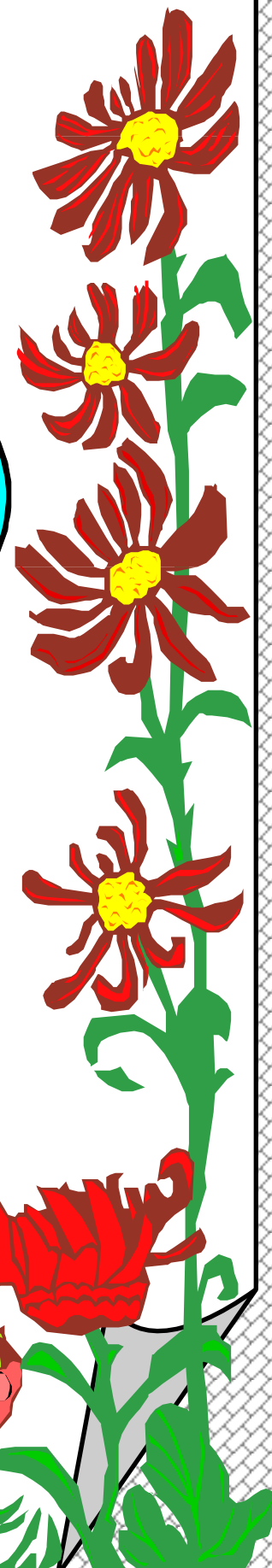
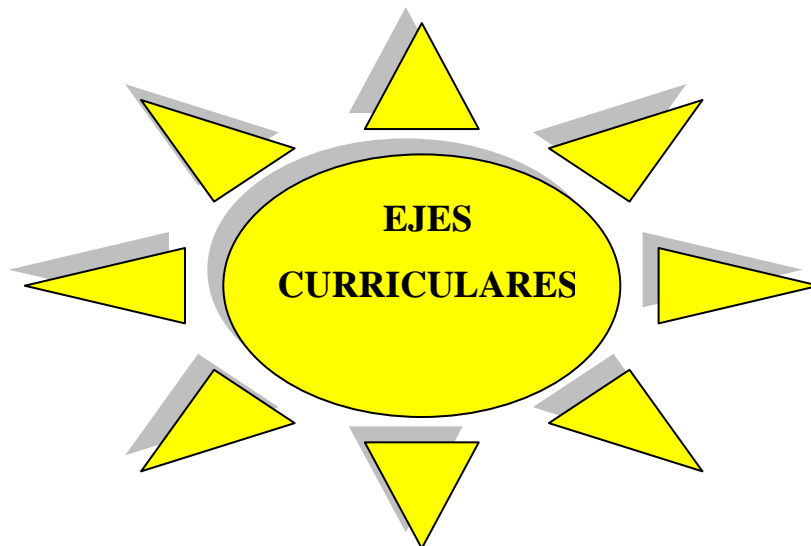
La Educación es un proceso permanente que tiene por objetivo el pleno desarrollo de la personalidad y se inspira en los principios de la democracia social.

La presente ley acorde con la constitución y norman las actividades educativas.

### Art. 2.

Esta ley garantiza:

- El derecho inherente a toda persona en el país a lograr una educación que contribuya a su desarrollo integral.
- El derecho de los padres a educar a sus hijos.
- El derecho de toda persona sea natural o jurídica.
- El cumplimiento de las obligaciones de la familia de la comunidad y el estado en materia educativa





## TEMAS TRANSVERSALES



\* Hay tres niveles de incorporación de los temas transversales:

1. **EN EL DISEÑO CURRICULAR NACIONAL DE EBR:** se proponen temas transversales que responden a los problemas nacionales y de alcance mundial.

Son los siguientes:

- Educación para la convivencia, la paz y la ciudadanía.
- Educación para los derechos humanos.
- Educación en valores o formación ética.
- Educación intercultural.
- Educación para el amor, la familia y la sexualidad.
- Educación ambiental.
- Educación para la equidad de género.

2. **EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y EN EL PROYECTO CURRICULAR.**

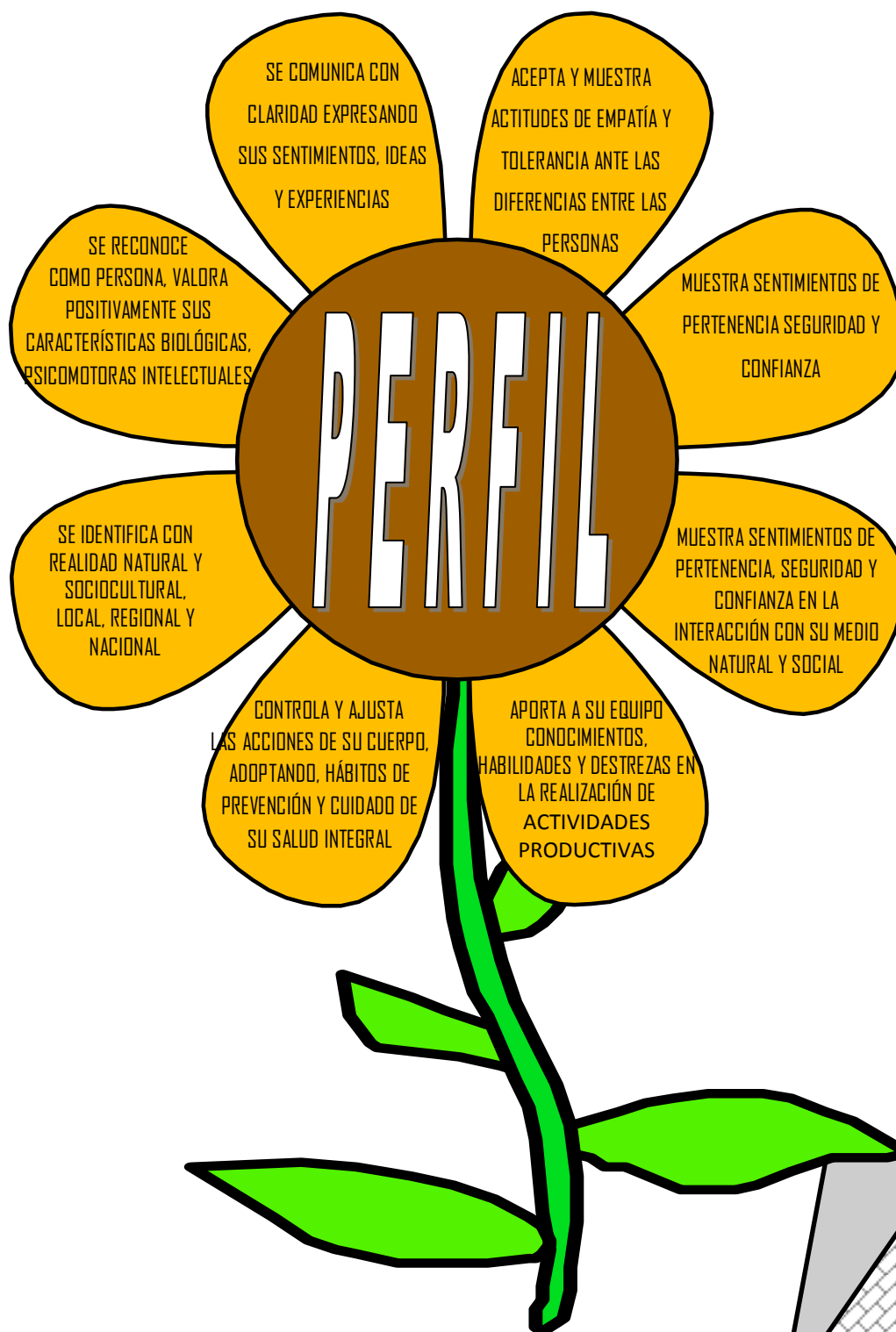
Se priorizan los temas transversales que responden a la realidad en la que se inserta la Institución Educativa.

