



**UNIVERSIDAD NACIONAL
SEDE REGIONAL CHOROTEGA
“Campus Liberia”
BIBLIOTECA**

CHARLA NORMAS

APA

(Guía Básica)

2010

¿Qué es Plagio?

“Plagio.(Del lat. *plagium*).m. Acción y efecto de plagiar (copiar obras ajenas). Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”.

plagio.(Del lat. *plagium*).m. Acción y efecto de plagiar.

DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA .- Vigésima segunda edición, (2001). Retrieved June 4, 2007 From <http://www.rae.es/> .

¿Qué es APA?

American Psychological Association.
(Asociación Americana de Psicólogos.)

Su objetivo era auxiliar a los investigadores en la preparación de cualquier texto, en cuanto a ciertas convenciones estilísticas, para que la comunicación fuera clara y uniforme.

Inicialmente el Manual APA, estaba previsto para uso de la **American Psychological Association** y sus miembros.

Publicándose en el año 1994, un manual en que se establecían ciertas normas de procedimiento para la investigación científica.

Su objetivo era auxiliar a los investigadores en la preparación de cualquier texto, en cuanto a ciertas convenciones estilísticas, para que la comunicación fuera clara y uniforme.

En resumen: son normas que nos indica cómo hacer referencias bibliográficas y citas textuales en un trabajo de investigación.

Normas generales

- **Lenguaje y estilo:** formal, la redacción debe estar en tercera persona o en infinitivo, prefiriendo “**se considera**” o bien “**los autores consideran**”.
- **Abreviaturas:** solo se usan en las listas de referencia, notas al pie de página, aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos, (**Vol. ed. pp.**).
- **Uso de siglas:** primero se debe enunciar el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, mayúscula y sin puntuación, (UNA, ONU, CR).
- **La construcción de párrafos,** puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas deben ajustarse a las normas gramaticales. Los párrafos deben ajustarse a un mínimo de cinco (5) líneas y máximo de 12 líneas.
- **Márgenes:** Para los lados superior, inferior y derecho 3cm y para el lado izquierdo 4cm. En la página de inicio de cada capítulo, el margen superior será de 5cm. La sangría al inicio de cada párrafo será de 5 espacios en el margen izquierdo, utilice la función del tabulador). La lista de referencias se transcribirá con sangría francesa de (3) espacios hacia la derecha.
- **Paginación:** Todas las páginas se enumerarán en la parte inferior centradas (inicio de capítulo, cuadros, gráficos, anexos y la lista de referencias.
- Las **páginas preliminares** se enumerarán con números romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta pero no se enumera. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.
- **Transcripción e impresión:** Papel bond 20, tamaño carta, color blanco. Letra preferiblemente ARIAL, COURIER, TIMES NEW ROMAN, No. 12.
- El **resumen, la dedicatoria, agradecimiento, introducción,** inicio de capítulo, índice general, lista de cuadros y/o gráficos, lista de referencia y los anexos, deben comenzar en página nueva.
- Usar **espacio sencillo** para citas textuales de más de 40 palabras, resumen, lista de referencias y nota de pie de página.
- Cuando se enumeran varios elementos en un párrafo: con letras entre paréntesis **(a), (b).** En párrafos separados: 1. [número y punto], con sangría de 5 espacios la primera línea.

Interlineado

- Además, el estilo APA requiere **doble espacio** en todo (títulos, textos, referencias (TODO)).
- Se usa un estilo de **redacción claro y continuo**.
- Se utilizan de cinco a **tres a cinco niveles de títulos** uno principal escrito en negrita y centrado, uno secundario escrito en *cursiva* y al margen izquierdo y uno terciario escrito en *cursiva*, pero con el texto continuado en la misma línea.
- Los **párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría**, pero todos los otros sí deberán tenerla, en cualquier otro caso.
- En la **redacción, evite usar adjetivos o pronombres específicos** para los sexos. Así también deberán evitarse las asunciones derivadas de los estereotipos de género sobre la gente, sus habilidades, actitudes y relaciones.
- Los textos deben ser **redactados en tercera persona o, mejor aún, en infinitivo**, prefiriendo siempre ‘**los autores consideran**’ o ‘se considera’ sobre una sentencia como ‘**nosotros creemos**’.

