



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
TRABAJO DE GRADO

MASISA
Tu mundo, tu estilo

IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMO PARTE DEL SISTEMA EN LÍNEA DE LA EMPRESA MASISA C.A.



TUTOR ACADÉMICO:

MSc. Ing. Iván Turmero

TUTOR INDUSTRIAL:

Lic. Lucia Guerrero

AUTOR:

Gindel J. Zerpa S.

Ciudad Guayana , Octubre Del 2015

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
 "ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"
 VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
 TRABAJO DE GRADO



•CONTENIDO

•INTRODUCCIÓN

•LA EMPRESA

•EL PROBLEMA

•DISEÑO

METODOLÓGICO

•SITUACIÓN ACTUAL

•ANÁLISIS Y

RESULTADOS

•CONCLUSIONES

•RECOMENDACIONES

INTRODUCCIÓN



1. Análisis de las necesidades.
2. Diseño del programa de capacitación.

1. Validación.
2. Aplicación.
3. Evaluación.



IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

•CONTENIDO

•**INTRODUCCIÓN**

•LA EMPRESA

•EL PROBLEMA

•DISEÑO

METODOLÓGICO

•SITUACIÓN ACTUAL

•ANÁLISIS Y

RESULTADOS

•CONCLUSIONES

•RECOMENDACIONES

INTRODUCCIÓN

El estudio en curso se basará en la adecuación del sistema Development & Training por ser el medio de información que recopila los datos personales de todo el personal de la organización. El sistema permite gestionar información de desarrollo, capacitación, planificación y programación de actividades de formación, basadas en la gestión por competencia.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA**
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

LA EMPRESA



El complejo industrial del Grupo Masisa Venezuela, donde se encuentra la empresa Fibranova C.A, está ubicado en la ribera norte del río Orinoco, sector Macapaima, Municipio Independencia del Estado Anzoátegui

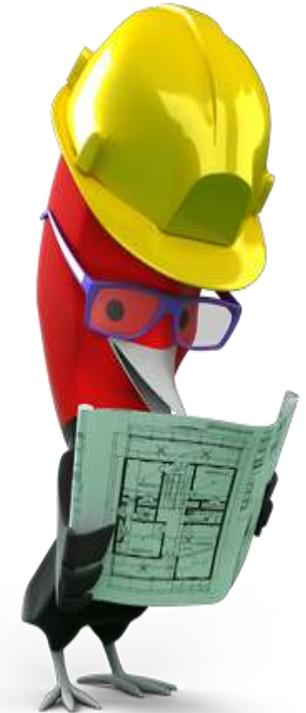
- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA**
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

MISIÓN

“Llevar diseño, desempeño y sustentabilidad para la creación de cada mueble y espacio interior de Latinoamérica”.

VISIÓN

“Conquistar la preferencia de los clientes siendo la marca más innovadora, sustentable y confiable de la industria de tableros de fibra y partículas de madera, maximizando la creación de valor económico, social y ambiental”.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA**
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA INVESTIGACIÓN



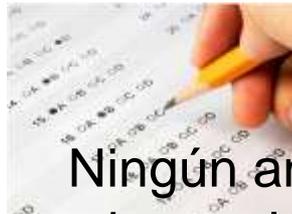
La Subgerencia de Gestión y Desarrollo de Capital Humano, está encargada de la coordinación de los controles y procesos necesarios que permitan a las unidades cumplir con todos los compromisos, obligaciones y funciones en cuanto a los ingresos, egresos y actividades de formación del personal fijo y contratado de la empresa Masisa C.A.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

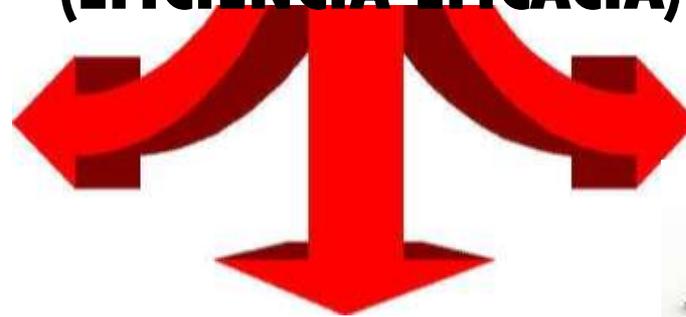
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES (EFICIENCIA-EFICACIA)

Evaluaciones
inconclusas



Ningún análisis
de resultados



Incremento en la
inversión del proceso



Aprovechamiento
de tecnología



Incumplimiento de
certificación



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA**
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA



Se busca minimizar la gran cantidad de costo de inversión, a nivel económico, de recurso humano y tiempo, con la implementación de la evaluación de las actividades de formación, en el sistema en línea Development & Training de la empresa Masisa C.A.. Por tal motivo esta investigación se apoyará en las bases teóricas y de estudio en temas de capacitación y sistemas de información.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA**
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

OBJETIVO GENERAL

Implementar el módulo de evaluación de las actividades de formación como parte del sistema en línea de la empresa Masisa C.A.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1

- Definir la situación actual del proceso de evaluación de las actividades de formación de los colaboradores.

2

- Identificar las necesidades de mejora del proceso de evaluación de las actividades de formación de los colaboradores y los asociados a él.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

•CONTENIDO

•INTRODUCCIÓN

•LA EMPRESA

•EL PROBLEMA

•DISEÑO

METODOLÓGICO

•SITUACIÓN ACTUAL

•ANÁLISIS Y

RESULTADOS

•CONCLUSIONES

•RECOMENDACIONES

3

- Desarrollar la situación propuesta del proceso de evaluación de las actividades de formación, con la implementación de este, en el sistema en línea Development & Training (D&T).

4

- Garantizar el manejo de la evaluación de las actividades de formación por parte de los colaboradores involucrados en el sistema en línea D&T.

5

Cuantificar los beneficios obtenidos con la aplicación de la Evaluación de las actividades de formación en el sistema en línea D&T.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA**
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

6

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Diseñar el plan de acción que garantice la implementación de la evaluación de las actividades de formación, haciendo uso de su módulo en el sistema D&T.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA**
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

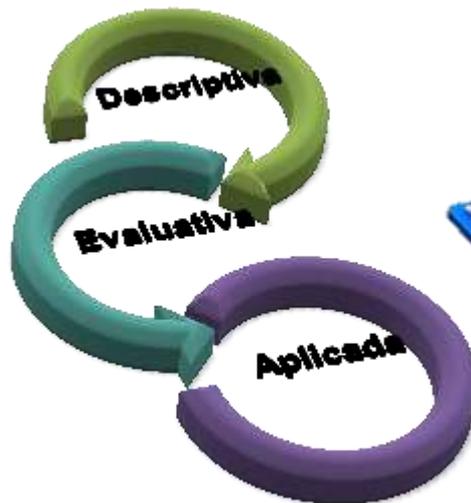


ALCANCE

El actual estudio se realizará en la Subgerencia de Gestión y Desarrollo de Capital Humano, de la empresa Masisa C.A., en el cual se desarrollara e identificará cada uno de las tareas y operaciones actuales, relacionadas con el la Inducción y Plan de Formación de los colaboradores, se definirá el proceso actual y la relación con el registro de evaluación de actividades de capacitación. Se desarrolla una situación propuesta, beneficios de implementación del sistema en línea D&T para las evaluaciones de actividades de formación, y el plan de acción para garantizar la aplicación.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

TIPO DE INVESTIGACIÓN



DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO**
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

POBLACIÓN Y MUESTRA



Coincidente



TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS



Observación Directa

Entrevistas no estructuradas

Revisión Documental



PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

Visitar el área de trabajo, con la intención de familiarizarse con los diferentes colaboradores y responsables directos a los procedimientos a evaluar, analizar, y diseñar según sus funciones dentro de la Subgerencia

Revisión de la documentación bibliográfica actual de la subgerencia, referente a los procedimientos a evaluar, analizar y diseñar.

Recolectar y organizar los datos obtenidos a través de entrevistas al personal y principalmente por medio de la observación directa.

Inspección de los registros utilizados para la evaluación de las actividades de formación de los colaboradores de manera manual.



PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO

Identificar las necesidades de mejora del proceso de evaluación de las actividades de formación.

Construcción del modelo conceptual del módulo de información requerido por la subgerencia de Gestión y Desarrollo de Capital Humano

Establecer cronograma de reuniones con el tutor industrial en base al diseño de la herramienta.

Comprobación y validación del diseño del módulo de información ante los usuarios.

Realizar pruebas del módulo de evaluación, con la intención de detectar posible fallas durante su ejecución.



PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO



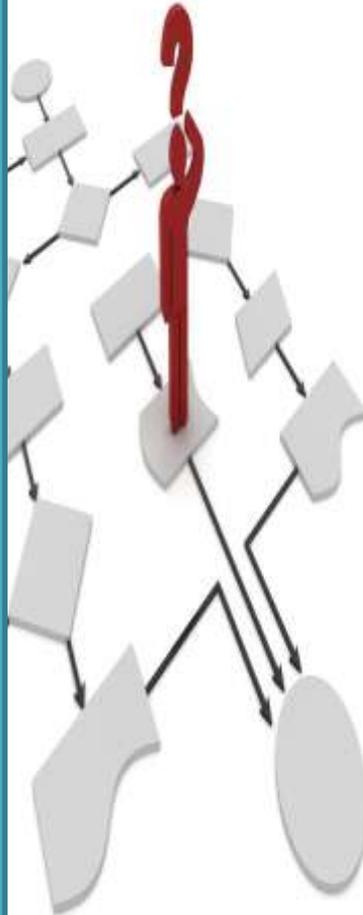
Salida en productivo del módulo de evaluación, en el sistema en línea D&T.

Análisis de los resultados arrojados por la herramienta informática.

Elaboración del manual del usuario, para capacitación del personal involucrado.

Diseñar el plan de acción que garantice la implementación de la evaluación de las actividades de formación, haciendo uso del módulo respectivo en el sistema D&T.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES



SITUACIÓN ACTUAL



Reclutamiento y Selección.

Inducción y Reinducción.

Plan de Formación.

Notificación a Los Jefes de Área

Almacenamiento del Registro

INICIO / FIN

SITUACIÓN ACTUAL

•CONTENIDO

•INTRODUCCIÓN

•LA EMPRESA

•EL PROBLEMA

•DISEÑO

METODOLÓGICO

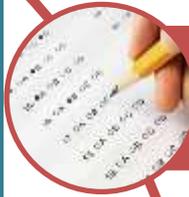
•**SITUACIÓN ACTUAL**

•ANÁLISIS Y

RESULTADOS

•CONCLUSIONES

•RECOMENDACIONES



Requerir el llenado de la evaluación inmediata – eficiencia.



Archivar evaluaciones durante un periodo de tres (3) meses.

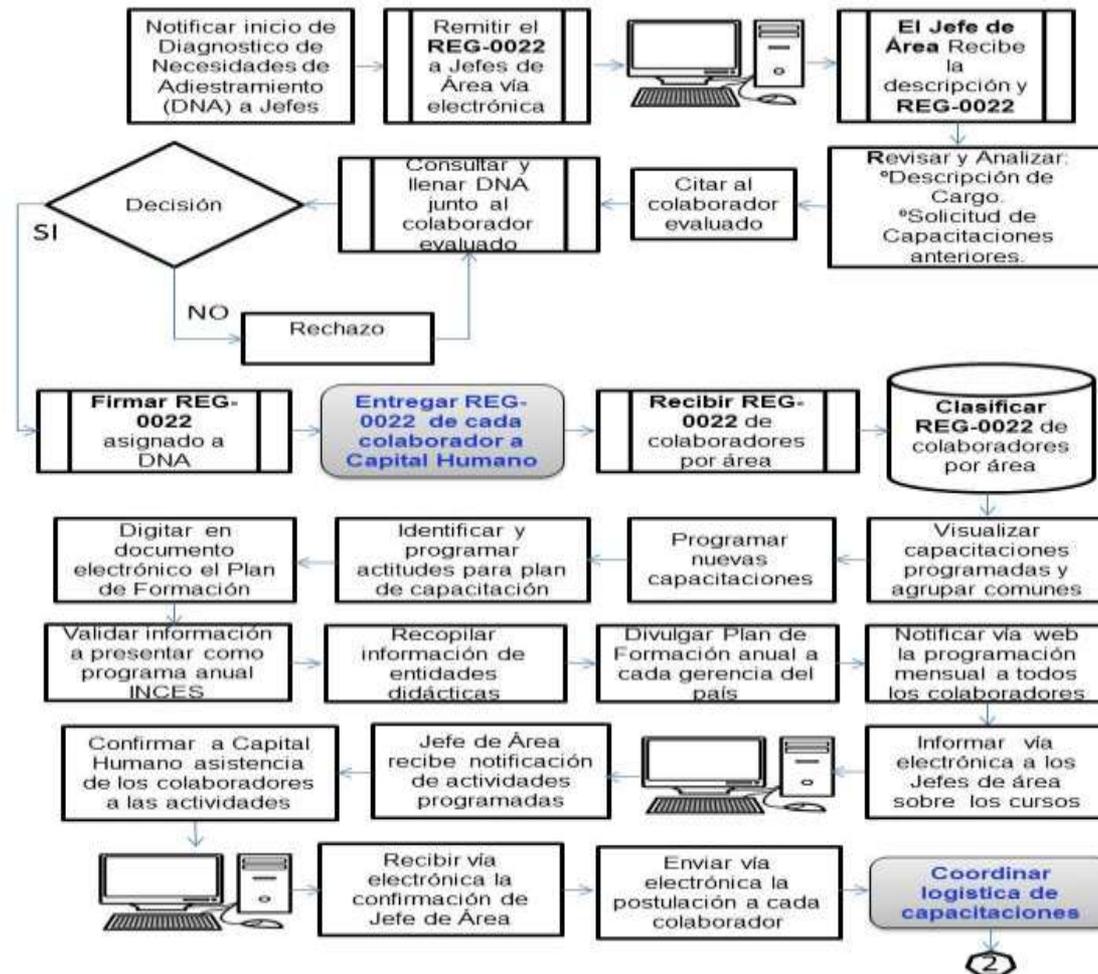


Distribuir las evaluaciones por las diferentes empresas, según su respectivo colaborador, para solicitar el llenado de la sección de eficacia.



