



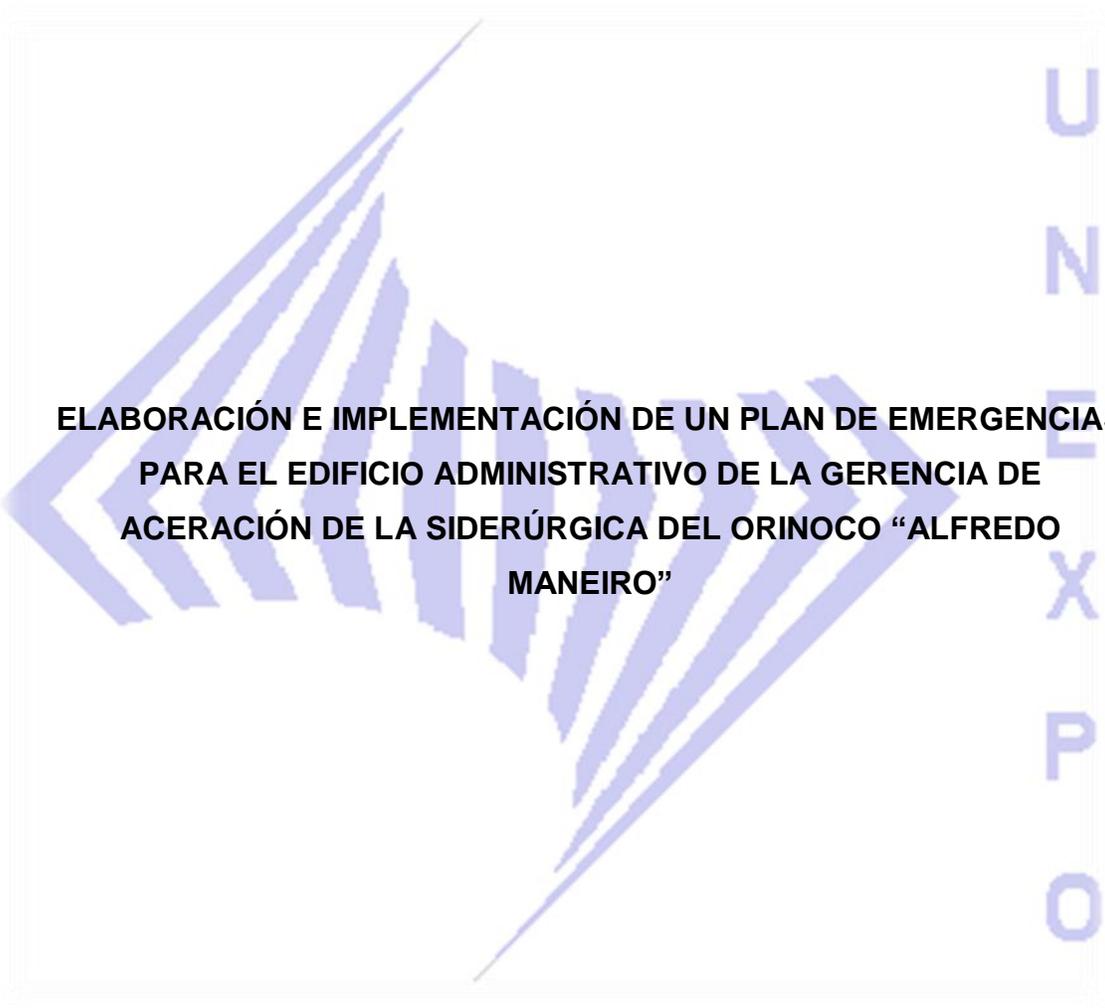
**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
“ANTONIO JOSE DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL
TRABAJO DE GRADO**

**ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS
PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE
ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO
MANEIRO”**

Autor: Br. Gregory Massiah

C.I 17.574.446

Ciudad Guayana, Octubre de 2012



**ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS
PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE
ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO
MANEIRO”**

U
N
E
X
P
O



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
“ANTONIO JOSE DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL
TRABAJO DE GRADO**



**ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS
PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE
ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO
MANEIRO”**

Autor: Br. Gregory Massiah

C.I 17.574.446

Ciudad Guayana, Octubre de 2012

Gregory Héctor Antonio Massiah Hernández

Elaboración e Implementación de un Plan de Emergencias para el Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración de la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro”

Ciudad Guayana, Octubre de 2012

Paginas: 309

**Universidad Nacional Experimental Politécnica
“Antonio José de Sucre”
Vice-Rectorado Puerto Ordaz
Departamento de Ingeniería Industrial
Trabajo de Grado**

Tutor Académico: MSc. Ing. Luis Velásquez.

Tutor Industrial: Ing. Sergei Ortiz.

Referencias: Pág.82

Anexos: Pág.83

CAPITULO I. El Problema, CAPITULO II. Marco de Referencia, CAPITULO III. Marco Teórico, CAPITULO IV. Marco Metodológico. CAPITULO V Situación Actual. CAPITULO VI Situación Propuesta (Esta se encuentra anexada en CD). CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES, REFERENCIAS. ANEXOS.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
“ANTONIO JOSE DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL
TRABAJO DE GRADO



ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS
PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE
ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO
MANEIRO”

Trabajo presentado ante el Departamento de Ingeniería Industrial de la
UNEXPO Vice-Rectorado Puerto Ordaz, como requisito para optar al Título
de Ingeniero Industrial

MSc. Ing. Luis Velásquez

Tutor Académico

Ing. Sergei Ortiz

Tutor Industrial



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
“ANTONIO JOSE DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL



ACTA DE APROBACIÓN

Quienes suscriben, los tutores académico e industrial y el jurado evaluador, para examinar el Trabajo de Grado presentado por el **Br. Gregory H Massiah H**, portador de la cedula de identidad: **17.574.446**, titulado: **ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO MANEIRO”**, como requisito para la aprobación del Trabajo de Grado, consideramos que dicho trabajo cumple con los requisitos exigidos para tal efecto y por lo tanto lo declaramos: **APROBADO**.

MSc. Ing. Luis Velásquez

Tutor Académico

Ing. Sergei Ortiz

Tutor Industrial

MSc. Ing. Iván Turmero

Jurado Evaluador

Ing. Félix Martínez

Jurado Evaluador

DEDICATORIA

A Dios Todopoderoso, porque sin él no hubiese podido cumplir con este objetivo, solo le pido que me siga guiando, dando sabiduría y fortaleza para superar cualquier meta que me proponga en la vida.

A mis padres y hermano este triunfo también es suyo, gracias por creer en mí, por su apoyo y amor incondicional. ¡LOS AMO!

A mi madrina Pastora (mi segunda mamá) por que se que siempre me tiene presente en sus oraciones y por estar pendiente de mi aunque estuviera lejos.

A mis abuelos que en donde quiera que estén me sirvieron de ejemplo para no perder el norte y los valores necesarios para enfrentar con dedicación y esfuerzo cualquier dificultad.

A mi abuela Crisálida por los sabios y buenos consejos, y hacerme su casa como si fuera mi hogar aunque estuviera lejos del mío.

A mis tíos, primos y demás familiares que estuvieron pendientes de mí en mi desarrollo personal y profesional.

A mi novia Nohelis por su amor y apoyo incondicional, y a la Sra. Elsis Ríos por considerarme y tratarme como un hijo más.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente a mi **Dios Todopoderoso** por permitirme desarrollar este trabajo y por darme la salud, sabiduría y fortaleza necesaria para cumplir de manera exitosa con este reto.

A mis **Padres y Hermano** por recibir su confianza y apoyo incondicional, aunque estén lejos, me ayudaron a no decaer en mis metas.

A mi **Abuela Crisálida** por tenerme siempre presente en sus oraciones y por levantarse cada mañana antes de salir a la empresa a darme los buenos días y prepararme el desayuno.

A mi **Novia Nohelis** por darme el amor, la comprensión y el apoyo que necesito en los momentos más difíciles.

Al **Ing. Sergei Ortiz** por ayudarme como tutor industrial a desarrollar este trabajo.

Al **Ing. Luis Velásquez** por guiarme como tutor académico en la realización de este trabajo.

Al **Lic. Miguel Torres** e **Ing. Carlos Angulo** por su confianza, apoyo y buenos consejos, excelentes amigos y compañeros de trabajo.

A los **Supervisores y Técnicos de Control de Emergencias** gracias por su camaradería y disposición a colaborar.



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITECNICA
“ANTONIO JOSE DE SUCRE”
VICE-RECTORADO PUERTO ORDAZ
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA INDUSTRIAL



ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS
PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA DE
ACERACIÓN DE LA SIDERÚRGICA DEL ORINOCO “ALFREDO
MANEIRO”

Autor: Massiah Gregory
Tutor Académico: MSc.Ing. Luis Velásquez
Tutor Industrial: Ing. Sergei Ortiz

RESUMEN

La Coordinación de Control de Emergencias de la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” dentro de los lineamientos de su gestión esta no solo la actuación en la atención de emergencias, sino también la prevención e intervención como facilitadores a las áreas administrativas y de producción industrial para la elaboración e implementación de Planes de Emergencia, para cumplir con las leyes y las normas que competen en esta materia. Además que al cumplir con estos lineamientos se logran salvaguardar vidas, se reducen las pérdidas económicas y los daños al medio ambiente.

El Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración es un edificio dentro del complejo industrial que tiene una función clave que es asegurar la dirección de operatividad y mantenibilidad de las Acerías de Planchones y Palanquillas. Es por esto que se presenta un documento que les servirá para afrontar posibles eventos adversos que pudieran ocurrir, y de minimizar pérdidas (humanas, materiales y ambientales) de manera que si ocurriera un evento no deseado haya continuidad en las operaciones que allí se ejecutan.

Palabras Claves: Aceración, Plan de Emergencia, Peligro, Riesgo, Emergencia, Simulacro.

INDICE GENERAL

Acta de Aprobación.....	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento	vii
Resumen.....	viii
Índice General.....	ix
Índice de Figuras	xiii
Índice de Gráficos	xiii
Índice de Tablas.....	xiii
Introducción	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema	2
Objetivo General	5
Objetivos Específicos.....	5
Justificación	7
Alcance	8

CAPÍTULO II

MARCO DE REFERENCIA

Reseña Histórica.....	9
Ubicación Geográfica.....	11
Descripción de la Empresa	12
Objetivos de la Empresa	13
Funciones de la Empresa	14
Estructura Organizativa de Sidor	15
Organización General de Sidor	17
Misión de Sidor	18
Visión de Sidor.....	18
Políticas de Calidad	18
Política Personal	20
Política de Seguridad y Salud Ocupacional	21
Política de Medio Ambiente	22
Descripción de la Coordinación de Control de Emergencias	23
Estructura Organizativa de la Coordinación de Control de Emergencias.....	24

CAPÍTULO III

MARCO TEORICO

Antecedentes.....	28
Emergencia.....	29

Catástrofe	30
Plan para el Control de Emergencias	31
Elementos del Plan para el Control de Emergencias.....	32
Diseño de Planes de Emergencia.....	36
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Normas OSHAS 18001).....	43
Simulacro.....	50
Objetivo de los Simulacros.....	53
Elementos de los Simulacros.....	53
Mapa de Riesgo.....	54
Mapa de Amenazas	54
Matriz de Riesgo.....	54
Diseño de Matriz de Riesgo	55
Impacto Vs Probabilidad de Ocurrencia del Evento.....	55
Probabilidad de Ocurrencia del Evento.....	56

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

Nivel de Investigación	58
Diseño de Investigación	58
Población y Muestra	59
Técnica e Instrumentos de Recolección de Datos	60
Procedimiento de Recolección de Datos	64

Procesamiento de la Información.....	65
Análisis de la Información	67

CAPÍTULO V

SITUACIÓN ACTUAL

Matriz de Riesgo del Edificio de la Gerencia de Aceración.....	69
Resumen de Riesgo Total Neto	74
Interpretación de Matriz de Riesgo y Grafico	75

CAPÍTULO VI

SITUACIÓN PROPUESTA

Propuesta.....	77
Plan de Emergencias del Edificio de la Gerencia de Aceración.....	77

CONCLUSIONES	78
---------------------------	-----------

RECOMENDACIONES	80
------------------------------	-----------

REFERENCIAS	82
--------------------------	-----------

ANEXOS	83
---------------------	-----------

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación Geográfica de SIDOR	11
Figura 2. Vista Aérea de SIDOR	12
Figura 3. Organigrama General de SIDOR	17
Figura 4. Organigrama de Coordinación Control de Emergencias.....	25
Figura 5. Diagrama Causa-Efecto.....	66

INDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1. Categorías en Función al Nivel de Riesgo	75
---	----

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Impacto Vs Probabilidad de Ocurrencia.....	56
Tabla 2. Tabla de Ocurrencia.....	57
Tabla 3. Matriz de Riesgo	69
Tabla 4. Resumen de Riesgo Total Neto	74

INTRODUCCIÓN

La Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” (SIDOR C.A) es una empresa perteneciente al estado de la República Bolivariana de Venezuela y a los trabajadores que se encarga de la fabricación y comercialización de productos de Acero, que cubren la demanda de los mercados nacionales e internacionales la cual se constituye como una compañía de alto valor estratégico para el desarrollo de Ciudad Guayana, Venezuela y el mundo.

Las empresas siderúrgicas están catalogadas mundialmente como de alto riesgo, SIDOR no es la excepción, esto es debido los materiales, condiciones y maquinarias utilizadas en el proceso productivo de la fabricación de acero. Esta está orientada a la búsqueda de la excelencia y el mejoramiento continuo de sus procesos y gestiones.

El tema de la Seguridad, Salud Ocupacional y Control de Emergencias le exigen dar cumplimiento a una serie de Leyes y Normas Nacionales e Internacionales, la cual le permitirá desarrollarse en un ambiente de riesgos tolerables y prepararse ante una eventual emergencia, para proteger su valioso Talento Humano, instalaciones y medio ambiente.

Este Informe de la Elaboración e implementación de un Plan de Emergencias para el Edificio de la Gerencia de Aceración consta de: CAPÍTULO I: El Problema, CAPÍTULO II: Marco Referencial, CAPÍTULO III: Marco Teórico, CAPÍTULO IV: Marco Metodológico, CAPÍTULO V: Situación Actual, CAPÍTULO VI: Situación Propuesta y por ultimo Conclusiones, Recomendaciones y Anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Este capítulo contiene los aspectos que dieron origen a la formulación del problema para establecer el Objetivo General y los Objetivos Específicos.

1.1.- Planteamiento del Problema

La Empresa Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” está ubicada en la zona industrial de Matanzas, Ciudad Guayana, Estado Bolívar, en la margen derecha del Río Orinoco, a 80 kilómetros de Ciudad Bolívar y a 17 kilómetros del punto en que confluyen los Ríos Orinoco y Caroní, ocupa una superficie de 2.838 hectáreas, es un complejo siderúrgico integrado que cuenta con modernos equipos e instalaciones auxiliares que le permiten la reducción del mineral de hierro, producción de acero y fabricación de una variada gama de productos que abarca desde Pellas, Hierro de Reducción Directa (HRD), Cal y Semi elaborados de acero (Planchones, Lingotes poligonales, Palanquillas) hasta productos terminados Planos (Bandas, Bobinas y Láminas en caliente, Bobinas y Láminas en frío y recubiertos) y No Planos (Barras y Alambrón).

En la empresa laboran aproximadamente unos quince mil (15.000) trabajadores entre empleados con nomina fija y contratistas. Esta posee una

política de seguridad definida y estructurada referida a los riesgos propios del proceso siderúrgico.

El peligro es una condición constante en la cual las personas se encuentran expuestas y esto le puede ocasionar lesiones, el riesgo es la probabilidad de ocurrencia de algún evento adverso si no se toman las medidas preventivas correspondientes para minimizarlo.

La empresa cuenta con un departamento de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional (HISESO) cuyos objetivos son prestar servicios de promoción, prevención y vigilancia en materia de seguridad, salud, condiciones y medio ambiente de trabajo y control de emergencias.

La Coordinación de Control de Emergencias tiene como objetivo principal garantizar de manera oportuna y efectiva como unidad especializada, la atención y mitigación de emergencia y desastres, protegiendo la vida, medio ambiente e infraestructura.

Sus principales actuaciones en prevención son: inspecciones, mediciones, escoltas durante el transporte de materiales peligrosos, guardias preventivas, formación y entrenamiento, elaboración de los planes de emergencia y asesoría a empresas tuteladas.

Su rol se extiende también a la atención interna de la planta de emergencias declaradas como lo son: incendios, derrames y rescate así como a eventos externos ya que pertenece al Comité de Ayuda Mutua (apoyo a la comunidad y entes gubernamentales civiles y militares).

La Empresa cuenta con un Plan de Emergencia General el cual es activado cuando las circunstancias lo ameriten, pero las distintas áreas que la conforman, tanto administrativas e industriales deben elaborar su Plan de Emergencia de acuerdo a sus propias particularidades y en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Una de estas áreas que será objeto de estudio es el Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración, el cual se encuentra ubicado entre la nave de producción de Planchones y una sub estación eléctrica (R-6).

1.2. - Objetivos de la Investigación

1.2.1.- Objetivo General

Elaborar e Implementar en base a la norma COVENIN 2226:90 y Practicas Operativas internas un Plan de Emergencia en el Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración de la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro”.

1.2.2.- Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual del Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración.
- Identificar los Riesgos Mayores del Edificio de la gerencia de Aceración mediante una matriz y mapa de riesgos.
- Analizar la Vulnerabilidad de las instalaciones en base a los riesgos mayores a la cual se encuentra expuesto el edificio de la Gerencia de Aceración
- Realizar los protocolos de emergencia y de actuación de los posibles eventos adversos que se puedan presentar en el edificio de la Gerencia de Aceración.

- Elaborar el manual del Plan de Emergencia utilizando los parámetros de la Norma COVENIN 2226 y de la práctica operativa de Sidor PRAHYSO3034.
- Divulgar el Plan de Emergencia al personal que labora en el edificio de la Gerencia de Aceración, así como también al personal de Control de Emergencias y Protección de Planta
- Ejercitar y apreciar el Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración a través de la realización de un Simulacro.
- Evaluar el impacto de la propuesta de la implementación del Plan de Emergencia en la Gerencia de Aceración.

1.3.-. Justificación

Es necesario establecer un Plan de Emergencia en el Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración debido a la cantidad considerable de riesgos a los cuales se encuentra expuesto, con el objetivo de proteger el valioso talento humano y los bienes materiales (Instalaciones), a fin de minimizar los daños durante la ocurrencia de algún evento adverso.

Por consiguiente mejorar la Gestión de Control de Emergencias y cumplir con los estándares establecidos que dictan la Ley Competente en la Materia así como la Gaceta Oficial número 39.070 que resuelve en su artículo único: se aprueba en todas sus partes y para que surta efectos, la Norma Técnica Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (NT-01-2008), que contempla en su título IV referente al contenido, capítulo 3, punto 2, apartado 2.11 Planes de Contingencia y Atención de Emergencias.

1.4.-. Alcance

El alcance del presente trabajo abarca desde la elaboración del Plan de Emergencia del Edificio Administrativo de la Gerencia de Aceración, hasta su ejercitación a través de Simulacros. La investigación, desarrollo y elaboración de dicho Plan contemplara un periodo de ejecución máximo de veinticuatro (24) semanas.

CAPÍTULO II

MARCO DE REFERENCIA

2.1.- Reseña Histórica

La semilla de la creación de la siderúrgica del Orinoco, Alfredo Maneiro se remonta hacia los años 1926 y 1947 con el descubrimiento de los yacimientos de mineral de hierro en los cerros el Pao y Bolívar, respectivamente, los cuales dieron impulso al desarrollo siderúrgico en Venezuela al inicio de la década de los 50. Debido a sus numerosas ventajas geográficas, económicas y naturales, se decide la construcción de la planta en la región Guayana en 1953. A partir de allí, el desarrollo de esta industria ha venido evolucionando continuamente hasta llegar a lo que es hoy. A continuación se presenta cronológicamente esta evolución:

1953: El gobierno venezolano toma la decisión de construir una planta siderúrgica en Guayana. Se crea la oficina de estudios especiales de la presidencia de la República y se le encomienda entre otros el proyecto siderúrgico.

1958: Se crea el instituto Venezolano del Hierro y el Acero, adscrito al ministerio de fomento, sustituyendo a la oficina de estudios especiales de la presidencia de la república, con el objetivo básico de impulsar la instalación y supervisar la construcción de la planta Siderúrgica.

1961: Se inicia la producción de tubos sin costura, con lingotes importados. Se Produce arrabio en los Hornos Eléctricos de Reducción.

1971: El 13 de marzo, en el Palacio de Miraflores se firma un contrato con un consorcio Belga-Alemán para la construcción de la planta de laminados planos, con una inversión de 1250 millones de bolívares (Plan IV).

Privatización.

1997: El gobierno venezolano privatiza SIDOR a través de licitación pública que es ganada por el consorcio Amazonia, integrado por empresas latinoamericanas.

2000: Luego de un año de negociaciones SIDOR firma el acuerdo de reestructuración financiera de su deuda con los bancos acreedores y el Estado Venezolano.

2003: Se cumplen cinco años de gestión privada de SIDOR. Se firma el segundo acuerdo de reestructuración financiera, con lo cual la deuda de SIDOR se reduce de US\$ 1.563 millones a US\$ 791 millones.

2008: El 9 de abril el presidente Hugo Chávez decidió estatizar SIDOR debido al largo conflicto sindical que paralizaba la empresa, desde hace 15 meses. El gobierno nacional nombra al Dr. Rodolfo Sanz, Ministro de Empresas Básicas, como Presidente del consejo directivo y al Dr. Miguel

Antonio Álvarez Cádiz como Presidente ejecutivo de la empresa. Y el 30 de abril de 2008, el ciudadano Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Comandante Hugo Rafael Chávez Frías, decreta con rango, valor y fuerza de ley, la nacionalización de SIDOR, C.A. (DECRETO 6.058), como actividad estratégica de utilidad pública e interés social.

2.2.- Ubicación Geográfica

La Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” se encuentra ubicada al norte del estado Bolívar dentro del perímetro urbano de Ciudad Guayana, en la zona industrial Matanzas, sobre la margen derecha del río Orinoco, a unos 17 kilómetros de su confluencia con el río Caroní y a 300 kilómetros de la desembocadura del río Orinoco en el océano Atlántico. Está conectada con el resto del país por vías terrestres y por vía fluvial-marítima con el resto del mundo, a través del río Orinoco.



Figura 1. Ubicación Geográfica de SIDOR

Fuente: Internet

2.3.- Descripción de la Empresa:

La Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro”, C.A. Es una empresa mixta, cuyo capital pertenece en un 10% al consorcio Amazonia, 20% a sus trabajadores y 70% al estado venezolano. Es un complejo siderúrgico integrado, cuyos procesos se inician con la fabricación de pellas y culminan con la entrega de productos finales largos (Barras y Alambrón) y planos (Láminas en caliente, Láminas en frío y recubiertos). SIDOR ubica a Venezuela en el cuarto lugar como productor de acero integrado de América Latina.