Presentación de cuadros y tablas

- Deben ser incorporados dentro del texto. Los de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos y los de mayor dimensión en páginas separadas inmediatamente después de haberse mencionado. Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos. Ej. Cuadro 3 o Tabla 4, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis (ver cuadro 3).
- La identificación de los cuadros (cuadro y número) se coloca en la parte superior, al margen izquierdo, en letras negritas normal. Después se escribe el título en letras itálicas o cursivas iniciando todas las líneas al margen izquierdo. Si el título tiene más de (2) líneas de ir a (1) espacio. Si continua en la otra página, no se repite el nombre, sólo se coloca Cuadro 3 (cont.). En la parte inferior se debe escribir la palabra (Nota) en itálica seguida de un punto para indicar la fuente donde se obtuvo la información. Ejemplo: *Nota*. Datos tomados de González (1999). En la presentación de los cuadros se restringirá, en la mayoría de los casos, el uso de líneas verticales en la diagramación, para esto se utilizará el autoformato de tabla “Básico 1”.

- Tipos de figuras: Las gráficas muestran relaciones – comparaciones y distribuciones- en un conjunto de datos y pueden exhibir, por ejemplo, valores absolutos, porcentajes o índices.
- Gráficas en línea: muestran la relación entre 2 variables cuantitativas. La variable independiente se gráfica en el eje horizontal (x), la variable dependiente en el eje vertical (y).
- Las gráficas de barra se utilizan cuando la variable independiente es categórica, cada barra representa un tipo de dato.
- Gráficas circulares (pastel) o 100% se utilizan para mostrar porcentajes o proporciones.
- Gráficas de dispersión: se componen de puntos individuales graficados para representar los valores de eventos únicos en las dos variables representadas..
- Pictogramas: usados para representar diferencias cuantitativas simples entre grupos.

Dos citas fundamentales de las APA

1. Cita Textual

2. Citas en la lista de referencias

¿Cómo hacer las citas dentro del texto?

Después de hacer una cita directa o parafrasear la información usada coloque el apellido del autor, el año y el número de página entre paréntesis.

...Un estudiante que usa las destrezas de biblioteca y Tecnología para investigar, organizar y comunicar lo que ha aprendido en una forma responsable, ...
(Loertscher, 1999, p.6).

Reglas para hacer citas dentro del texto

“Si el nombre del autor aparece como parte de la narración, se cita solamente el año de publicación y la página entre paréntesis.”

Loertscher define al estudiante que es culto en información como un lector ferviente y pensador crítico (1996).

Ejemplos de citas en el texto

- Rogers (1994) comparó los tiempos de reacción...
- En un estudio reciente sobre tiempos de reacción (Rogers, 1994)...
- En 1994 Rogers comparó...
- En un estudio reciente sobre tiempos de reacción, Rogers (1994) describió el método ...
- Rogers encontró asimismo...

Menos de 40 palabras éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.

Ej:

“En estudios psicométricos realizados por la Universidad de Connecticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas” (Ferrer, 1986, p.).

Para citas con número de palabras igual o mayor a 40 palabras, se inicia en renglón aparte

Ej: Miele (1993) encontró lo siguiente:

El "efecto placebo" que había sido verificado en estudios previos desapareció, cuando las conductas se estudiaron de esta manera. Más aún, las conductas no se presentaron más, aún cuando se administraron fármacos “mareantes”. Los primeros estudios(e.g.,Abdullah, 1984; Fox, 1979) resultaron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto placebo. (p. 276)

Cuando una cita tenga 2 autores, siempre cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto.

Ej: Ramírez y Guajardo (2000, p.6) señalan que “.....”

Cuando tenga 3, 4 ó 5 autores cítelos a todos la primera vez que se presenta la cita, en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de et al. y el año.

Ejemplo No.1 Breslau, Kilbey, Andreski, Dorus & Senay (1993, p.9) encontraron que...

Ejemplo No.2 Breslau et. al. (1993, p.7) señalan que...

Cuando tenga 6 ó más autores cite únicamente el apellido del primero de ellos, seguido por et.al. Y el año, para la primera cita y también para las subsecuentes.

Ej: Rosen et. al. (1995, p.34) señalan que...

APA Referencias Bibliográficas

Ejemplo de un libro con un autor

[Apellido del Autor], [Inicial del Nombre.] (Año de Publicación). *Título de la obra en cursiva*. (Edición). Ciudad: Editorial.