Analizar los resultados de las evaluaciones.

SITUACIÓN ACTUAL

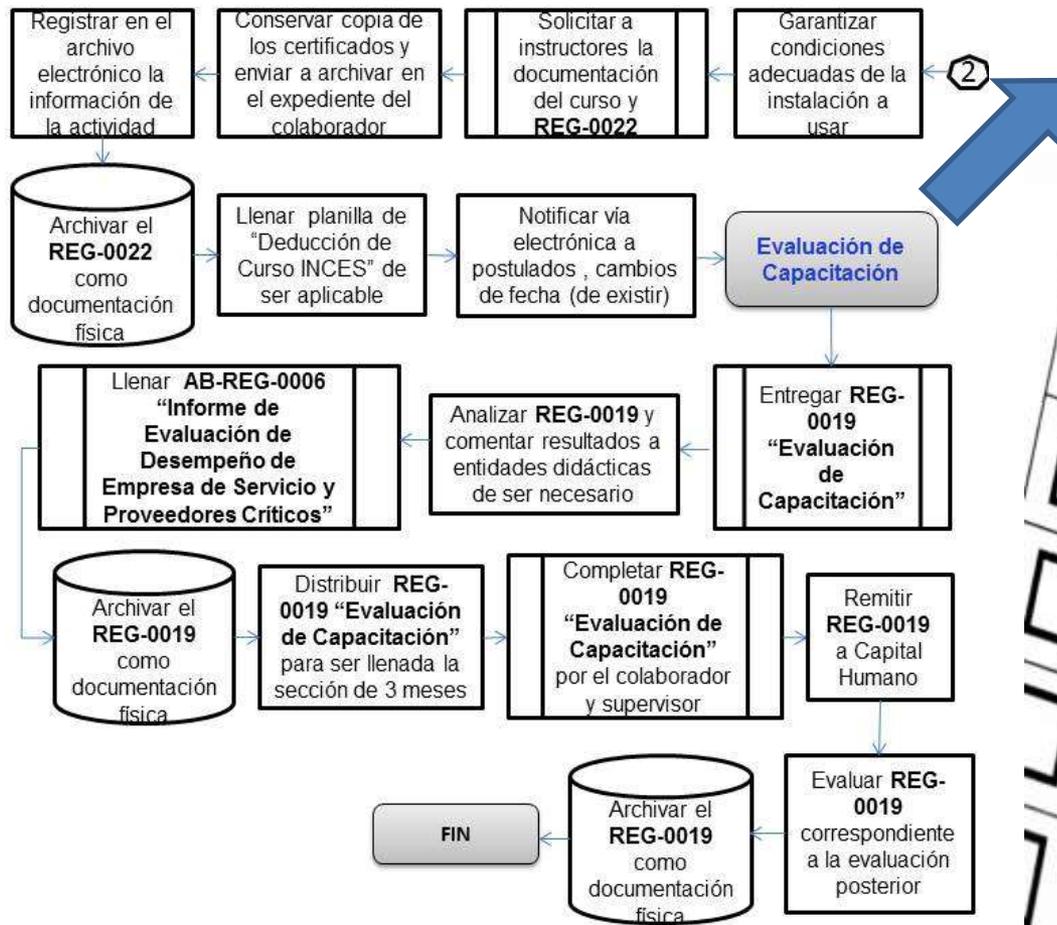


Flujograma de Plan de Formación Actual.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES



Evaluación Manual



Flujograma de Plan de Formación Actual.

SITUACIÓN ACTUAL

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

MASISA Evaluación de la Capacitación		Documento: VE 03-ADP-RE G-0019 Versión: 02		
A. Descripción General de la Actividad				
Actividad de Capacitación: _____		<input type="radio"/> Interno <input type="radio"/> Externo		
Fecha de Inicio: _____	Fecha de Culminación: _____			
Nombre del Instructor: _____ Entidad Didáctica: _____				
B. Evaluación General de la Actividad				
¿Cómo califica esta actividad de manera global?		¿Usted siente que el programa cumplió con sus necesidades?		
Muy satisfactoria <input type="radio"/>	Satisfactoria <input type="radio"/>	Muy satisfactoria <input type="radio"/>		
Regular <input type="radio"/>	Deficiente <input type="radio"/>	Satisfactoria <input type="radio"/>		
		Regular <input type="radio"/>		
		Deficiente <input type="radio"/>		
C. Metodología: Por favor evalúe la utilidad de los métodos de enseñanza utilizados en este taller.				
	Muy satisfactoria	Satisfactoria	Regular	Deficiente
A. Discusión de Casos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. Ejercicios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. Exposición de Contenidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Material entregado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Relatores: Por favor realice una evaluación global de la efectividad de los relatores.				
	Muy efectivo	Efectivo	Algo efectivo	Inefectivo
A. Conocimiento del Tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. Organización y Preparación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. Habilidades de Facilitación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Grado de Interacción con participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E. Creación de un clima apropiado de aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E. Otros comentarios acerca de la actividad: Puede comentar aspectos operativos y metodológicos				

F. Contenidos y Aplicación: Para ser llenado por el colaborador 3 meses después de la capacitación				
	COLABORADOR	SUPERVISOR		
A. Esta actividad fue de utilidad para su trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
B. El contenido de esta actividad le ofreció información nueva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
C. El conocimiento adquirido agrega valor a sus tareas diarias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
D. Esta actividad agrega valor a la calidad y productividad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
E. Necesita profundizar más los contenidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
F. Recomendaría esta actividad a otros colaboradores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	PROMEDIO			
Evaluar con una de las siguientes opciones cada uno de los ítems arriba enunciados: 1) Inicial 2) Crecimiento 3) Desarrollo 4) Madurez 5) Avanzado				
G. Otros comentarios acerca de la actividad:				

LORENA BENAVIDES 20631	24.11.14			
Nombre y legajo del colaborador	Fecha	Nombre y firma del Supervisor Directo	Fecha	

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

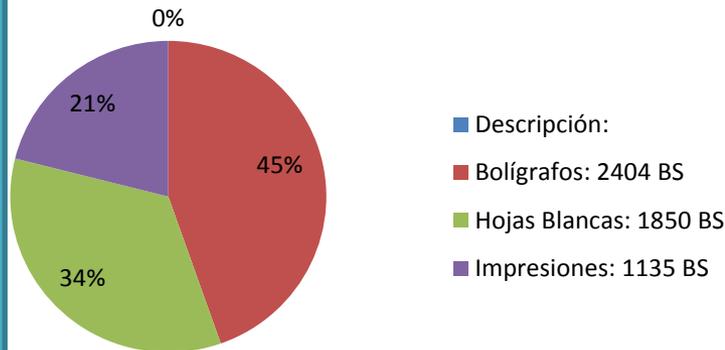
Gastos Operativos Evaluación Inmediata para el mes de Septiembre 2015



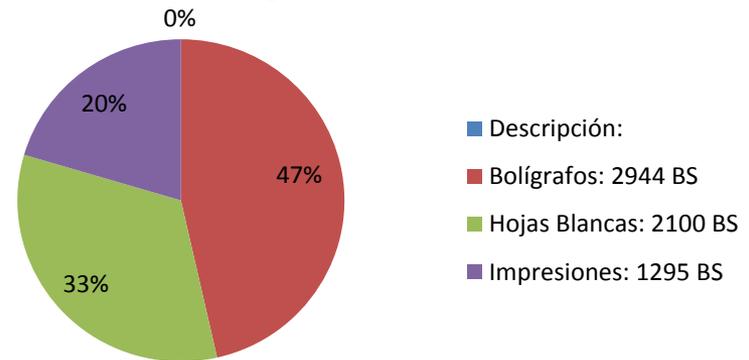
Materiales de oficina	6.339,00 bolívares
Facilitadores	719.803,00 bolívares
Refrigerios	144.400,00 bolívares
Total de gastos	870.542,00 bolívares



Papelería mes de Agosto 2015

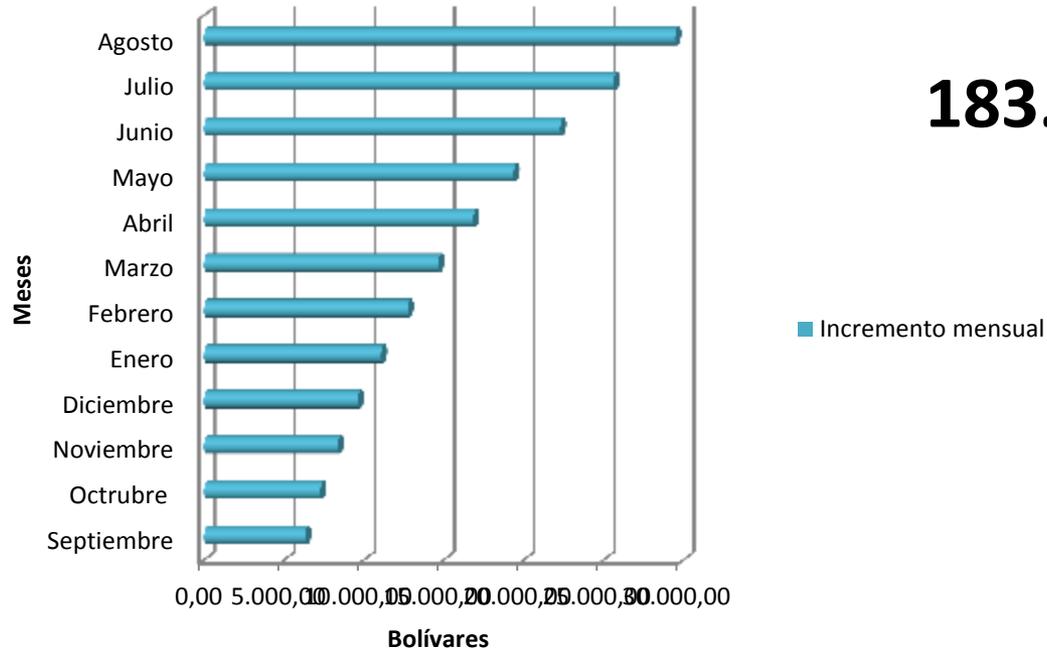


Papelería mes de Septiembre 2015



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL



183.813,00 bs

Proyección anual con incremento del 15% para aplicación de evaluación inmediata de capacitación según método actual



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES



SITUACIÓN ACTUAL

Evaluación Posterior para el mes de Septiembre 2015

35 participantes

25 capacitaciones

875 capacitados mensuales

Inversión: 144.000,00 bs

Traslados Excesivos

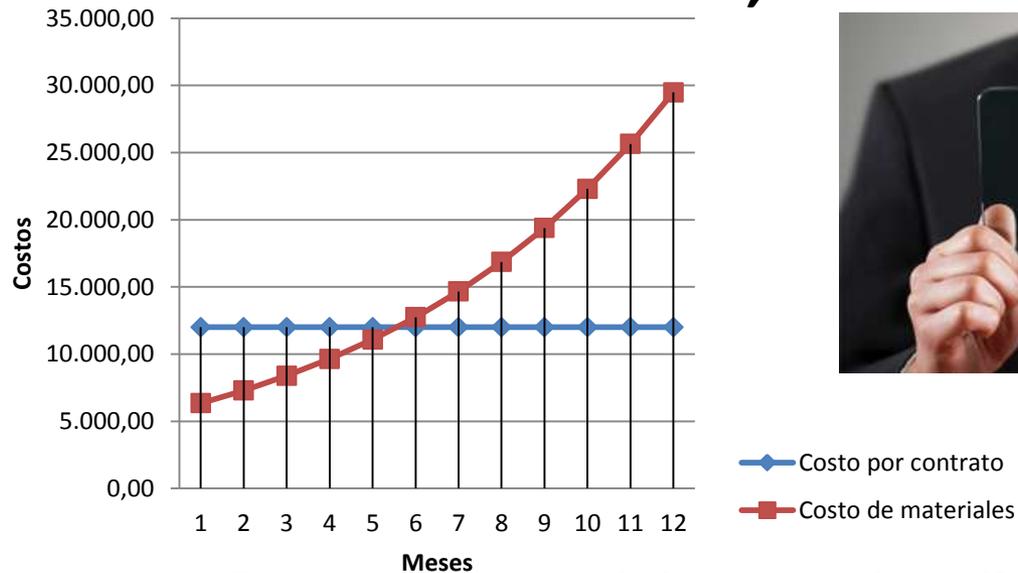
Contrato Asap: 12.000,00 bs.
Contrato Masisa: 16.500,00 bs.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

INVERSIÓN ANUAL DE 327.813,00 bs



**Proyección anual de costo de aplicación de
 evaluación de capacitación inmediata y posterior
 respectivamente**



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

¿Pero es realmente Efectivo?

¿Se cumple el Proceso?

¿La inversión Es remunerada?