3. **EN LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.**

Los temas transversales se evidencian en los logros de aprendizajes esperados.



## PERFIL DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA



**ÁREAS DE  
DESARROLLO**

**ÁREAS**

**LÓGICO  
MATEMÁTICA**

**COMUNI-  
CACIÓN**

**EDUCA-  
CIÓN POR  
EL ARTE**

**PERSONAL  
SOCIAL**

**EDUCACIÓN  
FÍSICA**

**EDUCACIÓN  
RELIGIOSA**

**CIENCIA  
Y  
AMBIENTE**

# PERFIL DEL DOCENTE

Conoce y participa en la elaboración del PEI, PCC y PCA.

Se compromete con la problemática de su comunidad

Domina la materia que enseña, los métodos, técnicas, dinámicas y estrategias

Practica valores éticos predicando con el ejemplo.

Es orientador de los aprendizajes

Es comprensivo (a) tolerante, líder, puntual, responsable.

Es cortés, justo(a), honrado(a), comunicativo (a), etc.

Se capacita, actualiza e implementa constantemente

Fomenta el espíritu patriótico

Es investigador (a) permanente

Participa en las diferentes actividades planificadas de la I.E.

Es abierto(a) al cambio



# PERFIL DEL ALUMNO

Conoce y practica los valores éticos y morales

Es constructor(a) de su propio Aprendizaje.

Tiene capacidad de atención, Observación y Razonamiento.

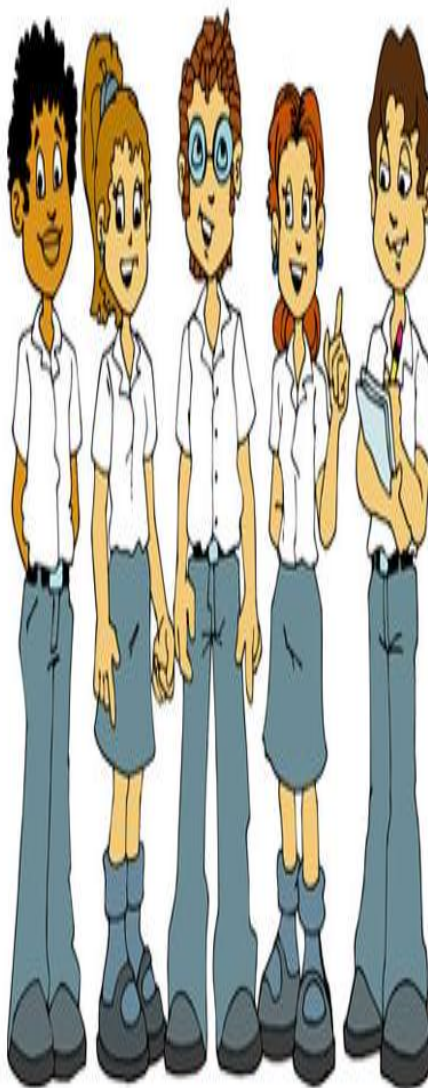
Da buen uso a sus conocimientos.

Es atento(a) y educado (a).

Practica el hábito de la lectura por placer.

Es puntual y ordenado(a).

Es investigador y creativo



Respeto y se hace respetar.

Expresa con seguridad sus sentimientos y deseos

Es responsable y solidario(a).

Tiene confianza en sí mismo (a).

Crea sus propias normas.

Practica hábitos de higiene y aseo Personal

Es activo(a), crítico(a), constructivo(a) y conocedor(a) de su realidad



# Institución Educativa Primaria

## SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

### GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 2014

ACTIVIDADES	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Elaboración de carpeta pedagógica.											
Elaboración unidades didácticas.											
Elaboración de registro de evaluación auxiliar.											
Elaboración registro asistencia.											
Presentación carpeta pedagógica.											
Elaboración documentos de gestión de dirección.											
Reunión de profesores.											
Actividades realizadas por la I.E.I. N° 202											
Reunión general con PP.FF											
Entrega de tarjetas de control del niño.											



# ASPECTO DE PLANIFICACIÓN

## PLAN ANUAL DE TRABAJO

### 1. Objetivos

- ✓ Organizar oportuna y convenientemente el aula
- ✓ Optimizar la elaboración y manejo adecuado de la documentación técnico pedagógico y administrativa del aula.
- ✓ Organizar la Carpeta administrativa y pedagógica
- ✓ Organizar y ejecutar actividades culturales, educativas y recreativas de promoción y proyección a la comunidad.

### 2. Metas

- ✓ De Ocupación
  - Docente del aula
  - Padres de familia
  - Otros profesionales
- ✓ De Atención
  - Alumnos matriculados
  - Padres de familia y demás pobladores
- ✓ De dirección, apoyo o asesoramiento
  - Personal directivo
  - Personal de servicio
  - Otros profesionales

### 3. Selección de problemas

- ✓ Falta de organización y sectorización del aula.
- ✓ Falta de elaboración de documentos técnico administrativo del aula.
- ✓ Escasa participación de los padres de familia en la acción educativa.
- ✓ Escasa practica de valores.
- ✓ Poca practica de identidad Regional.
- ✓ Escasa practica en el cuidado del medio ambiente.

### 4. Actividades

Nº	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpieza y arreglo del aula										
2	Elaboración de la carpeta administrativa y pedagógica.										
3	Elaboración de la Unidad Didáctica										
4	Organización y sectorización del aula										
5	Actualización de los documentos administrativos del aula.										
6	Actividades culturales.										
7	Informe										

### 5. Recursos

- ✓ Humanos
  - Padres de familia
  - Alumnos
  - Docentes
  - Otros profesionales
- ✓ Económicos
  - Financiado por los padres de familia
  - Dirección

# REGLAMENTO INTERNO

## DEL AULA

### **I. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1. DREJ : Cajamarca  
1.2. UGEL : San Ignacio  
1.3. I.E. : San Francisco Javier  
1.4. DISTRITO : San José de Lourdes  
1.5. PROVINCIA : San Ignacio  
1.6. DEPARTAMENTO : Cajamarca  
1.7. DIRECTOR : .....  
1.8. PROFESOR : Ricarte Tapia Vitón  
1.9. GRADO : Primer Grado  
1.10. SECCIÓN : Única  
1.11. NÚMERO DE ALUMNOS : .....