Figura 2. Vista Aérea de SIDOR

Fuente: Intranet. SIDOR

2.4.- Objetivos de la Empresa

A continuación se presentan los objetivos de la empresa, los cuales dan un enfoque de las metas de la misma.

2.4.1.- General:

Fabricar productos de acero, destinados tanto al mercado nacional como para la exportación.

2.4.2.- Específicos:

- Implantar un sistema de calidad acorde a las normas internacionales.
- Educar y motivar al personal para la mejora continua.
- Verificar la efectividad del sistema a través de las auditorias de calidad.
- Desarrollo de productos nuevos y mejora de los productos existentes.
- Cumplir con la norma ISO 9001.
- Optimizar la producción en función de las exigencias del consumidor en cuanto a volumen, calidad, etc.

- Optimizar los beneficios de la empresa mediante la venta de productos que cumplan con los requisitos del mercado.
- Alcanzar una estructura financiera optima tomando en cuenta las necesidades políticas y condiciones financieras del país.
- Administrar y gerencial conforme a una estructura administrativa adecuada al logro de la misión de la empresa.

2.5.- Funciones de la Empresa

- Mantener el liderazgo como proveedor local.
- Concentración en los mercados regionales claves (Centroamérica, el Caribe y el Mercosur).
- Asistencia técnica personalizada.
- Desarrollo de nuevos productos y servicios.
- Mejora de la eficiencia, reducción de costos, fuerte perfil exportador.
- Satisfacción de los requerimientos expectativas de sus clientes.

2.6.- Estructura Organizativa de SIDOR

A continuación se presenta una breve descripción de las direcciones que conforman la estructura organizativa de SIDOR.

- **Dirección Producción Industrial:** Producir productos siderúrgicos y prestar los servicios industriales requeridos de manera competitiva y rentable.
- **Dirección Comercial:** Comercializar y despachar los productos siderúrgicos en condiciones de calidad y oportunidad competitiva.
- **Dirección de Calidad:** Implementar y administrar el sistema de gestión de calidad de la empresa.
- **Dirección Legal:** Garantizar la actuación de la compañía dentro del marco legal vigente y representarla ante terceros de todos los aspectos jurídicos en los que estén involucrados sus derechos e intereses.

- **Dirección de Administración y Finanzas:** Precisar los servicios de contabilidad, auditoría y sistema de información.

- **Dirección de Abastecimiento:** Obtener y suministrar materiales, insumos y servicios requeridos por la compañía para sus operaciones.

- **Dirección de Relaciones Institucionales y Comunicaciones:** Promover la imagen institucional de la empresa ante su público y entornos relevantes.

- **Dirección de Talento Humano:** Formular y aplicar las políticas y estrategias corporativas en el ámbito social-laboral comunicacional y de servicios a personal.

2.7.- Organización General de SIDOR

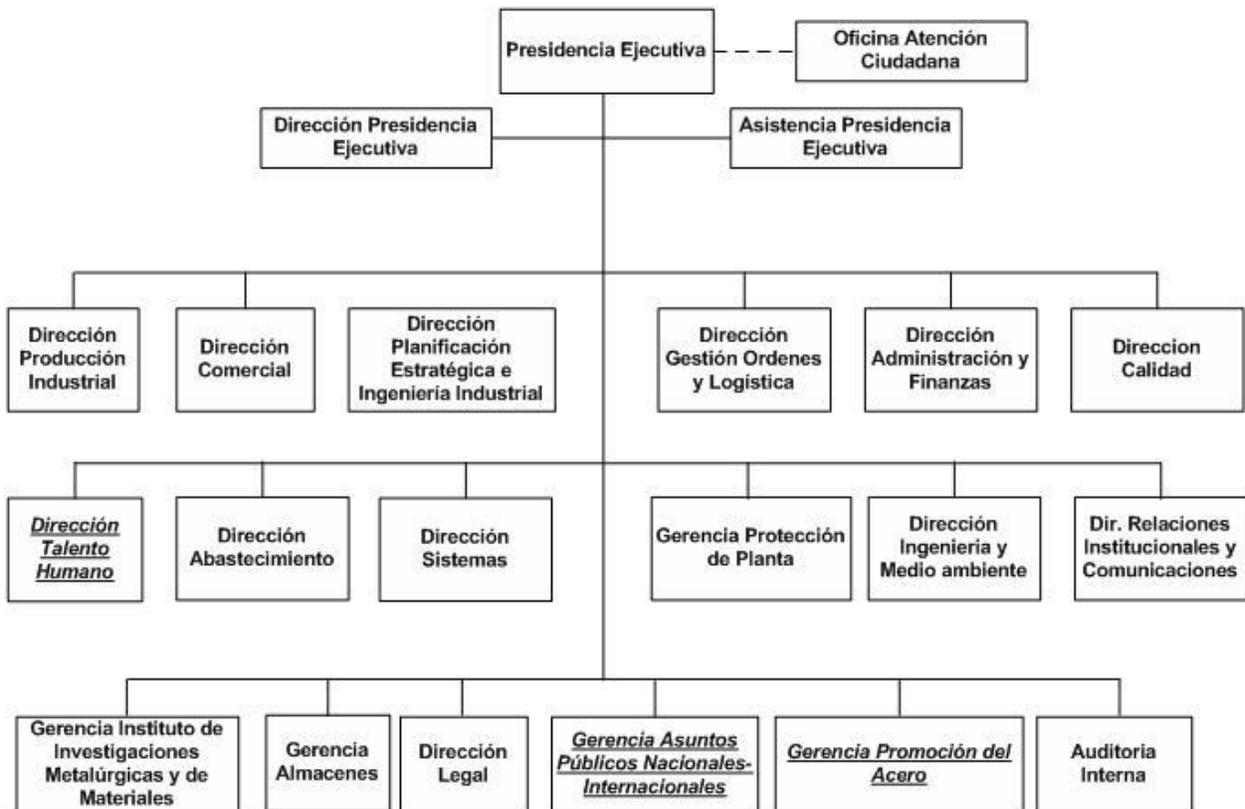


Figura 3. Organigrama General SIDOR

Fuente: Manual de Calidad SIDOR

2.8.- Misión de SIDOR

Ofrecer de manera eficiente obras y servicios que promuevan, en el ámbito mundial, la competitividad integral del sector siderúrgico de Guayana. El sector empresarial vinculado al sector siderúrgico de ciudad Guayana, mantendrá una constante búsqueda de la excelencia, que le permita atender de manera competitiva las necesidades de servicios y bienes del sector, de forma similar a los mejores sectores siderúrgicos del mundo.

2.9.- Visión de SIDOR

SIDOR tendrá estándares de competitividad similares a los productores de acero más eficientes y estará ubicada entre las mejores siderúrgicas del mundo.

2.10.- Políticas de Calidad

SIDOR tiene como compromiso la búsqueda de la excelencia empresarial con un enfoque dinámico que considera sus relaciones con los clientes, accionistas, empleados, proveedores y a la comunidad, promoviendo la calidad en todas sus manifestaciones, como una manera de asegurar la confiabilidad de sus productos siderúrgicos, la presentación de servicios y la preservación del medio ambiente.

2.10.1.- Para ello se requiere especial atención en:

- Definir anualmente los objetivos y planes de calidad.
- Satisfacer los requerimientos y expectativas de los clientes.
- Implementar un sistema de calidad acorde a las normas internacionales más exigentes.
- Seleccionar los proveedores en base a sus sistemas de aseguramiento, calidad de sus productos y prestaciones de servicios, desarrollando la gestión con criterios preventivos.
- Educar y motivar al personal en la mejora continua de la calidad en el trabajo y en todas sus manifestaciones.
- Mejorar constantemente los procesos y servicios incorporando nuevas tecnologías.
- Desarrollar nuevos productos y mejorar los existentes previendo la necesidad de los clientes.
- Asegurar el liderazgo competitivo de la empresa, entiendo que la calidad, productividad y seguridad son factores esenciales que actúan conjuntamente.

2.11.- Política Personal

SIDOR cuyo objetivo es convertirse en una empresa siderúrgica competitiva, considera el recurso humano un factor determinante para lograrlo. En tal sentido, disponer de la mayor fuerza laboral constituye para SIDOR el elemento clave de la diferenciación frente a la competencia. La empresa, a este respecto, establece los siguientes criterios fundamentales en materia de personal:

- Los procesos de selección y desarrollo de personal se diseñan para captar y dar oportunidad en la compañía a los mejores recursos. El mejor recurso humano es aquel cuyo conocimiento se ajusta o supera los requerimientos del cargo, demuestra compromiso con su tarea, posee sólidos principios morales y un equilibrio emocional superior al promedio.
- El esquema de trabajo está convencido para revalorizar al individuo, incrementando su nivel de conocimientos, para permitir incidir efectivamente sobre la productividad de los equipos y ampliarles sus posibilidades de desarrollo individual.
- La capacitación y el entrenamiento de la gente constituyen una inversión prioritaria para la empresa.
- La mejora permanente de las actitudes y condiciones de higiene y seguridad, el cuidado de la salud del trabajador y su protección en el ámbito laboral son premisas básicas en nuestra concepción de empresa competitiva.

- El sistema de desarrollo de personal esta dirigido a incorporar un modelo supervisorio sustentando en el liderazgo técnico, privilegiar a la especialización del trabajador y dotar a SIDOR de la generación de relevo tanto a nivel de dirección y gerencia como a nivel técnico.
- El sistema de remuneración y compensaciones se sustenta en el nivel de responsabilidad del cargo que se ejerce. La experiencia y el desempeño en el mismo que en el de la evolución del mercado laboral Venezolano, así como los resultados económicos de la compañía.
- Las relaciones laborales se caracterizan por la confianza mutua, la veracidad y transparencia en las comunicaciones, así como el respeto entre las partes.
- La aplicación estricta de las leyes, normas, procedimientos y acuerdos, es un principio organizacional.

2.12.- Política de Seguridad y Salud Ocupacional

SIDOR, en la fabricación y comercialización de productos de acero, considera que su capital más importante es su personal y por ello juzga prioritario el cuidado de su seguridad y salud en el ámbito laboral.

Para el desarrollo de todas sus actividades establece entre sus premisas básicas, mejorar en forma permanente y sostenida las actitudes y condiciones de higiene y seguridad de su personal, para convertir a todas sus instalaciones industriales en modelos de gestión de trabajo seguro y eficiente, proyectando sus programas de seguridad a la comunidad.

2.12.1.- Para ello reconoce que:

- La prevención de accidentes es responsabilidad de todos.
- Las acciones de prevención de riesgos son prioritarias.
- Todos los accidentes e incidentes pueden ser prevenidos.
- Todos los riesgos operativos pueden ser controlados.
- El cumplimiento de las normas y procedimientos legales e internos relativos a seguridad, higiene y salud ocupacional, es responsabilidad tanto de SIDOR y de sus trabajadores como de las empresas contratistas y de sus trabajadores.

2.13.- Política de Medio Ambiente:

SIDOR considera a la variable ambiental como uno de los pilares para la fabricación y comercialización de aceros de calidad internacional. Por ello, basa sus acciones ambientales en los siguientes criterios:

- Cumplir con la legislación ambiental vigente.
- Promover los principios del desarrollo sostenible.
- Utilizar racionalmente los recursos naturales.
- Aplicar mejoras continuas en los sistemas existentes.
- Incorporar tecnología ambientalmente limpia en los nuevos equipos y procesos.

Desde su situación actual y siguiendo detalladamente el cronograma de adecuación ambiental recientemente aprobado por el Ministerio del Ambiente y de los Recursos Renovables, SIDOR espera alinearse con la empresas de primer nivel mundial, tanto desde el punto de vista de sus productos de procesos, como en el cuidado de su personal y del medio ambiente circundante.

2.14.- Descripción de la Coordinación de Control de Emergencias

2.14.1.- Misión

Suministrar atención especializada de manera pronta, efectiva y oportuna a los eventos de emergencia que ocurren dentro de la actividad laboral de la empresa donde se vean involucradas personas, equipos, bienes e instalaciones, así como también el medio ambiente, a un costo que permita la optimización del servicio.

2.14.2.- Objetivos

- Proveer acciones y recursos especializados que permitan ejecutar trabajos de alto riesgo.
- Ejecutar labores de prevención y control de incendios.
- Ejecutar labores de emergencias relacionadas con derrames y fugas de materiales peligrosos o fugas.

- Atender inundaciones, derrumbes y otras emergencias.
- Ejecutar todo lo concerniente al transporte y resguardo de fuentes radiactivas.
- Atender los eventos que puedan afectar personas, ambiente, bienes, instalaciones y procesos.
- Colaborar con las labores de transporte, preparación y dotación de cargas explosivas, requeridas por las áreas de operaciones.
- Administrar la gestión integral de su personal.
- Administrar la gestión integral del mantenimiento de sus equipos e instalaciones.

2.15.- Estructura Organizativa de la Coordinación de Control de Emergencias

La Coordinación de Control de Emergencia depende de la Gerencia de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional (HISESO). Nace en 1967 con la formación de una Brigada encargada de proteger la planta, es decir, vigilar la planta y a su vez desempeñarse como bomberos. En 1968 se formaliza, más tarde se reestructura con el nombre de Control de Riesgos, y luego, debido a los continuos esfuerzos por la mejora continua y la seguridad, se cambia su nombre a Control de Emergencias.

Hasta sus días, cumple con diferentes actividades, una misión y ciertas responsabilidades por equipos de trabajo, como lo muestra la explicación siguiente y su estructura organizativa.

2.15.1.- Organigrama de la Coordinación Control de Emergencias

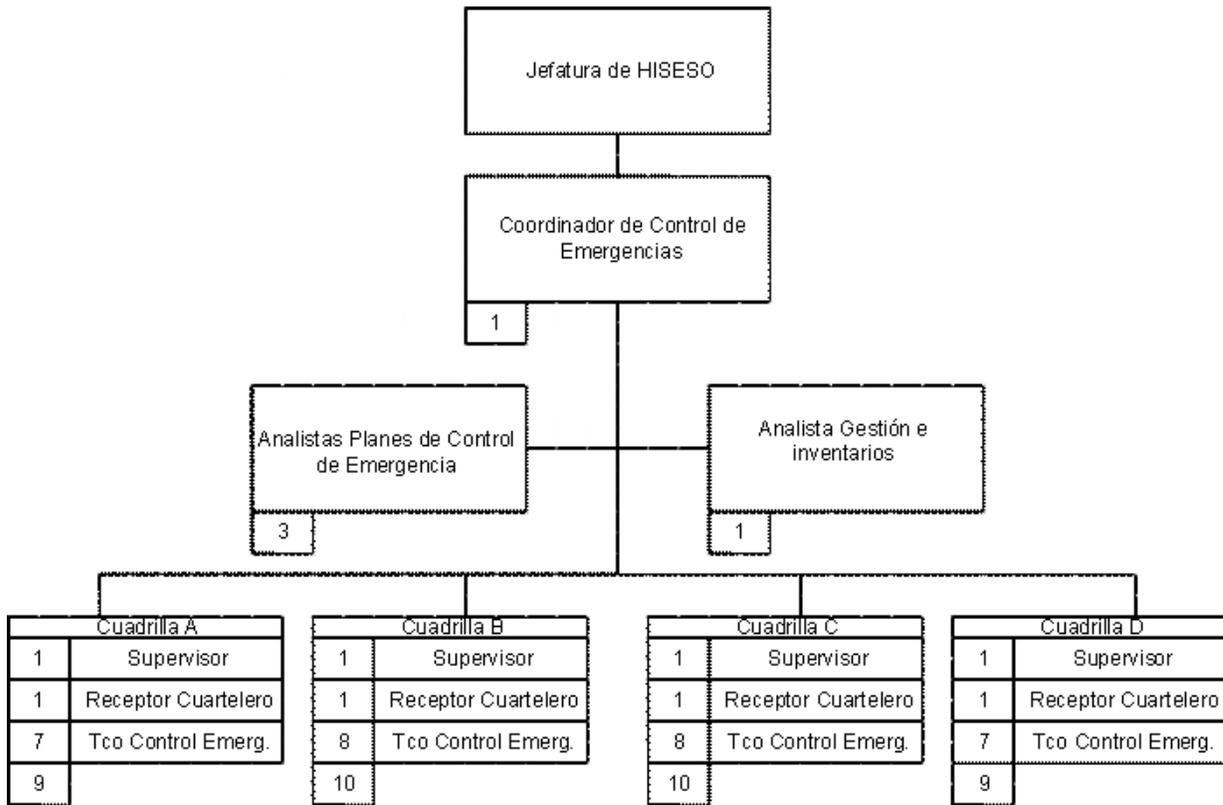


Figura 4. Organigrama Control de Emergencias

Fuente: Intranet. SIDOR

2.15.2.- Misión y actividades por cada Cargo de la Coordinación de Control de Emergencias

Coordinador del Departamento de Control de Emergencia: Administrar el talento Humano y Recursos Materiales con los que cuenta la empresa para el control eficiente y oportuno de las emergencias.

Analista de Planes de Emergencias: Coordinar, asesorar y apoyar la elaboración de los planes de emergencias en las distintas áreas de SIDOR.

Supervisor de Control de Emergencias: Coordinar la atención especializada para el control de las emergencias que puedan afectar a las personas, ambiente, bienes, instalaciones y procesos. Velar por el personal bajo su cargo y que cumpla de manera eficiente su rol.

Técnicos en Control de Emergencias: Controlar las emergencias que puedan afectar a las personas, ambiente, procesos e instalaciones.

- Auditar los sistemas de protección contra incendios (fijos y portátiles), automáticos y manuales.
- Inspeccionar riesgo de incendios.
- Mantener equipos, herramientas, accesorios y unidades bomberiles.
- Mantener orden y limpieza de las instalaciones.

- Toma de decisiones en caso de emergencias, cumpliendo en tiempo y forma con los procedimientos y prácticas operativas vigentes, preservando la integridad de sus equipos, unidades e instalaciones.
- Coordinar y controlar en conjunto con el supervisor, las actividades de emergencias que afecten a personas, ambientes, procesos e instalaciones de acuerdo con los métodos operativos de trabajo y procedimientos vigentes para que el servicio se ajuste a las normas de calidad.
- Realizar inspección de los centros de acopio, extintores, hidrantes y sistemas fijos de protección contra incendios.
- Suministrar información para el control estadístico de gestión.
- Verificar, mediante la lista de chequeo, la provisión de insumos, materiales e informar deficiencias al supervisor.
- Detectar y controlar oportunamente fallas durante las actividades de control de emergencias involucrando a los responsables del área.

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

3.1.- Antecedentes

El tema de Salud y Seguridad Ocupacional debe ser uno de los principales objetivos para que una organización logre sus metas de una manera eficaz y cuidar el valioso Talento Humano, sus instalaciones así como el medio ambiente.

Toda empresa debe orientarse a cumplir con las regulaciones de la ley a establecer un plan de emergencias para cualquier situación ya sea originada por fallas operacionales, por la naturaleza o por actos de terceros.

3.2.-Emergencia

Según la Guía para la Elaboración de Planes de Emergencias COVENIN 2226:90 “Es una serie de circunstancias irregulares que se producen súbita e imprevistamente, que podrían originar daños a las personas, propiedad y/o al medio ambiente y que demandan acción inmediata”. Estas pueden ser clasificadas según su magnitud como:

- Emergencia Menor:

Es cualquier acontecimiento que sin poner en peligro la vida de las personas, represente riesgo de daños a la propiedad y/o medio ambiente y que están dentro de la capacidad de control de la empresa.

- Emergencia Seria:

Es cualquier condición que ponga en peligro que ponga en peligro la vida de las personas y represente riesgo de daños a la propiedad y/o medio ambiente y que estando dentro de la capacidad de control de la empresa requiera limitada ayuda externa.

- Emergencia Mayor:

Es cualquier condición que ponga en peligro la vida de las personas, represente riesgo de daños a la propiedad y / o medio ambiente y que rebase los recursos de la empresa para su control, esta requiere ayuda externa y / o movilización completa de los recursos.

Y según su origen como:

- Emergencia causada por fallas operacionales.
- Emergencia causada por la naturaleza.
- Emergencia causada por actos de terceros.

3.3.- Catástrofe

También conocido como evento catastrófico, es un acontecimiento o suceso imprevisto no deseado cuya acción puede causar los siguientes efectos:

- Lesiones masivas al personal que labora en una o varias instalaciones de la empresa.
- Destrucción parcial o total de una o varias instalaciones de la empresa.
- Paralización total de las actividades de una o varias plantas alterando la cadena productiva de la empresa.
- Lesiones a la población y daños al ambiente y bienes de terceros.
- Alteraciones significativas del funcionamiento normal de la empresa.

3.3.1.- Vulnerabilidad

Según Norma COVENIN 3661:2003 “Es la susceptibilidad a la pérdida o daño de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica”.

3.4.- Plan para el Control de Emergencias

Según Norma COVENIN 2226:90 “Es el procedimiento escrito que permite responder adecuada y oportunamente con criterios de seguridad, eficiencia y rapidez ante los casos de emergencias que se puedan presentar. Mediante una acción colectiva y coordinada de los diferentes entes participantes que permite controlar y minimizar las posibles pérdidas”.

3.4.1.- Principales objetivos del Plan para el Control de Emergencias

- Salvaguardas Vidas
- Atención de Lesionados
- Garantizar la seguridad del personal involucrado en el control de la emergencia.
- Proteger las instalaciones y los bienes materiales
- Proteger el medio ambiente
- Proteger a terceros
- No desencadenar riesgos mayores

- Restablecer la normalidad lo más pronto posible.

3.5.- Elementos del Plan para el Control de Emergencias

Dependiendo del riesgo y la magnitud de las instalaciones se deberá tener un plan que conste, de los siguientes elementos:

1. Grupo de gerencia: es la que establece las normas a ejecutar por el grupo de control de emergencias
2. Grupo de control de emergencias: es el grupo que pondrá en marcha el respectivo plan. Estará liderizado por un jefe que debe tener suficiente autoridad de decisión para llevar a cabo movilizaciones y solicitudes de recursos suficientes para desarrollar eficientemente las actividades.
3. Grupo de apoyo médico, paramédico y primeros auxilios: es responsable del servicio médico y primeros auxilios, ambulancia, traslado de heridos, etc.
4. Grupo de restitución de operaciones: es responsable de llevar a cabo las actividades necesarias para que los procesos vuelvan a su situación normal.

5. Asignación de responsabilidades: cada uno de los integrantes de los grupos debe conocer y tener muy bien definida sus responsabilidades. Esto debe hacerse a través de un organigrama.

6. Requerimientos de comunicación: el sistema debe garantizar una comunicación efectiva y eficiente.

7. Logística de Transporte: este punto enfatiza la necesidad de disponer de equipos para movilización de personal, lesionados, traer suministros, equipos pesados e incluso transporte aéreo de ser necesario.

8. Logística de Suministro: se debe tener planificado la adquisición de alimentos, ropa, equipos de seguridad, tiendas de campaña, etc.

9. Equipos de protección personal para emergencias: se debe contar con los equipos adecuados a cada caso, indicando ubicación, modo de uso, ambiente y situaciones donde se deben utilizar. El mantenimiento de estos equipos es muy importante para que estén disponibles en todo momento.

