



1

La legislación comunal vigente en su artículo 32 Ley 743 de 2002, establece **las fechas de elección de dignatarios**; allí se determina que a partir del 2001 la elección de nuevos dignatarios se llevará a cabo en el año siguiente a aquel en que se celebren las elecciones para corporaciones públicas territoriales.

Para el 2016, el calendario elección de dignatarios/as para los organismos comunales será el siguiente:

- * **Primer grado (Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria)** 24 de abril de 2016
- * **Segundo grado (ASOCOMUNALES)** 31 de julio de 2016
- * **Tercer grado (FEDERACIONES DE ACCION COMUNAL)** 27 de septiembre de 2016
- * **Cuarto grado (CONFERERACIÓN NACIONAL DE ACCIÓN COMUNAL)** 27 de noviembre de 2016



2

Inscripción de Afiliados o Delegados al Organismo Comunal

¿Qué es?	Es el acto mediante el cual una persona natural o jurídica, voluntariamente deciden pertenecer a un organismo comunal determinado previo cumplimiento y lleno de requisitos
¿Cuál es su finalidad?	Garantizarle a la comunidad a través de sus pobladores la vinculación directa a un organismo comunal dentro de un territorio determinado.
¿Quién es el responsable de ésta tarea?	El Secretario (a) del organismo comunal correspondiente
Para tener en cuenta	Cuando se realice la reunión para la elección de los integrantes del tribunal de garantías y la elección de dignatarios se debe cerrar este libro con ocho (8) días de antelación por parte del fiscal



3

Actualización o Depuración de Libro de Afiliados (PRIMERA PARTE)

¿Qué es?	Es el proceso mediante el cual se hace una revisión minuciosa del listado de afiliados o delegados para saber si pueden seguir haciendo parte del organismo comunal. Éste proceso se debe hacer antes de que se vaya a tomar una decisión trascendental dentro del organismo comunal.
¿Cuál es su finalidad?	Permite tener conocimiento de CUÁNTAS PERSONAS PUEDEN PARTICIPAR Y TOMAR DECISIONES MEDIANTE EL VOTO en una reunión.
¿Quién es el responsable de ésta tarea?	El Secretario (a) y los Integrantes de la Comisión de Convivencia y Conciliación de la Junta.



Actualización o Depuración de Libro de Afiliados (SEGUNDA PARTE)

Qué tipos de depuración existe?	<p><u>Secretarial:</u> El secretario/a corrige y actualiza las inconsistencias que se presenten en el libro de afiliados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Afiliados repetidos• Inscripciones no firmadas• Saltos en numeración <p><u>Declarativo:</u> Se desafilia por situaciones que no le permiten cumplir con los requisitos de ser afiliado o delegado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fallecimiento del afiliado.• Renuncia ante la Asamblea.• Cambio de residencia. <p><u>Disciplinario:</u> Se desafilia, previo debido proceso, por incumplimiento de sus deberes legales y estatutarios (fallo en firme).</p> <ul style="list-style-type: none">• Inasistencia a las reuniones de asamblea o por falta de participación, definidos en los estatutos. <p><u>Desafiliación por presuntas irregularidades del afiliado como:</u> Incumplimiento de los Estatutos, la Ley 743, los Decretos 890 y 2350 y por actuaciones que ante la Norma se constituyan en delito</p>
--	--



Actualización o Depuración de Libro de Afiliados (TERCERA PARTE)

a. El Secretario/a debe verificar que:

- ** La numeración y orden no presente inconsistencias
 - ** Los afiliados, familias o Juntas con sus delegados se encuentren en el libro registrados solo una vez.
 - ** Los datos de afiliación estén completos y firmados por cada afiliado o delegado.
 - ** Verificar la existencia de renunciaciones (por escrito o verbal en asamblea), constancias de fallecimiento, cumplimiento de normas.
 - ** Verificar la asistencia a reuniones, asambleas periódicas desarrolladas por el organismo (para su desafiliación se debe desarrollar un debido proceso de acuerdo a los estatutos).
- b. El Secretario/a elabora una lista de los afiliados con novedades que contenga mínimo el nombre completo, documento de identidad, familia que representan para el caso de JVC, y organismo que representan para el caso de ASOCOMUNAL y la novedad respectiva.
- c. El Secretario/a remite a los integrantes de la comisión de convivencia y conciliación o se reúne con ellos para establecer un acta donde se deje constancia de lo hallado.
- d. Proceden a comunicar mediante aviso, carta individual u otro medio de acuerdo a cada afiliado, la novedad hallada, dando un tiempo, hora y lugar para que se explique la novedad. Se sugieren mínimo 5 días como tiempo aclaratorio o según estatutos.
- e. La comisión de convivencia y conciliación tiene un periodo para verificar lo aportado, constatar las situaciones y verificar lo informado por afiliado o delegado (Se recomienda 10 días hábiles como tiempo para aclarar novedades)
- f. Una vez pasado este tiempo, esta comisión, informa al implicado de forma personal o colectiva que se procede a desarrollar el proceso de desafiliación. De no estar de acuerdo con la decisión tomada tiene un tiempo de 5 días para resolver al interesado los recursos a que tiene derecho (reposición, o como última instancia el recurso de apelación)
- g. Una vez terminado el proceso y que esté en firme, la secretaria asienta la desafiliación y detalla en



Actualización o Depuración de Libro de Afiliados (CUARTA PARTE)

h. La secretaria, a renglón seguido, desarrolla un nuevo listado de afiliados a la junta y este es el listado que se tiene en cuenta cuando se llama a lista durante la asamblea de elección de dignatarios.

Nota: Si no se está de acuerdo con la decisión tomada se debe hacer uso de los recursos a los que se tiene derecho y ante la entidad competente (ASOCOMUNAL, para JAC, JVC y CONSEJOS COMUNALES), (FEDEMEDELLÍN para las 20 Asocomunales de Medellín), (FEDECANTIOQUIA para el caso de Asocomunales de los demás municipios de Antioquia).



Convocatoria a elección de Tribunal de Garantías

(PRIMERA ENTREGA)

¿Qué es y quienes lo integran?	<p>Son las personas elegidas dentro del organismo comunal responsables de garantizar el proceso de elección de dignatarios de acuerdo al sistema de elección, fecha y hora.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en la legislación comunal vigente, quince días antes de la elección de dignatarios, para cualquier organismo de acción comunal, cada organización constituirá un tribunal de garantías, integrado por tres (3) afiliados a la misma, quienes ni deben aspirar a ningún cargo, ni ser dignatarios actualmente.</p>
¿Cuál es su finalidad?	<ol style="list-style-type: none">1. Velar por la realización de las elecciones en el tiempo indicado2. Velar por la divulgación de la convocatoria3. Velar por el cumplimiento de las garantías electorales durante el proceso de elección de dignatarios.4. Velar por el pleno ejercicio de los derechos y deberes de todos los afiliados o delegados y la transparencia durante todo el proceso.5. Estar pendiente del proceso de escrutinio y asignación de cargos de acuerdo a la votación6. Firmar el acta respectiva junto con el presidente y secretario de la junta.7. Ser los garantes del proceso de la elección y sus resultados8. Verificar el cumplimiento de la presentación de planchas o listas y su aceptación (plancha o lista debidamente diligenciadas y firmadas por los postulantes, entregada en las fechas estipuladas, que los candidatos no tengan inhabilidades o incompatibilidades de parentesco). <p>1. Durante todo el proceso de elección se debe garantizar la permanencia por lo menos dos miembros del tribunal de garantías.</p>