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

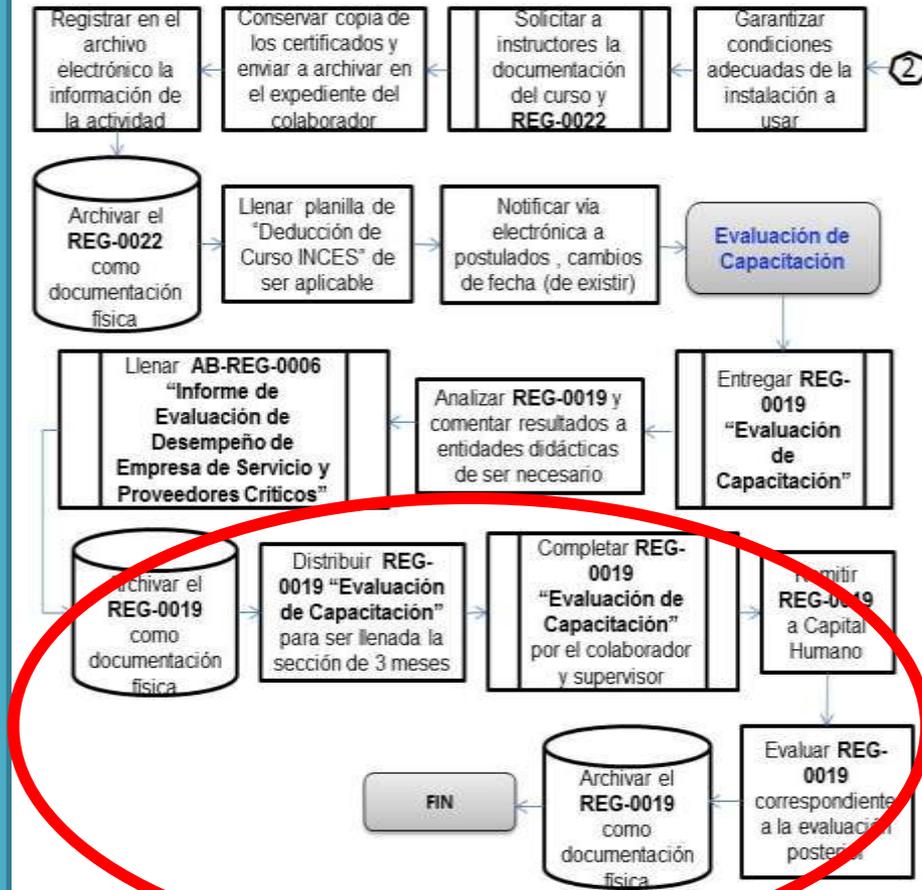
La gran cantidad de colaboradores capacitados mensualmente, y el elevado número de traslados que conlleva aplicar la evaluación posterior, hace que un solo colaborador designado para garantizar el cumplimiento de la mismas sea insuficiente.

EXISTE UN ATRASO DE MAS DE UN AÑO EN
EVALUACIONES (POST-CAPACITACIÓN) EN
LOS ARCHIVOS



SITUACIÓN ACTUAL

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES



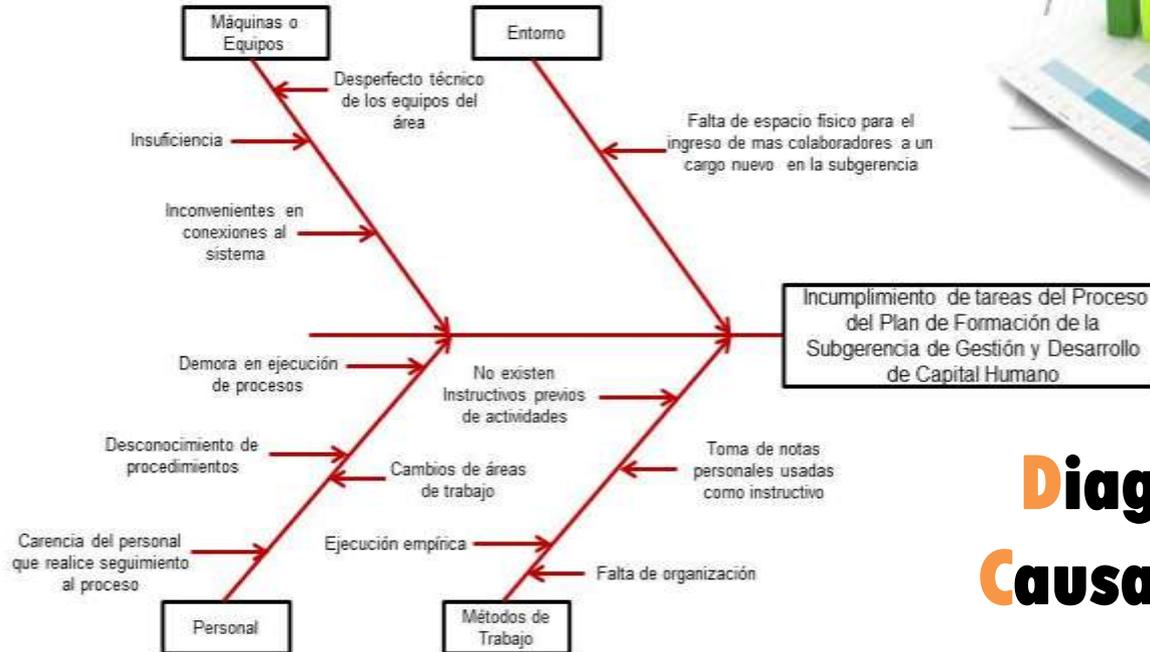
Cuello de botella del Plan de Formación



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

Tabulación y Medición



**Diagrama
Causa-Efecto**



SITUACIÓN ACTUAL

Matriz

Foda/ Subgerencia Capital Humano

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>F1: Personal identificado con las políticas de calidad de la empresa.</p> <p>F2: Personal motivado y comprometido con el desarrollo de la Subgerencia de Capital Humano.</p> <p>F3: Personal con conocimiento de las de las tareas que se ejecutan dentro de la Subgerencia.</p> <p>F4: Metodologías de trabajo establecidas por el Sistema de Gestión Integral</p> <p>F5: Experiencia previa por el personal en otras áreas de la empresa.</p>	<p>D1:Desconocimiento de procedimientos documentados que establecen las actividades y normativas que deben cumplirse dentro de las áreas del proyecto.</p> <p>D2:Falta de apoyo a la Coordinación de Procesos y Mejoras, en cuanto a la implementación del mejoramiento continuo, estudio y evaluación de procesos.</p> <p>D3: Demora en la ejecución de procesos.</p> <p>D4:Carencia de horarios para la entrega de solicitudes por parte de las empresas de Servicio.</p> <p>D5: Colaboradores no capacitados con el manejo del Sistema de Información (D&T) de la Subgerencia.</p>



SITUACIÓN ACTUAL

Matriz

Foda/ Subgerencia Capital Humano

OPORTUNIDADES

O1: Cursos y capacitaciones del personal del área por parte del organismo de Salud, Medio Ambiente y Servicio (SMS) de la empresa, que son realizados periódicamente.

O2: Aplicación de técnicas de mejora continua en todas las áreas de la empresa y evaluados por la Coordinación de Procesos y Mejoras, que permitan definir los procedimientos más adecuados.

O3: Trabajar bajo los objetivos planteados en la Gestión de Triple Resultado.

AMENAZAS

A1: Falla en la red interna y/o internet por problemas en el suministro por parte de la empresa que presta el servicio.

A2: Retrasos en la entrega de información requerida para realizar los procedimientos, por incumplimiento de la planificación establecida de personal externo a la subgerencia.

A3: Posibles imprevistos en el área de trabajo que impidan la ejecución de procesos, como lo son accidentes en la planta que atenten contra la salud y seguridad del trabajador.

SITUACIÓN ACTUAL

FO	DO
<p>E1O1: Motivar la participación (ya que no es obligatoria) del personal en cursos y capacitaciones que apoyen la mejora de desarrollo de sus actividades.</p> <p>E2O2: Establecer planificación de trabajo que propicie la efectividad y optimización de la jornada laboral.</p> <p>E3O3: Garantizar la implementación de los indicadores de gestión que posee la gerencia, para evaluar el estado del área de trabajo.</p>	<p>D1O3: Difundir los Manuales de Procedimientos a los colaboradores relacionados al proceso.</p> <p>D2O2: Evaluar el desarrollo de los procesos y subprocesos.</p> <p>D4O3: Elaborar propuestas de horarios para entrega de solicitudes de empresas de Servicio.</p>
FA	DA
<p>E4A1: Establecer planes de trabajo en caso de presentarse eventualidades en la empresa que impidan su normal funcionamiento.</p> <p>E3A5: Proponer una lista de actividades por prioridades o relevancia.</p> <p>E2A2: Diseñar calendario mensual de entrega de trabajos y requerimientos.</p>	<p>D1A2: Solicitar personal de apoyo (Analista) para la Coordinación de Procesos y Mejoras.</p> <p>D3A2: Plantear estrategias de motivación dirigidas al personal del área con la finalidad de incrementar la productividad.</p> <p>D5A3: Establecer actividades de capacitación del personal involucrado con el sistema (D&T), aprovechando las bondades que ofrece con su uso a distancia.</p>

Matriz Foda/ Propuesta



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

Sistema

Development & Training (D&T)

Ofrece una solución innovadora de Human Capital Management que permite gestionar información de desarrollo, capacitación, planificación y programación de actividades de formación, basadas en la gestión por competencias, bajo una plataforma web implementada en una intranet corporativa inicialmente, y que hoy día se encuentra en la red de internet.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

Sistema

Development & Training (D&T)

Bondades del sistema D&T:

- Incrementa la competitividad a través de la mejora continua de la productividad y efectividad organizacional.
- Permite planificar las capacitaciones a fin de garantizar el desarrollo del capital humano.
- Establecer presupuestos de costos en base a la programación y planificación de las capacitaciones.
- Garantiza el desarrollo y administración del potencial del recurso humano a través de la gestión de las capacitaciones.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

Sistema

Development & Training (D&T)

Módulos del sistema D&T

- Catálogos de Capital Humano.
- Gestión de Cursos.
- Administración de Salas.
- DNA (diagnóstico de necesidades de adiestramiento).
- Gestión de Competencias.
- Documentos.
- Reportes.
- Mensajería.
- Configuraciones.



**¿Porque no adecuar
El sistema D&T para**

Las Evaluaciones de Capacitacio

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL**
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

SITUACIÓN ACTUAL

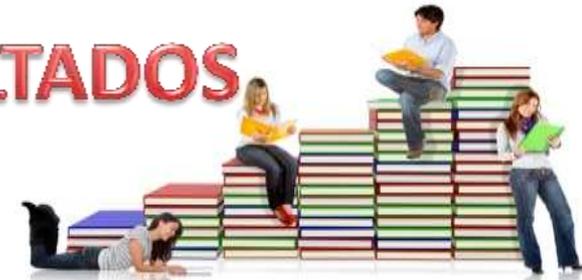
Sistema

Development & Training (D&T)



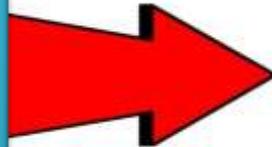
- Ahorro de costos de aplicación de evaluación de actividades de capacitación, en gran cantidad.
- Completar todas las secciones del registro de Evaluación de las Actividades de Capacitación (eficiencia-eficacia)
- Cumplimiento con la Fondonormas COVENIN 10015:2000
- Evitar demoras en los procesos, generando respuesta rápida en todo momento.

ANÁLISIS Y RESULTADOS



Situación

Propuesta



Investigación preliminar, en la cual se identifiquen las necesidades o requerimientos de información pertinente.

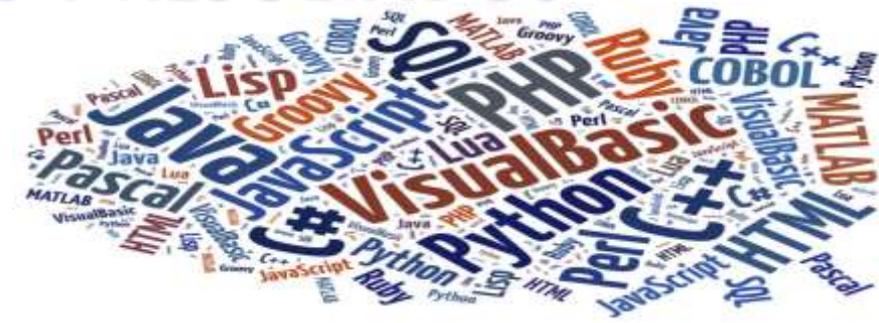


A nivel de forma:

- Contener datos personales del colaborador.
- El lenguaje y estructura a emplear, debe ser claro y comprensible para todos los niveles educativos (básico, diversificado y superior).
- Definir claramente que sección de la evaluación corresponder llenar, si la inmediata o posterior a la capacitación.
- La evaluación debe contener un patrón de respuesta definido.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

ANÁLISIS Y RESULTADOS



A nivel de programación:

- La evaluación debe ser personal, por lo que el acceso se sugiere sea a través de una invitación vía e-mail corporativo.
- Se debe garantizar el recordatorio al llenado de la evaluación.
- Brindar una lista de chequeo del llenado de la evaluación por cada curso programado,
- Permitir la observación de los resultados de la evaluación por cada colaborador.
- Generar un cuadro resumen, con los resultados generales por cada sección de la evaluación.

•CONTENIDO

•INTRODUCCIÓN

•LA EMPRESA

•EL PROBLEMA

•DISEÑO

METODOLÓGICO

•SITUACIÓN ACTUAL

•ANÁLISIS Y

RESULTADOS

•CONCLUSIONES

•RECOMENDACIONES

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Análisis de sistemas, el cual representa el estudio detallado del sistema en uso y la especificación de nuevos requerimientos.



Diseño del módulo de evaluación, se trata de la descripción detallada o delineación del nuevo módulo, según los requerimientos compartidos y desglosados en la primera etapa del ciclo.

Desarrollo del módulo, Los diseñadores adquieren, desarrollan y prueban el software y hardware requeridos.

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Primera fase de pruebas: Dirección, llenado y generación de evaluación.

Detección de Fallas

En la evaluación posterior se mostraban detalles en la gramática en cuanto a minúsculas y mayúsculas según corresponda.