10. Sistemas de seguridad: los sistemas e instalaciones de emergencia deben estar operativos.

11. Funcionamiento de servicios básicos: se debe velar por el buen funcionamiento y ubicación de interruptores de electricidad, sistemas

contra incendios, iluminación de emergencias, bombas, válvulas de bloqueo, etc.

12. Vías de acceso y salidas: se deberán contemplar las diversas posibilidades de acceso y salida de la zona donde ocurra la emergencia, las cuales deberán estar indicadas en un mapa o diagrama sencillo, igualmente deberán indicarse los sitios donde hayan materiales peligrosos que puedan verse afectados por la naturaleza de la emergencia.

13. Contacto con organismos o autoridades competentes: este debe ser rápido y eficiente. Se debe contactar los organismos más cercanos.

14. Procedimiento de alerta: es una serie de pasos para comunicar al grupo de gerencia y de control de emergencias, que esta ocurriendo un evento.

15. Procedimiento de evacuación: debe indicar acciones, vías, señales, códigos, etc. Esta debe ser activada por el grupo para el control de emergencias de acuerdo a la gravedad de la situación. Si se tienen señales de apoyo en los edificios, esta debe ser visible y clara.

16. Procedimiento de rescate y salvamento: en todo plan para el control de emergencias deberán contemplarse acciones de rescate y salvamento las cuales deberán estar a cargo de un grupo determinado

dentro del grupo de Control de Emergencias, debidamente adiestrado y equipado para tal fin.

17. Procedimientos específicos para enfrentar las emergencias: dependiendo de las actividades que se realicen, se deberán contemplar las acciones a seguir a objeto de poder enfrentar con eficiencia las posibles emergencias que se pueden enfrentar tales como: incendios, inundaciones, derrames de líquidos o sólidos, fuga de gases, sismos, explosiones etc.

18. Adiestramiento: este es necesario para familiarizar al grupo para el control de emergencias con el plan, el cual se lograra por medio de:

- Instrucciones precisas acerca de las acciones y responsabilidades del plan.
- Cursos teórico-prácticos sobre técnicas para el combate de incendios y primeros auxilios.
- Cursos de seguridad industrial acorde al (los) riesgo (s) presente (s).
- Practicas completas y planeadas a todo el personal sobre simulacros de evacuaciones, rescate y salvamento.
- Cualquier otra practica o información que se considere importante para el desarrollo del plan para el control de emergencias.

19. Divulgación: el plan debe ser divulgado y practicado periódicamente.

20. Actualización: el plan deberá actualizarse siempre que ocurra algún cambio substancial en los procesos, instalaciones, productos, etc.

3.6.- Diseño de Planes de Emergencia

Al diseñar los Planes de Emergencia no se debe confundir y mezclar la parte documental (que es muy importante) con el Plan, el plan es más que un documento en papel. La parte documental del plan la vamos a elaborar a posterior de haber recolectado y analizado toda la información necesaria. Los pasos siguientes son los que se deben seguir para elaborar planes de emergencia:

Paso 1: Información de Diseño

Todo Plan de Emergencia se elabora baja un determinado contexto, particular de cada empresa, como son: qué tipo de productos elabora, cantidad, turno de trabajos, cantidad de personal, como es la organización de esa empresa, niveles jerárquicos, niveles de producción, tamaño de la planta, características edilicias generales, etc.

Esta información es de vital importancia, no sólo para preparar un Plan de Emergencias que se ajuste a la realidad de la propia empresa, sino, posteriormente, a la hora de realizar una revisión del Plan poder ajustarlo. Otra información que es crítica a la hora de una preparación es: características del lugar, condiciones climatológicas, rutas disponibles, distribución de la población en el lugar del accidente, tipo y cantidad de

materiales peligrosos involucrados y cualquier otro aspecto relacionado con el problema, aún información considerada de tipo negativa puede ser de utilidad.

Paso 2: El Plano

Lo primero que se debe hacer es conseguir un plano de la empresa. Una vez con el plano en la mano se deberá verificarlo. Se debe dejar establecido la función que cumple cada área del establecimiento, además, de las actividades y contenidos peligrosos dentro de cada sector.

Un punto muy importante a la hora de completar los planos es saber los distintos tipos de canalizaciones de efluentes, donde puede ingresar un derrame a los mismos y direcciones de escurrimientos; lo mismo debemos saber sobre la dirección de escurrimiento de los pisos y caminos.

Si existen cables aéreos en la planta, debemos tener indicado su recorrido, y los puntos de corte de tensión; se deben tener planos actualizados de todas las instalaciones, que tipo de fluido transportan, direcciones de flujo y puntos de cortes. El Comando de Emergencia tiene que tener toda la información disponible en varios tipos de soporte. Una emergencia es un suceso de alto dinamismo y que a medida que evoluciona causa daños.

Paso 3: Bases de Datos

Se tiene que confeccionar una base de datos, en al menos dos soportes distintos (papel y computadora) con todos los datos que puedan ser de utilidad en una emergencia. Algunos de ellos son:

- Productos Químicos: hay saber que productos se tiene y la cantidad específica de cada uno de ellos, donde se los usa y donde están almacenados, medidas de primeros auxilios, teléfono de emergencia del fabricante, EPP necesarios para hacer frente a una emergencia, etc.
- Teléfono personal y particulares de los proveedores que en una emergencia nos puedan suministrar de elementos y herramientas, como son: espuma, barreras de contención para derrames, equipos autónomos, EPP, aire, vehículos, comida, etc.
- Teléfono personal y particular de especialistas, que puedan asesorar al personal de Control de Emergencias en la toma de decisiones.
- Listado de teléfono de emergencia de los Servicios y Organismos Públicos que puedan tener ingerencia: policía nacional (estadal, municipal y de transito), Cuerpo de Bomberos Municipales, Protección Civil, Ministerio del Ambiente, empresa de energía, empresa de gas, empresa de agua, empresa de comunicaciones. Parte de la tarea del área de Relaciones Públicas del Plan de Emergencia, es mantener contacto periódico con estos organismos, realizar reuniones de coordinación, invitarlos a visitas a la empresa, realizar capacitaciones, realizar simulacros conjuntos, etc.

Paso 4: Detección de Emergencias

En este paso corresponde detectar todas las emergencias que se puedan presentar en la empresa. Para ello utilizaremos alguna o todas las herramientas ya detalladas.

Paso 5: Información Básica Sobre Cada Emergencias

De cada emergencia detectada debemos establecer la siguiente información básica. Estos datos nos van a permitir realizar una mejor priorización y también el desarrollo de un Plan Operativo más ajustado a la realidad.

- Como y porque puede ocurrir esa emergencia.
- Tipo de daños producidos.
- Tamaño esperado de los daños.
- Alcance de los daños.

Paso 6: Priorización de Emergencias

Detectadas todas las emergencias que nos pueden suceder en la empresa, nos queda ahora dar prioridad a las mismas, para saber por cuales vamos a comenzar a desarrollar e implementar.

Paso 7: Etapa Administrativa

Para confeccionar la llamada Etapa Administrativa del plan de emergencia debemos hacer y desarrollar los siguientes ítems:

- Definir la Política.
- Definir los Objetivos.
- Realizar el Organigrama para la Emergencia.
- Definir los integrantes del organigrama de emergencias, poner siempre cargo, no apellidos y nombres. Buscar sustitutos para cada uno de los cargos.
- Definir Roles o funciones.
- Asignar Responsabilidad y Autoridades para cada uno de los cargos.

Paso 8: Etapa Operativa

La Etapa Operativa es la parte estratégica del plan, es donde definimos las instrucciones detalladas del plan, como y con que vamos a hacer frente a cada una de las emergencias. Plan Operativo hay uno por cada emergencia que se nos pueda presentar.

El primer y más importante paso que debemos dar para elaborar cada uno de los planes operativos es ampliar la información y descripción del sector donde esta previsto en el cual posiblemente pueda presentarse una emergencia. Hay que saber qué tipo de sistemas de protección tiene instalado, como funcionan, que capacidad tienen estos sistemas, puntos débiles, de que tipo constructivo es el edificio o las instalaciones, capacidad de resistencia al fuego, pendiente de los pisos, corte de los distintos fluidos que circulan por el sector, planos con ubicación de válvulas, equipos, etc.

El segundo paso ahora consiste en describir la estrategia de control, para eso debemos pensar por adelantado los pasos que vamos a dar y con que elementos. En esta etapa no debemos olvidarnos de dos detalles importantes a desarrollar: una de ellas es preparar la información pública (a los medios, a los vecinos, para los médicos, etc.) para difundir en los casos de emergencias que pueden producir daños en los vecinos y en el medio ambiente circundante; y la otra es dejar pautas lo mas claras posibles para que el responsable de decidir la *evacuación* puede tomar una decisión con base mas cierta.

Paso 9: Brigadistas Voluntarios

Los Brigadistas Voluntarios son parte de los recursos (en este caso recursos humanos) que van a intervenir en la mitigación de las emergencias. Debemos establecer que necesidad y posibilidad tenemos de crear distintos tipos de brigadas, y estudiar también, la disponibilidad de brigadas públicas (Bomberos Nacionales o Municipales) o integrar Planes de Ayuda Mutua. Debemos establecer:

- Necesidad de tipos de brigadas.
- Cantidad de personal a asignar (esto sale de la cantidad de personal que se va necesitar para hacer frente a la emergencia más compleja).

Desarrollar reglamento interno, estructura de mando, etc.

Paso 10: Implementación y mantenimiento

El éxito de una operación de atención de accidentes mayores, depende de las acciones de respuesta previstas y desarrolladas en el plan de emergencia. De esta manera, para lograr los resultados esperados a través de las acciones previstas en el plan durante la ocurrencia de situaciones de emergencia, es necesario divulgarlo debidamente, dentro de la institución, e integrarlo a otros planes locales y regionales, así como a otras entidades que deberán actuar conjuntamente en la respuesta a los accidentes.

Además de la debida divulgación, la implementación del plan está relacionada con la disponibilidad de los recursos humanos, además de los materiales necesarios y compatibles con la gravedad de las posibles ocurrencias que se atenderán.

El plan también debe considerar la implementación y mantenimiento de un programa de capacitación en diferentes niveles de dificultad, incluidos:

Capacitación teórica, individual, ejercicios de campo y operaciones simuladas de coordinación.

Después de la etapa de implementación, el plan de emergencia se debe actualizar y revisar periódicamente, con base en la experiencia adquirida a lo largo del tiempo, tanto durante las ocurrencias reales como durante la capacitación. El mantenimiento del plan debe contemplar las siguientes actividades: sistema de actualización de la información, registro de los casos atendidos, reevaluación periódica de los procedimientos, reemplazo y renovación de recursos.

Paso 11: Instructivos

Como parte final del diseño de un Plan de Emergencias es necesario estructurar y elaborar un documento oficial que resuma e institucionalice el Plan. Los planes de emergencia pueden estar compuesto por información privada, información confidencial, información de desarrollo, y si o si, tiene que tener la información del tipo pública. La información pública estará compuesta por instructivos o normas básicas generales, por áreas, por tipo de emergencia, además, de los instructivos específicos a los distintos actores de los planes.

3.7.- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Normas OSHAS 18001)

OHSAS 18001 es una herramienta que ayuda a las empresas a identificar, priorizar y gestionar la salud y los riesgos laborales como parte de sus prácticas normales de negocio. La norma permite a la empresa concentrarse en los asuntos más importantes de su negocio.

OHSAS 18001 requiere que las empresas se comprometan a eliminar o minimizar riesgos para los empleados y a otras partes interesadas que pudieran estar expuestas a peligros asociados con sus actividades, así como a mejorar de forma continuada como parte del ciclo de gestión normal. La norma se basa en el conocido ciclo de sistemas de gestión de planificar-desarrollar-comprobar-actuar (PDCA) y utiliza un lenguaje y una terminología familiar propia de los sistemas de gestión.

3.7.1.-Antecedentes de OHSAS 18001

Desde su publicación en 1999, muchas compañías, grandes y pequeñas pertenecientes a todos los sectores industriales en todo el mundo, han adoptado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral, OHSAS 18001. OHSAS 18001 se desarrolló como respuesta a demanda de las industrias que solicitaban una norma frente a la que las compañías pudieran certificarse.

3.7.2.-Ámbito y Propósito

- Establecer, mantener y mejorar un sistema de gestión de la salud y seguridad laboral para asegurar la conformidad con la política y para demostrar tal conformidad a los demás.
- Promueve el mejoramiento continuo en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Se consolida la imagen de prevención ante los trabajadores, clientes, proveedores, entidades gubernamentales y comunidad en general.
- Respaldo al cumplimiento de las exigencias legales en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Facilita la implementación de un sistema de gestión integrable con ISO 9001 e ISO 14001.
- Mayor poder de negociación con las compañías aseguradoras gracias a la garantía de la gestión del riesgo de la empresa.
- Es compatible con las normas y especificaciones de otros sistemas de administración tales como el ISO 9001, ISO 14001 BS 7799.

3.7.3.- Política de salud y seguridad laboral

Es la principal conductora del sistema de gestión SySO y establece la estrategia "de comportamientos" de la compañía. Ha de ser apropiada a la naturaleza y escala de los riesgos SySO de la compañía y ha de incluir el compromiso de mejora continua, la conformidad con la actual legislación OHS aplicable, y ha de ser comunicada a los empleados y puesta a disposición de las partes interesadas.

3.7.4.- Planificación

Esta sección de la norma debe considerarse dinámica y establece tanto la orientación a la gestión, como la gestión del cambio. Determina las áreas en las que la gestión debe concentrar sus esfuerzos en la identificación de peligros, valoración de riesgos y el control de aquellos evaluados con las necesidades de controles y gestión proactivos.

La presente sección también cubre requisitos legales y de otro tipo mediante la conducción de la compañía a fijar sistemas capaces de identificar las condiciones legales aplicables a sus operaciones. Las compañías también establecerán programas para la mejora mediante la fijación de objetivos y metas. Cubre además la necesidad de evaluar cambios en los riesgos y la gestión de la introducción de nuevas actividades, productos o servicios, o cambios en los mismos.

3.7.5.- Implementación y Operación

Esta sección de la norma establece:

- Las responsabilidades y autoridades de los individuos, así como las funciones dentro del sistema de gestión SySO.
- Las necesidades de formación y la competencia de los individuos que realizan los procesos de control y la concienciación a través de toda la compañía.
- El modo en el que se gestionarán las comunicaciones internas y externas.
- La documentación del sistema.
- El control de las operaciones de las actividades asociadas con los riesgos identificados como consecuencia de las actividades de la compañía. Deben figurar también para situaciones de emergencia, los planes que han de ponerse en práctica para prevenir y mitigar las posibles enfermedades o lesiones que puedan acaecer.

3.7.6.- Comprobación y corrección

- Esta sección de la norma define cómo se comprueba la actuación del sistema de gestión SySO y cómo se corrigen las deficiencias:
- A través del seguimiento y medición de la actuación del control del funcionamiento y el cumplimiento de los requisitos legales
- A través del establecimiento de procesos para identificar y comunicar fallos a la hora de cumplir los requisitos de control y prevenir su repetición.

- A través de asegurar que los registros se generan y se mantienen para demostrar el control y la mejora. A través de un auditoría interna capaz de informar sobre la disponibilidad, idoneidad y efectividad del sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral a la hora de cumplir la política y objetivos de la organización.

3.7.7.- Revisión de la gestión por la Dirección

Mediante la revisión de los resultados de seguimiento, medición y auditoría interna, la organización establecerá los cambios en la política u objetivos que sean necesarios y corregirá cualquier parte del sistema de Gestión de Salud y Seguridad Laboral. Hay que destacar que la norma requiere que ha de recogerse la información necesaria para permitir que tenga lugar la revisión. Esto implica que ha de estar documentada y puede formar parte de la responsabilidad del representante de la dirección.

3.7.8.- Enfoque de las empresas sobre OHSAS 18001

El propósito de las empresas hoy en día es centrarse en proveer auditores bien formados capaces de entender la estructura de la norma y de proporcionar información válida como parte de sus procesos de mejora. A pesar de que aún no está disponible una certificación acreditada para OHSAS 18001, para empresas certificadoras, existen empresas encargadas de capacitar a otras, y estas aplican el mismo compromiso y altos requisitos que le permiten ser organismos acreditados en la certificación en todos los sectores industriales, así como conseguir un gran número de acreditaciones en todo el mundo para la certificación de Sistemas de Gestión Ambiental.

El núcleo del servicio de auditorías ha evolucionado desde la certificación de la conformidad hasta la identificación de oportunidades para que las empresas mejoren continuamente sus sistemas de gestión de modo que puedan conseguir mejoras en todas las actuaciones ambientales y de su negocio.

El proceso de certificación establece que tras la auditoría satisfactoria, se realice una revisión llevada a cabo por representantes autorizados que sean independientes del equipo auditor. La certificación demuestra un nivel de confianza en la capacidad del cliente a la hora de evaluar y planificar que sus actividades, productos y servicios cumplan los requisitos definidos en la norma y con su política, así como la consecución de una reducción de los riesgos y una mejora continua, tal y como requiere la norma.

Todas las visitas deben incluir reuniones donde se informe positiva y constructivamente de lo encontrado junto con un informe escrito. Las visitas regulares de mantenimiento revisan el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral, del mismo modo que el éxito y la efectividad del sistema a la hora de conseguir una mejora continua, la prevención de contaminación y los compromisos declarados en la política del cliente.

Al tercer año se debe efectuar una visita de renovación del certificado para asegurar que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral continúa cumpliendo los requisitos de la norma y los compromisos declarados en la política del cliente.

3.7.9.- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral

Varios elementos han de ser considerados a la hora de poner en marcha un Sistema de

Gestión de Seguridad y Salud Laboral. Entre estos se incluyen:

- Identificación de los peligros y evaluación de los riesgos
- Cumplimiento legal
- Consistencia en los compromisos
- Emergencia
- Gestión de suministradores y subcontratistas

Los tres principios fundamentales, aunque son contra las que más se ha pecado, antes de comenzar el proceso son:

- Leer la norma cuidadosamente y en detalle y darse cuenta de los "debe"
- Ver lo que tienes y proponerte una mínima burocracia
- Leer la norma en una de las lenguas oficiales ya que algunas traducciones no son precisas.

3.7.10.- Importancia del Certificado en Seguridad y Salud Ocupacional

La creciente demanda de la comunidad internacional por disponer de un estándar que permitiera armonizar los requisitos existentes en seguridad y salud ocupacional exigió el surgimiento del modelo OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series), desarrollado como una herramienta que facilita la integración de los requisitos de seguridad y salud ocupacional con los requisitos de calidad, ISO 9000 y de Gestión ambiental, ISO 14000.

3.7.11.- Etapas para obtener el Certificado NTC - OHSAS 18001

1. Planificación: Se analiza la documentación del sistema de gestión y se planifica la auditoria.
2. Auditoria OHSAS 18001: Se comprueba la implementación eficaz de los requisitos de seguridad y salud ocupacional.
3. Otorgamiento: Se otorga el certificado por un periodo de tres años.
4. Seguimiento: Se efectúan auditorias de seguimiento, con el fin de comprobar que se mantienen las condiciones que hicieron a la empresa merecedora de la certificación.

3.8.- Simulacro

Es el ejercicio de campo en el cual las personas que participarían en una emergencia, sea en condición de actores principales, personal de apoyo o de víctimas, aplican los conocimientos y ejecutan las técnicas y las

estrategias que le están asignadas como parte de un Plan de Actuación, ante un escenario planteado, a fin de resolver las situaciones o problemas presentados como consecuencia de un evento dado. Y estos según la Norma COVENIN 3810:2003 se clasifican:

3.8.1.- De acuerdo a su difusión:

- **Simulacro Anunciado:** es aquel en el cual, previo a su ejecución, el grupo objeto al cual está dirigido es informado sobre el día y la hora exacta que se efectuara el simulacro.
- **Simulacro Sorpresivo:** es aquel en el cual una persona, generalmente una autoridad especializada en el campo, activa los sistemas de alerta sin avisar a ninguna institución ni al grupo objeto al cual será dirigido, el día y la hora en que activara el simulacro.

3.8.2.- Según su alcance:

- **Simulacro Parcial:** es aquel que abarca parte de lo que fue planificado. Esto se refiere, por ejemplo a que actuara parte del equipo humano previsto para una emergencia (Brigadas, Cuerpos especializados etc.). O que se cumplirá solo una de las etapas previstas (por ejemplo, sistemas de alerta, sistemas de alarma, evacuación o atención de heridos) o que se actuara solo en parte del escenario (en un pabellón de un edificio o solamente en un sector del poblado).
- **Simulacro total:** es aquel en el que participan todos los elementos involucrados en los planes de acción del simulacro. Se realizan todas las operaciones y los ejercicios previstos, con el uso de todos lo

recursos disponibles, en la totalidad del área o del escenario definido.

3.8.3.- De acuerdo al grado de complejidad:

- **Simulacro Simple:** aquel que responde a una sola hipótesis de amenaza (por ejemplo, huracán, incendio o terremoto). También se pone en ejecución una sola forma de respuesta, es decir, una sola estrategia-acción para resolver el problema.
- **Simulacro Complejo:** es aquel que plantea una sola hipótesis de amenaza, pero se deben administrar varias posibles respuestas. En este caso se presentaran deliberadamente, complicaciones que demandan el empleo de acciones alternativas y de toma de decisiones sobre la marcha.
- **Simulacro Muy Complejo:** Aquel donde existen varias hipótesis de amenaza (por ejemplo, terremoto e incendio a la vez) y en las que hay que administrar varias respuestas o posibles alternativas de solución para cada hipótesis.

3.9.- Objetivo de los Simulacros

La realización de simulacros persigue determinar el nivel o grado de preparación, capacidades, participación, respuesta e interacción de organismo o sistema evaluado, así como de las personas involucradas y responsables de hacer frente al tipo de evento simulado.

3.10.- Elementos de los Simulacros

En la preparación y realización de un simulacro se deberá contar, entre otros, con los siguientes elementos:

- Comité de Coordinación y de Desarrollo.
- Escenario.
- Guión.
- Determinación de necesidades.
- Matriz de afectación.
- Matriz de seguimiento y control.
- Inventario de recursos.
- Matriz de evaluación.
- Reuniones de preparación.
- Participación externa.
- Previsiones para la atención de víctimas o enfermos reales.
- Evaluación.

3.11.- Mapa de Riesgo

Consiste en una representación grafica a través de símbolos de uso general, indicando exposición de los factores de riesgo presentes en un espacio de trabajo determinado.

3.12.- Mapa de Amenazas

Según Norma COVENIN 3661:2004 “representación grafica de la probabilidad de ocurrencia de eventos naturales o tecnológicos que puedan afectar de forma adversa un área geográfica determinada”.

3.13.- Matriz de Riesgo

La Matriz de Riesgo es una herramienta que ayuda a identificar las actividades (procesos) más importantes de la empresa por medio de control y gestión, los cuales arrojan un resultado del tipo de nivel de riesgo que tiene una organización.