Convocatoria a elección de Tribunal de Garantías

(SEGUNDA ENTREGA)

¿Quién es el responsable de ésta elección?	Los afiliados o delegados de cada organismo comunal que acudieron al llamado para el cumplimiento de este objetivo.
¿Qué otros asuntos se deben tratar en la Asamblea de Elección de Tribunal de Garantías?	<ol style="list-style-type: none">1. Definir el mecanismo de elección: Por reunión de asamblea general o elección directa2. Definir el sistema de elección: Planchas (La postulación de los candidatos lleva impreso el cargo al cual aspira y al bloque correspondiente) o Listas (La postulación de los candidatos se da de acuerdo al <i>número</i> de cargos que se va a proveer, sin asignar cargos y su presentación debe ser bloque por bloque)3. Definir el lugar y hora para la elección total de dignatarios (si la elección es directa se define el lapso de tiempo para votar).4. Acordar el tiempo que con antelación se deben presentar las para presentar las planchas o las listas ante el secretario (a) del organismo comunal. De acuerdo al orden de presentación se le asigna el número de plancha o lista (Estatutos).5. Definir, en caso de empate, como se resuelve el mismo.6. Conocer dentro de las personas que vayan a aspirar cargos si se presenta o no parentescos entre los mismos, dejando en claro que de existir entraría a conocer sobre el caso y definir la ASOCOMUNAL.7. Determinar la logística para la elección de dignatarios. Elaboración de tarjetones, Urnas, listados de asistencia, contar y disponer con el libro de actas y de afiliados o delegados debidamente actualizado, adecuación del lugar de la reunión, definir el orden del día para la asamblea, entre otros.8. Revisar en los estatutos qué Comisiones de Trabajo o Secretarías Ejecutivas tienen creadas (número y su nombre) para que quede claro para el día de elecciones



En reunión de Asamblea General: La elección en Asamblea General de Afiliados o Delegados, es la que se constituye por todos los afiliados de la junta con voz y voto; se realiza en una reunión con la presencia de los afiliados en un lugar previamente definido.

Por lo general se hace a través por una reunión extraordinaria la cual se convoca con el objetivo de elección total de dignatarios.

Por elección directa: Es la elección que se efectúa sin tener que concurrir masivamente a una reunión de afiliados o delegados en asamblea; la elección se hace por medio de la votación secreta en urnas utilizando papeletas o tarjetón y durante un tiempo establecido (mínimo 4 horas).

Para optar por este medio debe estar consignado en los estatutos o haber tomado la decisión 15 días antes.

Este mecanismo es recomendable para Juntas cuyo número de afiliados sea superior a 200 afiliados o delegados y lo tengan establecido en sus estatutos, o decidan aplicarlo mediante la realización de una Asamblea previa.

Para que la elección de dignatarios por elección directa sea válida deberán votar por lo menos el 30% del total de afiliados o delegados. Si la votación no es válida deberá convocarse de nuevo a elección.

Los jurados de las mesas de votación establecidas deben ser afiliados o delegados y votan en la misma mesa asignada.



10

Disposición de tarjetones para la elección de dignatarios

¿Qué son?	Es el proceso mediante el cual se diseña y elabora el tarjetón electoral que se convierte en el instrumento por medio del cual el sufragante, marca su preferencia electoral, de acuerdo con las planchas y listas, sus candidatos y por bloques separados; incluyendo la opción de voto en blanco.
¿Cuál es su finalidad?	Contar con un instrumento de voto para que el elector ejerza su derecho de elegir y ser elegido.
¿Quién es el responsable de ésta tarea?	El secretario/a electo, bajo la supervisión de los integrantes del tribunal de garantías



¿Que debe contener el tarjetón?

- ** El nombre y número de bloque**
- ** Plancha Nro. _____**
- ** Opción de voto en blanco**

Ejemplo:

Bloque N° 1 Mesa Directiva	Bloque N° 2 Fiscal	Bloque N° 3 Comisión de Convivencia y Conciliación	Bloque N° 4 Coordinadores de Comités de trabajo y Comisión Empresarial	Bloque N° 5 Delegados ASOCOMUNAL.– (FEDERACIÓN)
PLANCHA N°._____ Voto Blanco._____	PLANCHA N°._____ Voto Blanco._____	PLANCHA N°._____ Voto Blanco._____	PLANCHA N°._____ Voto Blanco._____	PLANCHA N°._____ Voto Blanco _____

Tener en cuenta:

- a. Cada bloque está conformado por: Bloque uno: Mesa Directiva(presidente,vicepresidente, tesorero y secretario), Bloque dos: Fiscalía (fiscal), Bloque tres: Comisión de convivencia y conciliación (tres o más integrantes, en número impar). Se llaman Conciliadores, Bloque cuatro: Coordinadores de las comisiones de trabajo y/o empresariales (mínimo tres coordinadores o secretarios); cada comisión o secretaría tiene un nombre. Bloque cinco: Delegados al organismo comunal de grado superior (en el caso de las JAC y JVC se eligen tres ya que el cuarto delegado es el presidente por derecho propio).
- b. Cada elector debe recibir los cinco (5) tarjetones por separado para votar por cada uno de los bloques o uno (1) solo tarjetón que contenga los cinco (5) bloques.
- c. Estos votos deben ser depositados en urnas (una para cada bloque o en una sola cuando es un solo tarjetón



Convocatoria para elección de dignatarios

¿Qué es?

Es el procedimiento que se realiza para la elaboración o conformación de candidatos que quieran aspirar o desempeñar los cargos a proveer, ya sea por el sistema de planchas o de listas, por bloques separados..

¿Cuál es su finalidad?

1. Que los postulados se den a conocer y muestran su voluntad de ser postulados como dignatario/a.
2. Que la comunidad conozca quienes son los aspirantes a los cargos que se elegirán en la elección de dignatarios

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

Los afiliados o delgados que aspiren a ocupar los cargos quienes deben de elaborar y presentar las respectivas planchas o listas.

¿A quién se entrega las planchas o listas?

Al Secretario/a electo del organismo comunal correspondiente dentro de los términos definidos o establecidos con anterioridad.



13

¿Que debe tener en cuenta para postularse en una plancha o lista?

De acuerdo al artículo 34 de la Ley 743 de 2002, debe cumplir con lo siguiente:

- Para aspirar a un cargo o querer ser dignatario, debe ser afiliado o delegado debidamente inscrito y activo.
- Entre los directivos, entre éstos y el fiscal o los conciliadores no puede haber parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, o ser cónyuges o compañeros permanentes. Casos especiales en lo rural para las JAC,, podrán ser considerados por el organismo comunal de grado superior (ASOCOMUNAL);
- El Presidente (representante legal), el vicepresidente, el Tesorero, el Fiscal y el Coordinador o Secretario ejecutivo de finanzas deben ser mayores de edad y saber leer y escribir.
- El administrador del negocio de Economía Solidaria (Coordinador de la Comisión Empresarial), no puede tener antecedentes de sanciones.



¿Que debe contener la plancha o lista?