Ej. Gitman, L. (1986). *Fundamentos de Administración Financiera*.

México: Harla.

Ejemplo con 2 autores

[Apellido del Autor], [Inicial del Nombre.] (Año de Publicación). *Título de la obra en cursiva*. (Edición). Ciudad: Editorial.

Ej. Aspe, V. y López LL., A.T. (1999). *Hacia un desarrollo humano: valores, actitudes y hábitos*. México: Editorial Limusa.

Nota: cuando son autores ingleses, se separan así &

Ejemplo con más de 7 autores

Se escriben los primeros 6 autores y luego se escribe [et al.], año publicación.

Ej.

Quesada, J.R., Masís, D., Barahona, M., Meza, T., Cuevas, R., Rhenán, J. [et al.] (1997).

Costa Rica contemporánea: raíces del estado de la nación. San José, C.R.: Proyecto Estado de la Nación.

Libro completo con edición diferente de la primera

Se anota la edición entre () después del título, dejando sólo un espacio y en letra normal, se abrevia ed.

Ej.

Nichols, M. & Schwatz, R. (1991). *Family therapy: Concepts and methods* (2ª ed.). Boston, MA: Allyn and Bacon.

Libro completo con reimpresión

Se pone el año cuando el autor escribió el libro/ el año de reimpresión. Se pone la reimpresión entre () después del título, dejando sólo un espacio y en letra normal. No se abrevia.

Ej.

Rorschach, H. (1921/1970). *Psicodiagnóstico*. (7ª. Reimpresión). Buenos Aires: Paidós.

Capítulo de libro

1. Título del capítulo va en letra normal y en primer lugar
2. Se pone **En** espacio **inicial del nombre** de los autores, editores, compiladores, **espacio apellido**, coma, entre paréntesis si son editores, compiladores y se abrevia Ed. Si es un editor, Eds. si es más de uno, etc.
3. Las páginas del libro en las que aparece el capítulo ()
p. = para una página pp. = para páginas
4. Si la editorial es igual a los Eds., Compiladores, o autor se pone al final: ciudad: Autor (es), Compiladores, Editor (es)

Ej

Chiaramonte, J.C. (2001). El oficio del investigador en la historia: una experiencia personal. En F. Schuster, N. Giarraca, S. Aparicio, J. C. Chiaramonte y B. Sarlo. *El oficio del investigador*. (pp.95-114). Santa Fe, Argentina: Homo Sapiens Ediciones.

Artículo de la REVISTA

Elementos:

1. Apellido e inicial del nombre del autor del artículo.
2. Año de publicación (entre paréntesis)
3. Título del artículo (letra normal)
4. Nombre de la revista (en letra cursiva, seguido de coma)
5. Número (letra cursiva y números arábigos)
6. Volumen (seguido de coma)
7. Paginación (separadas por un guión-letra normal)

Ej. No. 1:

Leal, A. (2001). Lenguajes para sentir y pensar. *Cuadernos Pedagógicos*, 271 (1), 62-65.

Ej. No.2:

Leal, A. (2001). Lenguajes para sentir y pensar [versión electrónica] *Cuadernos Pedagógicos*, 271 (1), 62-65.

Ej. No3: Artículo de la revista en Internet

Leal, A. (2001). Lenguajes para sentir y pensar *Cuadernos Pedagógicos*, 271 (1), 62-65. Recuperado el 17 abril, 2009 de <http://...>(anotar dirección correspondiente). Recomendable anotar la hora.

Artículo de DIARIO

Elementos:

1. Apellido e inicial del nombre del autor (es)
2. Año, día y mes (entre paréntesis, separados por una coma)
3. Título del artículo (letra normal)
4. Nombre del diario (en letra cursiva)
5. Paginación.(si son seguidas se separan por un guión: (A4-A5) si no son seguidas se separan por coma (A1, A4).

Ej.

Vizcaíno, I. (2009, 13, de abril). País reclama más ayuda para lucha contra narcos. *La Nación*. pp. A1, A4.

Medios Audiovisuales

Estos pueden ser películas, programas de TV., video o cualquier otro medio.