Igualmente, la Matriz de Riesgo permite evaluar que tan alto son los riesgos financieros de una organización.

La Matriz de Riesgo debe ser una herramienta flexible que documente los procesos y evalúe de manera integral los riesgos de una organización, con los cuales se realiza un diagnostico del cómo está la situación real de la organización frente al riesgo.

Una eficaz Matriz de Riesgo permite realizar comparaciones objetivas entre las diferentes actividades de una organización, para lo cual constituye un soporte objetual para un Sistema Integral de Gestión de Riesgo.

3.14.- Diseño de Matriz de Riesgo

3.14.1.- A partir del plan de negocios de la empresa, se debe desarrollar un proceso para la “Identificación” de las actividades principales y a los riesgos que están expuestos.

3.14.2.- Una vez establecidas todas las actividades, se deben identificar las fuentes o factores de riesgo, es decir “Factores de Riesgos o Riesgos Inherentes” que son las actividades intrínsecas de las actividades cambiantes del negocio. Los riesgos inherentes no tienen el mismo impacto sobre el riesgo total ya que siendo unos más relevantes que otros, por tanto se debe priorizar los riesgos primarios.

3.14.3.- Luego se establece la probabilidad de ocurrencia del riesgo y del cálculo de los efectos potenciales de estos riesgos sobre los activos de la organización. La valorización puede darse en cuantitativos y cualitativos.

La clasificación consiste en asignar calificaciones a los riesgos dentro de un rango que podría ser por ejemplo de 1 (uno) a 5 (cinco) donde 1 leve, 2 bajo, 3 medio, 4 alto y 5 catastrófico.

Ocurrencia

I M P A C T O	Catastrófico					
	Alto					
	Medio					
	Bajo					
	Leve					
		Leve	Bajo	Medio	Alto	Catastrófico

Tabla 1. Impacto Vs Probabilidad de Ocurrencia de Eventos

Fuente: Elaboración Propia

Nota: La combinación de colores se da según el resultado de la Matriz de Riesgo.

3.16.- Probabilidad de Ocurrencia del Evento

3.16.1.- Ya obtenida la valorización de los riesgos se procede a “Evaluar el Control Interno”, es decir que tan eficaces han sido los controles establecidos por la empresa para mitigar los riesgos

encontrados. Según el resultado y dependiendo si los riesgos han sido mitigados el riesgo neto tiende a disminuir.

- Para la evaluación del Control Interno se puede hacer una valoración de la efectividad.

Control	Efectividad
Ninguno	0
Bajo	1
Medio	2
Alto	3
Muy Alto	4

Tabla 2. Ocurrencia de Eventos

Fuente: Elaboración Propia

3.16.1.- Finalmente se calcula el riesgo neto que resulta de la acción tomada para mitigar el riesgo por parte de la administración y el grado de manifestación del riesgo. A partir de este riesgo neto los administradores pueden tomar decisiones como la de abandonar o continuar dependiendo del nivel de riesgo, implementar nuevos controles o fortalecer los que se tienen o finalmente contratando pólizas de seguro para estos riesgos.

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

Este capítulo se define la metodología que será utilizada para llevar a cabo los objetivos planteados para recolectar la información documental y de campo necesaria para la elaboración del plan de Emergencias de la Gerencia de Aceración.

4.1.- Nivel de Investigación

El Nivel de la investigación es Descriptivo porque caracteriza la posible ocurrencia de uno o varios hechos, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Y busca observar y cuantificar la modificación de una o más características, sin establecer relación entre estas. Es decir cada característica o variable se analiza de forma autónoma o independiente. Por consiguiente, en este tipo de estudio no se formulan hipótesis, sin embargo es obvia la presencia de variables.

(Arias, Fidias; 1999) *“Los estudios descriptivos miden de forma independiente las variables y aun cuando no se formulen hipótesis, tales variables aparecen enunciadas en los objetivos de investigación”.*

4.2.- Diseño de la Investigación

En el diseño de esta investigación se adopta la estrategia general a la cual se responderá al problema planteado, en la elaboración e implementación del Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración, se define de tipo Documental ya que se basa en un proceso de búsqueda, recuperación, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos por otros investigadores en fuentes documentales impresas y electrónicas como lo son Normas tanto de aplicación nacional e internacional como las Practicas Operativas internas de la empresa. Puesto que en toda investigación el propósito de este tipo de diseño es el aporte de nuevos conocimientos.

Pero también es de tipo de Campo por que se recolectaron los datos directamente en el área (Edificio de la Gerencia de Aceración) que es donde ocurren los hechos (datos primarios), pero sin manipular o controlar variable alguna, es decir, se obtuvo la información solicitada sin alterar las condiciones existentes.

En la investigación se estudiarán variables de tipo Cualitativas Policotómicas ya que estas estarán expresadas de forma no numérica y se manifestarán en más de dos (2) categorías.

4.3.- Población y Muestra

La Población de estudio son todos los edificios que componen la Siderúrgica del Orinoco “Alfredo Maneiro” y la Muestra será el Edificio de la Gerencia de Aceración. Y este obedece a un muestreo probabilístico no intencional.

4.4.- Técnica e instrumentos de recolección de datos

- **Observación Directa**

Es el procedimiento empírico por excelencia, el más antiguo; consiste básicamente en utilizar los sentidos para observar los hechos, realidades sociales y al las personas en su contexto cotidiano. Para que dicha observación tenga validez es necesario que sea intencionada e ilustrada (con un objetivo determinado y guiada por un cuerpo de conocimiento.

- **Revisión Documental**

Se basa en la obtención de información mediante la utilización de normas, el procedimiento interno de trabajo, y otros materiales instructivos que son de utilidad para la elaboración de un procedimiento general.

- **La Entrevista**

La entrevista consiste en una conversación entre dos (2) o más personas, sobre un tema determinado de acuerdo a ciertos esquemas o pautas determinadas.

Las entrevistas pueden ser de dos (2) tipos:

- Entrevista estructurada o formal
- Entrevista no estructurada o informal

En el presente trabajo la entrevista utilizada es la no estructurada o informal, mediante el dialogo se determinaron las actividades principales que se llevan a cabo en el edificio de la Gerencia de Aceración.

La entrevista consistió en preguntas que se les realizaron al Analista de Seguridad del área y a los diferentes Jefes de Departamentos que hacen vida en el Edificio con el fin de justificar aquellas actividades que actualmente se llevan a cabo en lo que respecta a condiciones de seguridad y riesgos propios del área.

De un modo general, una entrevista no estructurada es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y respuestas. Esta no se rige por un cuestionario o modelo rígido, sino que se desarrolla con cierto grado de espontaneidad mayor o menor según el tipo de entrevista que se realice.

Metodología Empleada para Realizar la Entrevista

- Preparar la Entrevista
- Presentación del entrevistador en cuanto a sus objetivos
- Concretar la entrevista con anticipación
- Conocer previamente el campo
- Seleccionar el lugar adecuado
- Presentación personal del entrevistador
- Establecer un clima adecuado
- Usar el cuestionario de manera informal
- Formular las preguntas tal cual como están redactadas y en el mismo orden

- No dar por respondidas las preguntas, con respuestas que se deriven de otras
- Utilizar frases de transición y hacer comentarios que mantengan la comunicación
- Registrar la información con las mismas palabras del entrevistado

- **Internet**

Esta importante herramienta permitió ubicar parte de la información para colocar este Plan de Emergencias de la Gerencia de Aceración en base a normativas técnicas actualmente utilizadas.

Materiales y Equipos

- Recursos Físicos
 - Lapiceros y lápices
 - Libretas
 - Computadora
 - Impresora
 - Hojas tipo carta

➤ Equipos de Protección Personal (EPP)

- Botas de Seguridad
- Casco
- Lentes de seguridad
- Protección auditiva
- Mascarilla

➤ Recurso Humano

- Tutor Académico Ing. Industrial
- Tutor Industrial Ing. Industrial

4. 5.- Procedimiento de recolección de datos

1. Se realizó un diagnóstico de la situación actual en la que se encontraba el edificio de la Gerencia de Aceración.
2. Se identificaron los Riesgos Mayores del edificio de la Gerencia de Aceración mediante matrices de riesgos y se representaron a través de mapas de riesgos.
3. Se analizó la Vulnerabilidad de las instalaciones del edificio de la Gerencia de Aceración, considerando las plantas de producción, procesos y medio ambiente que rodean el Edificio.
4. En base a la identificación de los Riesgos Mayores y el Análisis de Vulnerabilidad se formularon los protocolos de emergencia y actuación en el caso de ocurrir un evento adverso en el edificio de la Gerencia de Aceración.
5. Se elaboró el manual del Plan de emergencia del edificio de la Gerencia de Aceración según la información recolectada y en base a la Norma COVENIN 2226 y la Practica Operativa Sidor PRAHYSO3034
6. Se Divulgó el Plan de Emergencia al personal de la Gerencia de Aceración, así como también al personal de Control de Emergencias y Protección de Planta.
7. Se ejercitó y aprecio el Plan de Emergencia de la Gerencia de Aceración mediante la realización de un simulacro.

8. Se realizó la evaluación del impacto de la propuesta de implementar el Plan de Emergencias del edificio de la Gerencia de Aceración.
9. Se dieron recomendaciones sobre la mejora continua del Plan de Emergencia de la Gerencia de Aceración.
10. Se formularon conclusiones según el trabajo que se realizó.

4.6.- Procesamiento de la información

Una vez recopilada toda la información, se procedió a organizarla para su presentación y análisis. La realización de las entrevistas no estructuradas y la observación directa arroja información confiable en cuanto a todas las actividades que se realizan en el área y los riesgos mayores al cual está expuesto el edificio de la Gerencia de Aceración.

Los programas que facilitaron el procesamiento de la información:

- Microsoft Word: utilizado para la transcripción de la información del estudio.
- Microsoft Visio: utilizado para la elaboración de los planos de planta (layouts) y mapas de riesgo y organigramas.

También se realizó un diagrama causa-efecto que no solamente se utiliza para observar características de calidad sino también en otros campos y

facilita la comprensión del procesamiento de la información el cual se muestra a continuación:

4.6.1 Diagrama Causa-Efecto

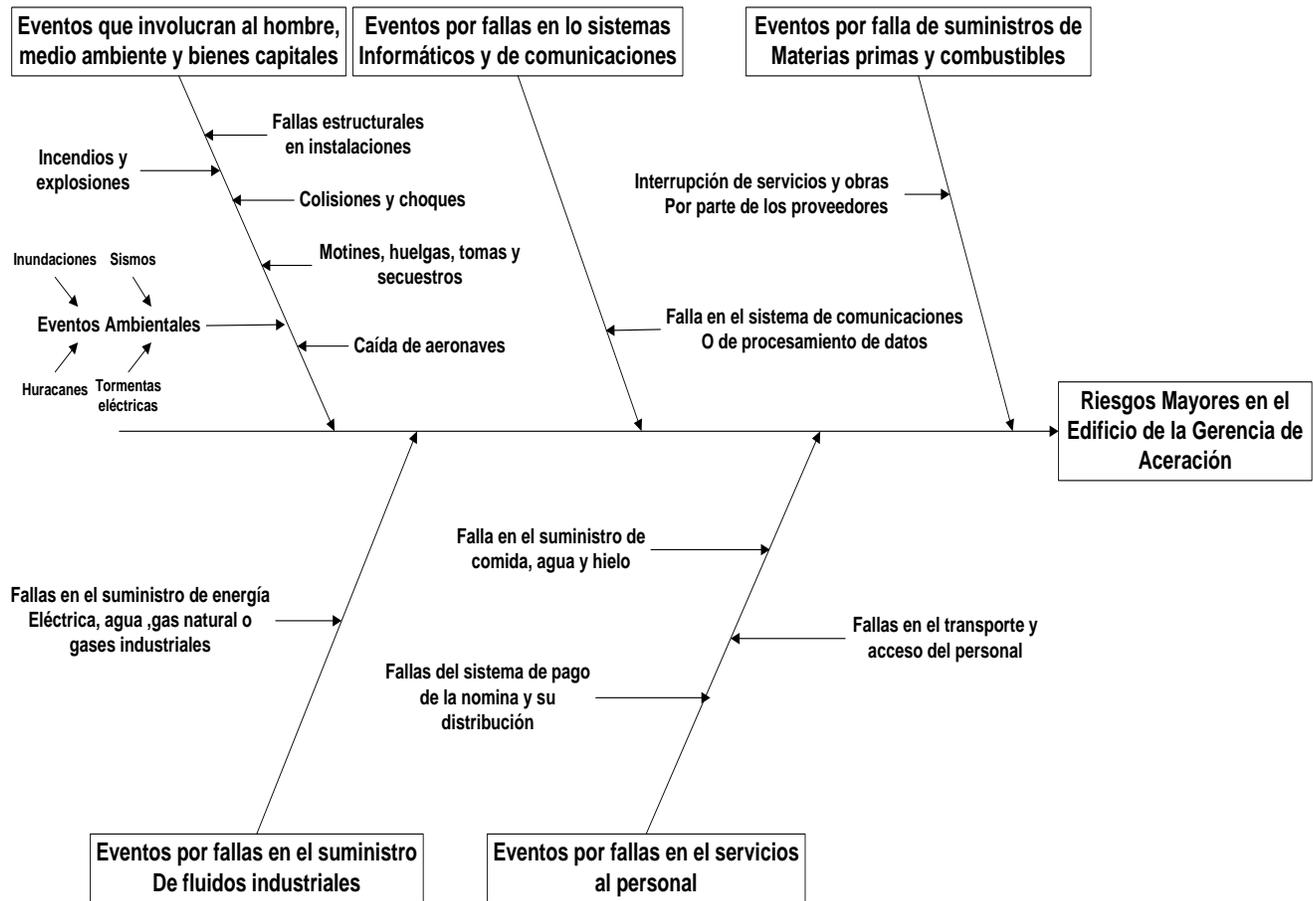


Figura 5. Diagrama causa -efecto

Fuente: Elaboración Propia

4.7.- Análisis de la información

La técnica analítica utilizada es la de tipo lógico ya que esta es la que permite desarrollar la parte de diseño y estudio de casos para cada uno de los objetivos específicos, a través de los datos obtenidos del estudio realizado, las prácticas implementadas tienen por objeto normalizar y procesar la información de una manera más eficaz y efectiva. Además del uso de la herramienta del diagrama Causa-Efecto anteriormente presentado el cual nos deja una idea más clara acerca de las causas que estén originando la ausencia del Plan de Emergencias de la Gerencia de Aceración.

CAPÍTULO V

SITUACIÓN ACTUAL

Una de las principales características de Sidor, como una gran empresa Siderúrgica, es que tiene altos niveles de riesgo en sus plantas, ligados al proceso productivo y la cual no solo afecta las naves en donde se llevan a cabo dichos procesos sino también los edificios administrativos que están en su entorno. Como lo es el caso del edificio de la Gerencia de Aceración que por su posición en las áreas aledañas de la acería de planchones lo coloca en un lugar de cierta vulnerabilidad si llegara ocurrir algún evento adverso en dicha acería.

El Edificio de la Gerencia de Aceración no tiene elaborado un Plan de Emergencia que en caso de ocurrir un evento adverso se active para salvaguardar la vida del valioso talento humano que labora en dicho edificio.

5.1.- Matriz de Riesgo del edificio de la Gerencia de Aceración

Eventos que involucran al hombre, medio ambiente y bienes capitales	Nivel de Riesgo	Tipos de medidas de control	Efectividad	Promedio	Riesgo residual o neto
Incendios y Explosiones	4	Contar con equipos de detección, alarma y control de incendios	3	3	1.3
		Mantenimiento de equipos de detección, alarma y control de incendios	3		
		Mantenimiento del área libre material que pueda causar incendios y explosiones	3		
		Evitar la acumulación de polvillo	3		
		No fumar o encender fuego en áreas prohibidas	3		
		Señalizar áreas de riesgo y explosión	3		

Eventos que involucran al hombre, medio ambiente y bienes capitales	Nivel de Riesgo	Tipos de medidas de control	Efectividad	Promedio	Riesgo residual o neto
Inundaciones	2	Establecer planes de evacuación	3	3	0.7
		Reportar inmediatamente cualquier situación que pueda generar inundación	3		
		Evitar verter cualquier residuo que tapen el alcantarillado y cañerías	3		

Eventos que involucran al hombre, medio ambiente y bienes capitales	Nivel de Riesgo	Tipos de medidas de control	Efectividad	Promedio	Riesgo residual o neto
Eventos Ambientales	4	Ninguno	1	1	4
Fallas estructurales en instalaciones	3	Ninguno	1	1	3
Colisiones y choques	2	Hacer cumplir las normas de tránsito de Sidor	3	0	4
		Señalizando las zonas de tránsito adecuadamente	3		
Motines, huelgas, tomas y secuestros	4	Dando aviso al personal de protección de planta en caso de ocurrir algún evento de este tipo	1	1	4
Caída de aeronaves	4	Ninguno	1	1	4
Riesgo total					3

Eventos por fallas en el suministro de fluidos industriales	Nivel de Riesgo	Tipos de medidas de control	Efectividad	Promedio	Riesgo residual o neto
Fallas en el suministro de energía eléctrica, agua, gas natural o gases industriales.	2	Mantener operativos y en buen estado los sistemas de monitoreo de las distintas plantas que surten los procesos con energía eléctrica, agua y gases.	3	3	0.7
Riesgo total					0.7
Eventos por fallas en los sistemas informáticos y de comunicaciones					
Falla en el sistema de procesamiento de datos y de comunicaciones	3	Se comunica con CAC informática para soporte técnico(117)	2	2	1.5
Riesgo total					1.5

Eventos por fallas en los servicios al personal	Nivel de Riesgo	Tipos de medidas de control	Efectividad	Promedio	Riesgo residual o neto
Falla en el suministro de comida, agua y hielo	2	Disponer del formulario para solicitud de comida, para casos de fallos en el sistema	3	3	
Fallas del sistema de pago de la nómina y su distribución	2	Disponer de números de teléfonos y contactos con quienes comunicarse a fin de encontrar respuestas para los trabajadores en estos casos.	3	3	0.7
Fallas en el transporte y acceso de personal	3	Ninguno	1	1	3
Riesgo total					1.47

Tabla 3. Matriz de Riesgo

Fuente: Elaboración Propia

5.1.2.- Resumen de Riesgo Total Neto

Eventos que involucran al hombre, medio ambiente y bienes materiales	3
Eventos por fallas en el suministro de fluidos industriales	0.7
Eventos por fallas de los sistemas informáticos y de comunicación	1.5
Eventos por fallas en los servicios al personal	1.47
Riesgo Total Neto	1.7

Tabla 4. Resumen de Riesgo Total

Fuente: Elaboración Propia

Nota: la escala de valores de la matriz de riesgos es del uno (1) al cinco (5) y va de menor a mayor, donde todo valor que se acerque a cinco (5) es inaceptable y son factores de consideración para implementar mejoras y disminuir el riesgo.

Como se puede observar en la matriz de riesgo los resultados del riesgo total neto arrojaron un valor de 1.7 lo cual es aceptable dada la escala de riesgo establecida, pero algunas de las categorías tienden acercarse a cinco (5) como veremos a continuación en el siguiente grafico.

Nivel de Riesgo

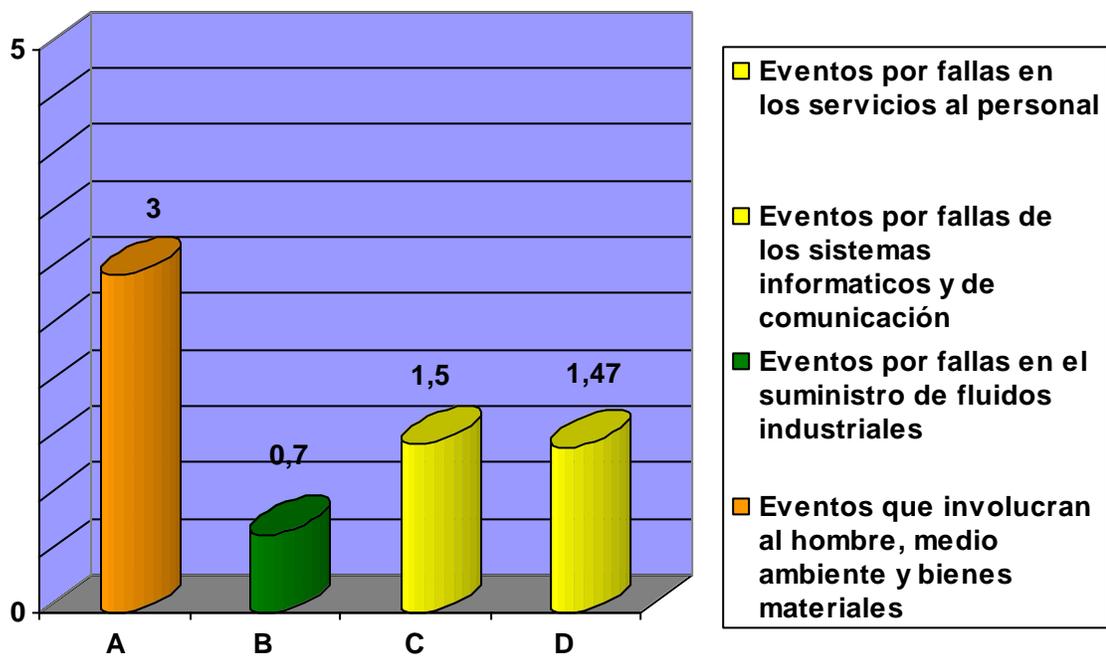


Grafico 1. Categorías en función al nivel de riesgo

Fuente: Elaboración Propia

5.2.- Interpretación de Matriz de Riesgo y Gráfico:

Como se puede apreciar en el gráfico, la categoría de eventos que involucran al hombre, medio ambiente y bienes materiales es la que presenta mayor tendencia de acercarse a cinco (5) por lo cual es necesario tomar medidas de minimización de riesgos.

Las categorías de eventos por fallas en los servicios al personal y los sistemas informáticos y de comunicación aunque su tendencia no es cercana a cinco (5) igualmente se pueden tomar en consideración para minimizar aun mas los riesgos.

Es por esto que se propone un Plan de Emergencias en el edificio de la Gerencia de Aceración y recomendaciones de prevención para minimizar dichos riesgos.

CAPÍTULO VI

SITUACIÓN PROPUESTA

En este capítulo se presenta la propuesta generada, según lo analizado en la situación actual, además de desarrollar la práctica operativa de Sidor PRAHYSO3034 la cual da lineamientos básicos de cómo elaborar los Planes de Emergencia de las plantas.

De esta manera minimizar riesgos y establecer los protocolos correspondientes en el caso de la ocurrencia de algún evento adverso en el Edificio de la Gerencia de Aceración.