### **II. FINALIDAD:**

El presente Reglamento Interno, es un documento normativo, que norma la organización y funciones de los agentes educativos que conforma el Aula del "Verde" de Educación Inicial

### **III. OBJETIVOS:**

#### **3.1. GENERAL:**

Promover la convivencia pacífica y armoniosa entre los actores educativos que integran el aula, cumpliendo con las normas de convivencia, la práctica de los valores humanos, los deberes y obligaciones que le compete a cada estamento.

#### **3.2. ESPECÍFICOS:**

- a) Ofrecer al educando un ambiente adecuado que vale por su seguridad moral y física.
- b) Lograr la integración y la participación plena de los padres de familia en las actividades programadas por el aula y la institución educativa.
- c) Promover la práctica de los valores cívicos, patrióticos, éticos, morales y religiosos.
- d) Implantar el respeto a la dignidad de la persona humana; todos los actores educativos del aula deben ser tratados con dignidad y respeto.

#### **IV. DEBERES DEL DOCENTE**

- a) Velar por la formación integral del educando.
- b) Ejercer funciones de tutoría acorde con las Normas Legales vigentes practicando la equidad, la democracia y la justicia social.
- c) Elevar el rendimiento académico de sus alumnos y por ende de su comportamiento.
- d) Cumplir con sus funciones con ética y profesionalismo
- e) Organizar charlas educativas para los padres de familia y alumnos de la sección.

#### **V. DEBERES DE LOS ALUMNOS**

- a) Deben asistir a la institución educativa correctamente: uniformados y bien aseados
- b) Cumplir a la perfección con las Normas de Convivencia
- c) Cultivar y practicar los valores humanos con legalidad y transparencia.
- d) Velar por el cuidado y conservación de los materiales y enseres de las paredes y mobiliario existentes en el aula; también,
- e) Practicar la autoestima alta y la estima a los demás

#### **VI. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

- a) Participar activamente en las actividades programadas por el aula y la institución educativa.
- b) Apoyar en la formación integral de sus hijos.
- c) Apoyar en el desarrollo de las tareas educativas de sus pupilos.
- d) Respetar la labor educativa que realiza el docente.
- e) Asistir a las reuniones que llama el profesor y el comité de Aula.

## **VII. ESTÍMULOS Y SANCIONES**

- a) Los actores educativos que destacan en las diferentes actividades educativas serán estimulados o premiados con Resoluciones Directorales y aspecto económico.
- b) Los actores educativos que no cumplen positivamente con sus deberes y obligaciones que le competen serán sancionados, de acuerdo al peso de las faltas, como:
  - \*\* Amonestación Verbal
  - \*\* Amonestación escrita con copia a la Dirección de la I.E.
  - \*\* Separación temporal del aula
  - \*\* Separación definitiva del aula

## **VIII. DE LA EVALUACIÓN:**

La evaluación de las acciones educativas de los actores educativos del aula será en forma permanente y cualitativa, desde luego con las recomendaciones y sugerencias del caso que se requiere.

## **IX. DISPOSICIONES FINALES**

Los puntos no contemplados en el presente Reglamento Interno, serán resueltos por el profesor y Comité de Aula, en coordinación con la Dirección de la Institución Educativa.

Gramalotes, 30 de marzo del 2013

# PLAN ANUAL DE AULA

## I. DATOS INFORMATIVOS:

- |      |                                |                   |
|------|--------------------------------|-------------------|
| 1.1. | Institución educativa Inicial: | N° 202-GRAMALOTES |
| 1.2. | Director:                      | RICARTE TAPIA V.  |
| 1.3. | Profesor de aula:              | .....             |
| 1.4. | Nivel:                         | PRIMARIA          |
| 1.5. | Grado:                         | PRIMER GRADO      |
| 1.6. | Turno:                         | MAÑANA            |

## II. Justificación:

El presente plan se ha elaborado con la finalidad de atender las necesidades de los estudiantes y trabajar en función de ella. Al mismo tiempo brindará las orientaciones y alternativas de solución, con el apoyo de los padres de familia y alumnos. De esta manera se brindará un servicio educativo.

## III. OBJETIVOS:

### GENERALES:

- Prever y establecer las actividades educativas en el aula.
- Elaborar material didáctico de información y de trabajo.
- Organizar adecuadamente a la familia escolar.
- Implementar el banco de noticias con sus actividades derivadas: periódico mural, boletín escolar.
- Buenas relaciones Profesor-Alumnos-Padres de Familia.
- Los padres de familia visiten a la institución educativa por lo menos una vez mensual a la Institución educativa.



### ESPECÍFICOS:

- ➡ Preparar un ambiente de trabajo para el desarrollo de la labor educativa
- ➡ Planificar y organizar las labores pedagógicas, administrativas y sociales a realizar durante el presente año escolar.

#### **ASPECTOS PEDAGÓGICOS:**

- ➡ Tener sus actividades didácticas al día.
- ➡ Ejecutar diariamente las diferentes actividades programadas.
- ➡ Evaluación permanente de los aprendizajes y comportamientos.
- ➡ Participar en el desarrollo del calendario cívico escolar.

#### **ASPECTOS METODOLÓGICOS:**

- ➡ Tener actualizado, ordenado el archivo de las fichas de matrícula y el padrón de matrícula.
- ➡ Preparar el organigrama, plan de aula, reglamento interno, cuadro de distribución del tiempo, unidades de aprendizaje, nóminas de matrícula, etc.
- ➡ Planificar, organizar acciones orientadas a preparar el ambiente de trabajo con los niños y niñas.
- ➡ Entrega de tarjetas de información a los padres de familia.
- ➡ Adquisición del registro auxiliar de evolución y asistencia.

#### **ASPECTOS SOCIALES:**

- ➡ Propiciar reuniones con los padres de familia.
- ➡ Organizar el comité de aula y las comisiones.
- ➡ Incentivar las buenas relaciones Profesor-Alumno-Padres de Familia, celebrando reuniones con motivos “Día de la Madre”, “Día del Padre” entre otros.
- ➡ Fomentar la solidaridad.
- ➡ Fortalecer el amor a la patria.
- ➡ Participar en las olimpiadas escolares, actuaciones y otros eventos organizados por nuestra institución.
- ➡ Imposición de corbatas y galardones a los niños y niñas del aula.

#### ASPECTO MATERIAL:

- ➡ Dotar de mobiliario al salón, pintar las carpetas.
- ➡ Adquirir o confeccionar material didáctico.
- ➡ Implementar el rincón ecológico, social, técnico Pedagógico.

#### V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	FECHA
5.1.	Conformar el Comité de aula de Padres de Familia	Marzo
5.2.	Actualizar las Fichas y Nóminas de Matricula	Marzo
5.3.	Elaborar el Plan de Tutoría del Aula	Marzo
5.4.	Elaborar el Reglamento Interno del Aula	Marzo
5.5.	Elaborar el Diseño Curricular Diversificado	Marzo
5.6.	Organizar la Charla Escuela para Padres	Abril Julio
5.7.	Celebración del día de la madre.	Mayo
5.8.	Celebración del día de padre.	Junio
5.9.	Celebración de las fiestas patrias	Julio
5.10.	Celebración de la primavera.	Setiembre
5.11.	Aplicación de la Prueba de Verificación y Monitoreo	Noviembre
5.12.	Chocolatada por navidad	Diciembre
5.13.	Clausura del año escolar	Diciembre

#### VI. RECURSOS:

##### Recursos humanos:

- ➡ Director, Profesor(a), alumnos, etc.