 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO 		
DATOS DEL TRABAJADOR		
Empleado : Vegas Rojas, Arturo Hiram	Tipo Empleado : Directo	
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD		
Actividad de Capacitación : Uso de los Equipos de Protección Personal	Lugar de Capacitación : Interno	
Fecha de Inicio : 01/09/2015 3:10PM	Fecha de Culminación : 01/09/2015 3:20PM	
Entidad Didáctica : MASISA : Andinos C.A.		
CONTENIDOS Y APLICACION: Evaluar con una de las siguientes opciones cada uno de los items enunciados		
ESTA ACTIVIDAD FUE DE UTILIDAD PARA SU TRABAJO	DESARROLLO	6
El contenido de esta actividad le ofreció información nueva	DESARROLLO	6
CONTENIDOS Y APLICACION PARTE II		
El conocimiento adquirido agrego valor a sus tareas diarias	MADUREZ	8
Esta actividad agrego valor a la calidad y productividad	MADUREZ	8
CONTENIDOS Y APLICACION PARTE III		
Necesita profundizar más los contenidos	INICIAL	2
Recomendaría esta actividad a otros colaboradores	INICIAL	2
OBSERVACION		

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Detección de Fallas

La evaluación posterior del colaborador y del supervisor no se diferencian una de la otra.

Se comentó la posibilidad de que tanto la evaluación inmediata como la posterior del colaborador sean mostradas en una misma página,



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO

DATOS DEL TRABAJADOR

Empleado : Vegas Rojas, Arturo Hiram Tipo Empleado : Directo

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

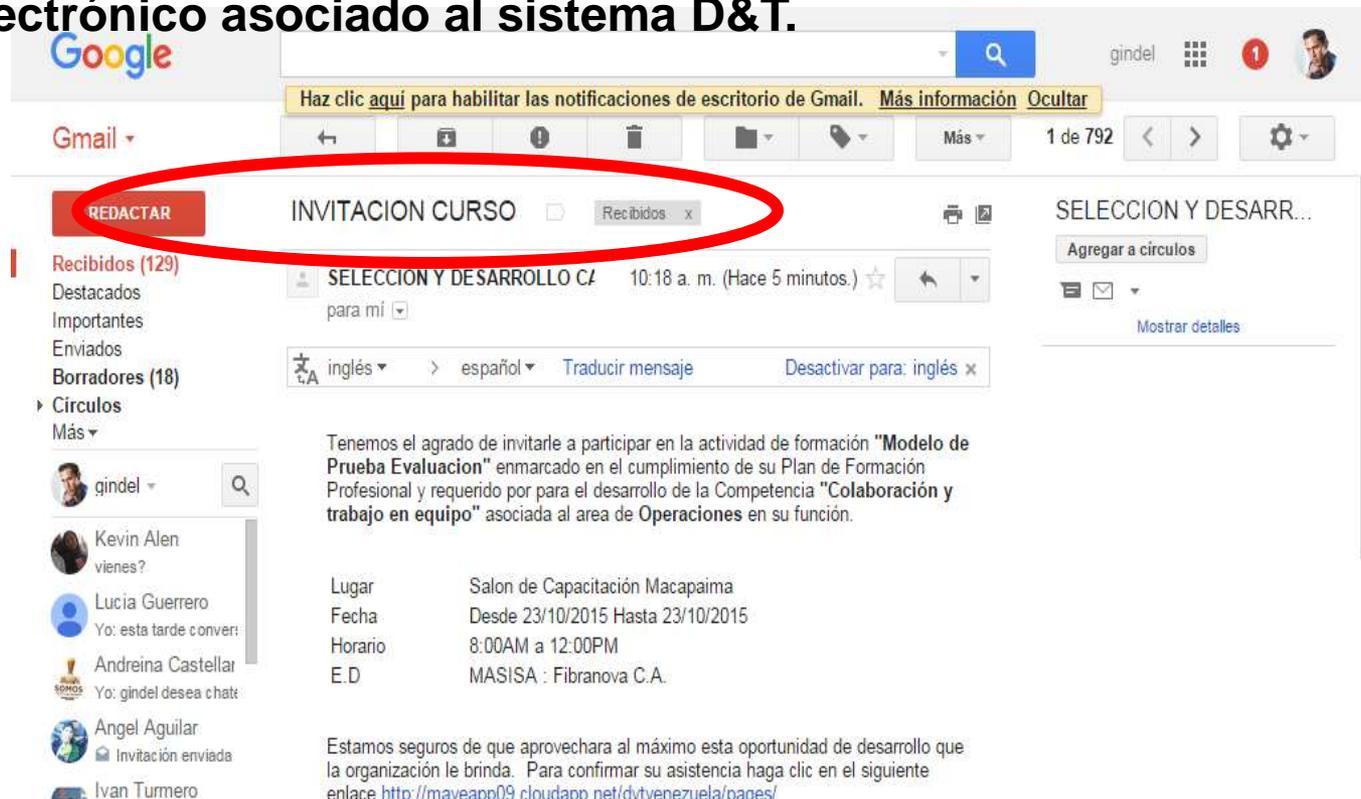
Actividad de Capacitación : Uso de los Equipos de Protección Personal Lugar de Capacitación : Interno
 Fecha de Inicio : 01/09/2015 3:10PM Fecha de Culminación : 01/09/2015 3:20PM
 Instructor : Arturo Vegas Entidad Didáctica : MASISA : Andinos C.A.

CONTENIDOS Y APLICACION: Evaluar con una de las siguientes opciones cada uno de los items enunciados

ESTA ACTIVIDAD FUE DE UTILIDAD PARA SU TRABAJO	DESARROLLO	6
El contenido de esta actividad le ofreció información nueva	DESARROLLO	6
CONTENIDOS Y APLICACION PARTE II		
El conocimiento adquirido agrego valor a sus tareas diarias	MADUREZ	8
Esta actividad agrego valor a la calidad y productividad	MADUREZ	8
CONTENIDOS Y APLICACION PARTE III		
Necesita profundizar más los contenidos	INICIAL	2
Recomendaría esta actividad a otros colaboradores	INICIAL	2
OBSERVACION		

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Segunda fase de pruebas: Invitación a cursos de capacitación mediante el correo electrónico asociado al sistema D&T.



The screenshot shows a Gmail interface. At the top, there is a search bar and a notification banner: "Haz clic aquí para habilitar las notificaciones de escritorio de Gmail. Más información Ocultar". Below the banner, the email header shows "Gmail" and navigation icons. The main content area displays an email titled "INVITACION CURSO" with a status of "Recibidos" and a red "REDACTAR" button circled in red. The email body contains the following text:

SELECCION Y DESARROLLO C/ 10:18 a. m. (Hace 5 minutos.) ☆ ↶ ↷

para mí ▾

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

Tenemos el agrado de invitarle a participar en la actividad de formación **"Modelo de Prueba Evaluacion"** enmarcado en el cumplimiento de su Plan de Formación Profesional y requerido por para el desarrollo de la Competencia **"Colaboración y trabajo en equipo"** asociada al área de Operaciones en su función.

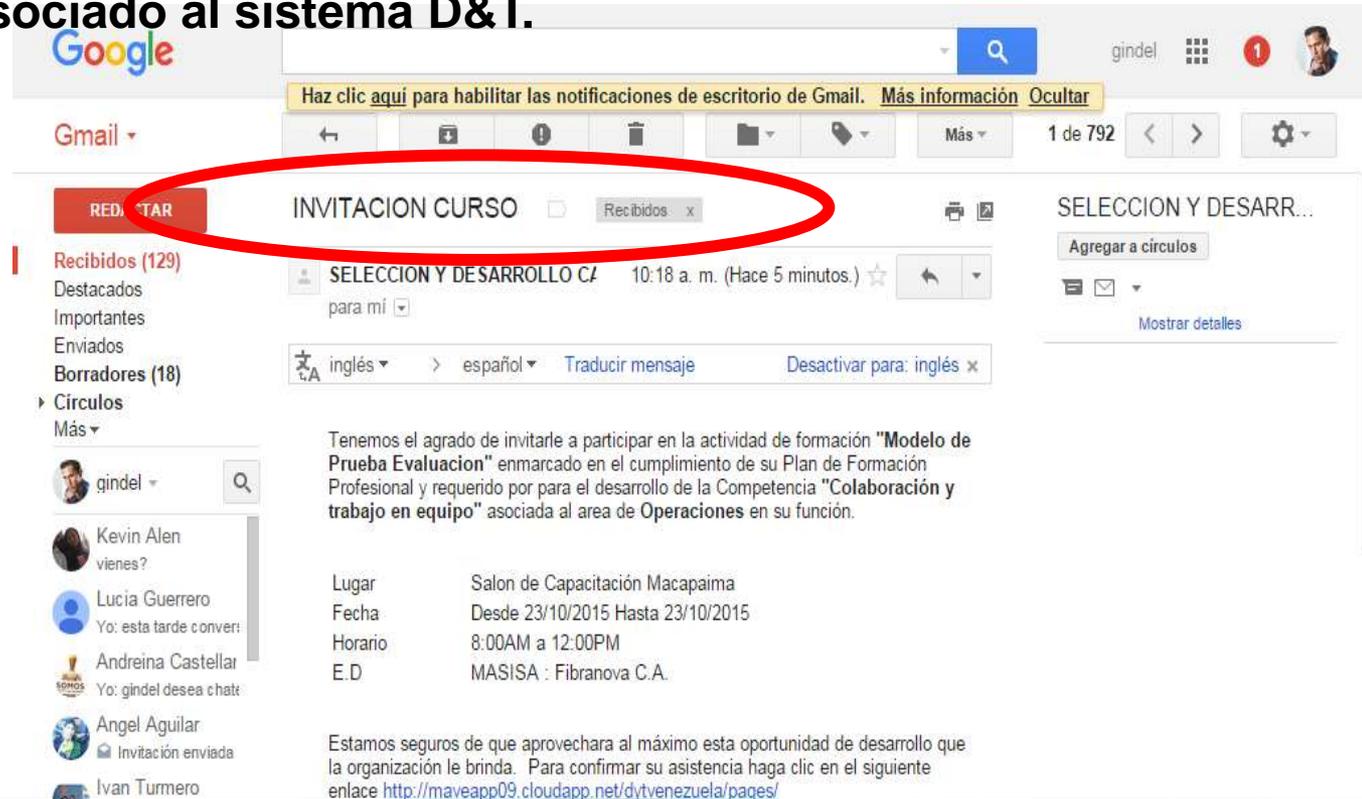
Lugar	Salon de Capacitación Macapaima
Fecha	Desde 23/10/2015 Hasta 23/10/2015
Horario	8:00AM a 12:00PM
E.D	MASISA : Fibranova C.A.

Estamos seguros de que aprovechara al máximo esta oportunidad de desarrollo que la organización le brinda. Para confirmar su asistencia haga clic en el siguiente enlace <http://maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/pages/>

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Segunda fase de pruebas: Invitación a cursos de capacitación mediante el correo electrónico asociado al sistema D&T.

Detección de Fallas



Google

Haz clic aquí para habilitar las notificaciones de escritorio de Gmail. Más información Ocultar

Gmail

REDACTAR

INVITACION CURSO

Recibidos (129)

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores (18)

Círculos

Más

gindel

Kevin Alen
viernes?

Lucía Guerrero
Yo: esta tarde conver:

Andreina Castellar
Yo: gindel desea chat:

Angel Aguilar
Invitación enviada

Ivan Turmero

SELECCION Y DESARROLLO C/ 10:18 a. m. (Hace 5 minutos.)

para mí

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés

Tenemos el agrado de invitarle a participar en la actividad de formación "Modelo de Prueba Evaluacion" enmarcado en el cumplimiento de su Plan de Formación Profesional y requerido por para el desarrollo de la Competencia "Colaboración y trabajo en equipo" asociada al área de Operaciones en su función.

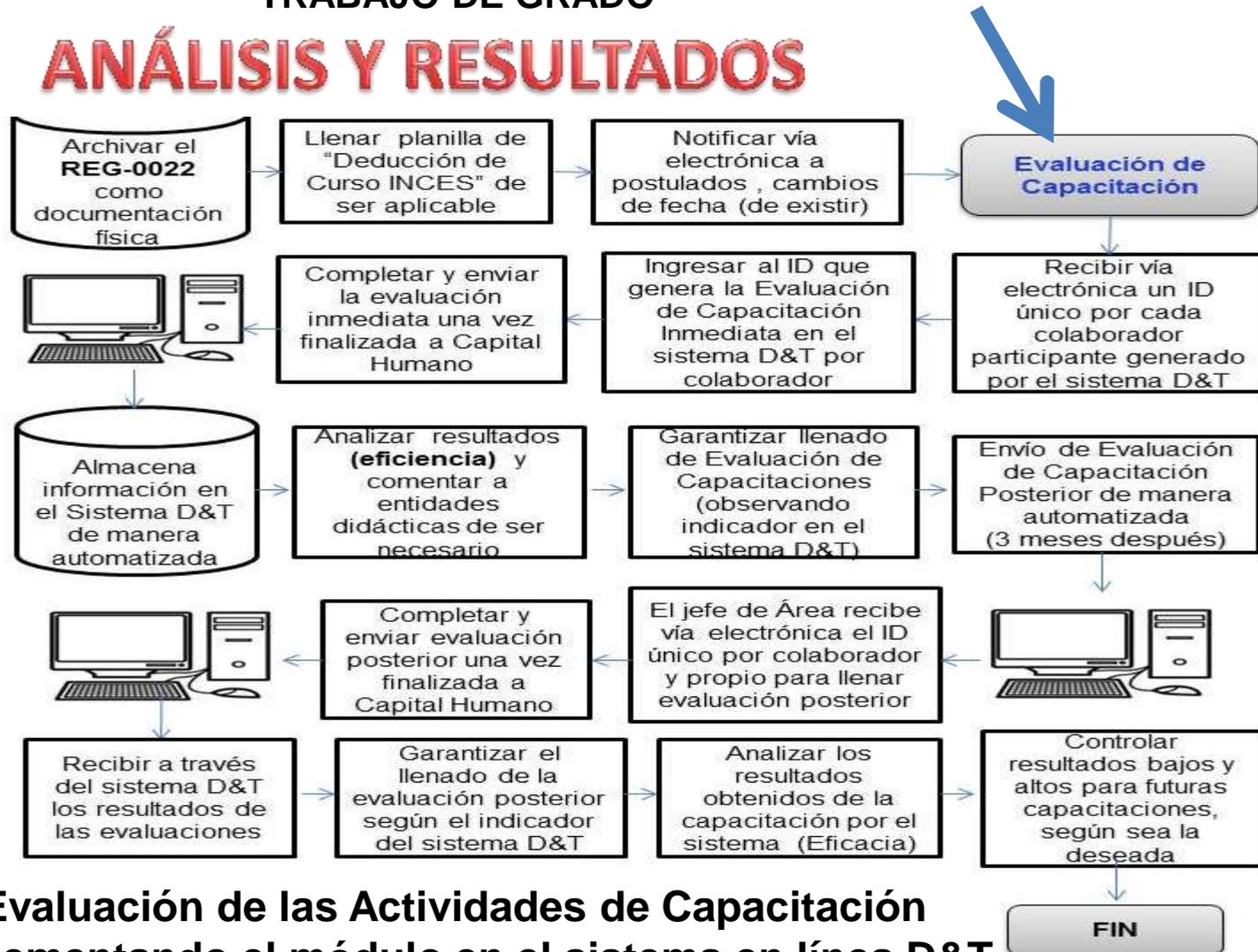
Lugar	Salon de Capacitación Macapaima
Fecha	Desde 23/10/2015 Hasta 23/10/2015
Horario	8:00AM a 12:00PM
E.D	MASISA : Fibranova C.A.