Para Planchas (*Ver ejemplo Anexo*)

- Nombre del bloque correspondiente (mesa directiva, fiscal, integrantes de la comisión de convivencia y conciliación, coordinadores de las comisión de trabajo y/o empresariales, delegados)
- Cargo al que aspire cada candidato,
- Nombres y apellidos completos
- N° de la Cédula de ciudadanía o Tarjeta de identidad
- Firma de cada candidato o postulado

Para Listas (*Ver ejemplo Anexo*)

- Bloque (mesa directiva, fiscal, integrantes de la comisión de convivencia y conciliación, coordinadores de las comisión de trabajo y/o empresariales, delegados)
- **Número de orden para cada candidato o postulado**
- Nombres y apellidos completos
- N° de la Cédula de ciudadanía o Tarjeta de identidad
- Firma de cada candidato o postulado



Cierre de libro de afiliados

¿Qué es?

Es el acto por medio del cual se procede a refrendar el cierre temporalmente para la inscripción de afiliados o delegados.

¿Cuál es su finalidad?

- Tener la certeza sobre la totalidad de los afiliados debidamente inscritos y que tienen derecho de elegir y ser elegidos.
- Garantizar la transparencia y legalidad para el proceso electoral.

•¿Quién es el responsable de ésta tarea?

- El Fiscal del organismo comunal correspondiente.

¿Cómo se cierra el libro de afiliados?

- El secretario (a) junto con el Fiscal del organismo comunal procederá a cerrar el libro de acuerdo con el último afiliado inscrito, mediante una anotación al final de la última inscripción, en la cual dejan constancia del total de afiliados aptos para votar y fecha y hora del cierre de libro de afiliados, refrendándolo con su firma.

•Para tener en cuenta

- Mientras que el libro esté cerrado no se puede inscribir o agregar ningún afiliado.
- El libro se abre al día siguiente de la realización de la asamblea de elección de dignatarios



Elaboración de urnas y adecuar lugar de votación

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se preparan las urnas donde se van a depositar los tarjetones (votos) y se acondiciona el lugar donde se va a realizar la elección de dignatarios.

¿Cuál es su finalidad?

Tener organizado el espacio o lugar donde se realizará el proceso de elección de dignatarios al igual de contar con los recursos necesarios para tal fin.

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El secretario/a con la colaboración del equipo logístico designado en la asamblea de elección de tribunal de garantías

¿Qué se debe tener en cuenta?

- Verificar que la urna se encuentre totalmente vacía antes de iniciar la votación, en presencia del tribunal de garantías
- Proceder a sellar la(s) urna(s) para iniciar el proceso de votación
- Respetar los horarios establecidos para desarrollar el debido proceso
- Adecuar el lugar de votación previo a la hora de inicio de elecciones, (sillas, mesas, paleógrafo, papel, tarjetones, lapiceros, cubículos, etc.)
- Dotar a los jurados de los elementos necesarios para el desarrollo de las elecciones (listados, lapiceros, resaltadores, actas)



EL DURANTE DE UNA ELECCION DE DIGNATARIOS PARA ELECCIÓN MEDIANTE ASAMBLEA GENERAL

Instalación (apertura del proceso) y lectura del orden del día:

¿Qué es? Dar a conocer a los interesados el contenido del orden del día que se seguirá durante el proceso de elección.

¿Cuál es su finalidad? Tener un orden lógico, consecutivo y secuencial de las acciones a desarrollar o cumplir.

¿De quién es responsabilidad El secretario electo o en su defecto Ad-hoc (provisional) del organismo comunal.

¿Qué debe contener básicamente el orden del día?

1. Saludos, himnos, oración (opcionales)
2. Verificación de asistencia del tribunal de garantías
3. Elección del presidente/a y secretario/a electos para la asamblea
4. Verificar quórum deliberatorio
5. Lectura del acta anterior (donde consta elección de tribunal de garantías y condiciones para asamblea) para su aprobación, dejando constancia de su aprobación por parte de los participantes.
6. Presentación de las planchas o listas, y de los miembros que la componen, fijación en lugares visibles
7. Verificación del quórum decisorio (mitad más uno o en su defecto, después de una hora, el 30% de sus afiliados).
8. Votación para elección de dignatarios del organismo comunal
9. Escrutinio y aplicación del cociente electoral y sus residuos (cuando se presenta dos o más planchas o dos o más listas)
10. Dar a conocer los dignatarios elegidos.
11. Cierre de la reunión.

Quien realiza proceso de instalación El presidente/a titular en compañía de su secretario/a.

Condiciones para realizar la instalación

Para instalar y dar lectura al orden del día debe estar presente el 20% de los afiliados o delegados (quórum deliberatorio).



18

Sigue el DURANTE..... **Verificación de Asistencia de tribunal de Garantías**

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se constata que el tribunal de garantías elegido, quince días antes, esté presente en el proceso de elección.

¿Cuál es su finalidad?

Garantizar que el proceso de elección cuente con sus garantes

¿Con cuantos miembros del tribunal podría hacerse la elección?

Mínimo con dos de los tres miembros, de lo contrario se debe realizar de nuevo su elección.

¿Qué pasa si solo asiste un miembro del

No se puede desarrollar el proceso de elección.

Se debe proceder a convocar una nueva reunión, dando a conocer la novedad a la entidad de inspección, vigilancia y control.

Funciones de los integrantes del tribunal de garantías el día de la elección

a. Verificar la logística para el desarrollo de las elecciones:

- Estado adecuado del lugar y dotación
- Urnas
- Tarjetones
- Listados de asistencia
- Sonido de ser el caso.

b. Constatar la verificación del quórum de acuerdo con la información suministrada por la Secretaria.

c. Verificar en el proceso de votación que el afiliado que ejerce su derecho sea apto para ello (está activo e inscrito en el libro)

d. Realizar el escrutinio y aplicación del cuociente electoral y su residuo.

e. De acuerdo con los resultados obtenidos, determinar si existe duplicidad de cargos y posibles parentescos.



Sigue EL DURANTEElección de presidente/a y Secretario/a provisional (ad-hoc) para la asamblea

¿Qué es?

Es La elección de dos de los afiliados asistentes, para desempeñar provisionalmente estos cargos en la realización de la asamblea (estatutos)

¿Cuál es su finalidad?

Garantizar que se dé cumplimiento al orden del día y que el proceso de elección se realice correctamente

¿De qué es responsable el presidente/a provisional?

- a. Es el moderador de la Asamblea, es quien direcciona y garantiza que la elección se desarrolle de acuerdo con los parámetros diseñados y establecidos.
- b. Concederá el uso de la palabra en el orden que sea solicitada
- c. Evitará que las personas se desvíen del tema que se esté tratando y someterá a decisión de la Asamblea los temas que lo requieran.

¿De qué es responsable la Secretario/a provisional?

- a. Verificar asistencia, corroborando que quienes asisten sean efectivamente afiliados o delegados y estén activos.
- b. Verificar los correspondientes quórum (deliberatorio y decisorio).
- c. Tomar nota o grabar el desarrollo de la reunión, para consignar el acta correspondiente.

**¿Qué es?**

Es la comprobación del número de afiliados o delegados requeridos para que el proceso de elección sea válido para la deliberación y toma de decisiones

¿Cuál es su finalidad?

Tener la certeza de que los resultados obtenidos sean válidos de acuerdo con la votación.

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El secretario nombrado para la asamblea y el tribunal de garantías.