##### Recursos materiales:

- ➡ Medicamentos, útiles de escritorio, etc.

##### Recursos económicos:

- ➡ Aporte de los padres de familia, donaciones de la institución educativa.

##### Recursos técnicos:

- ➡ Diseño curricular nacional, unidades de aprendizaje registro de evaluación, materiales didácticos, cuadro de organizaciones.

#### VII. EVALUACIÓN:

Control periódico del desarrollo del plan y evaluación final de los adjetivos logrados incluyendo dificultades sugerencias y logros.

---

Profesor de Aula



# PLAN ANUAL DE TUTORÍA

## 1. JUSTIFICACIÓN:

El plan anual de tutoría tiene por finalidad contribuir la formación integral del educando, dentro del marco socio económico y cultural en el que se desenvuelve, programando para cumplir durante el año escolar en las 7 áreas o esferas, con la participación de los alumnos y padres de familia, adecuándolos a las realidades existentes.

## 2. DIAGNÓSTICO

PROBLEMA	CAUSA	EFEECTO	ALTERNATIVAS
☺ Personal Desintegración familiar	☺ Incompatibilidad De caracteres Falta de Comunicación	☺ Niños agresivos Niños tímidos Niños poco comunicativos	☺ Entrevistas Individual con los Padres de familia Inculcar la practica De valores
☺ Académico Regular rendimiento Escolar	☺ Separación de los Padres Irresponsabilidad Alimentación inadecuada	☺ Niños cansados, con poca atención e interés en el estudio.	☺ Charlas plenarias en escuela de padres de diversos temas de su interés
☺ Salud Desaseo personal	☺ Descuido de los padres de familia Falta de medios Económicos El clima Vivienda	☺ Niños con enfermedades de la piel niños con enfermedades respiratorias	☺ Práctica de hábitos de higiene prevención de enfermedades en talleres de escuela de padres

### • Objetivos

- ✓ Promover un clima de diálogo y comprensión en el hogar escuela y comunidad.
- ✓ Promover el fortalecimiento de su autoestima, cultivando los valores, actitudes y comportamientos positivos.
- ✓ Lograr la toma de conciencia de los padres de familia con respecto a la educación de sus hijos.
- ✓ Fomentar y estimular la convivencia pacífica en el hogar, escuela y comunidad a partir de la educación

- ✓ Tratar que el educando descubra los casos de influencias negativas en la formación de su personalidad.
- ✓ Promover la práctica de hábitos en el cuidado del medio ambiente

### 3. Actividades

ACTIVIDADES POR ÁREAS	CRONOGRAMA									
	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>CON LOS PADRES DE FAMILIA</b> a) Charla sobre el rol de los padres de familia en la educación de sus hijos. b) Charlas sobre los peligros y consecuencias que ocasionan el consumo indebido sustancias psicoactivas. c) Entrevista con los padres de familia para orientar su participación en las tareas educativas.										
<b>• CON LOS ALUMNOS</b> <b>• ÁREA: PERSONAL SOCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formación de hábitos de puntualidad y responsabilidad.</li> <li>✓ Formación de hábitos de orden, disciplina en el aula</li> <li>✓ Formación de hábitos en otros valores.</li> </ul>										
<b>• ÁREA: ACADÉMICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formación de hábitos de lectura y escritura.</li> <li>✓ Realizan ejercicios de razonamiento verbal y matemático.</li> <li>✓ Buscan estrategias de estudio.</li> </ul>										
<b>• ÁREA: VOCACIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Charlar sobre la importancia del trabajo como medio de autorrealización personal.</li> <li>✓ Conversar sobre las diversas actividades ocupacionales de la región.</li> <li>✓ Promover el trabajo en grupo entre los alumnos en tareas educativas para superar los desniveles del aprendizaje.</li> </ul>										
<b>• ÁREA: DE SALUD CORPORAL Y MENTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formación de hábitos de higiene personal, limpieza del ambiente escolar y familiar.</li> <li>✓ Realizar prácticas de primeros auxilios.</li> <li>✓ Dialogar sobre la alimentación adecuada para el mantenimiento de la salud.</li> <li>✓ Conversar sobre los productos alimenticios de la localidad.</li> </ul>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ÁREA: DE AYUDA SOCIAL</li> <li>✓ Organizar visitas solidarias de apoyo moral a los</li> </ul>										



## ACTIVIDADES PRIORIZADAS PARA ATENDER LOS APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

### Finalidad

- ✓ El presente plan de actividades, se elabora con la finalidad de mejorar la calidad educativa en lo referente a: Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Educación en Valores

### Objetivos

- ✓ Priorizar el proceso de aprendizaje y de enseñanza relacionada con la Comprensión lectora y la resolución de problemas.
- ✓ Promover comportamientos de vida organizada en función de los valores.

### Cronograma

ACTIVIDADES		RESULTADOS	CRONOGRAMA											
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
COMUNICACIÓN INTEGRAL														
☺ La hora de la lectura placentera y comprensiva	Lee y comprende													
☺ La hora del cuento	Crea diversos textos													
☺ Jugando con las palabras	Razonamiento verbal													
☺ Concurso de poesía	Se expresa sin temor													
LÓGICO MATEMÁTICA														
☺ Jugamos a la tiendita	Lee y escribe números naturales													
☺ Resolución de problemas	Crea, comprende y resuelve problemas													
☺ Razonamiento matemático	Razona aplicando estrategias													
EDUCACIÓN EN VALORES														
☺ Higiene personal	Hábitos de higiene													
☺ Campañas de limpieza	Participación activa													
☺ Cumplimiento de tareas escolares	Responsabilidad													
☺ Cumplimiento de las normas de convivencia	Asume compromisos													
☺ Practica de normas de urbanidad	El respeto a los demás													

### Evaluación e Informe

Se realizará una evaluación al final de cada bimestre y al finalizar el año, entregando el resultado a la Dirección del Plantel.

Gramalotes, ..... de marzo del 2014

\_\_\_\_\_  
Profesor

# **PLAN LECTOR 2014**

## **I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. **DRE** : Dirección Regional de Educación Cajamarca
- 1.2. **UGEL** : Unidad de Gestión Educativa Local – San Ignacio
- 1.3. **I. E.** : San Francisco Javier
- 1.4. **NIVEL** : Educación Básica Regular
- 1.5. **LUGAR** : Gramalotes
- 1.6. **RESPONSABLE** : Lic. Ricarte Tapia Vitón

## **II. JUSTIFICACIÓN:**

El presente Plan Lector se ha elaborado en coordinación con el personal directivo y docente para su aplicación estricta en cumplimiento de la Resolución Ministerial Nº 386 – 2006 – ED y la Directiva de la UGEL- San Ignacio.