Estamos seguros de que aprovechara al máximo esta oportunidad de desarrollo que la organización le brinda. Para confirmar su asistencia haga clic en el siguiente enlace <http://maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/pages/>

5

Implementación del sistema. Instalación y adecuación del nuevo módulo, capacitando además a sus usuarios.

ANÁLISIS Y RESULTADOS



Evaluación de las Actividades de Capacitación implementando el módulo en el sistema en línea D&T (propuesto)



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO

MASISA
Tu mundo, tu estilo

ANÁLISIS Y RESULTADOS

Recorrido por el Módulo de Evaluación de Actividades de Capacitación



Módulos



Pantalla Principal

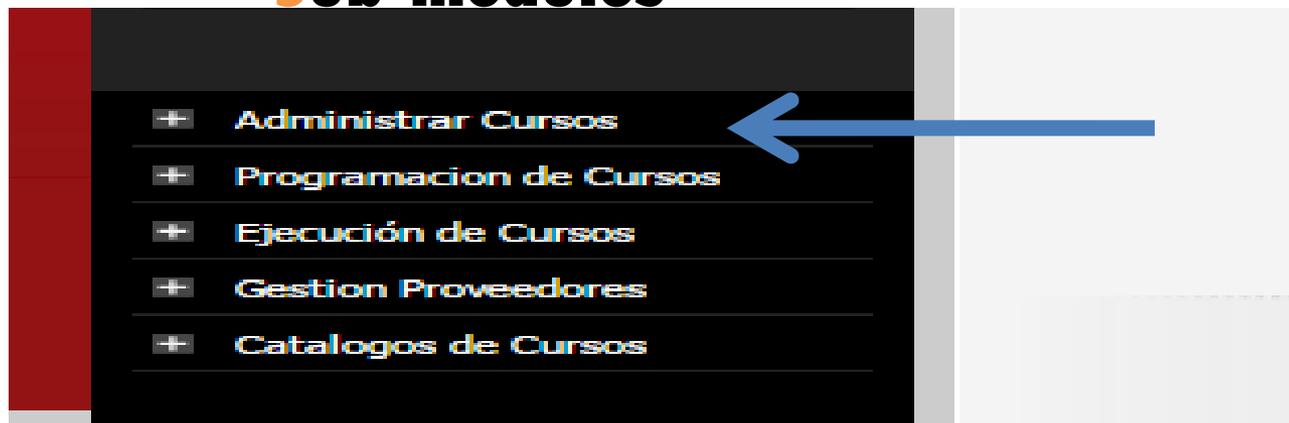




REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO



Sub-módulos



Cursos

Busqueda

Nombre 10 Registro/Pagina

Lista de Cursos

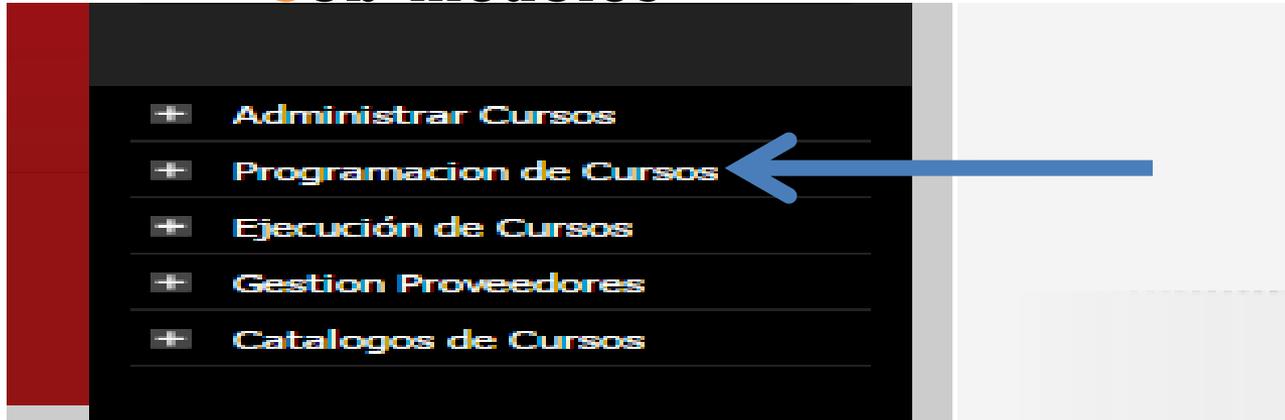
Cod	Nombre	Descripcion Larga	Area Temat.	Competencia	Tipo Curso	Horas Academ.	Acción
100	Acciones a Tomar en Caso de Deteccion de Formaldehido	Acciones a Tomar en caso de Deteccion de Formaldehido	S	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
101	Actualizacion en Derecho Laboral y LOPCYMAT	Actualizacion en Derecho Laboral y LOPCYMAT 2	O	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
102	Analisis de Precios Unitarios	Analisis de Precios Unitarios	O	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
103	Asegurar la Produccion	Asegurar Produccion	S	Dominio Tecnico	Charla	1	  
104	Auditor del Sistema de Gestion Integrado (ISO 9001, 14001, OSHAS 18001	Auditor del Sistema de Gestion Integrado (ISO 9001, 14001, OSHAS 18001	ACS	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
111	Autoalineamiento Conciencia y Exito	Autoalineamiento, Conciencia y Éxito	O	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
112	Autoestima, Comunicacion e Integracion	Autoestima, ComunicaciÃ³n e IntegraciÃ³n	A	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  
113	Botiquin de Primeros Auxilio	Botiquin Primeros Auxilios	S	Dominio Tecnico	Charla	1	  
114	Cadena de Custodia FSC : Revision	Cadena de Custodia FSC : Revision	A	Dominio Tecnico	Capacitación	1	  

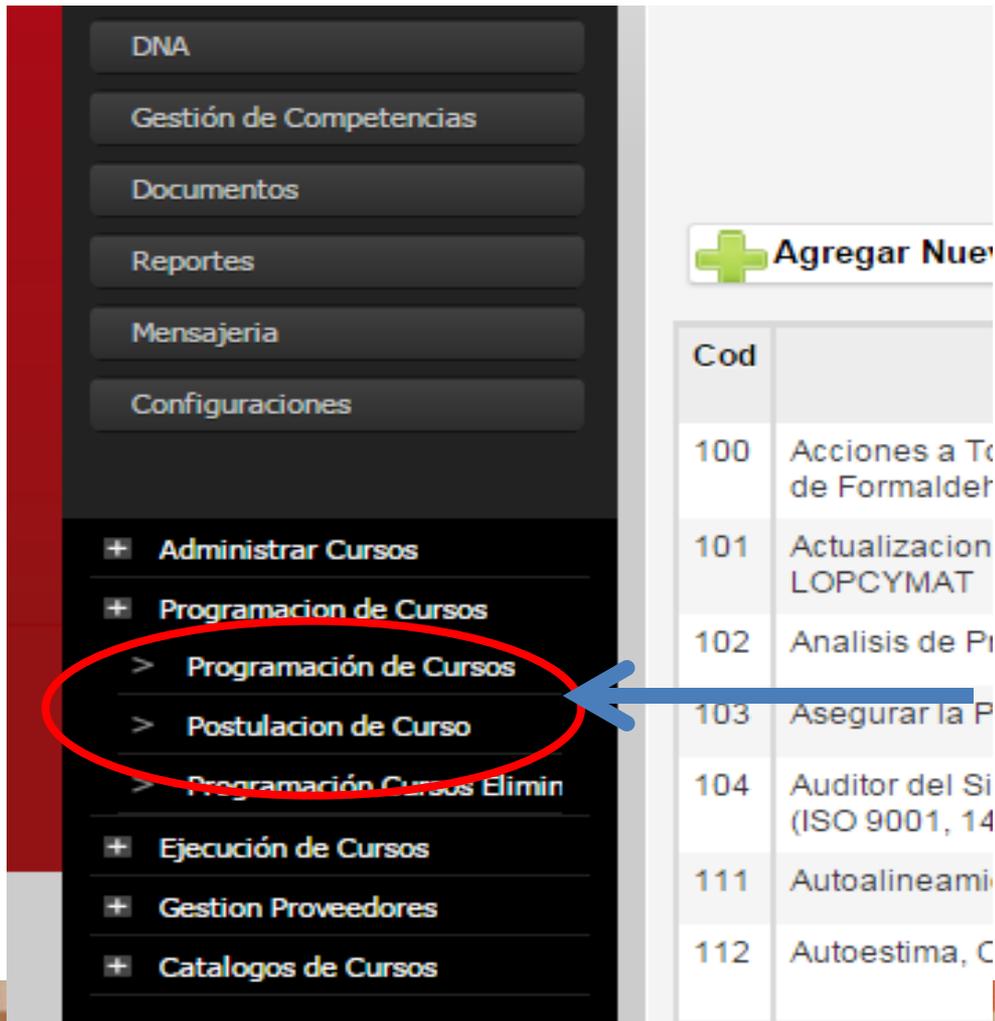


REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO



Sub-módulos



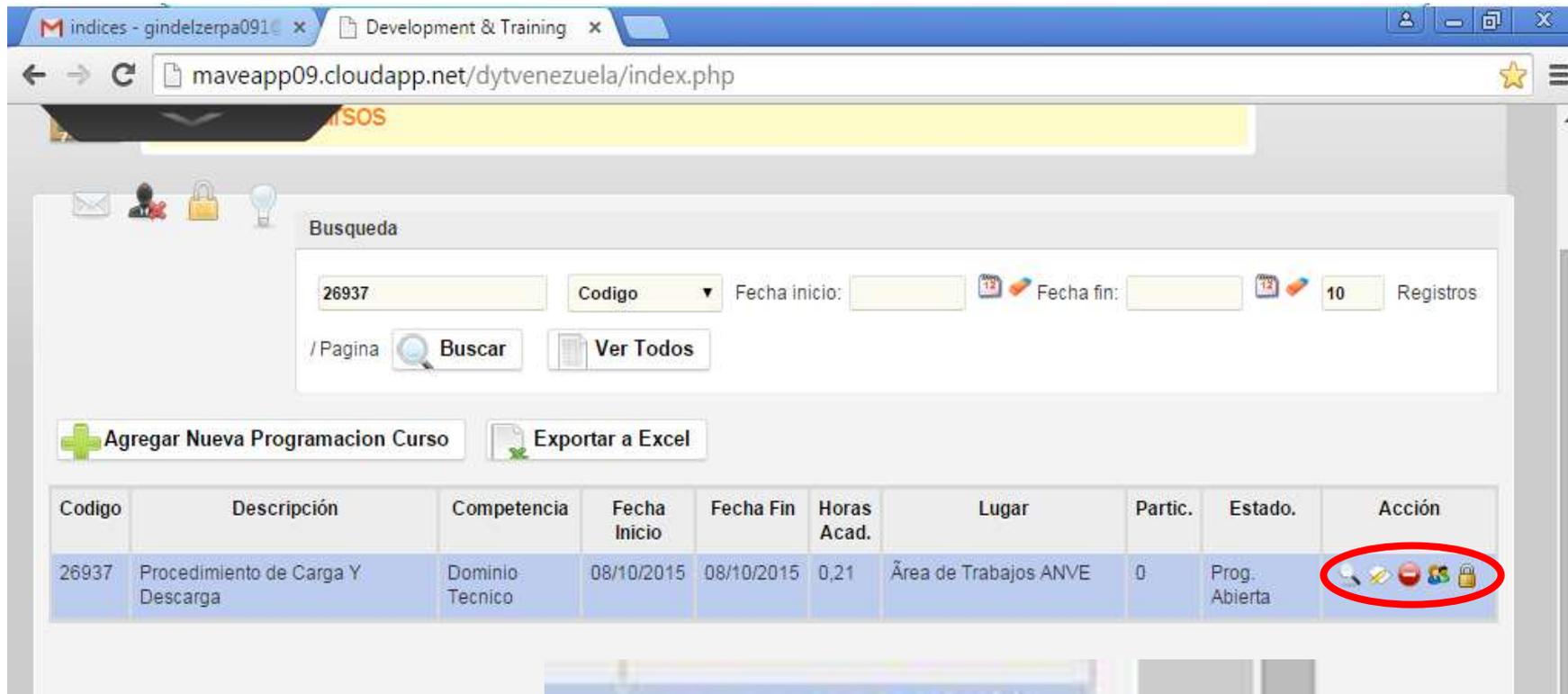


The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with several options. The option "Programación de Cursos" is circled in red, and a blue arrow points to it from the right. The main content area on the right features a table with two columns: "Cod" and a description. Above the table is a button with a green plus sign and the text "Agregar Nuevo".