¿Cómo se hace la verificación?

- Del libro de afiliados o delegados, cerrado con anterioridad, se comprueba el número total de afiliados activos.
- De estos afiliados, cuantos afiliados asisten a la asamblea
- De los asistentes, se comprueba el número mínimo de votos para que las decisiones sean válidas.

¿Cuáles son los tipos o clases de quórum válidos?

- Quórum Decisorio:** Cuando al tomar una decisión y al momento de realizar la votación están presentes la mitad más uno de los afiliados. Si a la hora señalada no hay quórum decisorio, el órgano podrá reunirse una hora más tarde y el quórum se conformará con la presencia de por lo menos el treinta por ciento (30%) de sus afiliados. Activos.
- Quórum Supletorio:** Si no se conforma el quórum decisorio, el día señalado en la convocatoria, el órgano deberá reunirse, por derecho propio dentro de los quince (15) días siguientes, y el quórum decisorio sólo se conformará con no menos del veinte por ciento (20%) de sus afiliados activos. ***Este Quórum no es válido para asambleas de Juntas de Vivienda Comunitaria***

¿Que debe considerarse frente al quórum en el resto de la asamblea?

- Siempre debe permanecer en el lugar de desarrollo de la jornada la mitad más uno de los afiliados activos que contestaron presentes.
- Para el caso de las Juntas de vivienda comunitaria no solo debe estar presente la mitad más uno de los afiliados, también debe cumplirse que las $2/3$ partes de afiliados activos y que participaron en la elección, estén de acuerdo con la decisión tomada.



¿Qué es?

Es el medio con que se cuenta para que los participantes en la reunión conozcan los resultados de lo que se discutió y aprobó en la reunión de asamblea anterior (elección del tribunal de garantías).

¿Qué verifico?

Que se haya realizado la elección de los integrantes del tribunal de garantías y otros asuntos definidos y aprobados para la elección de dignatarios

¿Cómo se aprueba?

Al inicio de la reunión de elección de dignatarios, se pone a consideración los temas tratados en la reunión de elección de tribunal de garantías, se atienden los requerimientos solicitados y se somete a su aprobación.



Sigue el DURANTEPresentación de las planchas o listas

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se da a conocer a los convocados la postulación de los candidatos por bloques, inscritos con anterioridad y las propuestas que desarrollarán en el caso de ser elegidos.

¿Cuál es su finalidad?

Propender por un proceso de elección transparente, donde se conozcan los candidatos y sus propuestas. Dar a conocer los cargos a elegir de acuerdo con los cinco (5) bloques establecidos.

Quién dirige la presentación de las planchas o listas?

El Presidente de la reunión de la asamblea, quienes el moderador, este debe establecer el tiempo para presentación de las planchas o listas acorde a lo aprobado por la asamblea.

Disposición de las planchas o listas.

Fijar en lugares visibles las planchas o listas, preferiblemente carteles o carteleras que permitan su fácil lectura.

Otras consideraciones

- a. Los candidatos para ocupar los cargos deben ser afiliados, inscritos y activos al organismo comunal competente..
- b. Los candidatos deben estar presentes durante el proceso de elección y sus resultados.
- c. Verificar de nuevo, que en planchas o listas presentadas, los candidatos, no haya incompatibilidad por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil.(ver Anexo de verificación de grados de parentesco)
- d. Minimizar el riesgo de la duplicidad de cargos, una persona solo debe presentarse en una sola plancha o lista y por bloque (Ver Anexo de verificación de duplicidades.)
- e. Para las JVC, (Acorde a la dinámica interna de las mismas y de acuerdo con el número de sus afiliados), puede abolirse el cargo de vicepresidente y tesorero el que puede ser asumido por la Comisión de Trabajo de Finanzas.



Sigue EL DURANTE....Votación para elección de dignatarios

¿Quiénes pueden votar?

Afiliados o delegados activos previamente inscritos en el respectivo libro.

¿Cómo se realiza?

Se puede realizar bloque por bloque, independiente de que se vote por planchas o listas, o de acuerdo a lo establecido en asamblea desarrollada 15 días antes (para la elección de Tribunal de Garantías)..

¿Qué implica?

Que un afiliado puede tener la opción de votar por cada uno de los cinco (5) bloques por separado, se debe conocer con anterioridad el número de comisiones de trabajo y su nombre.

¿Qué otros aspectos debo recordar para votar?

- Presentar el respectivo documento de Identidad
- Que el voto es secreto
- Cada afiliado puede votar cinco (5) veces (bloque por bloque) en un solo tarjetón o voto con los cinco bloques.



Sigue EL DURANTE...Escrutinio y aplicación de cuociente electoral y sus residuos

¿Qué son los escrutinios?

Es el proceso de verificación del número total de votos que obtuvo cada plancha o lista para cada uno de los bloques

¿Cuál es su finalidad?

Garantizar que la elección se realizó de manera correcta para proceder a la asignación de cargos y que el número de votantes no supera el número de afiliados asistentes

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El tribunal de garantías, en compañía del presidente y la secretaria de la Asamblea

¿Cómo se debe desarrollar el escrutinio?

Es la verificación del número de votantes por bloque, definiendo de manera clara el número de votos obtenido por cada plancha o lista, el número de votos en blanco, el número de votos nulos y número de votos no marcados.

En caso de presentarse plancha o lista única, ¿cuál es el procedimiento a seguir?

Si se presenta plancha o lista única, se somete a votación, la cual debe obtener una votación mayor o igual a la mitad más uno de los participantes. Si la mayoría de votos corresponde al voto en blanco, se debe repetir la elección en un momento diferente.

¿Cómo se desarrolla la aplicación de cuociente electoral?

- Si se tienen dos o más planchas o listas, por bloque, debe aplicarse cuociente electoral (ver anexo cálculo de cuociente).
- Los cargos se asignan de acuerdo al número de votos obtenidos por cuociente electoral y sus residuos.



Sigue EL DURANTE....Que otras aspectos debo considerar después de aplicar cuociente electoral

- a. No se debe presentar **Duplicidad de Cargos**, ya que cada cargo tiene unas funciones específicas, debe verificarse desde el antes. (ver anexo de duplicidad de cargos)
- b. Para las juntas de acción comunal, entre los dignatarios elegidos que corresponden a la mesa directiva, fiscal y conciliados, debe verificarse que entre los mismos, no exista parentesco (hasta 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad y 1° civil), Casos especiales en lo rural, podrán ser considerados por el organismo comunal de grado superior (parágrafo del art 34, Ley 743 de 2002) Ver anexo grados de parentesco
- c. En lo posible para desempeñar los cargos, el representante legal, el tesorero o el secretario de finanzas, el vicepresidente y el fiscal deben ser mayores de edad y saber leer y escribir.
- d. Para las ASOCOMUNALES, los conciliadores de los organismos de grado superior, deben ser delegados de distintos organismos afiliados.



26

Sigue....EL DURANTE ...Presentación y Juramento de los dignatarios

¿Qué es?

Es el proceso mediante cual se comunica a la asamblea los dignatarios electos y es opcional que en esta misma reunión, se toma juramento como acto simbólico para cumplimiento de las funciones establecidas en los estatutos de la organización y en la norma comunal.