## **III. BASES LEGALES**

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley Nº 28044 Ley General de Educación y su modificatoria Ley Nº 28123
- 3.3. Decreto Supremo Nº 006 – 2004 – ED: Lineamientos Específicos de la Política Educativa
- 3.4. Decreto Supremo Nº 013 – 2004 – ED: Reglamento de Educación Básica Regular
- 3.5. Decreto Supremo Nº 026 – 2003 – ED: “Década de la Educación Inclusiva 2003 - 2012”
- 3.6. Resolución Ministerial Nº 0592 – 2005 – ED: Plan Nacional de Educación para Todos 2005 – 2015, Perú
- 3.7. Proyecto Educativo Institucional de la UGEL de San Ignacio
- 3.8. Plan Anual de Trabajo 2013 de la UGEL de Gramalotes
- 3.9. Plan Anual de Trabajo de la I.E. Nº 202-Gramalotes

## **IV. OBJETIVOS**

- 4.1. Promover el hábito de la lectura en los educadores y educandos
- 4.2. Afianzar el uso correcto del idioma español.
- 4.3. Afianzar la capacidad de comprensión, interpretación y criticidad de lecturas cortas, fábulas, cuentos, historias, textos y obras literarias.
- 4.4. Lograr que los estudiantes sean altamente expresivos.
- 4.5. Promover la lectura diaria de manera que los alumnos asuman el compromiso de participar en eventos de esta naturaleza y sean protagonistas en los concursos de lecturas literarias, en el seno familiar, comunidad y sociedad.

## **V. ALCANCES**

- 5.1. Dirección de la I.E.I. Nº 202
- 5.2. Grados y Secciones de Educación Inicial y Primaria (Educación Básica Regular)
- 5.3. Profesores(as) y alumnos (as) de la Institución Educativa
- 5.4. Padres de Familia de la Institución Educativa

## **VI. METAS**

## **6.1. DE ATENCIÓN:**

6.1.1. Alumnos de Educación Inicial

## **6.2. DE OCUPACIÓN:**

6.2.1. Director General

6.2.2. Docente Coordinadora del Plan Lector de la Institución Educativa

6.2.3. Docentes de la Institución Educativa

## **VIII. DIAGNOSTICO ACADÉMICO DEL EDUCANDO**

7.1. Lista de Cotejo

7.2. Concurso de Dibujo y Pintura (exposición)

7.3. Comprensión Lectora

7.4. Concurso de reproducción interpretación de imágenes

7.5. Prueba de impacto

## **VIII. ACTIVIDADES**

8.1. Difusión a la comunidad mediante una campaña de sensibilización por el hábito de la lectura

8.2. Incremento de bibliografía para la Biblioteca Escolar

8.3. Fortalecer la hora de la lectura escolar

8.4. Colocar carteles sobre la lectura escolar en lugares adecuados

8.5. Formular nuestro Decálogo de la hora de la lectura escolar

## **IX. DISPOSICIONES GENERALES**

7.1. El Director del plantel y la Coordinadora del Plan Lector 2009 son los responsables de la planificación, organización, ejecución y evaluación del Plan Lector 2008 en la Institución Educativa N°

7.2. Los docentes de los grados y secciones de Educación Inicial y Primaria desarrollaran las acciones educativas de Lectura, mediante un Plan Lector de Aula, en concordancia con el Plan Lector 2007 de la Institución Educativa y Dispositivos Legales del Sector Educación.

## **X. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

8.1. En el Plan Lector de Aula se especificara las estrategias a emplearse sobre las acciones educativas de comprensión lectora. Considerando las evaluaciones, el horario, el tiempo y otros aspectos importantes.

## **XI. ESTRATEGIAS**

- ☞ Campaña de sensibilización para la promoción de la lectura.
- ☞ Fortalecer la hora de la lectura a nivel de la Institución Educativa
- ☞ Fortalecer el desarrollo de las capacidades comunicativas y comprensión.
- ☞ Desarrollar la comprensión de los diversos textos mediante la aplicación de hojas de lectura, incorporando preguntas diversas
- ☞ Participación en juegos de roles
- ☞ Grabar cuentos, fábulas y otros
- ☞ Utilizar dramatizaciones para crear textos.

### **LECTURAS PARA EL EDUCANDO**

#### **CUARTO GRADO**

- |   |             |
|---|-------------|
| ✓ Mis vacaciones (creación de textos)       | Marzo       |
| ✓ Fábulas de Esopo                          | Abril       |
| ✓ Poesías a la madre                        | Mayo        |
| ✓ El Campesino (creación de textos)         | Junio       |
| ✓ Tradiciones Peruanas                      | Julio       |
| ✓ El mundo es Ancho y Ajeno                 | Agosto      |
| ✓ Nuestro Aniversario (creación de cuentos) | Setiembre   |
| ✓ El retoño                                 | Octubre     |
| ✓ Mi región (leyendas, cuentos, mitos)      | Noviembre   |
| ✓ Periódicos de su elección                 | Todo el año |
| ✓ La Biblia de los Niños                    | Todo el año |

#### **LECTURAS PARA EL DOCENTE**

- ✓ Fábulas de Esopo
- ✓ Cuentos y leyendas de San Ignacio
- ✓ Reflexiones para el alma
- ✓ Literatura Peruana (Tradiciones)
- ✓ El diario del Chavo
- ✓ Razonamiento Verbal
- ✓ El miedo en los niños - Walter Hensing
- ✓ Siete ensayos
- ✓ Poemas seleccionadas
- ✓ Cuentos peruanos
- ✓ Selección de adivinanzas
- ✓ Diez dedos de oro
- ✓ Conociendo nuestros valores

## XII. CRONOGRAMA

<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>
<i>Mis lecturas preferidas</i>	<i>Cuentos escogidos</i>	<i>Rimas Trabalenguas (creación de textos)</i>	<i>Adivinanzas Poesías</i>	<i>Recordarnos nuestras cuentos</i>

## XIII. EVALUACIÓN:

La evaluación será permanente e integral con el apoyo y asesoramiento que se requiere.

Gramalotes, 03 marzo del 2014

\_\_\_\_\_  
Profesor(a) de Aula

**SAN IGNACIO**

# COMITÉ DE AULA

## I. DATOS INFORMATIVOS

- |      |                        |                      |
|------|------------------------|----------------------|
| 1.1. | Institución educativa: | SAN FRANCISCO JAVIER |
| 1.2. | Director:              | .....                |
| 1.3. | Profesor de aula:      | RICARTE TAPIA VITÓN  |
| 1.4. | Nivel:                 | PRIMARIA             |
| 1.5. | Grado:                 | PRIMER GRADO         |
| 1.6. | Turno:                 | MAÑANA               |

## II. OBJETIVOS

- 2.1. Conducir las relaciones humanas entre alumnos, profesor(a), y padres de familia.
- 2.2. Contribuir con financiamiento y la confección del material útil para el aprendizaje de los niños(as).
- 2.3. Apoyar en la implementación, mantenimiento y limpieza del aula creando un ambiente adecuado y eficaz para el logro de los aprendizajes.
- 2.4. Promover la participación de los padres de familia del aula integrándolos y orientándolos.

## III. NECESIDADES PRIORITARIAS

- 3.1. Ambientación de aula.
- 3.2. Confección didáctica, útil para el aprendizaje.
- 3.3. Implementación de la biblioteca.
- 3.4. Confección e implementación de un botiquín del aula.
- 3.5. Pintado del Aula, pizarra y reponer vidrios rotos.
- 3.6. Implementar el rincón del aseo.
- 3.7. Adquisición de material educativo.
- 3.8. Promover reuniones trimestrales con los padres de familia para informar sobre el aprendizaje de los niños.