Cod	
100	Acciones a Tc de Formaldeh
101	Actualizacion LOPCYMAT
102	Analisis de Pi
103	Asegurar la P
104	Auditor del Si (ISO 9001, 14
111	Autoalineami
112	Autoestima, C

Busqueda

Codigo	Descripción	Competencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas Acad.	Lugar	Partic.	Estado.	Acción
26939	Uso de Extintor	Dominio Tecnico	08/10/2015	08/10/2015	0,16	Área de Trabajos ANVE	0	Prog. Abierta	
26938	Uso de los EPP	Dominio Tecnico	09/10/2015	09/10/2015	0,25	Área de Trabajos ANVE	0	Prog. Abierta	
26937	Procedimiento de Carga Y Descarga	Dominio Tecnico	08/10/2015	08/10/2015	0,21	Área de Trabajos ANVE	0	Prog. Abierta	
26936	Clasificacion de madera para	Dominio	04/10/2015	04/10/2015	0,16	Área de Trabaios ANVE	0	Prog.	



The screenshot shows a web browser window with the URL `maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/index.php`. The page features a search bar with the text "26937" and a dropdown menu set to "Codigo". Below the search bar are buttons for "Buscar" and "Ver Todos". There are also buttons for "Agregar Nueva Programacion Curso" and "Exportar a Excel". A table with the following columns is displayed: "Codigo", "Descripción", "Competencia", "Fecha Inicio", "Fecha Fin", "Horas Acad.", "Lugar", "Partic.", "Estado.", and "Acción". The first row of data is highlighted in blue and has a red circle around its "Acción" column, which contains icons for search, export, delete, add, and lock.

Codigo	Descripción	Competencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas Acad.	Lugar	Partic.	Estado.	Acción
26937	Procedimiento de Carga Y Descarga	Dominio Tecnico	08/10/2015	08/10/2015	0,21	Área de Trabajos ANVE	0	Prog. Abierta	

“VER/ REGISTRAR PARTICIPANTES”

indices - gindelzerpa091 x Development & Training x

maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/index.php

SOS

Datos de curso

Curso: Procedimiento de Carga Y Descarga

Fecha Inicio: 08/10/2015 8:23AM Fecha Fin: 08/10/2015 8:36AM Maximo de 4 Participantes:

Lugar/Sala: LUGAR SALA Lugar: Área de Trabajos ANVE

Agregar Trabajador **Enviar Postulación** Carta de Compromiso Listado de Asistencia Carta de Invitación

Volver

<input type="checkbox"/>	Cedula	Apellidos y Nombres	Empresa	Cargo	Confirm	Fecha	Asociado Compet.	Acción
NO EXISTEN REGISTROS								



Google

Gmail

REDACTAR

Recibidos (129)

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores (18)

Círculos

Más

gindel

Kevin Alen
Yo: es para mi hermar

Lucia Guerrero
OK, cuando termine ar

Andreina Castellar
Yo: gindel desea chat

Angel Aguilar
Invitación enviada

Ivan Turnero
Yo: Buenas tardes prc

Haz clic [aquí](#) para habilitar las notificaciones de escritorio de Gmail. [Más información](#) [Ocultar](#)

INVITACION CURSO

Recibidos x

SELECCION Y DESARROLLO CAPITAL F 8 oct. (Hace 4 días.) ☆
para mí

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés x

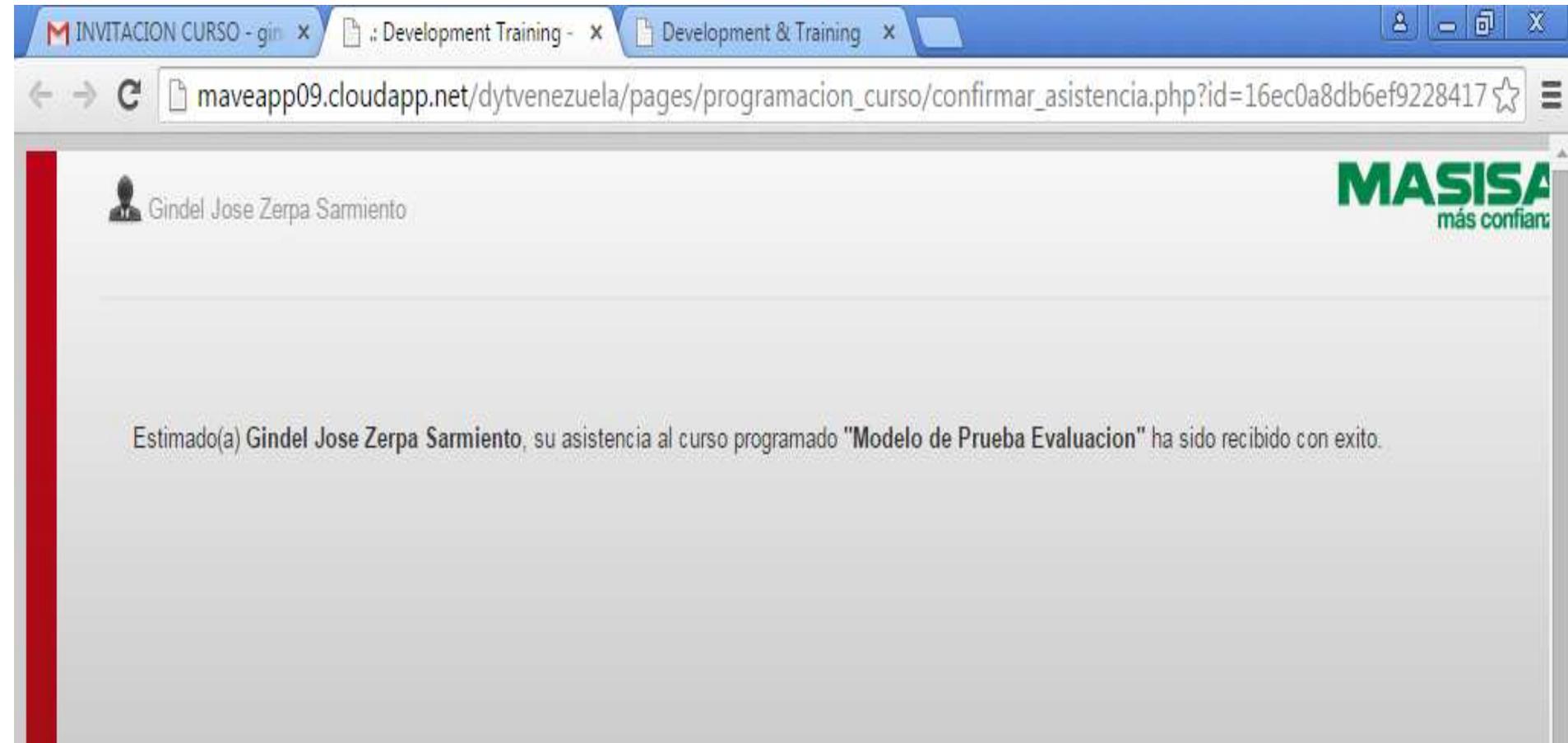
Tenemos el agrado de invitarle a participar en la actividad de formación "**Modelo de Prueba Evaluacion**" enmarcado en el cumplimiento de su Plan de Formación Profesional y requerido por para el desarrollo de la Competencia "**Colaboración y trabajo en equipo**" asociada al area de **Operaciones** en su función.

Lugar	Salon de Capacitación Macapaima
Fecha	Desde 23/10/2015 Hasta 23/10/2015
Horario	8:00AM a 12:00PM
E.D	MASISA : Fibranova C.A.

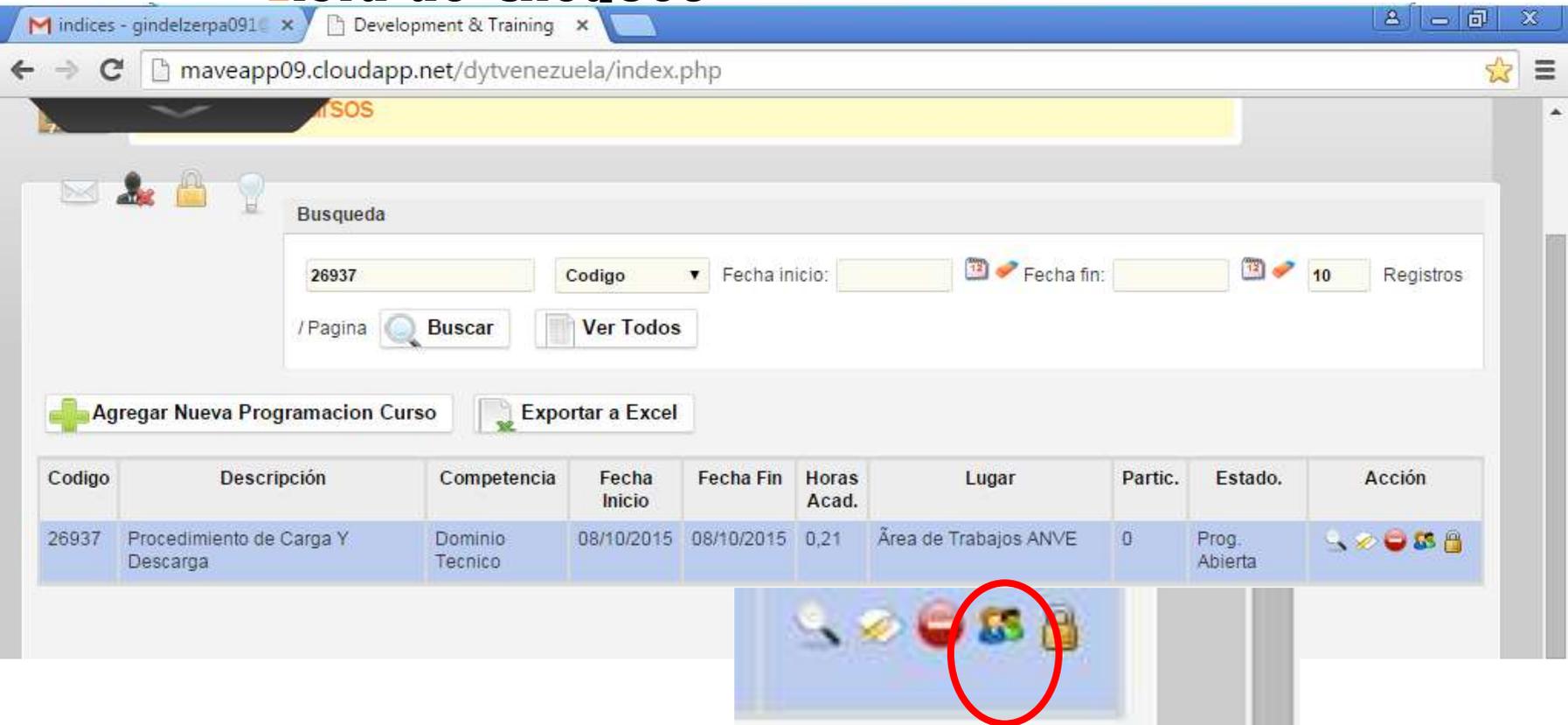
Estamos seguros de que aprovechara al máximo esta oportunidad de desarrollo que la organización le brinda. Para confirmar su asistencia haga clic en el siguiente enlace http://maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/pages/programacion_curso/confirmar_asistencia.php?id=



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
"ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO



Lista de Chequeo



The screenshot shows a web browser window with the URL `maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/index.php`. The page features a search bar with the text "26937" and a dropdown menu set to "Codigo". There are also fields for "Fecha inicio" and "Fecha fin", and a "Registros" count of 10. Below the search bar are buttons for "Buscar" and "Ver Todos".

Below the search bar, there are two buttons: "Agregar Nueva Programacion Curso" and "Exportar a Excel".

Codigo	Descripción	Competencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas Acad.	Lugar	Partic.	Estado.	Acción
26937	Procedimiento de Carga Y Descarga	Dominio Tecnico	08/10/2015	08/10/2015	0,21	Área de Trabajos ANVE	0	Prog. Abierta	

The action icons for the first row are circled in red.