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El presidente provisional o ad-hoc electo para la asamblea

Qué debo recordar

Para el caso de Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria, los dignatarios elegidos toman posesión en su cargo el 1 de junio de 2016.

La elección se convalida con la expedición del respectivo auto de inscripción legal de dignatarios emitido por la autoridad competente



27

Sigue DURANTE...POR ELECCIÓN DIRECTA

Verificación del Tribunal de Garantías

¿Qué es?

Es el proceso mediante el cual se constata que el tribunal de garantías electo quince días antes asista y esté presente mediante el proceso de elección.

¿Cuál es su finalidad?

Garantizar que el proceso de elección cuente con sus garantes

Con cuantos miembros del tribunal podría hacerse la elección

Mínimo con dos de los tres miembros, de lo contrario debo realizar de nuevo su elección

¿Qué pasa si solo asiste un miembro del tribunal?

No se puede desarrollar el proceso de elección.

Se debe proceder a convocar una nueva reunión, dando a conocer la novedad a la entidad de inspección, vigilancia y control.

Funciones de los integrantes del tribunal de garantías el día de la elección de dignatarios

a. Verificar la logística para el desarrollo de las elecciones:

- | Estado adecuado del lugar y dotación
- | Urnas
- | tarjetones
- | listados de asistencia
- | sonido de ser el caso.

b. Verificar existencia de jurados durante la jornada, para cada mesa de votación.

c. Realizar el escrutinio para verificación de quorum.

d. Aplicar cuociente electoral para la asignación de los cargos si se presenta dos o más planchas o dos o más listas.

e. Socializar resultados obtenidos de acuerdo con el proceso electoral.

f. Garantizar que se da cumplimiento del horario establecido para la elección.

g. El tribunal debe permanecer durante toda la jornada electoral, garantizando la permanencia mínimo de dos de los tres miembros en el recinto.



¿Cómo se realiza?

- Se realiza por bloques separados, independiente de que se vote por planchas o listas, acorde a lo establecido en asamblea desarrollada quince días antes en la asamblea de elección de tribunal de garantías
- Un afiliado debe tener la opción de votar por cada uno de los 5 bloques por separado. Conociendo con anterioridad el número de comisiones de trabajo y su nombre.

¿Qué otros requisitos deben cumplirse para votar

1. Presentar documento de Identidad
2. Recordar que el voto es secreto
3. Votar por una sola plancha o lista de acuerdo con los bloques



¿Qué es verificación de quórum? Es comprobar que el número de afiliados o delegados requeridos para que el proceso de elección es válido para la deliberación y toma de decisiones.

¿Cuál es su finalidad? Tener la certeza de que los resultados obtenidos sean válidos de acuerdo con la votación.

¿Quién es el responsable de ésta tarea? El tribunal de garantías nombrado por la asamblea, y los jurados.

¿Cómo se hace la verificación?

- De acuerdo con el número total de afiliados inscritos y activos y consignados en el respectivo, cerrado con anterioridad.
 - Del número total de afiliados aptos para votar, cuantos votaron a través de la elección directa, una vez cerrada la votación, la que se puede comprobar de acuerdo con los listados asistencia, acorde al número de mesas instaladas.
- Para que la elección de dignatarios por elección directa sea válida deberán votar por lo menos el 30% del total de afiliados o delegados activos.
 - Si la votación no cumple con el requisito del mínimo del 30% de votantes, se debe repetir el proceso en los 15 días siguientes (quórum supletorio) debe dejar constancia en el acta para cuando se envíe la papelería a la entidad que cumple con la función de Inspección, vigilancia y control
 - Verifico que el quórum sea válido, para proceder al conteo de votos por bloque para la plancha o lista.

¿Cuáles son los Tipos de quórum valido?

- Quórum Decisorio:** Cuando al tomar una decisión y al momento de realizar la votación están presentes la mitad más uno de los afiliados. Si a la hora señalada no hay quórum decisorio, el órgano podrá reunirse una hora más tarde y el quórum se conformará con la presencia de por lo menos el treinta por ciento (30%) de sus afiliados activos salvo los casos de excepción previstos en la Legislación Comunal y los Estatutos
- Quórum Supletorio:** Si no se conforma el quórum decisorio, el día señalado en la convocatoria, el órgano deberá reunirse, por derecho propio dentro de los quince (15) días siguientes, y el quórum decisorio sólo se conformará con no menos del veinte por ciento (20%) de sus afiliados activos. ***Este Quórum no es válido para asambleas de Juntas de vivienda comunitaria***

Que otras consideraciones existen frente al quórum Para el caso de las Juntas de vivienda comunitaria no solo debe estar presente la mitad más uno de los afiliados, también debe cumplirse que sus 2/3 partes de afiliados estén de acuerdo con la decisión.



¿Qué es el proceso de escrutinio?

Es el proceso de verificación del número total de votos que obtuvo cada plancha o lista para cada uno de los bloques

¿Cuál es su finalidad?

Garantizar que la elección se realizó de manera correcta para proceder a la asignación de cargos.

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El tribunal de garantías y los jurados seleccionados con anterioridad.

¿Cómo se debe desarrollar el escrutinio?

- Verificar el número de votantes por bloque detallando de manera clara el número de votos por plancha o lista, el número de votos en blanco y el número de votos nulos.
- Consignar en las actas correspondientes: los presidentes de mesa harán las sumas, consignarán los datos en un acta por ellos suscrita en original y dos copias, firmada por los jurados (formatos).

En caso de presentarse plancha o lista única, ¿cuál es el procedimiento a seguir?

Si se presenta plancha o lista única, se somete a la votación, la cual debe obtener una votación mayor o igual a la mitad más uno de los participantes. Si la mayoría de votos corresponde al voto en blanco, se debe repetir la elección en un momento diferente.



31

ESCUDO DE LA ACCIÓN COMUNAL



BANDERA DE LA ACCIÓN COMUNAL





¿Qué es?

Comunicar. mediante cartelera u otro medio, los dignatarios electos, acorde con el procedimiento establecido en la asamblea desarrollada quince días antes

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

El tribunal de garantías y los escrutadores.

**Diligenciar documentos para la inscripción legal de dignatarios****PRIMERA PARTE****¿Qué es?**

Es el procedimiento mediante el cual se transcriben los datos que reposan en el libro de actas de la elección de dignatarios y demás formatos requeridos para solicitar la inscripción legal de dignatarios, junto con la copia de acta de elección, el listado de afiliados o delgados con sus datos y el certificado de posible parentesco (si se requiere). Se recomienda diligenciar los formatos propuestos por la Dirección de Organismos Comunales.

¿Cuál es su finalidad?

Cumplir con el lleno de requisitos para la revisión y posterior inscripción legal de los dignatarios elegidos ante la autoridad competente de inspección, control y vigilancia,

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

Presidente y Secretario electos del organismo comunal.

¿Qué se debe tener en cuenta?

- a) En la solicitud, plasmar claramente el NOMBRE DE LA JAC, JVC o ASOCOMUNAL (como está definido en la copia de PERSONERÍA JURÍDICA, con el NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN o de acuerdo con la última Reforma Estatutaria en el caso que la hubiera), firmada por el Presidente/a y secretario/a electos.
- b) Copia del acta de elección de dignatarios debidamente diligenciada con sus respectivos datos y firmada a puño y letra por el Presidente/a el Secretario/a electos.
- c) El listado de afiliados al organismos comunal con sus respectivos datos (ver anexo)..
- d) Certificado sobre posible parentesco (cuando sea necesario).