PLAN DE EMERGENCIA

Edificio de la GERENCIA DE ACERACIÓN



Revisión: 0
Fecha de Revisión: 00/00/00
Vigencia: 00/00/00



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

- 2 -

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

APROBACIONES

Por medio de la presente se notifica que este PLAN DE EMERGENCIA ha sido revisado y aprobado, a fin de verificar que cumple con los requisitos de las normas tanto internas como externas a la Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-3-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

INDICE

1. Objetivos	7
<i>Objetivo General</i>	7
<i>Objetivos Específicos</i>	7
2. Alcance	7
3. Referencias	8
4. Abreviaturas y Definiciones	9
5. Normas Básicas	13
<i>5.1 Política de Seguridad y Salud Ocupacional</i>	13
<i>5.2 Responsabilidades y Normas Básicas</i>	15
6. Descripción del Área	17
<i>6.1 Estructura Organizativa de la Gerencia de Aceración</i>	30
<i>6.2 Ubicación</i>	30
<i>6.3 Riesgos Inherentes</i>	32
<i>6.4 Medidas de Seguridad. Sub Sistema de Emergencia</i>	33
<i>6.5 Identificación de Riesgos y Medidas de Prevención</i>	67
7. Mapas de Riesgo	72
8. Sistemas y Equipos de Emergencia	75



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-4-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.1 Extintores Portátiles	75
8.2 Sistemas Fijos Contra Incendio	78
8.3 Dispositivos de Alarma para Emergencias	83
8.4 Luces de Emergencias	87
8.5 Puntos de Emergencia (PE)	90
8.6 Puntos de Concentración	91
8.7 Mapas de Emergencias (movilización de vías de escape)	92
9. Prueba para los Equipos/Sistema de Respaldo de Emergencia	94
10. Diagramas de Plan de Emergencia Frente a Eventos	95
10.1 Flujograma de Practica del Plan de Emergencias de SIDOR	95
10.2 Flujograma de Practica de Control de Emergencias del Área	96
10.3 Diagrama de Notificación de Emergencias	97
10.4 Flujograma de Actuación: Conato de Incendio	98
10.5 Flujograma de Actuación: Incendio y/o Explosión	99
10.6 Flujograma de Actuación: Disturbios, motines, huelgas, etc.	100
10.7 Flujograma de Actuación: Emergencias Medicas	101
10.8 Flujograma de Actuación: Rescate	102
10.9 Flujograma de Actuación: Materiales Peligrosos	103
11. Listado de Personas Clave - Teléfonos	104
11.1 Protocolo de Notificaciones de Control de Emergencias	104



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-5-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

<i>11.2 Teléfonos de Interés para el Protocolo de Notificaciones</i>	106
<i>11.3 Teléfonos del Personal del Protocolo de Emergencias</i>	107
<i>11.4 Teléfonos de Delegados de Prevención</i>	108
<i>11.5 Teléfonos del Personal de HISESO</i>	113
<i>11.6 Teléfonos del Personal de Emergencia de la Gerencia de Aceración</i>	116
12. Instrucciones de Emergencia	117
13. Inventario de Practicas de Emergencia del Área	198
14. Simulacros de Emergencia	198
15. Anexos	203



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-6-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Emergencia es un documento diseñado para el área de acceso a la planta del edificio de la Gerencia de Aceración de la Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro de acuerdo a las políticas de la empresa, con el fin de tener una herramienta de acción que le permita actuar diligentemente ante cualquier tipo de evento de emergencia.

Para tener posibilidades de éxito en el control de los siniestros que se pudieran presentar en las instalaciones, es esencial contar con planes de emergencia correctamente formulados y regularmente actualizados. De esta manera, los diferentes eventos podrán ser afrontados de la manera más eficiente y con el menor riesgo para las personas que intervienen en su control.

Este plan engloba todos los recursos disponibles en el área y Sidor, para la atención de eventos de emergencia, incluyendo equipos de atención y personal encargado, asignando niveles jerárquicos, responsabilidades, planes de acción, protocolos de notificación, entre otros. Por otro lado proporciona referencias y la documentación necesaria para acceder a información importante en casos de emergencias, como mapa de riesgo del área, diversos planos de las instalaciones, teléfonos de contactos, entre otros.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-7-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

1. OBJETIVOS

Objetivo General

Establecer en el edificio de la **Gerencia de Aceración** de la Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro una estructura y procedimientos para administrar y controlar eventos de emergencia de manera coordinada, rápida, eficaz, eficiente y segura.

Objetivos Específicos

- . Establecer y normalizar las funciones y responsabilidades de los diferentes grupos y funcionarios involucrados en el plan.
- . Proveer información para consulta y guía de todo el personal del edificio de la Gerencia de Aceración sobre la estructura y los procedimientos existentes en el área para prevenir y, cuando corresponda, cooperar en el control de los eventos de emergencia, de manera coordinada, rápida y segura.
- . Prevenir, controlar y mitigar los efectos de un evento no deseado, dentro del ámbito de las instalaciones del edificio de la Gerencia de Aceración, de acuerdo a estatutos de Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro, nacionales e internacionales.
- . Reducir al mínimo los eventuales períodos de inoperatividad de las instalaciones y equipos a causa de daños ocurridos como consecuencia de emergencias, y reducir el impacto de las emergencias sobre el ambiente.
- . Atenuar el impacto negativo que pudieran producir las emergencias sobre la imagen de la empresa.
- . Dar cumplimiento a la legislación vigente.

2. ALCANCE

El presente Plan de Emergencia aplica para todas las emergencias que afecten el área del edificio de la Gerencia de Aceración, y abarca desde que ocurre el evento y se controla, hasta que se normalizan las actividades y procesos.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-8-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

3. REFERENCIAS

- . Gaceta oficial número 38.236, Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, capítulo V de los servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 13.
- . Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 39.070, Norma Técnica NT-01-2008, título IV, capítulo 3, punto 2, apartado 2.11.
- . COVENIN 3661:2004. Gestión de Riesgos, Emergencias y Desastres. Definición de Términos
- . COVENIN 3810.2003. Guía para la Realización de Simulacros.
- . COVENIN 2226.1990. Guía para la Elaboración de Planes de Emergencias.
- . COVENIN 3478.1999. Socorrismo en las Empresas.
- . COVENIN 810.1998. Características de los Medios de Escape en Edificaciones según el Tipo de Ocupación.
- . COVENIN 1040.1989. Extintores Portátiles. Generalidades.
- . COVENIN 1041.1999. Tablero Central de Detección y Alarma de Incendio.
- . COVENIN 1294.2001. Hidrantes.
- . COVENIN 1331.2001. Sistema Fijo de Extinción Con Agua Con Medio de Impulsión Propia.
- . COVENIN 187.2003. Colores, Símbolos y Dimensiones de Señales de Seguridad.
- . PRAHYS02014. Elaboración de Mapas de Riesgo Sidor
- . PRAHYS03032 Guía para el uso de los Puntos de Emergencias
- . Norma OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series).
- . Norma OHSAS 18002: Guía para la implementación. (Occupational Health and Safety Assessment Series).



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-9-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

4. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

Evento Catastrófico: Es un acontecimiento o suceso imprevisto no deseado cuya acción puede causar los siguientes efectos:

- . Lesiones masivas al personal que labora en una o varias instalaciones de la empresa.
- . Destrucción parcial o total de una o varias instalaciones de la empresa.
- . Paralización total de las actividades de una o varias plantas alterando la cadena productiva
- . Lesiones a la población y daños al ambiente y bienes de terceros.
- . Alteraciones significativas del funcionamiento normal de la empresa.

Emergencia: Es una serie de circunstancias irregulares que se producen súbita e imprevistamente, que podrían originar daños a las personas, propiedad y/o al ambiente y que demandan acción inmediata.

Emergencia Menor: Es cualquier acontecimiento que sin poner en peligro la vida de las personas, represente riesgo de daños a la propiedad y/o al ambiente y que está dentro de la capacidad de control de la empresa.

Emergencia Seria: Es cualquier condición que ponga en peligro la vida de las personas y represente riesgos de daños a la propiedad y/o al ambiente y que estando dentro de la capacidad de control de la empresa requiera limitada ayuda externa.

Emergencia Mayor: Es cualquier condición que ponga en peligro la vida de las personas, represente riesgo de daños a la propiedad y/o al ambiente y que rebase los recursos de la empresa, requiere auxilio exterior y/o movilización completa de los recursos.

Extintores Portátiles: Son aparatos que contienen un agente extinguidor, que al ser accionado lo expelen bajo presión, permitiendo dirigirlo hacia el fuego.

Estación Manual de Alarma: Es un conjunto formado, por dispositivos mecánicos y eléctricos; montados en una caja cerrada, para transmitir una señal cuando una de sus partes integrantes es operada manualmente.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-10-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Señal de Alarma General: Es una señal de alarma audible de sonido normalizado, que indica la existencia de incendio u otra emergencia para la evacuación de una edificación.

Seguridad Integral: Prevención y control de lesiones, enfermedades profesionales, contaminación ambiental, daños a la propiedad, pérdidas en el proceso y emergencias.

Salida de Emergencia: Es aquella que permite el acceso a un medio de escape o lugar seguro.

Comité de Ayuda Mutua: Es la organización que integra las unidades relacionadas con ambiente, salud ocupacional, control de emergencias, protección industrial y prevención de accidentes, de las principales empresas públicas y privadas de la región Guayana, con la finalidad de promover la uniformidad de la gestión y cooperar en la búsqueda de soluciones eficaces para aspectos relevantes en las áreas mencionadas.

Conexión Siamesa: Es el dispositivo que contiene dos (2) bocas de entrada mediante las cuales se acopla el carro bomberil para inyectar agua al sistema fijo de extinción de la edificación.

Cajetín de Manguera Contra Incendios: Gabinete destinado a alojar y proteger el equipo para el combate de incendios que consta de un armario, un soporte para la manguera, una válvula de ángulo de cierre manual, una manguera especial para el combate de incendio equipada con sus conexiones y una boquilla o pitón.

Hidrante: Es un dispositivo de suministro de agua para el combate de incendios, conectado a la red del acueducto y situado en áreas de dominio público.

Iluminación de Emergencia: Es aquella que se activa cuando falla el sistema de energía externo e interno. Este sistema de iluminación debe poseer su propia fuente de energía supletoria.

Mitigación: Es toda acción orientada a disminuir el impacto de un evento generador de daños a la población y a la economía.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-11-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Mapa de Amenazas: Representación gráfica de la probabilidad de ocurrencia de eventos naturales o tecnológicos que puedan afectar de forma adversa un área geográfica determinada.

Mapa de Riesgo: Consiste en una representación grafica a través de símbolos de uso general, indicando la exposición de los factores de riesgos presentes en un espacio de trabajo determinado.

Número de Emergencia: Número telefónico al cual se notifica la ocurrencia de un evento. Teléfono: 110-66944

Prevención: Conjunto de medidas cuyo objeto es impedir o evitar que eventos naturales o generados por la actividad humana causen daños, emergencias o desastres.

Pérdidas Directas: Valoración de los efectos adversos directos por causa de un desastre, como la pérdida de vidas, heridos, bienes, servicios, disminución patrimonial y otras.

Perdidas Indirectas: Valoración de los efectos adversos derivados de la pérdida directa, como los efectos en el comercio y la industria, la desmotivación a la inversión entre otras.

Punto de Emergencia: Es un sistema utilizado como lugar de referencia para la rápida ubicación del personal y equipos de atención de emergencias (Bomberos, Servicios Médicos, Protección de Planta) al sitio más cercano donde se presenten situaciones de emergencia que demanden intervención urgente. (Lesiones, incendios, inundaciones, fugas, derrames, Etc.).

Punto de Concentración: Es una zona debidamente identificada y relativamente segura para el personal, ubicada estratégicamente adyacente a un área de la planta o edificación, el cual es utilizada como zona segura para cualquier persona trabajador o visitante cuando se presenten situaciones de emergencias que ameriten la evacuación inmediata de las instalaciones.

Peligro: Es toda fuente, propiedad o situación intrínseca de una cosa (por ejemplo: materiales, equipos, herramientas, instalaciones, procesos etc.) que tiene



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-12-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

potencial o capacidad de producir daño a las personas, a la propiedad, al medio ambiente, o bien sea una combinación de ambos.

Riesgo: Es la combinación de la frecuencia o probabilidad de ocurrencia de un evento y las consecuencias que pueden derivarse de la materialización de un peligro. O sea “probabilidad de que ante un determinado peligro se produzca un daño”.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-13-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

5. NORMAS BÁSICAS

5.1 Política de Seguridad y Salud Ocupacional de Sidor

Creado por:

Nombre y Apellido: Paula Aular

Área Empresa: Dirección de Recursos Humanos

Autorizado por:

Nombre y Apellido: Miguel Álvarez

Área Empresa: Presidencia Ejecutiva



Siderúrgica del Orinoco
Alfredo Maneiro

Política de Seguridad y
Salud en el Trabajo

Fecha

29/ Enero/2010

Total de Páginas

02

La nueva Sidor socialista
¡Sidor... es Venezuela!



Gobierno Bolivariano
de Venezuela





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-14-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Sidor, Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro en la fabricación y comercialización de sus productos de acero, considera prioritario el cuidado de su talento humano, garantizando a sus trabajadores y trabajadoras:

- Condiciones de salud, higiene y seguridad.
- Programas de recreación, utilización del tiempo libre, descanso y turismo social.
- Mejoramiento del medio ambiente de trabajo.
- En los términos previstos en la normativa legal vigente, los convenios suscritos por la empresa y sus procedimientos internos.

A tales efectos:

Implementa un sistema de gestión preventivo y participativo de seguridad y salud en el trabajo, que contempla la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, contingencias y emergencias, revisando periódicamente la gestión para su mejora continua. Integra la seguridad y salud en sus prácticas de trabajo, nuevos proyectos y/o modificación de los existentes.

Mantiene programas de educación, información, consulta y motivación del personal propio y contratado para el logro de prácticas y comportamientos seguros.

Promueve la participación en los planes de seguridad y salud en el trabajo, apoya y respeta las acciones y actividades desarrolladas por los trabajadores y trabajadoras, delegados y delegadas de prevención y la estructura sindical, enmarcadas dentro de las facultades y atribuciones, establecidas en la Ley Orgánica de Prevención Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, su Reglamento parcial, toda Norma o Ley al respecto y la Convención Colectiva de Trabajo SIDOR-SUTISS.

Verifica el cumplimiento de los compromisos establecidos en la política de seguridad y salud en el trabajo.

Proyecta hacia la comunidad acciones de prevención de accidentes, enfermedades ocupacionales y control de emergencias.

Las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como también el cumplimiento de las normas y procedimientos legales e internos en la materia son responsabilidad de: La administración de la empresa, sus trabajadores y trabajadoras, delegados y delegadas de prevención, estructura sindical, proveedores, empresas contratistas, subcontratistas, intermediarias, cooperativas u otras formas asociativas que laboran en Sidor.


Miguel Alvarez
Presidente Ejecutivo



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-15-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

5.2 Responsabilidades y normas básicas

Toda persona involucrada de manera directa e indirecta en el sistema de emergencia del edificio de la **Gerencia de Aceración**, debe conocer y entender el presente documento, todos sus anexos y componentes.

Es responsabilidad del personal Gerencial y Supervisorio del edificio de la Gerencia de Aceración:

- . Diseñar e implementar planes y prácticas de emergencia específicos, tomando como base las prácticas que las rigen, a fin de garantizar coordinación en los procedimientos, protocolos y cualquier otra documentación del sistema de emergencias.
- . Participar de manera activa siempre que se ponga en marcha el presente Plan, de acuerdo a su ubicación organizacional dentro del sistema.
- . Asegurar la implementación del Plan de Emergencias, velando por el buen funcionamiento de todos los componentes del mismo, tanto a nivel de recursos humanos, como equipos de extinción, señalizaciones, puntos de emergencia, entre otros, con el apoyo de los departamentos responsables de los mismos.
- . Actualizar el Plan de Emergencias del área.
- . Organizar charlas para el personal operativo del área para el conocimiento del Plan de Emergencias y su papel durante la activación del mismo.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-16-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Es responsabilidad de Control de Emergencias:

- . Apoyar en el diseño e implementación del presente Plan de Emergencias del edificio de la **Gerencia de Aceración**.
- . Revisar y aprobar la documentación y el propio Plan, en función de los cambios y adelantos que se lleven a cabo en el área y en la empresa, en lo referente a planos de las áreas, sistemas de emergencia, políticas, normas, protocolos, números telefónicos, u otro aspecto que se considere necesario.
- . Dar apoyo al personal del área en lo referente a capacitación del personal involucrado de manera directa e indirecta en el sistema de emergencia a fin de garantizar que se le de un uso efectivo al presente documento.
- . Capacitar al personal asignado por el área como Brigadistas Voluntarios de Control de Emergencia.
- . Coordinar actividades y proyectos tendientes mejorar continuamente el sistema de atención de emergencias a fin de garantizar que el Plan de Emergencias del área se ejecute de manera eficiente y sin carencia de recursos.
- . Disponer de materiales, equipos, personal y vehículos en las cantidades suficientes, a fin de garantizar la disponibilidad inmediata en caso de activarse el Plan de Emergencias del edificio de la **Gerencia de Aceración**.

Es responsabilidad de las áreas de apoyo:

- . Mantener un stock de insumos, materiales, equipos, sistemas y personal, a fin de garantizar la disponibilidad inmediata en caso de activarse el Plan de Emergencias y necesitar de su apoyo.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-17-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

El Edificio de la Gerencia de Aceración es un área donde se toman decisiones claves y estratégicas de manera organizada y planificada con la finalidad de asegurar la mantenibilidad de los equipos y aumentar la producción dentro de la acería de planchones y palanquillas como área estratégica dentro del complejo. Adicionalmente cuenta dentro de sus instalaciones (planta baja), con un área destinada para servicio de comedor al personal que labora en dichas plantas de producción industrial, así como también brinda espacio físico para contratistas.

Este edificio se encuentra compuesto por dos (2) niveles los cuales se distribuyen de la siguiente manera:



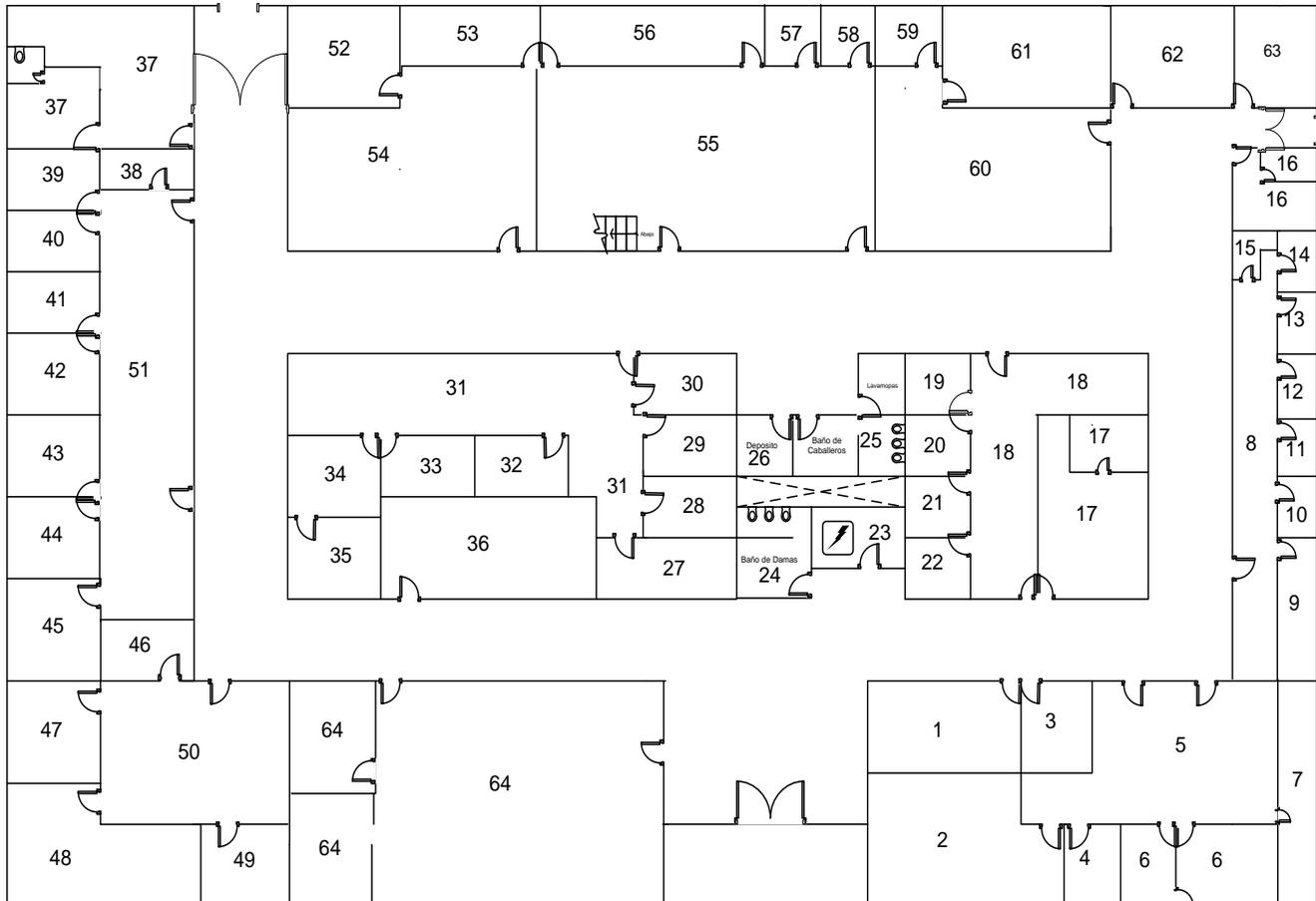
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -18-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Planta Alta del Edificio de la Gerencia de Aceración



Planta alta: esta área está conformada como se señala en la siguiente leyenda:

1. Oficina de Seguridad Industrial
2. Sala de Reuniones
3. Área de Cafetera e Impresora
4. Asistente del Gerente
5. Sala de espera de la Gerencia
6. Oficina del Gerente
7. Superintendencia de Mantenimiento de Aceración



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-19-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8. Sala de Analistas Planificación y Control de Mantenimiento
9. Jefe de Departamento de Mantenimiento de Planchones
10. Jefe de Sector de Mantenimiento de Manejo de Material y Taller Zonal
11. Jefe de Sector Mantenimiento de Palanquillas
12. Jefe de sector de Mantenimiento de Hornos de Planchones
13. Coordinación de Cintas Casa de Humo
14. Coordinador de Planificación y Control de Mantenimiento
15. Sala de Reuniones Planificación y Control de Mantenimiento
16. Oficina de Servicios Generales de Acería
17. Oficina de Ingeniería Industrial
18. Analistas de Procesos de Aceración
19. Oficina de Ingeniería de Procesos
20. Jefe de Sector Procesos Hornos
21. Jefe de Departamento de Procesos de Aceración
22. Jefe de Sector Procesos Colada Continua
23. Cuarto Eléctrico
24. Baño de Damas
25. Baño de Caballeros
26. Deposito
27. Deposito
28. Sala de Impresión
29. Coordinación de Servicios
30. Jefe de Departamento de Servicios Refractarios
31. Analistas de Logística
32. Coordinación de Logística
33. Jefe de Sector Refractarios
34. Coordinadores de Refractarios
35. Jefe de Sector de Manejo y Procesamiento de Escoria (MAPE)
36. Sala de Reuniones
37. Oficina de Programación de la Producción
38. Archivo
39. Oficina de Verificación
40. Área de Cafetera, y Comedor
41. Jefe de Sector Colada Continua Planchones
42. Jefe de Sector de Horno de Fusión Planchones
43. Jefe de Departamento Hornos Planchones
44. Jefe de Sector de Hornos LF Planchones
45. Jefe de Departamento Colada Continua Planchones