Curso: Modelo de Prueba Evaluacion
 Fecha Inicio: 23/10/2015 8:00AM Fecha Fin: 23/10/2015 12:00PM Maximo de Participantes: 10
 Lugar/Sala: LUGAR: SALA Sala: Salon de Capacitación Macapaima

Agregar Trabajador Volver

Asistencia Carta de Invitación

Cerrar Programacion

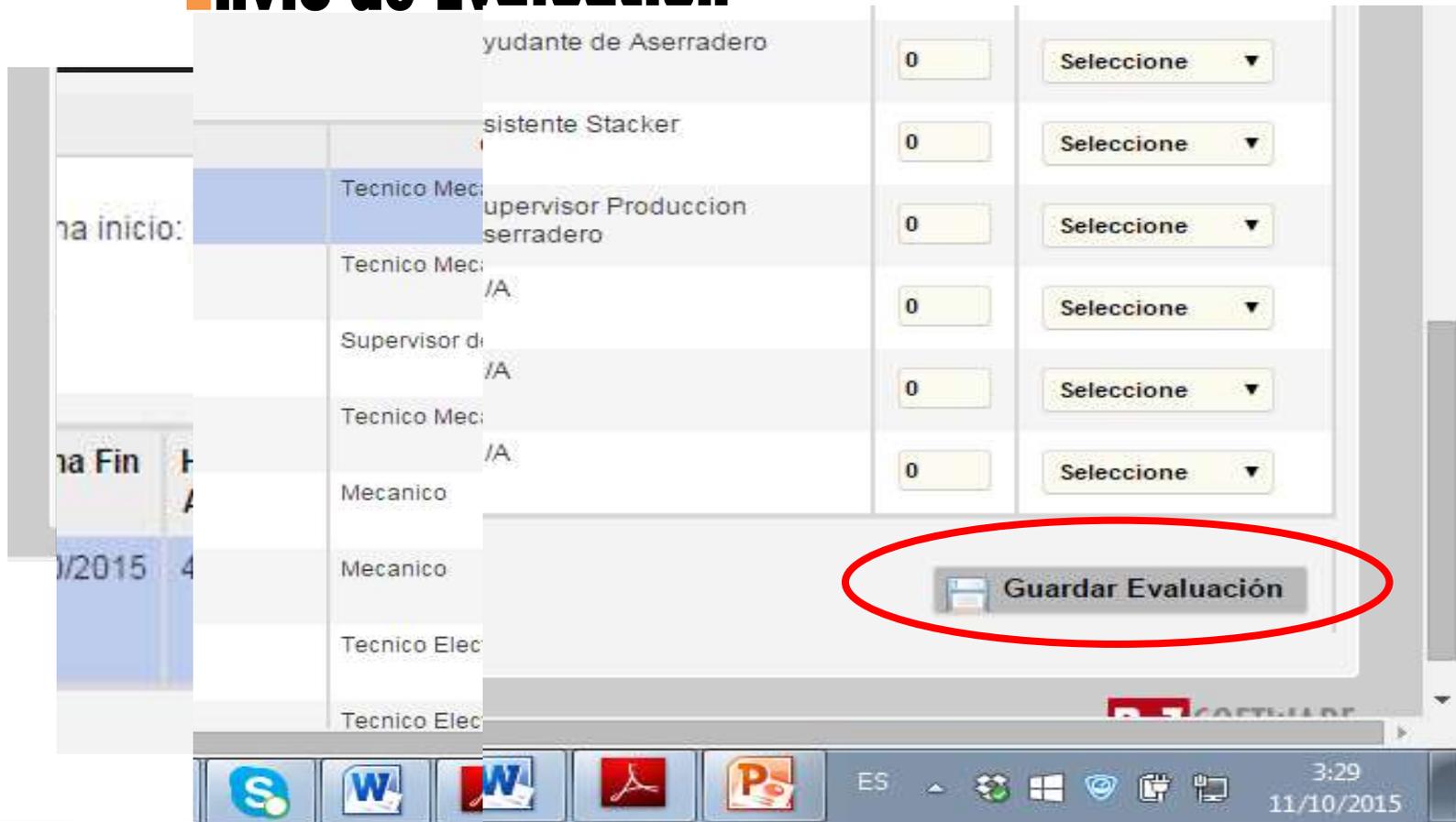
Confirm	Fecha	Asociado Compet.	Acción
SI	08/10/2015	SI	

Página 1/1

Derechos Reservados D&Z SOFTWARE



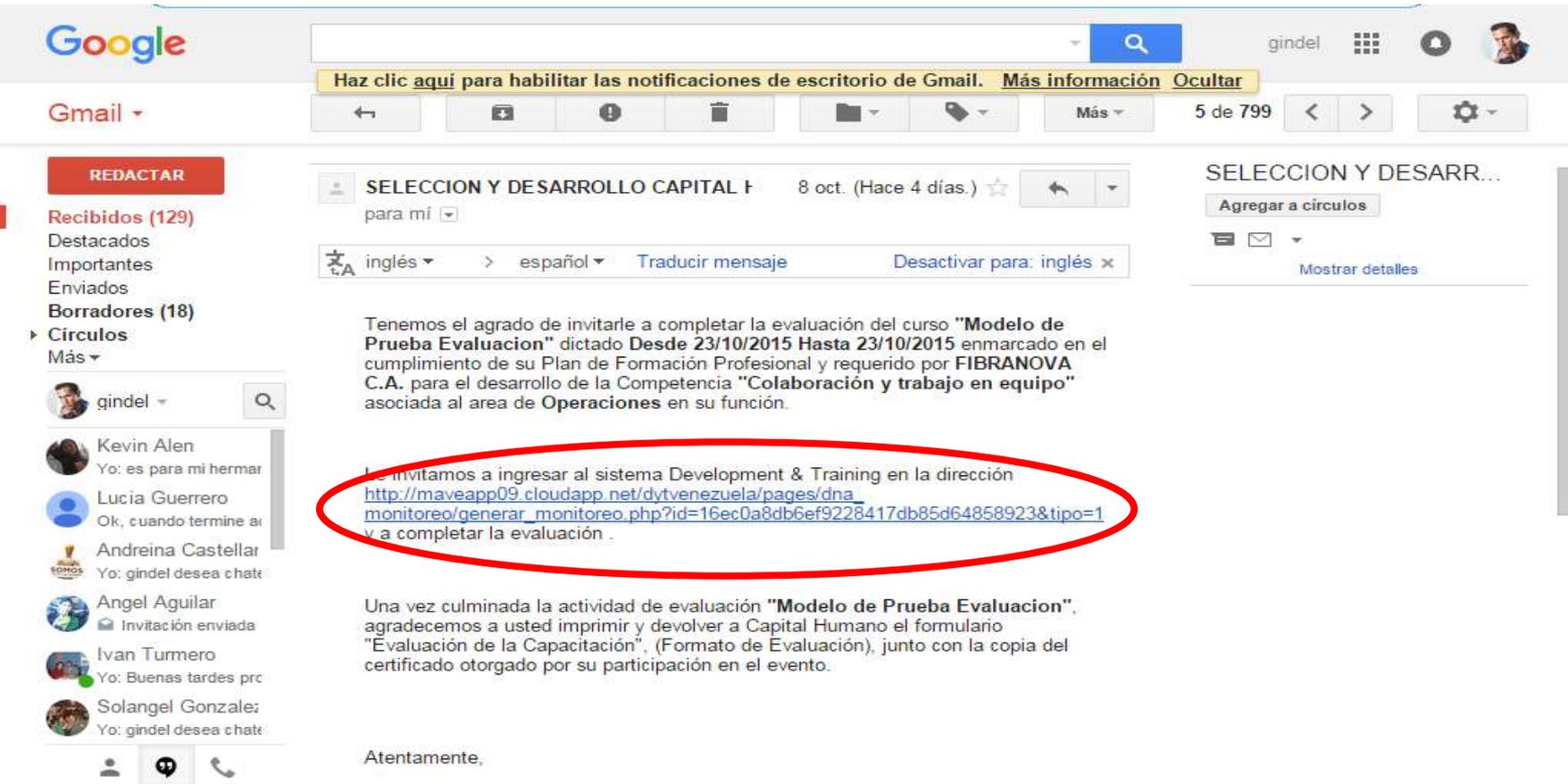
Envío de Evaluación



The screenshot shows a web-based evaluation form. On the left, there are fields for 'Fecha inicio:' and 'Fecha Fin:'. The main table contains several rows with job titles and technical skills. Each row has a numerical input field (all set to '0') and a dropdown menu labeled 'Seleccione'. At the bottom right of the form, a button labeled 'Guardar Evaluación' is circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 11/10/2015 and the time as 3:29.

Job Title	Technical Skill	Score	Action
ayudante de Aserradero		0	Seleccione
asistente Stacker		0	Seleccione
Tecnico Mecanico	Supervisor Produccion Aserradero	0	Seleccione
Tecnico Mecanico	/A	0	Seleccione
Supervisor de	/A	0	Seleccione
Tecnico Mecanico	/A	0	Seleccione
Mecanico		0	Seleccione
Mecanico		0	Seleccione
Tecnico Electrico		0	Seleccione
Tecnico Electrico		0	Seleccione

Invitación a Llenado de Evaluación



The image shows a screenshot of a Gmail email interface. The email is from 'SELECCION Y DESARROLLO CAPITAL H' and is dated '8 oct. (Hace 4 días.)'. The subject of the email is 'SELECCION Y DESARROLLO...'. The main body of the email contains the following text:

Tenemos el agrado de invitarle a completar la evaluación del curso **"Modelo de Prueba Evaluacion"** dictado Desde 23/10/2015 Hasta 23/10/2015 enmarcado en el cumplimiento de su Plan de Formación Profesional y requerido por FIBRANOVA C.A. para el desarrollo de la Competencia **"Colaboración y trabajo en equipo"** asociada al área de **Operaciones** en su función.

Le invitamos a ingresar al sistema Development & Training en la dirección http://maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/pages/dna_monitoreo/generar_monitoreo.php?id=16ec0a8db6ef9228417db85d64858923&tipo=1 y a completar la evaluación.

Una vez culminada la actividad de evaluación **"Modelo de Prueba Evaluacion"**, agradecemos a usted imprimir y devolver a Capital Humano el formulario "Evaluación de la Capacitación", (Formato de Evaluación), junto con la copia del certificado otorgado por su participación en el evento.

Atentamente,

The URL in the second paragraph is circled in red in the original image.

DATOS DEL TRABAJADOR	
Empleado: Corina Vales, Alóides José	Tipo Empleado: Directo
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD	
Actividad de Capacitación: Uso de los Equipos de Protección Personal y Trabajo Seguro	<input checked="" type="radio"/> INTERNO <input type="radio"/> EXTERNO
Fecha de Inicio: 01/09/2015 3:10PM	Fecha de Culminación: 01/09/2015 3:10PM
Instructor: Arturo Vegas	Entidad Didáctica: MASISA - An
CONTENIDOS Y APLICACIÓN: Evaluar con una de las siguientes opciones cada uno de los ítems enunciados	
ESTA ACTIVIDAD FUE DE UTILIDAD PARA SU TRABAJO	El contenido de esta actividad le ofreció info
<input checked="" type="radio"/> INICIAL	<input checked="" type="radio"/> INICIAL
<input type="radio"/> CRECIMIENTO	<input type="radio"/> CRECIMIENTO
<input type="radio"/> DESARROLLO	<input type="radio"/> DESARROLLO
<input type="radio"/> MADUREZ	<input type="radio"/> MADUREZ
<input type="radio"/> AVANZADO	<input type="radio"/> AVANZADO
CONTENIDOS Y APLICACIÓN PARTE II	
El conocimiento adquirido agrego valor a sus tareas diarias	Esta actividad agrego valor a la calidad y p
<input type="radio"/> INICIAL	<input type="radio"/> INICIAL
<input type="radio"/> CRECIMIENTO	<input type="radio"/> CRECIMIENTO
<input type="radio"/> DESARROLLO	<input type="radio"/> DESARROLLO
<input type="radio"/> MADUREZ	<input type="radio"/> MADUREZ
<input checked="" type="radio"/> AVANZADO	<input checked="" type="radio"/> AVANZADO
CONTENIDOS Y APLICACIÓN PARTE III	
Necesita profundizar más los contenidos	Recomendaría esta actividad a otros col
<input type="radio"/> INICIAL	<input type="radio"/> INICIAL

Evaluación de Selección Simple





U
N
E
X
P
O

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO

MASISA
Tu mundo, tu estilo

Invitación a Llenado de Evaluación

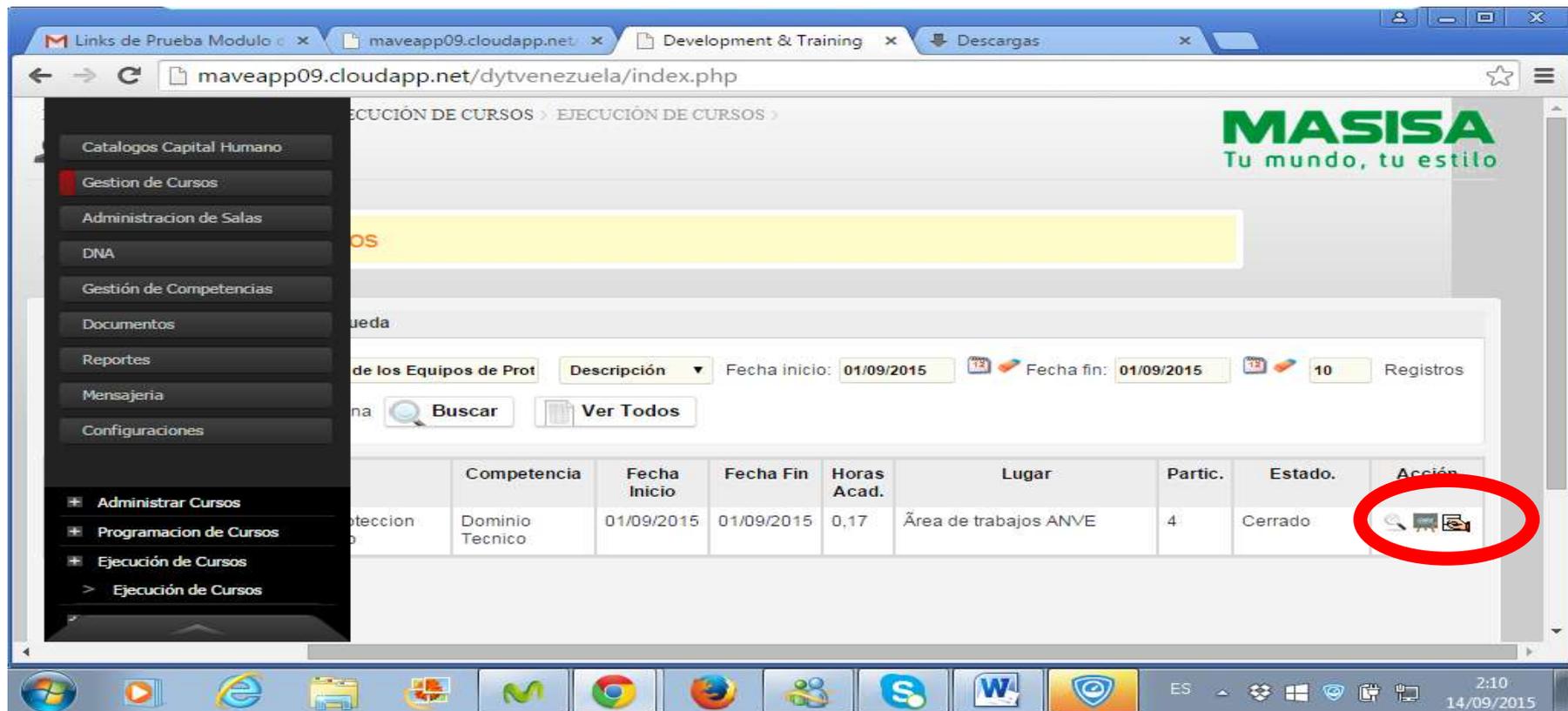
MASISA
Tu mundo, tu estilo

RESULTADOS DE LA EVALUACION

Su encuesta ha sido procesada con exito!