**Diligenciar documentos para la inscripción legal de dignatarios
SEGUNDA PARTE****¿Cómo se elabora el acta de elección de dignatarios?**

- a) Diligenciar el NÚMERO DEL ACTA, con base al orden secuencial de la numeración que se lleva.
- b) Indicar el SISTEMA DE ELECCIÓN de dignatarios adoptado (planchas o listas).
- c) Transcribir los datos generales del organismo comunal, como: nombre o denominación, subregión y municipio, lugar de la reunión, fecha de la reunión, dirección del organismo comunal, teléfono, celular, e-mail (estos datos de contacto, son fundamentales, para hacer seguimiento y verificación del proceso de elección)
- d) Consignar los datos correspondientes o relacionados con la verificación del QUORUM DECISORIO (presencia de la mitad más uno de los afiliados en la reunión o, después de una (1) hora, haber decidido con el 30% de los mismos): Cuántas personas asistieron _____ del número total _____ de afiliados a la junta.
- e) Consignar los datos de las planchas o listas presentadas.
- f) Indicar el NÚMERO DEL ACTA y FECHA en la que se realizó la ELECCIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS, sus integrantes con sus respectivos datos (nombres y apellidos, con número del documento de identidad y profesión u oficio)



33



Impugnación de las Elecciones de Dignatarios

PRIMERA PARTE

¿Qué es?

Es la manifestación de desacuerdo de un grupo de afiliados (as) a la decisión tomada por los órganos de dirección, administración y vigilancia de los organismos comunales en una asamblea o mediante elección directa, en las diferentes etapas del proceso de elección (antes y durante el proceso de elección)

¿Qué se puede impugnar?

Las decisiones adoptadas por los órganos de dirección, administración y, de control y vigilancia de la junta. Para el caso de elecciones el antes y durante del proceso de elección.

¿Cuándo se puede impugnar?

Cuando la elección no se haya ajustado a la legislación comunal vigente, a los estatutos.

Cuando en el momento de la elección los candidatos no reúnan los requisitos.

Cuando no se cumplan con los procedimientos establecidos para el ejercicio de los derechos (elegir, ser elegido, tener voz y voto, derechos y deberes)

¿Cuánto es el tiempo máximo para impugnar?

El plazo de impugnación debe consultarse en los estatutos de cada organismo comunal, dado que puede variar, (por lo general son cinco (5) días hábiles después de la elección)



Impugnación de las Elecciones de Dignatarios

SEGUNDA PARTE

¿Quiénes pueden impugnar?

Debe consultarse en los estatutos de cada organismo comunal, dado que puede variar, (por lo general son Cinco (5) o más afiliados al organismo comunal), que cumplan los siguientes requisitos:

- ☐ Ser afiliado activo, previamente registrado en el libro de afiliados.
- ☐ Haber asistido y presenciado la asamblea general en que se tomó la respectiva decisión que se impugnará.

¿A quién le presento la impugnación?

Debe remitirse al organismo comunal de grado inmediatamente superior, de acuerdo con lo establecido en sus estatutos, debe considerarse:

- ☐ Para el caso de Juntas de Acción comunal y Juntas de vivienda comunitaria se remite a la ASOCOMUNAL de su municipio, específicamente a la comisión de convivencia y conciliación, en municipios donde no exista ASOCOMUNAL, debe remitirse al ente que desarrolla inspección, vigilancia y control para el caso el departamento de Antioquia- Dirección de Organismos Comunales.
- ☐ Para el caso de ASOCOMUNALES, debe remitirse a la Federación Comunal de Antioquia, a la comisión de convivencia y conciliación.

¿Cuánto tiempo tiene el organismo de orden superior para responder la impugnación?

La respuesta o fallo denominado de primera instancia debe ser expedido en un periodo máximo de cuatro (4) meses, contados a partir del momento en que se radique o entregue la impugnación al organismo competente (a la ASOCOMUNAL para JAC y JVC o si no existe asociación dirigirlo a la Dirección de Organismos comunales. La Federación de Acción Comunal del Departamento de Antioquia para el caso de ASOCOMUNALES).



Impugnación de las Elecciones de Dignatarios

TERCERA PARTE

Si al contestar el fallo no se está de acuerdo con el mismo ¿Que procedimiento debo adelantar?

Si la impugnación la está adelantando el organismo de grado superior este mismo (comisión de convivencia y conciliación), debe resolver el recurso de reposición; Para este proceso la entidad tiene 10 días hábiles para desarrollar el proceso.

Si los afectados no están de acuerdo con el segundo fallo deben solicitar y presentar un segundo recurso que es denominado de apelación ante la Dirección de Organismos Comunales. Para este proceso la entidad tiene 10 días hábiles para desarrollar el proceso.

¿Cuál es el tratamiento interno de la impugnación en la ASOCOMUNAL, O Dirección de Organismos Comunales?

- 1. Presentación de la demanda:** Relato de los hechos y sus anexos.
- 2. Admisión de la demanda:** Expedición de auto admitiendo o rechazando, en un término de diez (10) días hábiles.
- 3. Contestación de la demanda:** Debe ser contestada dentro de los cinco (5) días hábiles, después de su notificación.
- 4. Efectos de la demanda:** La presentación de la demanda por sí sola no invalida las elecciones o decisiones que se impugnan, las cuales se consideran válidas hasta cuando no se tenga decisión en firme.
- 5. Practica de pruebas:** Contestada la demanda, el comité conciliador tiene un plazo de diez (10) días hábiles para practicar las pruebas que solicitan las partes y/o las que decreta de oficio.
- 6. Expedición del fallo:** Es la decisión que toma el Comité de Convivencia y Conciliación, después de recorrer todo el camino del proceso. Con base en los hechos y en las pruebas aportadas al proceso, el conciliador ponente prepara el proyecto de fallo que someterá a consideración del Comité Conciliador (Tiene cinco días (5) para proyectar el fallo); una vez aprobado, se expedirá el fallo definitivo anulando o validando la decisión tomada en asamblea del órgano.

El fallo deberá expedirse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la práctica de las pruebas decretadas.



¿Qué es?

Es un proceso efectivo, transparente, útil y obligatorio, a través del cual se hace entrega y se recibe formalmente un organismo comunal, y se formaliza con la entrega del acta.

¿Cuál es su finalidad?

Este es un proceso amigable, donde se va muestra qué es lo que se ha hecho, qué queda pendiente, cuál es la situación real del organismos comunal

¿Quién es el responsable de ésta tarea?

Todos los dignatarios electos y salientes del organismo comunal.

¿Quién convoca el empalme?

Los dignatarios salientes deben acordar y definir con los nuevos dignatarios, la fecha para realizar el empalme, siguiendo la guía suministrada por esta Secretaría en el ANEXO (Empalme).

¿En qué momento se realiza el empalme?

- Para las Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria, el empalme debe realizarse entre el 25 de abril al 25 de Mayo de 2016.
- Las ASOCOMUNALES lo deben hacer entre el 01 de agosto y el 26 de septiembre de 2016.

Nota: El Empalme y la entrega de funciones no está supeditada a la entrega del Informe de Gestión al que se refiere el numeral siguiente.

Que dignatarios hacen el empalme?