En general se debe señalar al productor o director, o ambos, poner en paréntesis cuadrados el tipo de medio y la ciudad de origen (en el caso de las películas, se pone el país de origen)

Películas:

Elementos:

1. Autor (es); apellido e inicial del nombre (Dé el nombre entre paréntesis de la función de los principales responsables; Director, Escritor o Productor).
2. Año de publicación (entre paréntesis)
3. Título de la obra (en letra cursiva)
4. Coloque la expresión "Película"[entre corchetes]
5. Lugar de origen (donde fue hecha y publicada, seguido de dos puntos)
6. Nombre del Estudio Cinematográfico

Ej.

Scorsese, M. (Productor), & Lonergan, K. (Escritor/Director). (2000). *You can count on me*
[Película]. United States: Paramount Pictures.

Cassette y/o CD-Videos:

Elementos:

1. Autor (es): Apellido e inicial del nombre
2. Año (Fecha del Derecho de Propiedad Intelectual) (entre paréntesis)
3. Título de la canción
4. Coloque, la expresión "En"
5. Título del álbum (en letra cursiva)
6. Medio de grabación; Cassette o CD [entre corchetes]
7. Lugar de edición: ciudad, país (seguido de dos puntos)
8. Editorial o casa Grabadora

Ej.

Shocked, M. (1992). Over the Waterfall. En *Arkansas traveler* [CD]. New York, EE.UU.: PolyGram Music.

¿Como Citar Recursos de la Red?

Autor: Apellido e inicial del nombre (año). *Título del trabajo*. Extraído el día, mes y año.

Ej. Suñol. J. (2001). *Rejuvenecimiento facial*. Recuperado el 12 de junio de 2001, de <http://drsunol.com>

Libro electrónico

Elementos:

1. Autor (es): apellido e inicial del nombre
2. Fecha de edición o publicación (entre paréntesis)
3. Título del capítulo o sección
4. Coloque la expresión "En"
5. Título del documento original (en letra cursiva)
6. Capítulo (entre paréntesis)
7. Coloque la expresión "**Recuperado el**" "**Extraído el**"
8. Fecha de consulta: día, mes y año.
9. Coloque la expresión "de"
10. Dirección electrónica.

Ej.

Neruda, P. (1959). Mañana. En *Cien sonetos de amor* (cap. 1). Recuperado el

9 de septiembre de 2002, de <http://www.wagill.com/neruda/ciensone/>

Artículo de revista en Internet

Si el artículo aparece sólo en una revista de Internet:

Ej.

Muñoz, C. (2007, Julio-Setiembre). Comparación económica de los sistemas de producción en plátano en la zona Norte de Costa Rica. *Tecnología en marcha*. (20-3), 35-45.
Recuperado el 10 de febrero, 2010, de http://www.tec.cr/sitios/Vicerrectoria/vie/editorial_tecnologica/Revista_Tecnologia_Marcha/pdf/tecnologia_marcha_20-3/revista_20-3_pag_35-45.pdf

Ponencias o Conferencias en simposio, congreso, reuniones, etc

1. Autor (es): Apellido e inicial del nombre
2. Año de publicación (entre paréntesis)
3. Título del artículo, ponencia o conferencia
4. Coloque la expresión “En”
5. Nombre del Editor (Inicial del nombre y apellido)
6. Coloque la expresión (Ed.), después del nombre del Editor (seguido de coma)
7. Nombre del Congreso Simposio, Reunión, Jornada (en letra cursiva y con inicial del nombre en mayúscula)
8. Páginas donde aparece publicada la contribución entre (entre paréntesis), (seguida de un punto)
9. Ciudad, País (seguida de dos puntos)
10. Editorial

Ej.

Jiménez, L. (1997). Calidad de vida y desarrollo sustentable. En *Conferencia: Simposio Calidad de Vida, Salud y Ambiente* (pp. 25-35). Cuernavaca, México: Universidad Técnica.

Tesis de grado o postgrado

Tesis para optar al título de..., Escuela o Departamento, Universidad, ciudad, país.

Ej:

Sandí, M. y Umaña, S. (2006). *Proyecto de capacitación didáctica para el desarrollo de actitudes de liderazgo y promoción del trabajo cooperativo con discentes de II ciclo de la Escuela Corazón de Jesús, circuito 02 de la Dirección Regional de Educación de Liberia período, 2005-2006*. Proyecto de Investigación para optar por el grado de Licenciatura en Pedagogía, con Énfasis en I y II ciclo. Sede Región Chorotega, Universidad Nacional, Liberia, Costa Rica.