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-20-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

46. Área de Cafetera y Comedor
47. Jefe de Sector de Metálicos y Cribado
48. Jefe de Sector Materias Primas de Planchones y Palanquillas
49. Jefe de Departamento de Cal, Metálicos y Materias Primas
50. Área de Secretaria del Departamento de Cal, Metálicos y Materias Primas
51. Pasillo de Espera
52. Líderes de Grupos Técnicos Colada Continua
53. Jefe de Sector Colada Continua de Planchones
54. Sala de Usos Múltiples Colada Continua
55. Sala de Inspectores
56. Coordinador de Taller Zonal y Lideres de Mantenimiento
57. Líderes de Casa de Humo
58. Coordinación de Mantenimiento Preventivo Grúas Primarias
59. Jefe de Sector Mantenimiento de Grúas Primarias
60. Inspectores de Grúas
61. Planificación Grúas
62. Programación Grúas
63. Oficina de Analistas de Seguridad
64. Oficina de Ingeniería de Mantenimiento Acerías

Esta área (planta alta) cuenta con una escalera de acceso la cual lleva a una entrada principal, está compuesta de cuatro (4) pasillos principales los cuales poseen en sitios claves emplazamientos para extintores, lámparas de emergencias, cajetines de manguera y estaciones manuales de alarma contra incendios en las cuales se distribuyen en sesenta y cuatro (64) áreas donde funcionan los distintos departamentos de la Gerencia de Aceración, además de esto, el área tiene dos (2) salidas emergencia debidamente señalizadas y con puertas con mecanismo de apertura anti pánico. También en este nivel se encuentra un cuarto de paneles eléctricos debidamente señalizado.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -21-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Entrada a la Planta Alta del Edificio de la Gerencia de Aceración



Salidas de Emergencia Noreste y Este Respectivamente



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -22-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Cuarto de Paneles eléctricos



Tablero central de alarma contra incendio



Pasillo Este y Oeste de la Planta Alta de Edificio de la Gerencia de Aceración



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -23-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

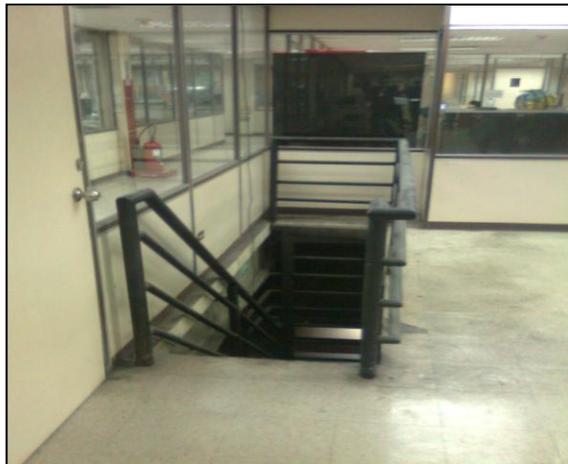
Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Pasillos laterales derecho e izquierdo respectivamente (Planta Alta)



Pasillo Transversal Planta Alta



Escalera interna (conduce a Archivo)

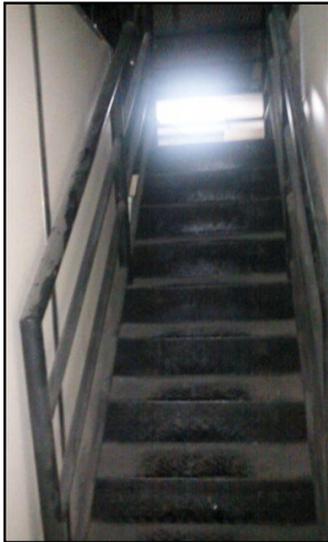


PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -24-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Áreas interna de Archivo (planta baja)



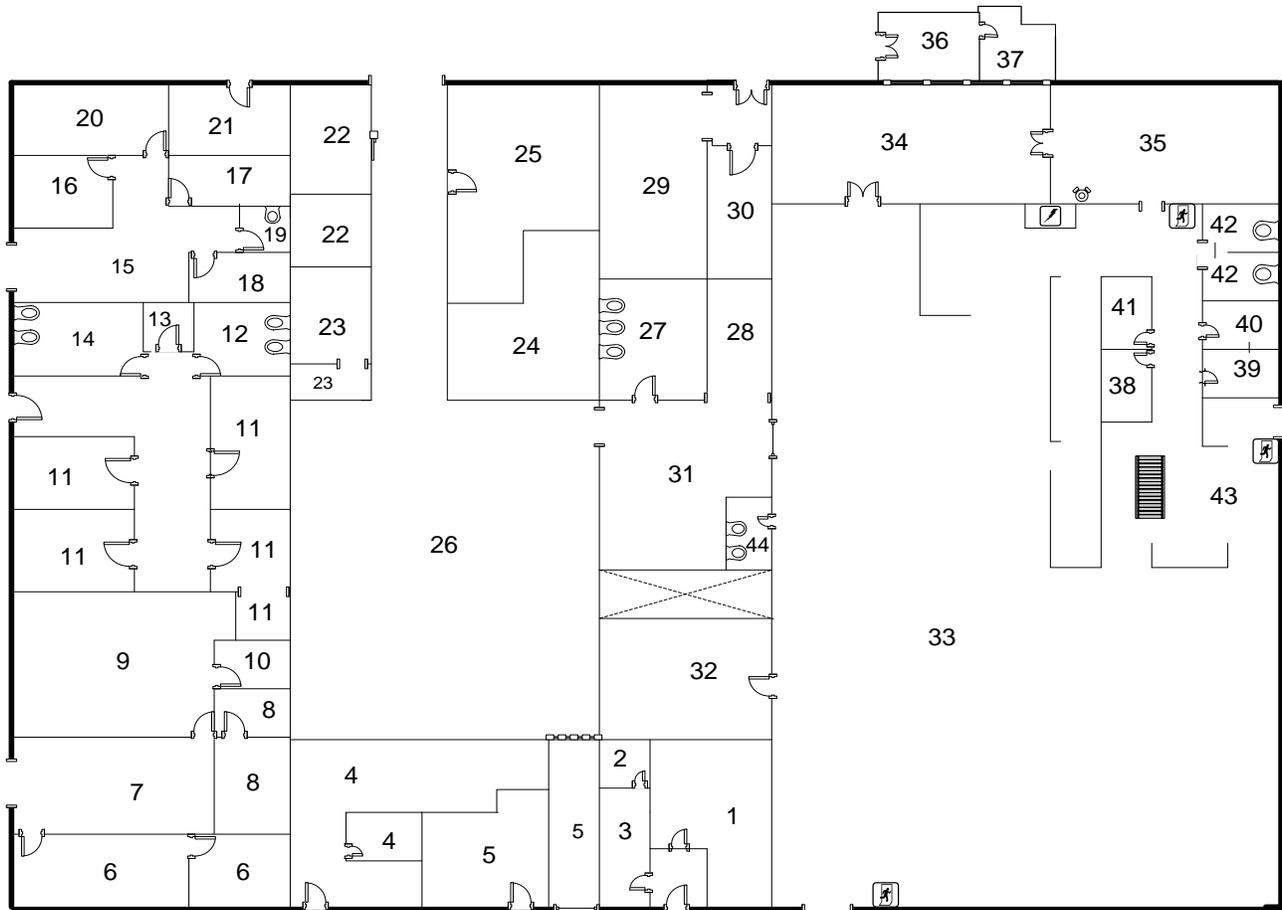
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -25-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Planta Baja del Edificio de la Gerencia de Aceración



Planta Baja: esta área está conformada como se señala en la siguiente leyenda:

1. Oficina de Contratista Magnesita
2. Deposito de Servicios Acerías
3. Oficina de Servicios
4. Vestuario
5. Banco Del Sur y Sistema de Aire Acondicionado Del Sur



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-26-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6. Relaciones Industriales
7. Pasillo
8. Oficina para Contratista (Actualmente SIMENCA)
9. GTI Balanzas Planchones
10. GTI Balanzas Planchones
11. Grupos de Técnicos de Mantenimiento
12. Baño de Damas
13. Lavamopas
14. Baño de Caballeros
15. Pasillo Conector
16. Consultorio Medico
17. Consultorio Medico
18. Dormitorio de Personal Médico y Paramédico
19. Baño de Consultorios
20. Área de Atención de Pacientes
21. Oficina de Técnicos de Servicio
22. Oficinas de Multicorte
23. Departamento de Instrumentación
24. Archivo/ Plano teca
25. Oficina para Contratista MOVENSA
26. Área Vestuario/Comedor
27. Baños
28. Vestuario
29. Vestuario del Personal de Techos
30. Deposito del Personal de Aires Acondicionados
31. Lavaderos
32. Cuarto de Cableado
33. Área de Comedor
34. Pasillo de Entrada al Comedor
35. Área Techada Externa
36. Área de Cafetín (vacía)
37. Deposito del Cafetín (Vacía)
38. Oficina de Supervisor del Comedor
39. Vestidor de Damas
40. Vestidor de Caballeros
41. Deposito
42. Baños Personal de Comedor
43. Área de Caldera



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -27-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

44. Baño Caballeros Área del Comedor

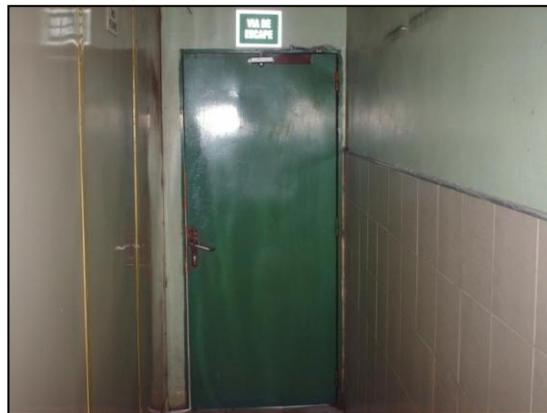
Este nivel (planta baja) se encuentra conformado por un total de cuarenta y cuatro (44) áreas, en las cuales funcionan diferentes departamentos de servicios de las acerías de planchones y palanquillas, cada zona de oficinas y de vestidor tiene una (1) entrada y salida principal, salvo el comedor.

El área del Comedor cuenta con una entrada y salida principal para los trabajadores que gozan del servicio, y esta a su vez tiene integrado un molinete de fichaje, esta zona tiene una (1) salida de emergencia con mecanismo de apertura anti pánico, un cajetín de manguera y un emplazamiento de extintor contra incendios, cabe resaltar que esta área tiene una puerta de acceso a un cuarto de cableado debidamente señalizado. En el área interna de caldera y recepción de alimentos posee dos (2) salidas de emergencias debidamente señalizadas y con mecanismo de apertura anti pánico, cajetín de manguera y extintor contra incendios, además se tienen dos tableros de alimentación de 480 Voltios cada uno debidamente señalizados.

En la zona de consultorio médico de acerías cuenta con una demarcación la cual tiene como objetivo la permanencia de una ambulancia de servicio veinticuatro (24) horas.



Consultorio médico de acerías



Salida grupo técnico de mantenimiento



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-28-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Área Vestuario/ Comedor



Entrada y salida única vestuario/comedor



Área de lavaderos



**Fuentes de alimentación de energía
(Comedor)**



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -29-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración



Caldera de Limpieza de Utensilios



Entrada Principal Comedor



Salida de Emergencia Comedor



Cuarto de Cableado Comedor



PLAN DE EMERGENCIA

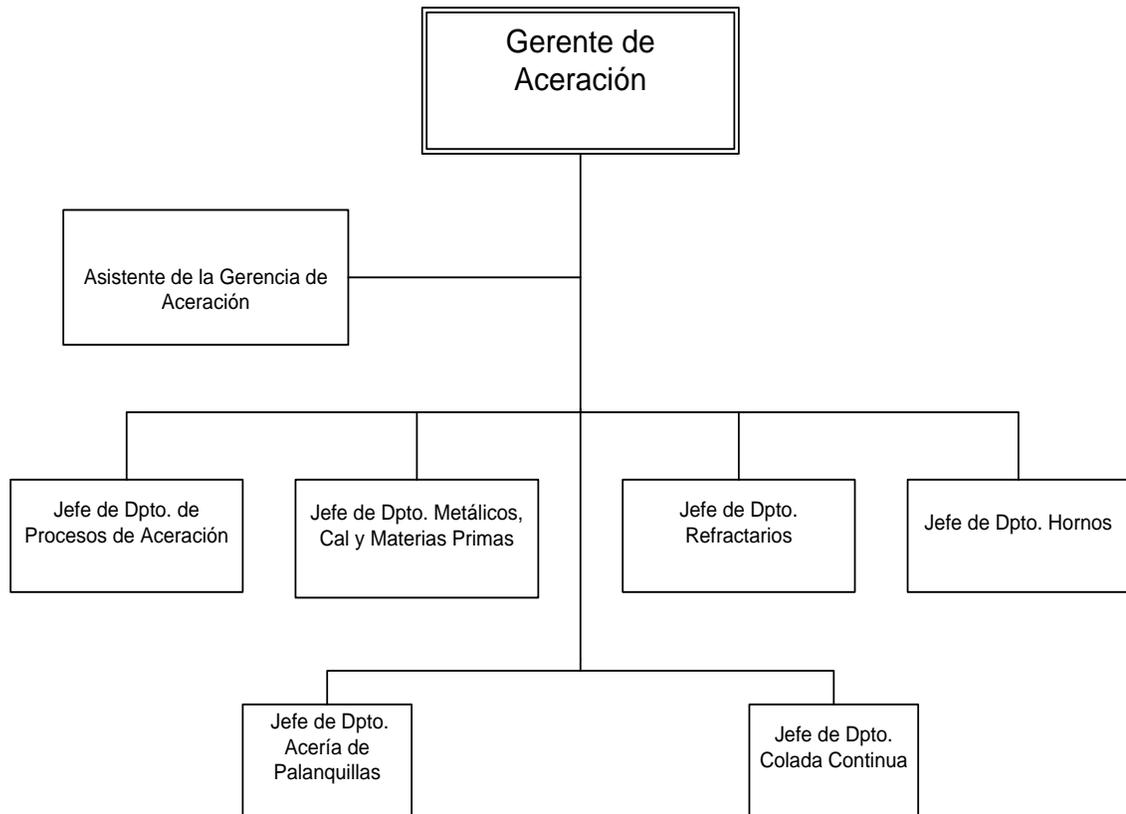
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-30-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.1 Estructura Organizativa de la Gerencia de Aceración



6.2 Ubicación

El Edificio de la Gerencia de Aceración queda ubicado en el sector 2 al Oeste de las instalaciones de la Siderúrgica del Orinoco "Alfredo Maneiro". Al Suroeste se encuentra ubicado un estacionamiento para el personal que labora en el Edificio de la Gerencia y la Sub-Estación eléctrica R-6, al Este se encuentra la Acería de Colada Continua de Planchones, y al Noreste con la zona de enfriamiento y descarga de planchones. Esta estructura ocupa un área de 2240 m².



PLAN DE EMERGENCIA

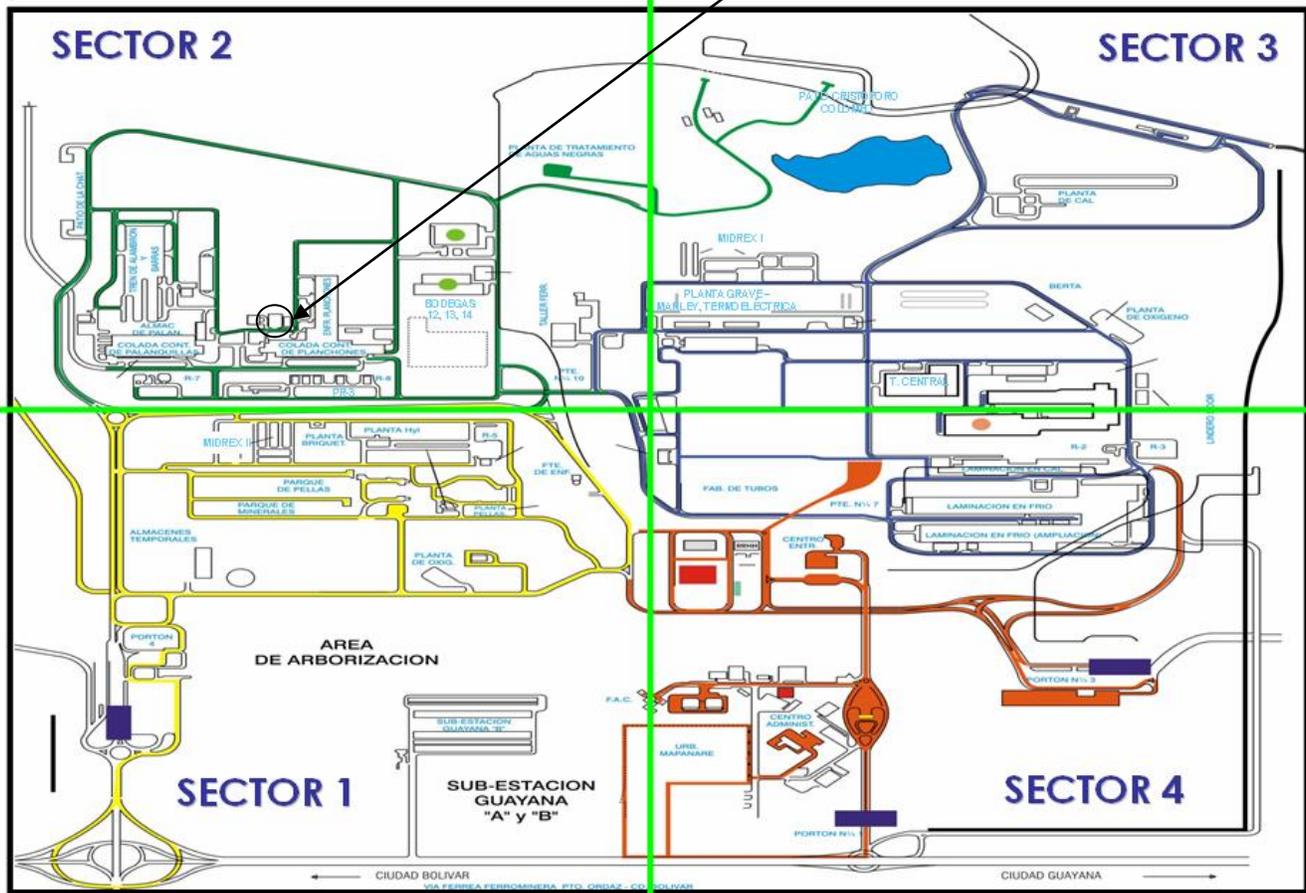
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-31-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Edificio de la Gerencia de Aceración



Vista de los Sectores de la Siderúrgica del Orinoco "Alfredo Maneiro" y Ubicación del Edificio de la Gerencia de Aceración



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-32-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.3 Riesgos Inherentes

Eventos que involucran al hombre, al medio ambiente y los bienes capitales:

- . Incendios o explosiones
- . Inundaciones, tormentas eléctricas (desastres naturales)
- . Fallas estructurales en instalaciones o equipos
- . Colisiones y choques
- . Motines, huelgas, tomas y secuestros, etc.
- . Caída de aeronaves

Eventos por fallas en el suministro de materias primas y combustibles

- . Interrupción de servicios y obras por parte de los proveedores

Eventos por fallas en el suministro de fluidos industriales

- . Fallas en el suministro de energía eléctrica, agua, gas natural o gases industriales.

Eventos por fallas en los sistemas informáticos y de comunicaciones

- . Falla en el sistema de comunicaciones o de procesamiento de datos

Eventos por fallas en los servicios al personal

- . Falla en el suministro de comida, agua y hielo
- . Fallas del sistema de pago de la nómina y su distribución
- . Fallas en el transporte y acceso de personal



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-33-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4 Medidas de Seguridad. Sub-Sistema de Emergencia

En Sidor existe un sistema de prevención y control de riesgos que contempla los aspectos tanto de gestión, como operativos que conducen al control efectivo de los factores de riesgo que impacten o puedan impactar a la empresa. El sub-sistema dirigido a limitar la progresión de las lesiones o daños y se fundamenta en tres elementos: Administrativo, Humano-social y Tecnológico, entre los cuales debe haber un permanente equilibrio. Los elementos se explican a continuación:

6.4.1. Administrativos

6.4.1.1. Políticas de Seguridad y Salud Ocupacional del área

Para cumplir con la Política de Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa el personal de Edificio de la Gerencia de Aceración se compromete a:

- Mantener Aseo, orden y limpieza
- Usar calzado de seguridad o cerrado, evitar el uso de sandalias y zapatillas en el caso de las damas
- Usar camisa manga larga
- Usar los casco, lentes y mascarilla al caminar y permanecer en el perímetro del edificio
- Prohibido fumar
- Prohibido el porte de armas de fuego
- Prohibido el consumo de bebidas alcohólicas
- Apagar las luces y computadoras antes de retirarse del área de trabajo
- No correr en los pasillos
- Mantener vías de escape despejadas y libre de obstáculos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-34-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Mantener los equipos de extinción y combate de incendios en buen estado e informar si los mismos se encuentran dañados o deteriorados
- Hacer el uso del pasamanos al subir y bajar escaleras
- Participación del personal en los eventos de seguridad, tales como charlas, talleres y simulacros.

6.4.1.2. Alcance y objetivos del sub-sistema de Emergencia

Alcance Funcional:

- Establecer los estándares que regulan los procesos de elaboración, actualización, aplicación, evaluación y resguardo de los procedimientos de emergencia.
- Evaluar sistemáticamente el cumplimiento de las actividades definidas para la prevención y control de eventos de emergencia.
- Evaluar la efectividad del Plan de Emergencias durante la ejecución de simulacros generales o en la ocurrencia de eventos de emergencia a nivel del edificio de la Gerencia de Aceración, detectando oportunidades y estableciendo acciones para su mejoramiento.
- Apoyar en el control de los eventos mayores.
- Controlar sus eventos menores y serios.

Objetivos:

- Lograr que las gerencias operativas, administrativas y de servicios involucradas con el sistema del edificio de la **Gerencia de Aceración** consoliden, a través de los Comités Gerenciales Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional, y los diversos comités del área, los mecanismos requeridos para el seguimiento, evaluación y control del sistema prevención y control de eventos en la misma.
- Lograr que las gerencias involucradas con la **Gerencia de Aceración** cuenten con un manual de emergencias actualizado, el cual contendrá:
 - Inventario de posibles eventos.
 - Procedimientos de emergencia para cada tipo de evento.
 - Lista de equipos de emergencia y respaldo.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-35-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- . Programa de pruebas de equipos de emergencias y respaldo.
 - . Prácticas operativas de funcionamiento de equipos de emergencias.
 - . Flujograma de notificación y actuación ante eventos de emergencias.
 - . Programa de simulacros específicos.
-
- Actualizar y mejorar el funcionamiento de la Comisión de Emergencia.
 - Lograr que las operaciones para el control de eventos se ejecuten en forma coordinada, rápida, eficaz, eficiente y segura.
 - Lograr que todo el personal involucrado en la coordinación y control de eventos del edificio de la Gerencia de Aceración, conozca el rol que le corresponde asumir ante la ocurrencia de un evento de emergencia en su área de trabajo y participe en simulacros diseñados para tal fin.