La presidencia, la vicepresidencia, la tesorería, la secretaría, los coordinaciones de las comisiones de trabajo y/o empresariales, la comisión de convivencia y conciliación, los delegados(as) al organismo de grado superior y el del fiscal.

Que incluye el empalme

Un informe detallado de gestión del cuatreño: Es un documento escrito que describe en forma clara, concreta y concisa la situación encontrada en un organismo comunal. debe dar cuenta de los contratos y/o convenios inter-administrativos ejecutados y en ejecución, los proyectos y actividades más relevantes realizadas y en ejecución durante el período 2012-2016



¿Quién es el responsable de ésta tarea?

Este informe, debe ser preparado por la Mesa Directiva, presentándolo al Fiscal saliente para su visto bueno, a los dignatarios entrantes, a la asamblea general (la primera que se realice posterior a la elección de dignatarios), con copia para la ASOCOMUNAL y para la Oficina de Desarrollo Comunitario Municipal (funcionario(s) de la Administración Municipal responsable(s) del acompañamiento al programa de Acción Comunal).

El informe de gestión debe contener como mínimo los siguientes elementos:

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1. Nombre del Organismo Comunal:

1.2. Municipio: _____ Departamento _____ Fecha: _____

1.3. Informe del período: _____

1.4. Informe preparado por: _____

2. GESTIÓN ADELANTADA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ORGANISMOS COMUNAL (Junta o Asociación). Describir de forma clara, concreta y concisa:

2.1. Describir la situación encontrada al asumir los cargos.

2.2. Objetivos definidos o propuestos.

2.3. Principales Actividades y gestiones adelantadas y realizadas durante el período.

2.4. Principales logros de la gestión realizada.

2.5. Principales dificultades, que impidieron mayores logros.

2.6. Principales retos que deben asumir los nuevos dignatarios



3. GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN O DE LA JUNTA REALIZADA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL BARRIO, URBANIZACIÓN O MUNICIPIO; CORREGIMIENTO, VEREDA, SECTOR O PARAJE (de acuerdo con el radio de acción definido en los estatutos):

- 3.1. Situación encontrada al asumir los cargos.
- 3.2. Objetivos definidos.
- 3.3. Actividades y gestiones realizadas durante el período.
- 3.4. Principales logros de la gestión realizada.
- 3.5. Principales dificultades, que impidieron mayores logros.
- 3.6. Principales retos que deben asumir los nuevos dignatarios.

4. DOCUMENTOS y/o ARCHIVOS DE REFERENCIA (como anexos):

Relacionar documentos, archivos gráficos u otras evidencias que puedan ser consultados y que permitan ampliar la información.

5. OBSERVACIONES GENERALES:



¿Cuándo aplico cuociente electoral?

Cuando tengo dos o más planchas o listas.

¿Para qué bloques lo aplico?

Se aplica el cuociente electoral cuando se trata de los bloques de:

- Junta directiva,
- comisión de convivencia y conciliación.
- Delegados a la ASOCOMUNAL1.
- Comisiones de Trabajo

¿Por qué no se aplica cuociente al bloque de fiscal?

Por ser un único cargo no requiere de asignación de cuociente electoral, el cargo se asigna a la plancha o lista con mayor votación en este bloque, sin embargo debe verificarse que incluyendo la votación en blanco, sea igual o superior a la mitad más uno del número de personas que contestaron la asistencia.

Que tipos de votos hay:

- Voto Valido:** cuando el afiliado marca una sola equis (X) en la tarjeta electoral (tarjetón) correspondiente al bloque y por el candidato de sus simpatías o vota en blanco
- Voto en blanco:** es la opción que se le presenta al afiliado cuando ninguno de los aspirantes a un bloque satisface sus expectativas. Si el día de la elección quiere votar alguien en blanco, debe marcar únicamente la casilla o la zona de marcación del voto en blanco que debe estar diseñada previamente.
- Voto Nulo:** cuando se marca más de una casilla, para el mismo bloque. Puede darse el caso de que la persona no marque ninguna opción. En tal situación, el voto no tiene validez se considera como nulo pero se debe anotarse en el acta.



43

HIMNO DE LA ACCIÓN COMUNAL

Primera parte

Coro

Como hermanos que amamos la patria
Olvidemos el odio y el mal,
Empuñemos la nueva bandera
Que nos brinda la acción comunal.

I

Colombianos la patria nos llama
Con su voz sublime e inmortal
A librar la batalla gloriosa
De la transformación nacional.

II

Nuestro cielo claro ha de brillar
Cambiaremos el medio ambiental
Con salud, educación y trabajo
Y que viva la acción comunal.

III

Que la paz reviva en los campos
Y la tierra volvamos ha arar
Para ver orgullosos flameando
nuestro gran tricolor nacional.



Coro.....

Como hermanos que amamos la patria
Olvidemos el odio y el mal,
Empuñemos la nueva bandera
Que nos brinda la acción comunal.

IV

Su futuro esta en nuestras manos
Nuestros hijos frutos han de dar
Forjaremos valores concientes
A través de la acción comunal.

V

Del caribe al lejano amazonas
Del Vichada al Pacifico inmortal
Cantaremos unidos los himnos
El de Núñez y Acción Comunal.

VI

Nuestro esfuerzo será en homenaje
Que en San Pedro Bolívar pidió
Al bajar al sepulcro tranquilo
Ofreciendo la paz que forjó.

Coro

Como hermanos que amamos la patria
Olvidemos el odio y el mal,
Empuñemos la nueva bandera
Que nos brinda la acción comunal.

**Ejemplo elección por sistema de planchas sin empates**

Se pretende realizar elección de los cargos del bloque directivo, Se tienen previamente inscritas dos planchas, y se tienen los siguientes datos:

- Número de cargos a proveer: 4 (Presidente, Vicepresidente, tesorero, Secretario)
- Número de votos por la plancha 1= 50 votos
- Número de votos por la plancha 2 = 22 Votos
- Votos en blanco = 8 votos.
- Votos inválidos = 4 votos.

Procedimiento

a. Calculo los votos válidos para el bloque:

Votos válidos por bloque = votos de cada plancha o lista + votos en blanco

Votos válidos por bloque = votos plancha # 1 + votos plancha # 2 + votos en blanco

Votos válidos por bloque = $50 + 22 + 8 = 80$



b. Calculo el cuociente electoral:

Cociente electoral = votos válidos / número de cargos a proveer por bloque =
 $80 / 4 = 20$

c. Ahora vamos a iniciar la asignación de cargos.

□ Verifico que plancha tiene mayor número de votos

La plancha No. 1 tiene 50 votos y la plancha No. 2 tiene 22 votos, por ende la plancha No.1 con 50 votos es la que mayor número de votos tiene, por ende empezamos con la asignación de cargos para esta plancha
Tomamos el número total de votos de la plancha, que son 50 y lo dividimos por el cuociente electoral que es 20.



47

APLICACIÓN DEL COCIENTE ELECTORAL

SEXTA PARTE

Número de cargos asignados de manera directa =
número de votos de la plancha / cociente electoral:

	50		20	
Residuo	10		2	Cargos que le corresponden por cuociente

Le corresponden 2 cargos en el mismo orden en que aparecen en la plancha, es decir, presidente y vicepresidente.