# COMITÉ DE AULA

Que Siendo..... en el caserío de  
..... distrito de .....provincia de .....  
Departamento de..... Reunidos en la I.E.I. .... los padres de  
familia del aula de ..... para elegir al comité de aula del presente año.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quedando conformado el comité de la siguiente manera.

- Presidente: .....
- Secretario: .....
- Tesorero: .....
- 1er. Vocal: .....
- 2do. Vocal: .....

Sin ningún otro punto más que tratar la sesión se da por concluida y al mismo tiempo  
todos los presentes firman el presente documento.

Gramalotes;..... Marzo del 2014

.....  
PRESIDENTE(A)  
COMITÉ DE AULA

.....  
PROFESOR DE AULA

.....  
VICE-PRESIDENTE(A)  
COMITÉ DE AULA

.....  
SECRETARIO(A)  
COMITÉ DE AULA



*Institución Educativa Primaria*  
**SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**  
**GRAMALOTES- SAN JOSE DE LOURDES**

**SAN IGNACIO**

PROF. RICARTE TAPAYAN

**JA**

**ALOTES**



### CUADRO DE LAS CARACTERÍSTICAS BIOPSICOSOCIALES DEL EDUCANDO

AÑOS : \_\_\_\_\_

DOCENTE: \_\_\_\_\_

[illegible]

*Institución Educativa Primaria*

~~SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518~~

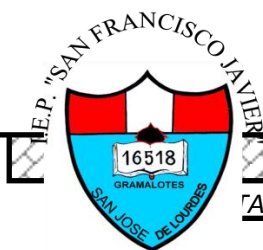
TAPIA VITÓN **SAN FRANCISCO JAVIER** - W.P. "SAN FRANCISCO JAVIER"- GRAMALOTES

# GRAMA LOTES-SAN JOSE DE LOURDES

## RAZÓN DEL PADRE DE FAMILIA O APODERADO

DOCENTE: \_\_\_\_\_

Nro ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION ACTUAL	SEXO	EDAD	GRADO DE INSTRUCCIÓN U OCUPACIÓN	DNI	RELACION CON EL NIÑO(A)



*Institución Educativa Primaria*  
**SAN FRANCISCO JAVIER - N° 16518**

"APIA VITÓN" - "SAN FRANCISCO JAVIER" - GRAMALOTES

**GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES**

[illegible]

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Gramalotes, marzo del 2014

# PLAN DE ESTUDIOS

GRADO  
ÁREAS

GRADO ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Lógico matemática	8	8	8	8	8	8
Comunicación Integral	8	8	8	8	8	8
Personal Social	3	3	3	3	3	3
Ciencia y Ambiente	3	3	3	3	3	3
Formación Religiosa	2	2	2	2	2	2
Educación Física	2	2	2	2	2	2
Arte	2	2	2	2	2	2
Tutoría	1	1	1	1	1	1
Computación	2	2	2	2	2	2
Inglés	2	2	2	2	2	2

# DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

<del>DIAS</del> HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:45 - 8:30	L. Matemática	Com. Integral	L. Matemática	Com. Integral	L. Matemática
7:45 - 8:30 8:30 - 9:15 9:15 - 10:00	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
10:00 - 10:30	RECESO				
10:30 - 11:15 11:15 - 12:00 12:00 - 12:45 12:45 - 1:30	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				

8:30 - 9:15	L. Matemática	Com. Integral	L. Matemática	Com. Integral	L. Matemática
9:15 - 10:00	R. Matemático	R. Verbal	R. Matemático	R. Verbal	P. Social
10:00 - 10:30	R E C R E O				
10:30 - 11:15	Com. Integral	Ciencia y Tecnología	Tutoría	P. Social	Formación Cristiana
11:15 - 12:00	Com. Integral	Ciencia y Tecnología	Tutoría	P. Social	Formación Cristiana
12:00 - 12:45	Música	Arte	Educ. Física	Inglés	Computación
12:45 - 1:30	Música	Arte	Educ. Física	Inglés	Computación

# HORARIO DE CLASES

# CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2014

## MARZO

08. DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER  
22. DÍA MUNDIAL DEL AGUA

## ABRIL

01. DÍA DE LA EDUCACIÓN  
04. DÍA DE LA SALUD  
23. DÍA DEL IDIOMA CASTELLANO.

## MAYO

01. DÍA DEL TRABAJO  
02. COMBATE DE DOS DE  
MAYO  
2da. DÍA DE LA MADRE  
DÍA DEL IDIOMA NATIVO

## JUNIO

01. DÍA DE LA CRUZ ROJA  
05. DÍA DEL MEDIO  
AMBIENTE  
07. DÍA DE LA BANDERA  
DÍA DE BATALLA DE ARICA  
3ER. D. DÍA DEL PADRE  
24. DÍA DEL CAMPESINO

## JULIO

06. DÍA DEL MAESTRO  
10. BATALLA DE HUAMACHUGO  
28. ANIVERSARIO DE  
INDEPENDENCIA DEL PERÚ

## AGOSTO

15. ANIVERSARIO DE HUÁNUCO  
ANIVERSARIO DE LA TOMO DE  
TIERRA DE PAUCARBAMBA.  
22. DÍA MUNDIAL DE FOLKLORE  
27. DÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
30. SANTA ROSA DE LIMA

## SETIEMBRE

01. SEMANA DE LA EDUCACIÓN VIAL  
07. DÍA DE LOS DERECHOS DE LA  
MUJER PERUANA  
20. D. DÍA DE LA FAMILIA  
15. DÍA INTERNACIONAL DE PAZ  
23. DÍA DE LA PRIMAVERA  
DÍA DE LA AVIACIÓN

## OCTUBRE

08. COMBATE DE ANGAMOS  
DÍA DE LA EDUCACIÓN F  
IRA S. DÍA DEL NIÑO  
12. DESCUBRIMIENTO DE  
AMÉRICA  
16. DÍA MUNDIAL DE LA  
ALIMENTACIÓN

## NOVIEMBRE

01. SEMANA FORESTAL  
NACIONAL  
2da S. DE LA VIDA ANIMAL  
10. DÍA DE LA BIBLIOTECA  
ESCOLAR  
(RICARDO PALMA)  
20. ANIVERSARIO DE LOS  
DERECHOS HUMANOS