PLAN DE EMERGENCIA

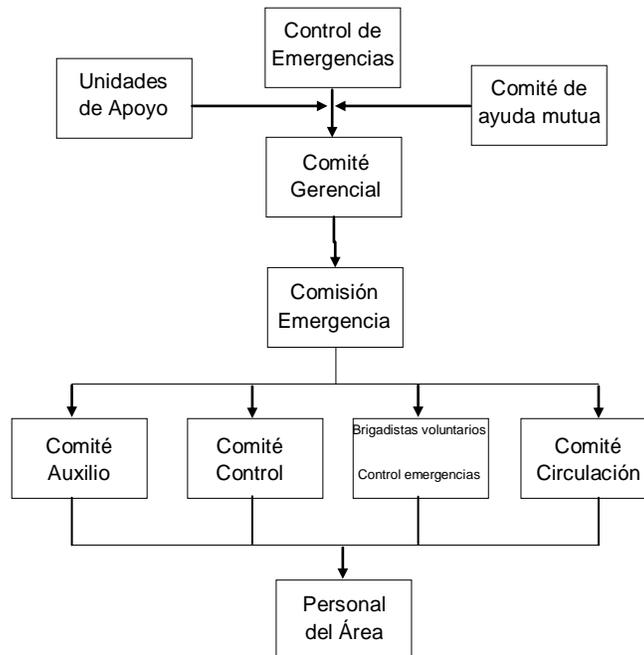
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -36-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.1.3. Estructura Organizativa

El sub-sistema de Emergencia funciona a través de una organización mixta constituida por comités de carácter permanente (que no pertenecen a la estructura formal de la empresa) y por las unidades especializadas, que forman parte del edificio de la Gerencia de Aceración.



6.4.1.4. Comisión de Emergencia

Todo lo relacionado con el Sub-sistema de Emergencia estará a cargo de la Comisión de Emergencia del edificio de la Gerencia de Aceración, la cual dispondrá de autoridad para actuar en la administración y control inicial de eventos en el área.

Deberá tener poder de decisión suficiente para ejecutar movilizaciones y/o dotaciones de recursos que le permitan cumplir eficientemente, teniendo como apoyo los diferentes comités creados en el área para distribuir los trabajos ante una emergencia.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-37-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Estructura Organizativa de la Comisión de Emergencia

El área DEBE seleccionar el personal que formará parte de la COMISIÓN, los cuales deben ser de nivel supervisorio o mayor. Podrán ser entre 2 y 4 personas. (EN TRAMITES DE CREACION)

Estructura Organizativa del Comité de Emergencia

El área DEBE seleccionar el personal que formará parte de los COMITÉS de Emergencia, seleccionando a 1 ó 2 personas para cada grupo, de niveles organizacionales inferiores, como operarios u otros (personal que esté en la planta). Los comités son 4: Auxilio, Control, Circulación y Brigadistas Voluntarios de Control de Emergencias. (EN TRAMITES DE CREACION)



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-38-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Base de Operaciones de Emergencias

Seleccionar un lugar de la planta, oficina, sala de reuniones, comedor o cualquier área relativamente segura, que será el lugar de reunión de la Comisión. (A DEFINIRSE CUANDO SE CREE LA COMISION)

Centro de Operaciones de Emergencias

(Seleccionar un lugar dentro de la Planta o el área desde donde actuarán los Comités en caso de Emergencias. Puede definirse una segunda opción en caso de no poder contar con esas instalaciones) (A DEFINIRSE CUANDO SE CREE LA COMISION)



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-39-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Responsabilidades de los integrantes de la Comisión de Emergencias

Grupo	Responsabilidades
Comisión de Emergencia	<p>Debe activar los Comités del área de acuerdo a la emergencia presentada.</p> <p>Tomar decisiones y coordinar con los comités el control inicial de emergencias.</p> <p>Administrar los recursos del área y/o solicitarlos a los diversos departamentos dentro de la empresa, a fin de garantizar que se cuente con material para casos de emergencia.</p> <p>Asegurar la capacitación del personal de los comités de emergencia del área, a fin de que tengan las herramientas para tener el control inicial ante una emergencia.</p>
Comité de Auxilio	<p>-Verificar que el botiquín de primeros auxilios contenga los medicamentos adecuados para atender a lesionados adecuadamente.</p> <p>-Prestar primeros auxilios al personal lesionado durante la espera del personal de atención de Emergencias.</p>
Comité de Control	<p>-Verificar el estado y ubicación de las señalizaciones de extintores, detectores, entre otras.</p> <p>-Comprobar que los extintores se encuentren debidamente ubicados de acuerdo a la señalización.</p> <p>-Notificar a Control de Emergencia cualquier anomalía con los equipos de detección, extinción, señalizaciones u otro.</p>
Comité de Circulación	<p>-Verificar el estado de las puertas de emergencia y la ubicación de la debida señalización.</p> <p>-Evacuar al personal de manera segura si la situación lo amerita.</p> <p>-Aislar el área afectada para evitar daños mayores.</p>
Brigadistas	<p>-Prestar apoyo a los diferentes comités de emergencia cuando se requiera su intervención.</p>



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-40-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.1.5. Comités Gerenciales HISESO

Son equipos de trabajo conformados por el Jefe del Departamento y el primer nivel de HISESO, cuyo objetivo es definir, planificar, ejecutar y controlar la gestión de seguridad integral de su área de responsabilidad. Entre las funciones de estos comités se encuentran las mismas que se definieron para la Comisión de Emergencia. Estos comités sesionan en forma permanente y además, en forma extraordinaria cuando ocurra una emergencia seria, con la finalidad de coordinar con el personal ejecutor las actividades de control del evento.

Responsabilidades de los integrantes de los Comités Gerenciales de HISESO

Jefe del Departamento y Control de Emergencias:

- Dirigir la gestión de seguridad integral del área.
- Presidir el comité.
- Solicitar ayuda externa (Comisión de Emergencia, Gerencia de Servicios, otras).
- Coordinar con el responsable del plan de acción la intervención de la ayuda externa.
- Establecer los mecanismos requeridos para la administración y control de eventos de emergencia.
- Informar a los demás niveles de la empresa.
- Aprobar el informe del evento.
- Atender a trabajadores lesionados, sus familiares, los de los integrantes de los grupos de emergencia y al público en general.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-41-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Informar a otras plantas sobre la emergencia y sus implicaciones en su capacidad de abastecimiento de productos.

Jefes, Técnicos y especialistas del área:

Proveer todos los detalles y aspectos técnicos para la prevención y control de los eventos contingentes del proceso, equipos, servicios, propiedades de materiales involucrados, etc.

Comisión de Emergencia del área

Activar el plan de emergencia y dirigir las actividades que se contemplan en las prácticas operativas de emergencia para atacar y controlar inicialmente el evento.

Abastecimiento:

Coordinar y dirigir las operaciones de suministro de comida, transporte, equipos de seguridad, materiales de extinción de incendios, etc.

Servicios:

Proveer todos los detalles y recursos técnicos concernientes al suministro de fluidos industriales, gases, electricidad, etc.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-42-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Funcionamiento de los Comités Gerenciales de HISESO

En condiciones normales:

- Planificar, coordinar, ejecutar, controlar y mejorar continuamente la gestión de HISESO de su área.
- Mantener información oportuna y confiable de los indicadores de seguridad integral de su área
- Consolidar el Plan de Emergencias de Sidor en su área, mediante las acciones siguientes:
 - Elaborar y mantener actualizado el plan de emergencias del área.
 - Elaborar y mantener actualizado el inventario de eventos de emergencia.
 - Elaborar, mantener actualizadas e instalar las prácticas operativas para cada tipo de eventos de emergencia.
 - Elaborar y mantener actualizado el inventario de recursos para emergencias: personal, materiales, equipos, respaldos, información, etc.
 - Elaborar, mantener actualizadas e implantar las prácticas operativas de los equipos de emergencia y respaldo.
 - Elaborar y ejecutar programas de pruebas para los equipos de emergencias y respaldo.
 - Elaborar y mantener actualizado un flujograma de notificación y actuación ante eventos de emergencia.
 - Elaborar, mantener actualizado, divulgar e implementar el plan de emergencias de Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-43-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Cumplir con el “Programa de Guardia Semanal”.

En Condiciones de Emergencia:

- Evaluar el evento y decidir el plan a seguir.
- Dirigir el control de las emergencias
- Activar comisión de emergencia
- Facilitar acceso y actuación de los grupos de apoyo externo.
- Verificar el cumplimiento de las prácticas operativas de emergencias.
- Apoyar al responsable del plan de emergencias del área afectada.
- Preservar evidencias.
- Investigar el evento.
- Notificar a los diversos entes y cargos, de acuerdo al protocolo de notificaciones.
- Elaborar el informe y distribuirlo en la empresa
- Colaborar en el control de emergencias menores y mayores.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-44-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Base de operaciones de los Comités Gerenciales de HISESO

Es el lugar de concentración del comité, que en general es la sala de Control de Emergencias o la oficina de la Gerencia de cada área.

Centro de operaciones

Es el área de la planta más cercana al sitio del evento, donde no exista peligro para el personal que interviene en su control.

6.4.1.6. Unidades especializadas y de apoyo:

Las unidades especializadas, que tienen un rol operativo dentro del sistema del edificio de la **Gerencia de Aceración** son las siguientes:

Departamento HISESO:

- . Coordinación de Control de Emergencias
- . Sector Higiene
- . Sector Seguridad Industrial
- . Sector Salud Ocupacional
- . Departamento de Ambiente

- Gerencia Servicios:

- . Sector de Aguas



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-45-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- . Departamento de Energía Eléctrica
- . Departamento de Transporte
- . Salas de control de las instalaciones de fluidos

- Dirección de Sistema:
 - . Departamento de Redes y Comunicaciones.

- Gerencia de servicios centralizados al personal.
 - . Servicios alimentarios

- Gerencia de relaciones socio-laborales
- Gerencias de logística o abastecimiento.

HISESO: Unidad encargada de coordinar y proporcionar apoyo técnico en el control de eventos catastróficos a nivel de la empresa. Se apoya en las siguientes áreas:

- Control de Emergencias
- Seguridad Industrial
- Higiene Industrial
- Salud Ocupacional
- Departamento de Ambiente

Servicios y Protección de Planta: unidad de vigilancia, protección de la propiedad y coordinación con organismos policiales de las actividades de control de emergencias, tales como motines, huelgas, accesos no deseados, choques, etc.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-46-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Ingeniería y Medio Ambiente: unidad de asesoría y coordinación con entes externos de actividades de control de emergencias radiológicas, derrames o fugas de sustancias peligrosas, contingencias ambientales e incendios.

Servicios Industriales: Unidad especializada, responsable de coordinar a nivel de la empresa, todas las emergencias derivadas del servicio de los fluidos industriales. Esta gerencia realiza el control de eventos catastróficos a través de las siguientes unidades:

- *Sector de aguas*: centro de coordinación con otras unidades de la empresa para controlar emergencias de agua.
- *Departamento de carga de energía eléctrica*: centro de coordinación (externa-interna) de actividades de control de emergencias de energía eléctrica.
- *Salas de control de las instalaciones de fluidos*: centros de coordinación (externa-internas) de actividades para el control de emergencias de fluidos industriales.
- *Departamento de Transporte*: unidad especializada responsable del perfecto funcionamiento del sistema de movilización terrestre, ferrocarrilero y fluvial, tanto de personal como de materiales y equipos; así como también del suministro de equipo pesado y liviano para el control del evento catastrófico.
- *Sector de gases*: unidad especializada responsable del perfecto funcionamiento del sistema de surtido de gases.

Sistemas: Unidad especializada, responsable del perfecto funcionamiento del sistema de comunicación previsto para entrar en operación al momento de producirse un evento catastrófico. Esta gerencia participa en el control de eventos catastróficos a través del Departamento de Redes y Comunicaciones que es el centro de coordinación de comunicaciones tanto internas como externas.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -47-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Administración de Personal: Unidad especializada, responsable del suministro de comida, agua y hielo al momento de producirse un evento catastrófico. Esta gerencia participa en el control del evento a través del Departamento de servicios al personal

Legal - Laboral: Unidad especializada en mantener una relación de armonía entre la empresa y sus trabajadores a través de la negociación y el respeto mutuo de los deberes y derechos de ambos aún en momentos de un evento catastrófico.

Comité Regional de Ayuda Mutua: Comité constituido por representantes de las empresas básicas y privadas, con el propósito de coordinar las ayudas necesarias en caso de eventos catastróficos en cualquiera de las empresas que lo representa.

6.4.2. Humano-Sociales

6.4.2.1. Inducción en el control de emergencias al trabajador nuevo y al transferido

Todo trabajador nuevo o transferido, antes de iniciar sus funciones normales, será entrenado en las prácticas operativas de emergencias de su nueva área de trabajo.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-48-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Todo trabajador nuevo o transferido recibirá una reinducción escrita y verbal de parte del analista de seguridad del edificio donde se mostraran los riesgos específicos del mismo, cuando y donde usar los equipos de protección personal (EPP) y el proceso que se lleva a cabo en el edificio, además de un recorrido para la apreciación y conocimiento físico del mismo.

6.4.2.2. Capacitación del trabajador en las prácticas operativas de emergencias

Todo trabajador deberá estar capacitado en las prácticas operativas de emergencia del área en la que labora, esto incluye tanto el conocimiento teórico como práctico de la misma al momento de elaborarse y de actualizarse.

Por consecuencia en el edificio se establecieron los siguientes puntos para cumplir con la normativa:

- Ser entrenado en las prácticas operativas de emergencia en su nuevo cargo de trabajo, y conocer detalladamente los riesgos al cual está expuesto.
- Instruirse en la medida de control de estos riesgos
- Participar en los eventos relacionados con planes de emergencias, tales como los simulacros.

6.4.2.3. Implantación de prácticas operativas de emergencias.

Cada práctica de emergencia realizada o actualizada será implantada. Se considera que una práctica está implantada cuando todo el personal involucrado en la aplicación de la misma ha sido entrenado y demuestra conocimiento en la práctica, mediante su adecuada participación en un simulacro.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-49-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

En Sidor, la implantación comienza con el proceso de divulgación de las prácticas al personal del área que estas abarcan, utilizando para ello el Intranet, charlas, archivos de prácticas en las oficinas y/o áreas de trabajo, etc.

6.4.2.4. Elaboración y evaluación de simulacros de emergencias

Cada área de Sidor deberá elaborar la documentación necesaria para los simulacros de emergencia. A nivel industrial, la coordinación y evaluación de los simulacros la llevará a cabo el personal de la Comisión de Emergencia en conjunto con los Comités Gerenciales y las unidades especializadas y de apoyo.

En el edificio de la **Gerencia de Aceración**, cada vez que se elaboren cambios en materia de planes de emergencia, es necesaria la simulación en ambiente real de algún suceso que pudiera ocurrir en el mismo.

6.4.2.5. Capacitación del trabajador en las prácticas operativas de equipos de emergencias y respaldo

Existirá una práctica operativa para cada equipo de emergencia, donde se indicará la forma correcta de operar y probar el equipo, esto incluye tanto en nivel teórico como práctico de la misma al momento de elaborarse y actualizarse. Todo el personal debe estar en la capacidad de utilizar los equipos por lo tanto debe conocer dichas prácticas.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-50-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.3. Tecnológicos

Lo conforman todos los recursos de tecnología con los que cuenta el edificio de la **Gerencia de Aceración** para actuar en casos de emergencia.

6.4.3.1. Redes de fluidos, gases y energía

A PESAR DE LAS DILIGENCIAS Y BUSQUEDA EN PLANOTECA Y EN EL EDIFICIO DE LA GERENCIA DE ACERACION NO SE UBICARON LOS PLANOS CORRESPONDIENTES A REDES DE FLUIDOS, GASES Y ENERGIA ELECTRICA.

6.4.3.2. Equipos y Unidades para la atención de Emergencias

Son aquellos existentes para entrar en funcionamiento al producirse un evento, con el objeto de minimizar los efectos del mismo. Ejemplos: generador de electricidad, equipos de comunicaciones, sistemas de extinción de incendios, bombas de achique, vehículos, equipos generadores de espumas, etc.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-51-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Equipo	Cantidad	Ubicación	Características
Extintor de Incendios	Cuatro (4)	Pasillo Este Planta Alta; Pasillo Transversal Planta Alta; Área de Servicios de Comedor; Área de Comedor	De Polvo Químico Seco (PQS), Presurización directa, dos (2) de 20 Libras y uno (1) de 10 Libras; uno (1) de Co
Hidrantes	Cuatro (4)	Al Sureste, Noreste y Noroeste del edificio de la Gerencia de Aceración	De tipo Poste según norma COVENIN 1294.2001
Cajetines de Manguera	Siete (7)	Planta Alta: Entrada principal, salidas de emergencia Noreste y Este, y pasillo Transversal. Planta Baja: Área de comedor, Vestuario/comedor y área de Caldera	Clase II.a según norma COVENIN 1331.2001
Estaciones			



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-52-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Manuales de alarma Contra Incendios	Cinco (5)	Ubicados en las salidas de emergencia	Hale la palanca en caso de incendio
Tablero central de control de incendios	Uno (1)	Entrada principal a mano izquierda (planta alta)	Marca simplex
Detectores de humo	Ciento catorce (114)	Distribuidos entre planta alta (80) y planta baja (21)	De tipo iónico
Difusores de sonido	Tres (3)	Salidas de emergencia planta alta y baja	
Luces de emergencia	Nueve (9)	Planta alta: pasillo Este y transversal. Planta baja: uno cada salida de emergencia del comedor y en el consultorio médico de aceras	De tipo LED



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-53-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.3.3. Redes de comunicaciones

Planta Alta Edificio de la Gerencia de Aceración:

Área	Cantidad de Computadoras	Cantidad de Teléfonos	Números	Puntos de Red
1	3	2	66925 66778	3
2	--	--	--	2
3	--	--	--	--
4	1	1	64069	1
5	1	1	66222	1
6				
7	1	1	64775	1
8	6	6	66375 67103 66276 67823 66256 64525	6
9	2	1	64775	2
10	1	1	66137	1



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-54-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11	--	1	64406	1
12	1	1	64054	1
13	1	1	64634	1
14	1	1	67826	1
15	--	--	--	--
16	7	4	64930 65339 67651 64869	7
17	6	5	65669 67372 64990 64816 64518	6
18	7	4	64569 66569 65010 64167	7
19	1	1	66236	1



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-55-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

20	1	1	64131	1
21	1	--	--	1
22	1	1	64966	1
23	--	--	--	--
24	--	--	--	--
25	--	--	--	--
26	--	--	--	--
27	--	--	--	1
28	--	--	--	1
29	1	1	66654	1
30	1	1	66178	1
31	6	5	67761 64813 64621 64663 64855	6
32	1	1	66654	1
33	1	1	64055	1
34	3	2	67741 66230	3



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-56-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

35	1	--	--	1
36	1	--	--	1
37	4	4	64953 65070 66746 65559	4
38	--	--	--	--
39	1	1	67374	1
40	--	--	--	--
41	1	1	Ext.67374	1
42	1	1	Ext.67374	1
43	1	1	Ext.67374	1
44	1	1	67983	1
45	1	1	Ext.67374	1
46	--	--	--	--
47	1	1	64305	1
48	1	1	64121	1
49	1	1	64744	1
50	1	1	66271	1
51	2	1	67369	1



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-57-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

52	7	2	64904 65158	7
53	1	1	64852	1
54	5	1	Ext.65158	5
55	10	3	64188 64921 Ext.64510	10
56	7	4	64921 64853 64510 66758	7
57	2	1	66758	2
58	1	1	64856	1
59	1	1	64854	1
60	5	1	65101	5
61	7	5	65535 64451 64560 64419 66223	7



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-58-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

62	2	1	64876	2
63	2	--	--	2
64	7	5	65506 66518 65475 68474 64819	7



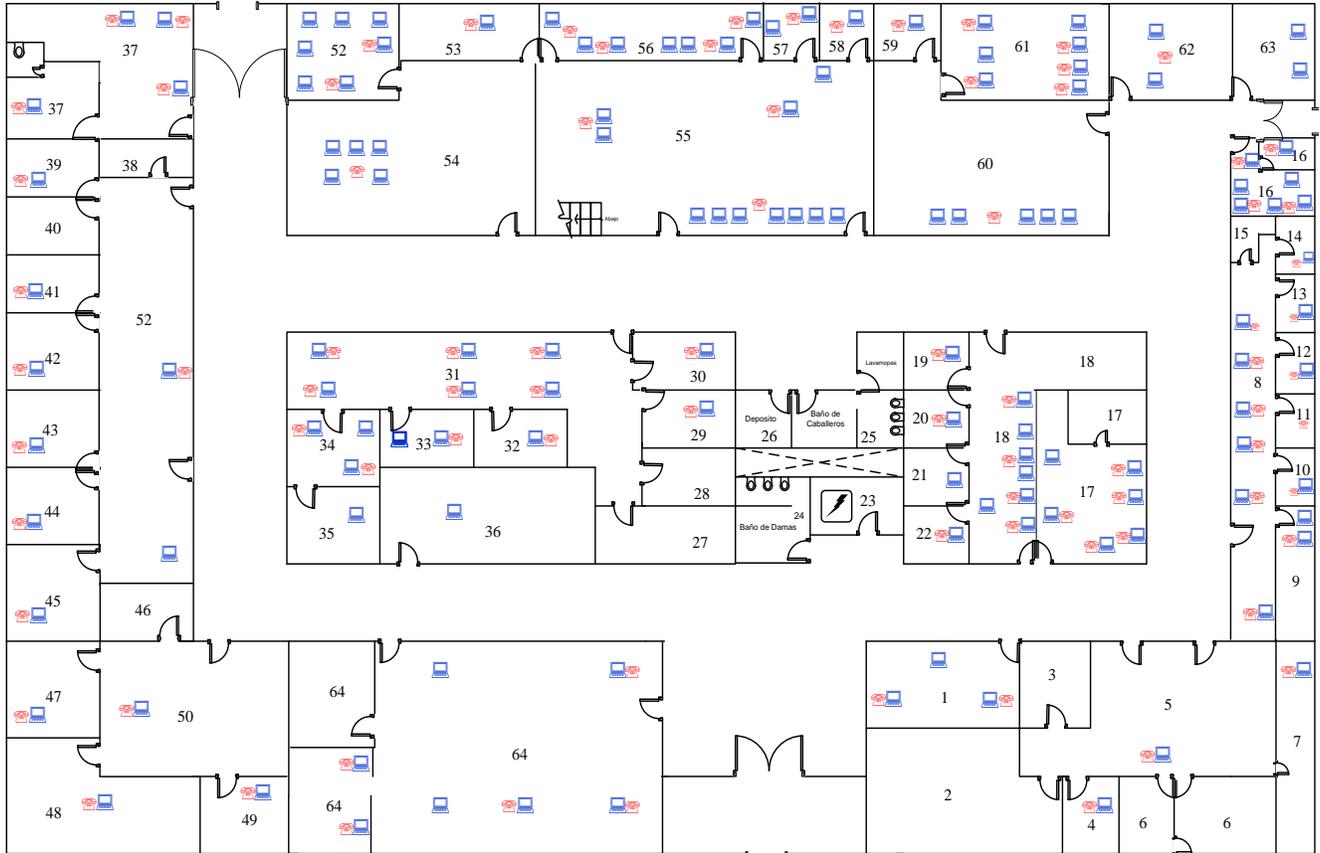
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -59-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Planta Alta Ubicación de Computadoras y Teléfonos