Después hacemos lo mismo con la plancha N° 2

	22		20	
Residuo	2		1	Cargos que le corresponden por cuociente



Le corresponde un cargo, el de tesorero que es el cargo siguiente a asignar.

□ A cada plancha se le asignaron los cargos a los que tenían derecho de acuerdo al cociente electoral, sin embargo aún se encuentra vacante el cargo de secretario. Para asignar este cargo debemos mirar los residuos que obtuvieron cada una de las planchas, y comparar los mismos

Residuo plancha N° 1 = 10

Residuo plancha N° 2 = 2

Como el residuo de la plancha N°1 es mayor (10), por lo tanto a esta plancha se le deberá asignar el cargo que aún se encontraba vacante, el de secretario que no se asignó por cociente.



EJEMPLO DE ELECCIÓN CON EMPATE

PRIMERA PARTE

Se pretende realizar elección de los cargos del bloque directivo, Se tienen previamente inscritas dos planchas, y se tienen los siguientes datos:

- Número de cargos a proveer: 4 (Presidente, Vicepresidente, tesorero, Secretario)

Número de votos por la plancha 1 = 15 votos

Número de votos por la plancha 2 = 25 Votos

Votos en blanco = 3 votos.

Votos inválidos = 2 votos.

Procedimiento:

d. Calculo los votos válidos para el bloque:

VOTOS VÁLIDOS POR BLOQUE = VOTOS VÁLIDOS POR CADA PLANCHA
O LISTA + VOTOS EN BLANCO

VOTOS VÁLIDOS POR BLOQUE = VOTOS PLANCHA # 1 + VOTOS
VÁLIDOS PLANCHA #2 + VOTOS EN BLANCO

VOTOS VÁLIDOS POR BLOQUE = 15 + 25 + 3 = 43



e. Calculo el cuociente electoral:

Cociente electoral = votos válidos / número de cargos a proveer por bloques

$$\begin{array}{r|l} 43 & 4 \\ \hline 3 & 10 \end{array} \rightarrow \text{Cociente electoral}$$

residuo

Ahora vamos a iniciar la asignación de cargos.

- Verifico que plancha tiene mayor número de votos

La plancha No. 1 tiene 15 votos y la plancha No. 2 tiene 25 votos, por ende la plancha No.2 con 25 votos es la que mayor número de votos tiene, por ende empezamos con la asignación de cargos para esta plancha

Tomamos el número total de votos de la plancha con mayor número de votos, la No.2 que son 25 y lo dividimos por el cuociente electoral que es 10.



Ejemplo elección por sistema de Planchas con empate. TERCERA PARTE

Número de cargos asignados de manera directa = número de votos de la plancha / cociente electoral

$$\begin{array}{r|l} 25 & 10 \\ \hline 5 & 2 \end{array}$$

Número de cargos que le corresponden por cociente electoral

residuo

Le corresponden 2 cargos en el mismo orden en que aparecen en la plancha, es decir, presidente y vicepresidente.

Después hacemos lo mismo con la plancha N° 1

$$\begin{array}{r|l} 15 & 10 \\ \hline 5 & 1 \end{array}$$

Número de cargos que le corresponden por cociente electoral

residuo

Le corresponden 1 cargo, el de tesorero que es el último a asignar



Le corresponde 1 cargo, el de tesorero que es el cargo siguiente a asignar.

A cada plancha se le asignaron los cargos a los que tenían derecho de acuerdo al cuociente electoral, sin embargo aún se encuentra vacante el cargo de secretario. Para asignar este cargo debemos mirar los residuos que obtuvieron cada una de las planchas, y comparar los mismos

Residuo plancha N° 1 = 5

Residuo plancha N° 2 = 5

Como el residuo de la plancha N°1 es igual al de la N°.2, que es 5, por lo tanto hay un empate en la asamblea previa de elección de tribunal se debió definir como definir los empates, de lo contrario los afiliados presentes que participaron en la votación deben definir mediante algún método la asignación del cargo que se encuentra vacante, el de secretario que no se asignó por cuociente.



VERIFICACION DE PARENTESCOS

Se debe verificar que no exista parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, entre dignatarios en lo posible, exceptuando organismos ubicados en la zona rural. Se describen a continuación grados de consanguinidad y afinidad.

Primer grado de consanguinidad

- ☐ Padres
- ☐ Hijos

Segundo Grado de consanguinidad

- ☐ Abuelos
- ☐ Nietos
- ☐ Hermanos

Tercer Grado de Consanguinidad

- ☐ Bisabuelo/a
- ☐ Biznieto/a
- ☐ Sobrino/a
- ☐ Tío/a

Cuarto grado de consanguinidad

- ☐ Tatarabuelos
- ☐ Tataranietos
- ☐ Primos hermanos

Primer grado de Afinidad

- ☐ Cónyuge o compañero/a permanente
- ☐ Suegros
- ☐ Yerno o Nuera
- ☐ Hijos del cónyuge (hijastro)

Segundo grado de Afinidad

- ☐ Cuñados



54

MODELO DE PLANCHA

PLANCHA No. _____ PERIODO 2016 – 2020

JUNTA ACCION COMUNAL _____

BLOQUE No. 1 MESA DIRECTIVA

BLOQUE No. 2 FISCALIA

--	--	--	--

BLOQUE No. 3 COMISIONES DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN

BLOQUE No. 4 COORDINADORES PARA LAS COMISIONES DE TRABAJO-CCT

BLOQUE No. 5 DELEGADOS

Presentado por:

JOHN JAIRO LLANO CANO – llano166@hotmail.com



CAUSALES DE DEVOLUCION O REPETECIÓN DE ELECCIÓN

Causales de devolución del trámite de elección.

- El Acta de elección no contiene número de la misma.
- En el Acta de elección no se establece con claridad la fecha, hora y lugar en que se desarrolla la Asamblea.
- El Objetivo de la reunión y/o el orden del día consignado en el acta no incluyen la elección total o parcial de dignatarios.
- Si en el acta de elección, no figuran los integrantes del tribunal de garantías, el número del acta y fecha en la que fueron nombrados.
- No se describen correctamente las planchas o listas
- No se presenta el detalle de las votaciones realizadas o se presentan inconsistencias en la información que aporta el acta.
- No se anexa listado de la totalidad de afiliados del organismo comunal con el nombre y apellidos completos, número de documento de identidad y la firma de los asistentes.
- Si la solicitud de inscripción de dignatarios no está firmado por el presidente y secretarios electos o titulares del cargo (en el caso de elección parcial)



56

Causales para ordenar la repetición del proceso de elección.

- Si los Integrantes del Tribunal de Garantías no aparecen en el listado de afiliados/as.
- Si los Integrantes del Tribunal de garantías son dignatarios actuales.
- Cuando los Integrantes del Tribunal de Garantías se presentan como candidatos en una de las planchas o listas.
- Cuando un candidato se postula a dos (2) cargos y resulta elegido a ambos cargos. Para recordar un dignatario, no puede ser elegido para desempeñar dos (2) o más cargos a la vez en la junta, caso excepcional, podrá ser elegido también como delegado a la Asociación de juntas por ser un organismo comunal de grado superior.
- Cuando algunos candidatos/as de las planchas o listas no aparecen en el listado de afiliados/as.
- De acuerdo al Art. 29 de la ley 743 de 2002, no existió quórum decisorio para considerar valida la Asamblea o elección directa de dignatarios.



57



58



59



60