Informes técnicos o de investigaciones de universidades o centros de investigación

- Primer apellido e inicial del nombre del autor (es).
- Año, entre ().
- Título del informe, después se pone el nombre del proyecto entre paréntesis (si existe).
- Al final la ciudad, coma, espacio, país, dos puntos, espacio, Universidad, coma, espacio, Departamento, Facultad o Escuela, espacio, y un punto.

Ej.

Milicic, N., Alcalay, L. y Torretti, A. (1992). *Diseño de un programa para favorecer la identidad femenina en alumnas de 7 y 8 año de educación general básica* (Proyecto FONDECYT 1992/0799). Santiago: Pontificia Universidad Católica de Chile, Escuela de Psicología.

Si el informe aparece reproducido en alguna base de datos, debe **señalarse esa base de datos**.

Ej.

Mead, J.V. (1992). Looking at old photographs: Investigatin the teacher the teacher tales that novice teachers bring with them (Report No. NCRTL-RR-92-4). East Lansing. MI: National Center for Research on Teacher laerning. ([ERIC Document Reproduction Service No. ED346082](#)).

Libro o informe de alguna institución

La institución no se abrevia ni se usan siglas. Después del nombre de la institución va un punto. Si es un Ministerio, como todos tienen nombres parecidos, primero se pone el país, coma, espacio, nombre del ministerio.

Ej. 1

Chile, Ministerio del Interior, Ministerio de Hacienda, Oficina de Planificación Nacional & Secretaría de Desarrollo y Asistencia Social. (1989). Informe de análisis situación sector educación en administración municipal. Santiago: Autores.

Ej.2

American Psychiatric Association. (1994). Diagnostic and statistical manual of mental disorders (4ª ed.). Washington, DC: Autor

Manuscrito NO publicado

1. Apellido e inicial del nombre del autor (es)
2. Año entre ().
3. Título. después de éste se anota Manuscrito no publicado.
4. Cuando los autores pertenecen a alguna institución o universidad, se señala ésta, la ciudad y el país.

Ej. 1

Bringiotti, M. I & Barbich, A. (1992). Adaptación y validación del Child Abuse Potential Inventory-CAP. Versión preliminar para la Argentina. Manuscrito no publicado.

Ej. 2

Langdon, C. & Gazmuri, C (1991). Un modelo psicosocial integral y sistémico de prevención del abuso de drogas y alcohol. Informe de Estudios Ancora. Manuscrito no publicado, Ancora, Santiago, Chile.

Diccionarios o Enciclopedias

- El nombre del autor (Ed.) entre paréntesis (año). Después del título del diccionario y un espacio se pone entre () la edición, coma, el volumen y páginas consultadas.

- Cuando es un diccionario con un equipo editorial extenso, se pone sólo al editor principal y et al.

Diccionarios:

Ej. 1

García –Pelayo y Gross, R. (Ed). (1986). *Pequeño Larousse ilustrado* (5ª ed., Vol.3, pp. 2- 3). México: Ediciones Larousse.

Ej. 2:

Nuevo océano uno diccionario enciclopédico color (2006). (p.78). España: Editorial Océano.

Enciclopedias

Ej. 1:

Llorca, C. (1991). Revolución Francesa. En *Gran enciclopedia RIALP*. (Vol. 20, pp. 237-241). Madrid: Ediciones RIALP.

Ej. 2:

Enciclopedia Ilustrada Cumbre (1977). (Vol. 13, pp.5-8). México: Editorial Cumbre.

Párrafos de 5 líneas aproximadamente,

Escrito calidad visualmargen izq 4 cm otros 3 cm

En doc sencillos: el orden portada, tabla de contenido, introducción...

Portada no lleva numero, tabla contenido, introducción etc con números Romanos

Primer cap con números arabicos: apartir del ultimo numero donde quedo

Prefacio: introducción

Numeración recomendable para documentos grandes.

Portada tamaño 12, el lector principal decide si acepta un tamaño mayor.

- Cita textual: menor a 40 recitarla, mayor a 40 referencia.
- Sangría de 5 para todo el párrafo y en región aparte.

Capítulos diferentes en páginas diferentes

Glosario de conceptos vistos en clase.

Imágenes?

Doc que no tienen nada,

Multimedia?

Internet no tienen dueño

Alguien dijo.