Lista de Chequeo



Links de Prueba Modulo x maveapp09.cloudapp.net x Development & Training x Descargas

maveapp09.cloudapp.net/dytvenezuela/index.php

EJECUCIÓN DE CURSOS > EJECUCIÓN DE CURSOS >

MASISA
Tu mundo, tu estilo

Catalogos Capital Humano
Gestion de Cursos
Administracion de Salas
DNA
Gestión de Competencias
Documentos
Reportes
Mensajería
Configuraciones

Administrar Cursos
Programación de Cursos
Ejecución de Cursos
Ejecución de Cursos

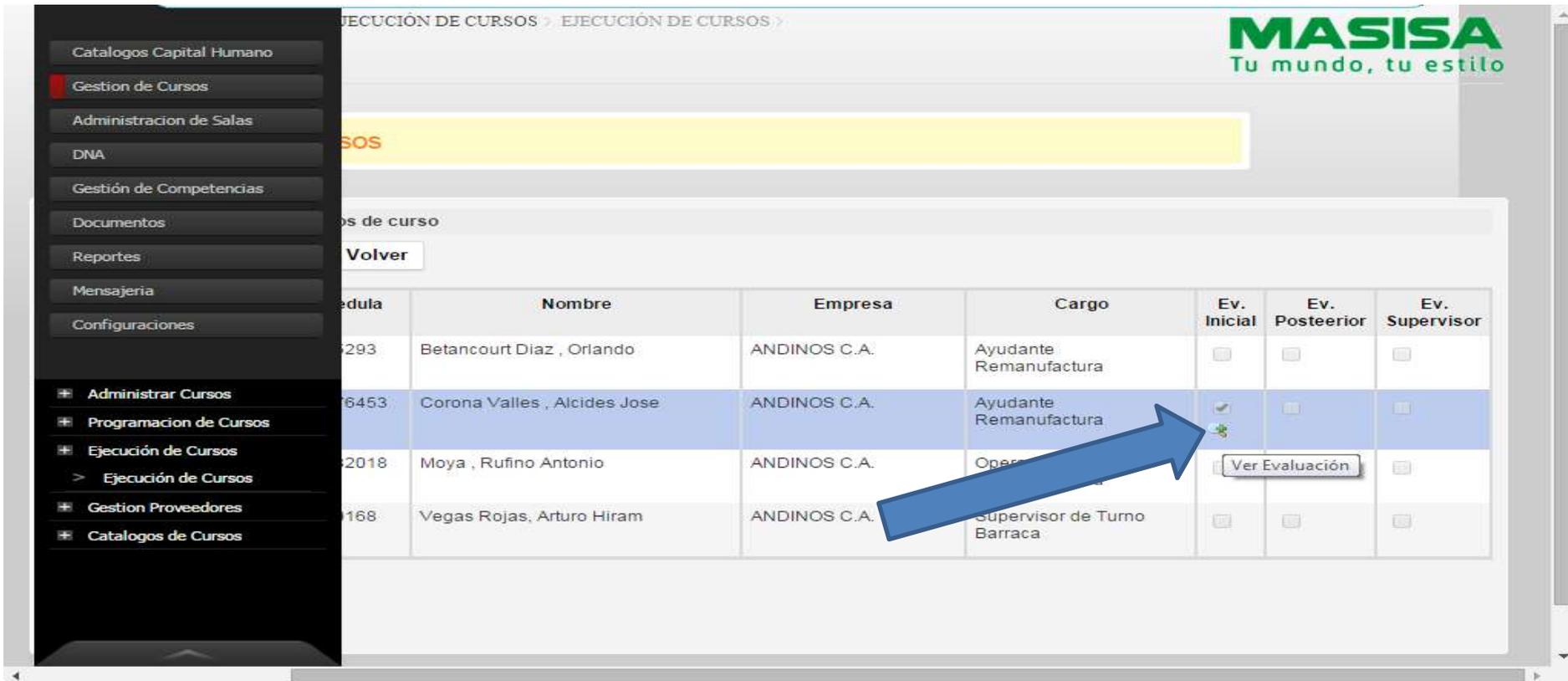
de los Equipos de Prot Descripción Fecha inicio: 01/09/2015 Fecha fin: 01/09/2015 10 Registros

Buscar Ver Todos

Competencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas Acad.	Lugar	Partic.	Estado.	Acción
Proteccion	Dominio Tecnico	01/09/2015	01/09/2015	0,17	Área de trabajos ANVE	4	Cerrado

ES 2:10 14/09/2015

Lista de Chequeo



EXECUCIÓN DE CURSOS > EXECUCIÓN DE CURSOS >

Catalogos Capital Humano

Gestion de Cursos

Administracion de Salas

DNA

Gestión de Competencias

Documentos

Reportes

Mensajería

Configuraciones

Administrar Cursos

Programacion de Cursos

Ejecución de Cursos

> Ejecución de Cursos

Gestion Proveedores

Catalogos de Cursos

OS

os de curso

Volver

Edula	Nombre	Empresa	Cargo	Ev. Inicial	Ev. Posterior	Ev. Supervisor
293	Betancourt Diaz , Orlando	ANDINOS C.A.	Ayudante Remanufactura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6453	Corona Valles , Alcides Jose	ANDINOS C.A.	Ayudante Remanufactura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2018	Moya , Rufino Antonio	ANDINOS C.A.	Oper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
168	Vegas Rojas, Arturo Hiram	ANDINOS C.A.	Supervisor de Turno Barraca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver Evaluación



Lista de Chequeo



DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE ADIESTRAMIENTO



DATOS DEL TRABAJADOR

Empleado : Corona Vales , Alcides José **Tipo Empleado :** Directo

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

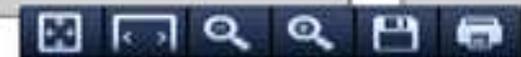
Actividad de Capacitación : Uso de los Equipos de Protección Personal **Lugar de Capacitación :** Interno
Fecha de Inicio : 01/09/2015 3:10PM **Fecha de Culminación :** 01/09/2015 3:20PM
Instructor : Arturo Vegas **Entidad Didáctica :** MASISA : Andinos C.A.

EVALUACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

¿Cómo califica esta actividad de manera global?	Muy satisfactoria	10
¿Usted siente que el programa cumplió con sus necesidades?	Muy satisfactoria	10
METODOLOGÍA: Por favor evalúe la utilidad de los métodos de enseñanza utilizados en este taller.		
Discusión de Casos	Muy satisfactoria	10
Ejercicios	Muy satisfactoria	10
Exposición de Contenidos	Muy satisfactoria	10
Material entregado	Muy satisfactoria	10
RELATORES: Por favor realice una evaluación global de la efectividad de los relatores.		
Conocimiento del Tema	Muy efectivo	10
Organización y Preparación	Muy efectivo	10
Habilidades de facilitación	Muy efectivo	10
Grado de Interacción con participantes	Muy efectivo	10
Creación de un clima apropiado de aprendizaje	Muy efectivo	10

OBSERVACION

Me pareció muy buena la capacitación, Muy Practica, me ayudará en mi puesto de trabajo.





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO

MASISA
Tu mundo, tu estilo

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS**
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

Beneficios del Módulo de Evaluación de Actividades de Capacitación en el Sistema en Línea



ANÁLISIS Y RESULTADOS

Plan de Acción

Actividades	Acción	Duración (Días)	Responsable
Revisión y análisis del diagnóstico realizado en la Subgerencia para implementar el módulo de evaluación en el sistema D&T.	Revisar trabajo de grado con todo el personal involucrado.	5	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Conformar equipos de trabajo para implementación del módulo.	Definir lo responsables y autoridades que enmarcaran la pauta de implementación.	2	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Desarrollar Plan de Trabajo.	Revisar plan de trabajo presentado en el Tesis de Grado. 1- Diseñar el nuevo plan de trabajo con actividades, duración y responsables. 2- Mantener constante comunicación con todos los involucrados.	3	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Revisar e implantar los objetivos e indicadores del Plan de Formación con los obtenidos con la implementación del módulo.	Desarrolla el concepto de la visión en cuanto a lo que se quiere lograr en el futuro, la misión en función de la razón de ser.	2	Comité de Gestión Integral.
Establecer metas y programas.	Implementar y mantener programas para lograr metas y objetivos.	3	Comité de Gestión Integral.
Divulgar misión, visión, y objetivo de la implementación del módulo de evaluación a todos los involucrados.	Informar a los involucrados a través de volantes, afiches, correo electrónico interno y todos aquellos de dominio Endomarketing.	10	Comité de Gestión Integral, Gerencia responsable del manejo del sistema.
Capacitación del personal responsable de implementar el módulo de evaluación de actividades de capacitación.	Formar todo el personal involucrado para que sea competente en el uso del módulo de evaluación en el sistema D&T.	15	Gerencia de Capital Humano, Comité de Gestión Integral.



ANÁLISIS Y RESULTADOS

Plan de Acción

Actividades	Acción	Duración (Días)	Responsable
Diseñar manual de usuario del módulo de evaluación.	Solicitar los reglamentos y requisitos a cumplir para el diseño de un manual de usuario según lo exigido en la empresa.	5	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Aprobación de manual de usuario y registro.	Revisar cada uno de los documentos que deriven de este, para someterlos a la aprobación.	2	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Implementación del manual según el sistema de gestión integral (SGI).	Revisión de todos los aspectos involucrados en la implementación del módulo de evaluación, para crear la consistencia y dominio del sistema.	365	Gerencia, jefe de departamentos, analistas de formación y desarrollo, digitadora de la subgerencia.
Evaluación y seguimiento al sistema.	Establecer plan de auditorías internas del módulo de evaluación, para evitar desviaciones según los resultados a obtener haciendo uso de la herramienta.	CONTINUO	Comité de Gestión Integral, Gerencia y colaboradores con nivel de administradores en el sistema D&T.



- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES**
- RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos, permiten concluir con los siguientes aspectos:

1

Se estudiaron los requerimientos del proceso de evaluación de las actividades de capacitación de la subgerencia de Gestión y Desarrollo de Capital Humano, así como también se tabuló y se desglosó toda la información referente.

2

Se evalúa la posibilidad a nivel tecnológico que posee la Subgerencia, de implementar un módulo de evaluación de las actividades de capacitación en el sistema en línea D&T, con la intención de dar respuestas de mejora a las necesidades que posee el proceso del Plan de Formación.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

3

Se diseñó una propuesta de mejora al Plan de Formación de la Subgerencia de Capital Humano, presentando un Flujograma del proceso actual con el cuello de botella detectado y la mitigación del mismo incorporando la implementación del módulo de evaluación en el sistema en línea D&T.

4

Las pruebas del módulo de evaluación en el sistema en línea D&T, permitieron detectar algunas fallas con respecto a la ejecución realizada por el usuario, ya que la respuesta de estas no correspondían a la acción solicitada a través de sus comandos.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

5

La verificación junto con los usuarios del diseño de la herramienta válida la funcionabilidad del módulo, cumpliendo con cada uno de los requerimientos solicitados para su diseño, según lo exigido por el Plan de Formación y los resultados que se desean obtener.

6

El Manual de Usuario de la herramienta informática permite a los próximos usuarios conocer el funcionamiento y manejo del módulo de evaluación de las actividades de capacitación.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

7

Se realizó un análisis en temas de gastos de implementación manual de las evaluaciones de capacitación, y en contra parte un desglose de beneficios con la implementación de la herramienta informática.

8

El plan de acción desarrollado cumple con lo establecido en el Sistema de Gestión Integral Actual de la empresa Masisa C.A., por lo que se garantiza una previa aprobación de la implementación del módulo de evaluación, objetivos, misión, visión, manual de usuario y todos los documentos asociados al proyecto estudiado.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES**

RECOMENDACIONES

En función de los resultados y conclusiones que se obtuvieron en la presente investigación, se recomiendan los siguientes aspectos:

1

Capacitar al personal para la operación efectiva del módulo de evaluación de las actividades de capacitación, haciendo uso del manual de usuario y de herramientas audiovisuales como un video de corrida del sistema.

2

Los colaboradores al momento de llenar la evaluación, deben evitar usar computadoras que sean riesgosas, es decir, que estén al dominio de todos ya que esto podría ser un fallo de seguridad en cuanto a los datos.

- CONTENIDO
- INTRODUCCIÓN
- LA EMPRESA
- EL PROBLEMA
- DISEÑO
- METODOLÓGICO
- SITUACIÓN ACTUAL
- ANÁLISIS Y
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES**

RECOMENDACIONES

3

La implementación del módulo debe ser estrictamente realizada por personal autorizado.

4

Realizar mantenimiento a la herramienta informática al transcurrir un tiempo determinado.

5

Estudiar los procesos asociados al Plan de Formación, con la intención de evaluar la posibilidad de automatizar la mayoría de ellos, evitando así la generación de costos y desperdicios innecesarios para la organización.



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
“ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
VICE-RECTORADO EN PUERTO ORDAZ
TRABAJO DE GRADO

MASISA
Tu mundo, tu estilo

**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**