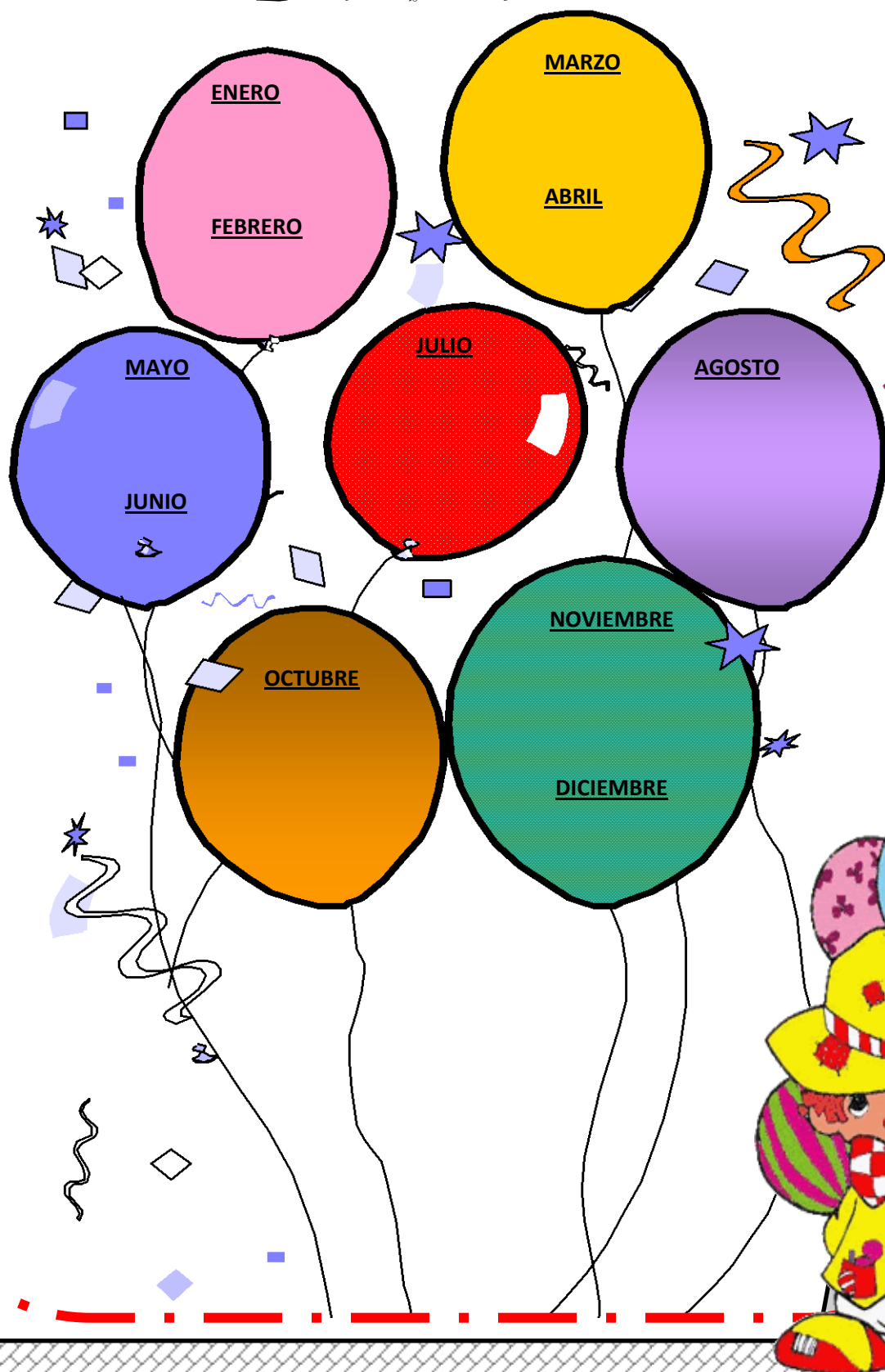
## DICIEMBRE

01. DÍA DEL AHORRO  
09. DECLARACIÓN UNIVERSAL  
DE LOS DERECHOS HUM.  
25. NAVIDAD

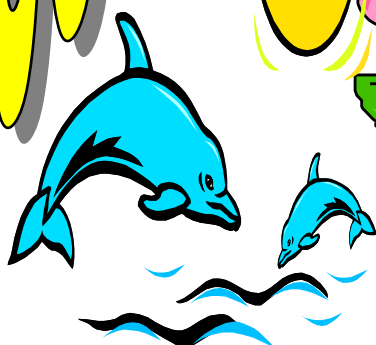
# FELIZ CUMPLEAÑOS



BIRTHDAY



# ESCALERA DEL CONOCIMIENTO





# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

## **NORMAS DE CONVIVENCIA**

### **SER:**

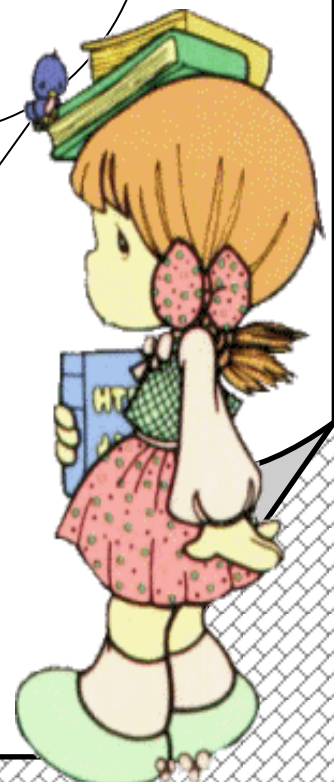
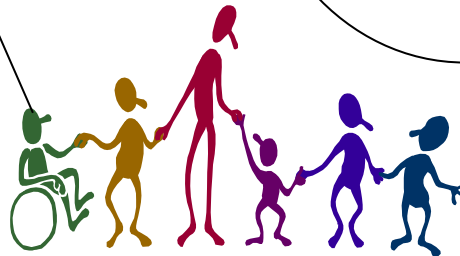
- PUNTUAL
- HONESTO
- RESPONSABLE
- AMABLE
- HONRADO

**Implementar  
limpieza.**



### **SER:**

- CREATIVO
- INNOVADOR
- INVESTIGADOR
- ACTIVO
- EMPRENDEDOR
- ESTUDIOSO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

***I.E.P. "SAN FRANCISCO JAVIER"- GRAMALOTES***



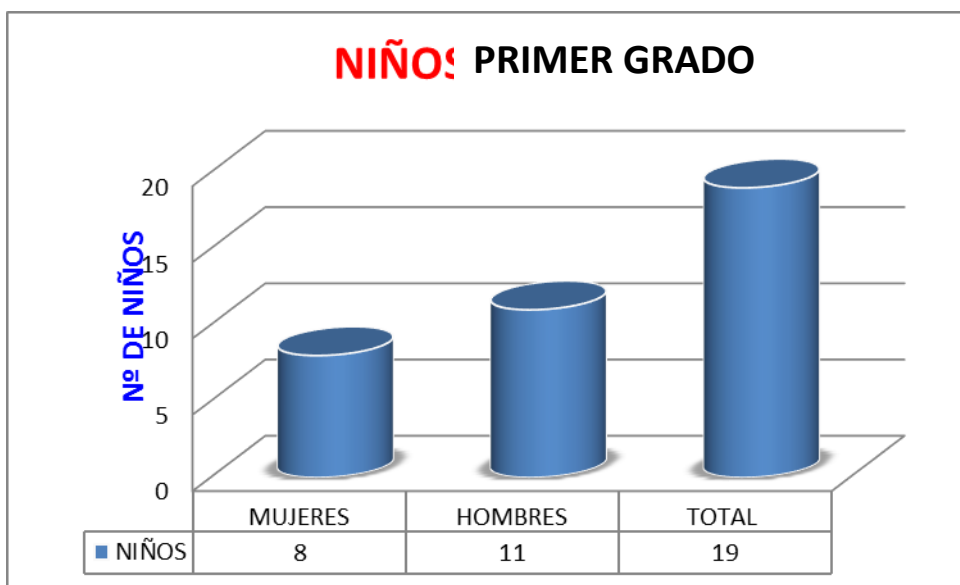
# Institución Educativa Primaria

## SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

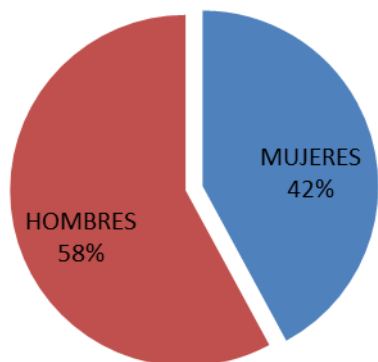
### GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES

## GRAFICO ESTADÍSTICO DE ALUMNOS

NIÑOS DE PRIMER GRADO		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL
8	11	19



## PORCENTAJE SEGUN SU SEXO





# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

## **¿CÓMO EVALUAMOS?**



### **TEMAS TRANSVERSALES:**

- Educación y convivencia, la paz y la ciudadanía.
- Educación en y para los derechos humanos.
- Educación en valores o formación ética.
- Educación para el amor, la familia y la sexualidad.
- Educación ambiental.
- Educación para la equidad de género.



# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

## RELACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DOMICILIO	EDAD	D.N.I.	OCUPACIÓN
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



*Institución Educativa Primaria*

**SAN FRANCISCO JAVIER - Nº 16518**

TAPIA VITON

**GRAMALOTES - SAN JOSE DE LOURDES**

I.E.P. "SAN FRANCISCO JAVIER" - GRAMALOTES

## FICHA DE CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DE I.E.I

COMUNIDAD DE .....

DISTRITO .....

PROVINCIA .....

REGIÓN .....

¿QUÉ ACTIVIDAD ECONÓMICA PREDOMINA EN LA COMUNIDAD?

.....

¿Cómo ES EL CLIMA ES FORMA PREPONDERANTE?

.....

¿QUE IDIOMA SE HABLA EN LA COMUNIDAD?

.....

¿CON QUE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SE CUENTA?

.....

¿EXISTEN LUGARES PARA LA RECREACIÓN DE LOS NIÑOS PEQUEÑOS?

.....

¿LOS NIÑOS NECESITAN CAMINAR MUCHO PARA LLEGAR A LA I.E.I?

.....

¿HAY MUCHOS ÁRBOLES CERCA DEL JARDÍN?

.....

¿EL JARDÍN ESTA CERCA A LA ESCUELA?

.....

FUENTE: ENCUESTA POR PARTE DEL DOCENTE A LA COMUNIDAD



**SAN IGNACIO**

# Institución Educativa Primaria

## SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

### POBLACIÓN SEGÚN EL ÚLTIMO CENSO

	HOMBRES	MUJERES	NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS	ANALFABETOS
HABITANTES				
II.EE				
TOTALES				

FUENTE: ENCUESTA POR PARTE DEL DOCENTE A LA COMUNIDAD

### CARACTERÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA

LAS PAREDES SON DE			LOS TECHOS SON DE			LOS PISOS SON DE			LAS PUERTAS SON DE		
MADERA	BARRO	LADRILLO	PAJA	BARRO	CEMENTO	TIERRA	MADERA	CEMENTO	MADERA	MAPRESA	FIERRO
TOTALES											

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

### SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA I.E.I.

TOTALES	SALAS ADMINISTRATIVAS	Nº DE AULAS	SERVICIOS HIGIÉNICOS	SALÓN DE ACTOS	BIBLIOTECAS

FUENTE: ARCHIVOS I.E.I. N° 16518

### AMBIENTES PARA TALLERES

AMBIENTES PARA								
TALLERES	MÚSICA	COCINA	COMEDOR	COMPUTACIÓN	TEATRO	DEPORTES	PISCINA	TOTAL
TOTAL								

FUENTE: ARCHIVOS I.E.I. N° 16518



**SAN IGNACIO**

# Institución Educativa Primaria

## SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518

### POTENCIAL HUMANO

	PERSONAL			AUXILIAR EN EDUCACIÓN	DOCENTES			
	DIRECTIVO	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS		0-2	3	4	5
<b>CANTIDAD</b>								
<b>TOTAL</b>								

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

### CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

	MÁXIMA CALIFICACIÓN	EDAD	RESIDENCIA	ESTADO CIVIL
P. DIRECTIVO				
DIRECTOR				
P. ADMINISTRATIVO (ENUMERAR)				
P. DE SERVICIO (ENUMERAR)				
DOCENTES DE I.E.I.				
02				
03				
04				
05				

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518

### EDUCACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

TOTALES	ANALFABETOS		PRIMARIA		SECUNDARIA		SUPERIOR	
	HOMBRES	MUJERES	COMPLETA	INCOMPLETA	COMPLETA	INCOMPLETA	COMPLETA	INCOMPLETA

FUENTE: ARCHIVOS I.E. N° 16518







# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

#### **CONTROL DE VISITAS DE LOS PADRES DE FAMILIA**

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA	MOTIVOS



# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

#### **CONTROL ANECDOTARIO DE LOS ALUMNOS**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>OCURRENCIAS</b>	<b>FECHA Y HORA</b>



# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **GRAMALOTES-SAN JOSE DE LOURDES**

#### **CALENDARIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2014**

**PRIMER TRIMESTRE :** \_\_\_\_\_

\* SEMANAS : \_\_\_\_\_

\* DÍAS : \_\_\_\_\_

\* HORAS : \_\_\_\_\_

\* DÍAS FERIADOS : \_\_\_\_\_

\* VACACIONES : \_\_\_\_\_

DE TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

**SEGUNDO TRIMESTRE:**

\* SEMANAS : \_\_\_\_\_

\* DIAS : \_\_\_\_\_

\* HORAS : \_\_\_\_\_

\* DIAS FERIADOS : \_\_\_\_\_

\* VACACIONES : \_\_\_\_\_

DE TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

**TERCER TRIMESTRE:**

\* SEMANAS : \_\_\_\_\_

\* DIAS : \_\_\_\_\_

\* HORAS : \_\_\_\_\_

\* DIAS FERIADOS : \_\_\_\_\_

\* VACACIONES FINALES : \_\_\_\_\_

Gramalotes; 10 de Marzo 2014



# *Institución Educativa Primaria*

## **SAN FRANCISCO JAVIER- N° 16518**

### **DURACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE 2014**

**I TRIMESTRE** : \_\_\_\_\_

\* **I UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **II UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **III UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de I trimestre : \_\_\_\_\_

**II TRIMESTRE** : \_\_\_\_\_

\* **IV UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **V UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **VI UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de I trimestre : \_\_\_\_\_

**III TRIMESTRE** : \_\_\_\_\_

\* **VII UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **VII UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de Unidad: \_\_\_\_\_

\* **IX UNIDAD** : \_\_\_\_\_

. Evaluación de I trimestre : \_\_\_\_\_

Gramalotes; 10 de Marzo 2013

PROGRAMACION

ANUAL

2014

PRIMAR GRADO