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-60-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Planta Baja Edificio de la Gerencia de Aceración:

Área	Cantidad de Computadoras	Cantidad de Teléfonos	Números	Puntos de Red
1	4	1	65140	4
2	--	--	--	--
3	1	--	--	2
4	--	--	--	--
5	Banco	Banco	Banco	Banco
6	2	1	66233	2
7	--	--	--	--
8	--	--	--	--
9	4	3	64944 67314 65552	4
10	--	--	--	--
11	3	1	67358	3
12	--	--	--	--
13	--	--	--	--
14	--	--	--	--



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-61-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

15	--	--	--	--
16	--	1	Ext.64285	--
17	1	1	64285	1
18	--	--	--	--
19	--	--	--	--
20	--	--	--	--
21	2	1	66654	2
22	--	--	--	--
23	--	--	--	--
24	--	--	--	--
25	--	--	--	--
26	--	--	--	--
27	--	--	--	--
28	--	--	--	--
29	--	--	--	--
30	--	--	--	--
31	--	--	--	--
32	--	--	--	--
33	--	--	--	--
34	--	--	--	--



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-62-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

35	--	--	--	--
36	--	--	--	--
37	--	--	--	--
38	--	1	66515	--
39	--	--	--	--
40	--	--	--	--
41	--	--	--	--
42	--	--	--	--
43	--	--	--	--
44	--	--	--	--



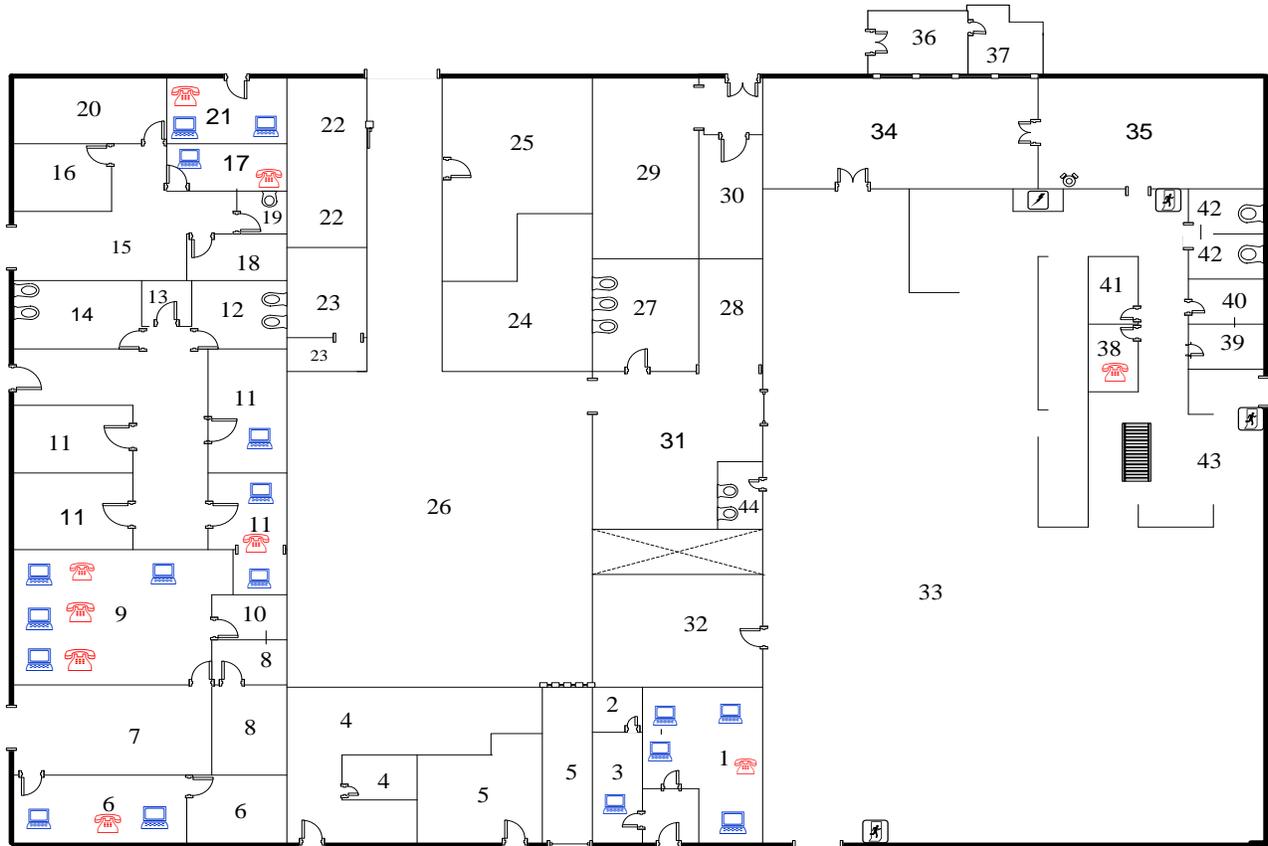
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -63-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Planta Baja Ubicación de Computadoras y Teléfonos





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-64-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Total de Equipos:

Total de Computadoras Planta Alta	124
Total de Teléfonos Planta Alta	85
Total de Puntos de Red Planta Alta	134
Total de Computadoras Planta Baja	17
Total de Teléfonos Planta Baja	9
Total de Puntos de Red Planta Baja	18

Leyenda:



Computadoras



Teléfonos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -65-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.3.4. Infraestructura de movilización

El edificio de la Gerencia de Aceración cuenta con una amplia infraestructura vial, la cual permite la movilización y desalojo rápido de vehículos, tanto en condiciones normales como de emergencia, con varias zonas de acceso y salida de la planta. Todos los edificios y plantas cuentan con puestos de estacionamiento de acuerdo a las necesidades, en los que los vehículos deberán estacionar en posición de emergencia.

Es responsabilidad de los Gerentes relacionados con la Gerencia de Aceración, en conjunto con el personal de Seguridad, el implantar y educar al personal para que utilice el método “Estacionarse listo para salir” que no es más que estacionar el vehículo de “retroceso”, asegurándose que la parte delantera del mismo quede en sentido de la salida, mejorando de esta forma el campo visual del conductor, como medida de seguridad en caso de cualquier emergencia que pueda surgir en planta evitando el arrollamiento de personas o colisión con otros vehículos. La figura siguiente muestra un esquema del modo correcto de estacionar los vehículos.



Colocar los automóviles en posición de salida



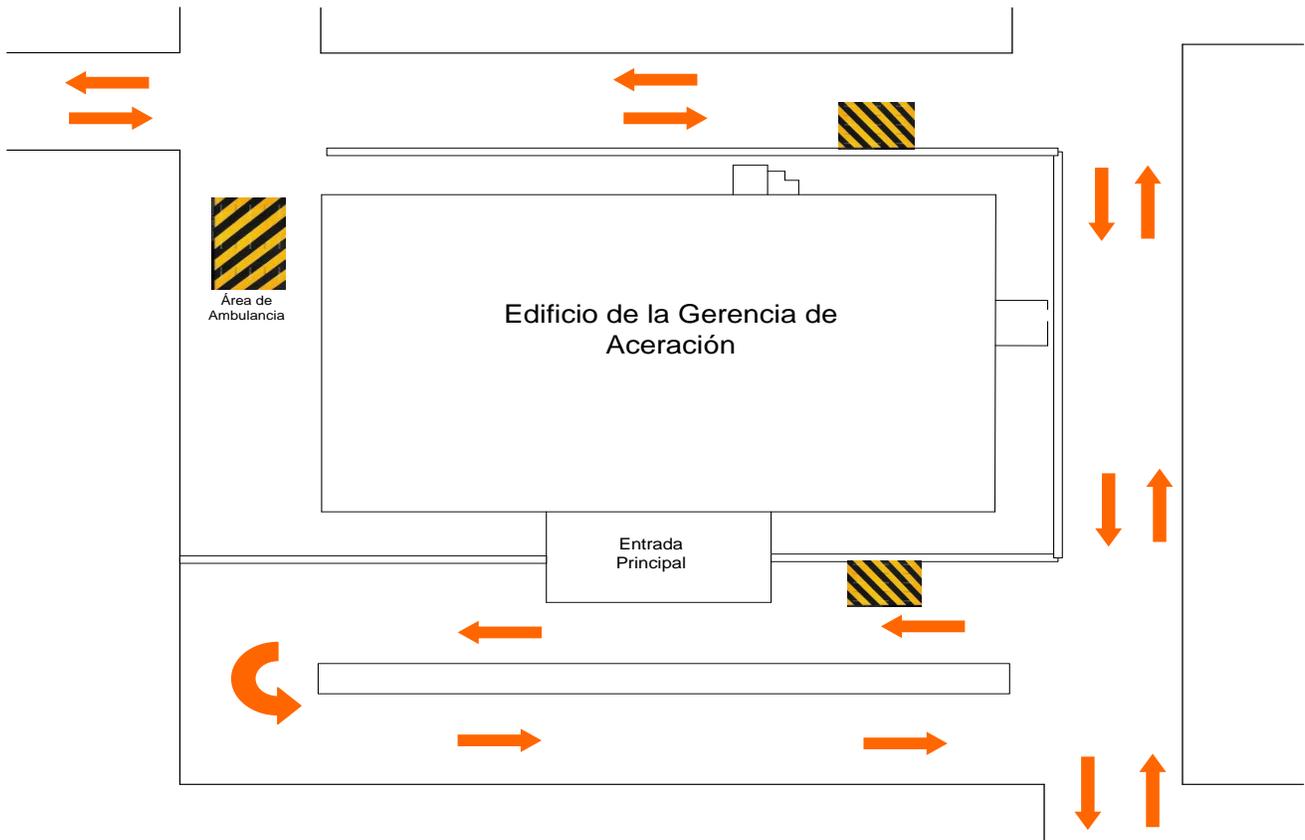
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -66-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout de Movilización Vehicular



Rayado para Vehículos de Atención de Emergencias



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-67-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.4.3.5. Infraestructura para el control de sustancias peligrosas

En el edificio de la **Gerencia de Aceración** no se almacena ningún material peligroso en grandes cantidades, existe un área de lavamopas en el cual el personal de limpieza utiliza productos detergentes y las cantidades de los mismo no sobrepasan dos (2) litros y este solo es usado al momento de la limpieza diaria, Sin embargo, cabe mencionar que al Sureste existe un **Deposito de Servicios Generales** donde se almacenan todos estos productos en mayor cantidad (60 a 80 litros). Aunque no está dentro del edificio de la Gerencia de Aceración este podría constituir una amenaza en el caso de ocurrir un evento adverso

6.5 Identificación de Riesgos y Medidas de Prevención.

6.5.1. Incendios o explosiones

- Contar con la cantidad y tipo adecuado de equipos de detección, protección y control de incendios, de acuerdo a los riesgos y extensión del área.
- Mantener operativos y en buen estado los equipos y sistemas de detección, protección y control de incendios.
- Mantener el área de trabajo limpia y libre de material que pueda causar incendios o explosiones.
- Evitar la acumulación de polvillo.
- Almacenar adecuadamente los líquidos inflamables y combustibles.
- No fumar o encender ningún tipo de fuego en áreas prohibidas.
- Señalizar las áreas con riesgo de incendio y/o explosión.
- Capacitar al personal de la planta para el control y notificación inicial de este tipo de evento.
- Establecer un protocolo de evacuación al personal en caso de ocurrir un evento de esta naturaleza.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-68-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.5.2. Emergencias radiológicas

A pesar que en el Edificio de la Gerencia de Aceración, no permanecen fuentes radioactivas en sus adyacencias (área de producción de planchones) si las hay, es importante considerar este punto para salvaguardar al talento humano que labora en dicha edificación en caso de ocurrir alguna emergencia de esta naturaleza.

- Recibir notificación de los traslados de fuentes Radiológicas.
- Definir y divulgar el plan de emergencias Radiológicas.
- Efectuar las vigilancias radiológicas según lo establecido en la Práctica de Protección Radiológica PRAHYS01022: "Vigilancia Radiológica".
- Capacitar al personal del edificio de la Gerencia de Aceración, en caso de ocurrir una emergencia radiológica en el perímetro dicha instalación.

6.5.3. Emergencias Biológicas

- Inspeccionar periódicamente las instalaciones de las cocinas industriales, condiciones de almacenamiento de comida y utensilios, empaquetamiento de comidas, bebidas y frutas.
- Clasificar y eliminar de manera adecuada los desechos que se puedan generar en el consultorio médico de acerías y en el área de comedor.
- Solicitar el estudio frecuente del agua suministrada para el consumo humano, a fin de evitar proliferación de infecciones y enfermedades, al igual que las comidas preparadas en los distintos comedores.
- Programar campañas de vacunación al personal.
- Organizar campañas de exterminio de roedores, insectos, caninos y otros animales.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-69-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.5.4. Inundaciones

- Establecer planes de evacuación
- Solicitar el mantenimiento periódico de las alcantarillas y demás desagües.
- Reportar inmediatamente cualquier situación que pueda generar inundación.
- Evitar verter residuos que tapen el alcantarillado y cañerías.

6.5.5. Eventos Ambientales

- Monitorear constantemente las condiciones y cambios climáticos.
- Disponer de pararrayos en las edificaciones, mantenerlos en buen estado y en funcionamiento.
- Efectuar el debido mantenimiento a las instalaciones para evitar inundaciones, derrumbes u otros hechos en condiciones ambientales inestables.
- Establecer un monitoreo y control de las emisiones a la atmósfera.

6.5.6. Fallas estructurales en instalaciones

- Realizar el mantenimiento adecuado y oportuno a las instalaciones.
- Construir y/o modificar estructuras con la debida permisología, de acuerdo a los estatutos de la empresa y la normativa respectiva.
- Utilizar las instalaciones únicamente para el fin para el que fueron construidas.

6.5.7. Colisiones y choques

- Cumplir y hacer cumplir las normas de tránsito de Sidor.
- Efectuar mantenimiento a las calles, elevados, puentes, vías férreas y demás infraestructuras viales.
- Señalizar adecuadamente todas las zonas de tránsito.
- Establecer un sistema de seguridad y protección de planta que garantice el cumplimiento de las normativas de tránsito.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-70-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.5.8. Motines, huelgas, tomas y secuestros, etc.

- Mantener operativos y en buen estado los sistemas de monitoreo del personal tanto en los portones de acceso y salida de la empresa, como en las áreas críticas con acceso restringido.
- Asegurar mano de obra de vigilancia que sea eficiente y en cantidad adecuada de acuerdo a las necesidades de protección de la empresa.
- Establecer medidas de seguridad en caso de asalto o robo a la entidad bancaria ubicada en la planta baja del edificio de la Gerencia de Aceración.
- Establecer un sistema de comunicación eficiente entre el área y las unidades de atención de emergencia de la empresa.

Nota: Este punto del Plan de Emergencia no coarta el derecho a huelga del trabajador consagrado en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela en su artículo n° 97, además de lo establecido en los artículos n° 486, 487, 488, 489, 490, 491 y 492 de la LOTTT.

6.5.9. Fallas en el suministro de energía eléctrica, agua, gas natural y gases industriales

- Mantener operativos y en buen estado los sistemas de monitoreo de las distintas plantas que surten los procesos con energía eléctrica, agua y gases.
- Diseñar Prácticas y Planes de Contingencia para evitar mayores consecuencias.

6.5.10. Falla en el sistema de comunicaciones

- Solicitar periódicamente el mantenimiento a los sistemas de comunicación, como radios, antenas, teléfonos, computadoras, redes, cableado, entre otros.
- Instalar equipos alternos de comunicación y tenerlos listos para contingencias.
- Planificar pruebas de los diversos sistemas.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-71-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

6.5.11. Falla en el sistema de procesamiento de datos

- Planificar pruebas de los diversos sistemas.
- Instalar equipos alternos de comunicación y tenerlos listos para contingencias.
- Preparar un sistema manual y telefónico de registro para el control durante la contingencia.

6.5.12. Falla en el suministro de comida, agua y hielo

- Establecer planes de contingencia para actuar en estos casos sin que afecte al personal.
- Disponer del formulario para solicitud de comida, para casos de fallos en el sistema.
- Planificar inspecciones periódicas a contenedores y expendios de comida, de acuerdo a la práctica PRAHYS01003.

6.5.13. Fallas del sistema de pago de la nómina y su distribución

- Diseñar planes de contingencia a nivel de sistemas, para actuar ante fallas en el sistema automatizado.
- Disponer de números de teléfonos y contactos con quienes comunicarse a fin de encontrar respuestas para los trabajadores en estos casos.

6.5.14. Fallas en el transporte y acceso de personal

- Establecer planes de contingencia para actuar en estos casos sin que afecte al personal.
- Contratar empresas proveedoras del servicio con unidades debidamente equipadas.
- Garantizar unidades extras para casos de incumplimiento en el horario, fallas de las unidades, tomas y cualquier situación que impida el normal funcionamiento del sistema de transporte al personal.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -72-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

7. MAPA DE RIESGO

La Gerencia de Aceración posee su respectivo mapa de riesgo, al igual que los mapas de riesgo de los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de las instalaciones. El cual se muestra a continuación:

- Mapa de Riesgo Planta Alta Edificio de la Gerencia de Aceración

	MAPA DE RIESGO		
	Gerencia:	Aceración	Nivel: N3
	Departamento:	Edificio de la Gerencia	Número: PRAHYS020014-01
	Area:	Planta Alta	Fecha: 01/04/2009

Medidas Preventivas:	EPP Básicos y Específicos:	Leyenda de Riesgos:	Leyenda:
<ul style="list-style-type: none"> -Mantener Orden y limpieza. -Saber donde se encuentran ubicados los equipos de combate de incendios. -Mantener vías de escape despejadas. -Estar atentos a los avisos y señales de emergencia 		Riesgo de Explosión Riesgo de Incendio Caída de aeronaves, eventos ambientales (sismos, huracanes, tormentas eléctricas), Motines, asaltos	Riesgo del Puesto Riesgo del Proceso Riesgo del entorno Telf. Emergencia 110; 66944



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -73-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Mapa de Riesgo Planta Baja Edificio de la Gerencia de Aceración

	MAPA DE RIESGO		
	Gerencia:	Aceración	Nivel: N3
	Departamento:	Edificio de la Gerencia	Número: PRAHYS020014-01
Area:	Planta Baja	Fecha: 01/04/2009	

Medidas Preventivas:	EPP Básicos y Específicos:	Leyenda de Riesgos:	Leyenda:
-Mantener Orden y limpieza. -Saber donde se encuentran ubicados los equipos de combate de incendios. -Mantener vías de escape despejadas. -Estar atentos a los avisos y señales de emergencia		<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Riesgo de Explosión </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Riesgo de Incendio </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; align-items: center;"> Caída de aeronaves, eventos ambientales (sismos, huracanes, tormentas eléctricas), Motines, asaltos </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Riesgo del Puesto </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Riesgo del Proceso </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> Riesgo del entorno </div> </div> <p>Telf. Emergencia 110; 66944</p>



PLAN DE EMERGENCIA

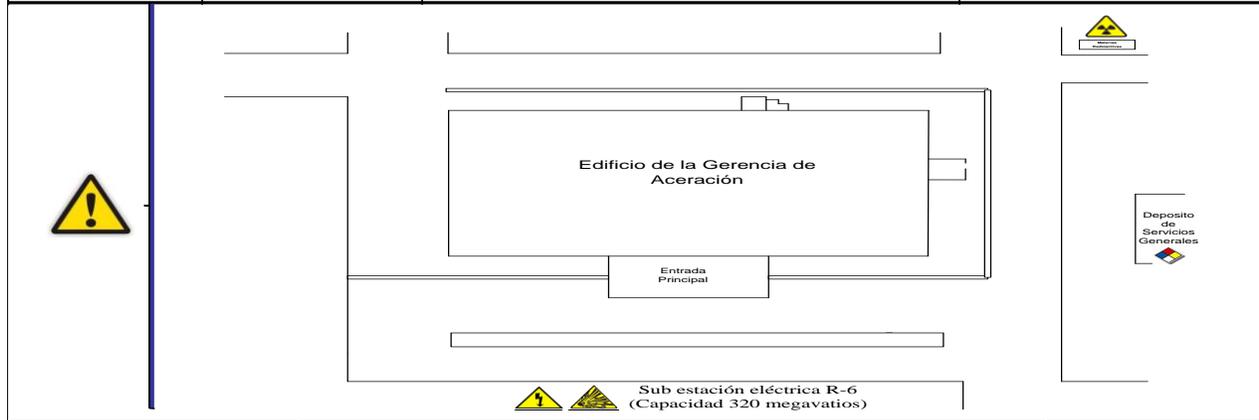
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -74-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Mapa de Riesgos Adyacentes del Edificio de la Gerencia de Aceración

	MAPA DE RIESGO		
	Gerencia:	Aceración	Nivel: N3
	Departamento:	Edificio de la Gerencia	Número: PRAHYS020014-01
	Area:	Adyacencias	Fecha: 01/04/2009



Medidas Preventivas:	EPP Básicos y Específicos:	Leyenda de Riesgos:	Leyenda:
<ul style="list-style-type: none"> -Mantener Orden y limpieza. -Saber donde se encuentran ubicados los equipos de combate de incendios. -Mantener vías de escape despejadas. -Estar atentos a los avisos y señales de emergencia 		Riesgo de Explosión Riesgo de Incendio Riesgo Eléctrico Riesgo Radiactivo	Caída de aeronaves, eventos ambientales (sismos, huracanes, tormentas eléctricas), Motines, asaltos Riesgo del Puesto Riesgo del Proceso Riesgo del entorno Telf. Emergencia 110; 66944



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-75-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8. SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMERGENCIA

El Edificio de la **Gerencia de Aceración** se cuenta con los siguientes equipos de emergencia:

8.1. Extintores portátiles

Utilizados únicamente para el control de conatos de incendios.

Cant.	Tipo	Agente	Ubicación
1	10 libras	Polvo Químico Seco	Pasillo Este Planta Alta
1	20 Libras	Dióxido de Carbono	Pasillo Transversal Planta Alta
1	20 Libras	Polvo Químico Seco	Área de Servicios de Comedor
1	20 Libras	Polvo Químico Seco	Área Comedor



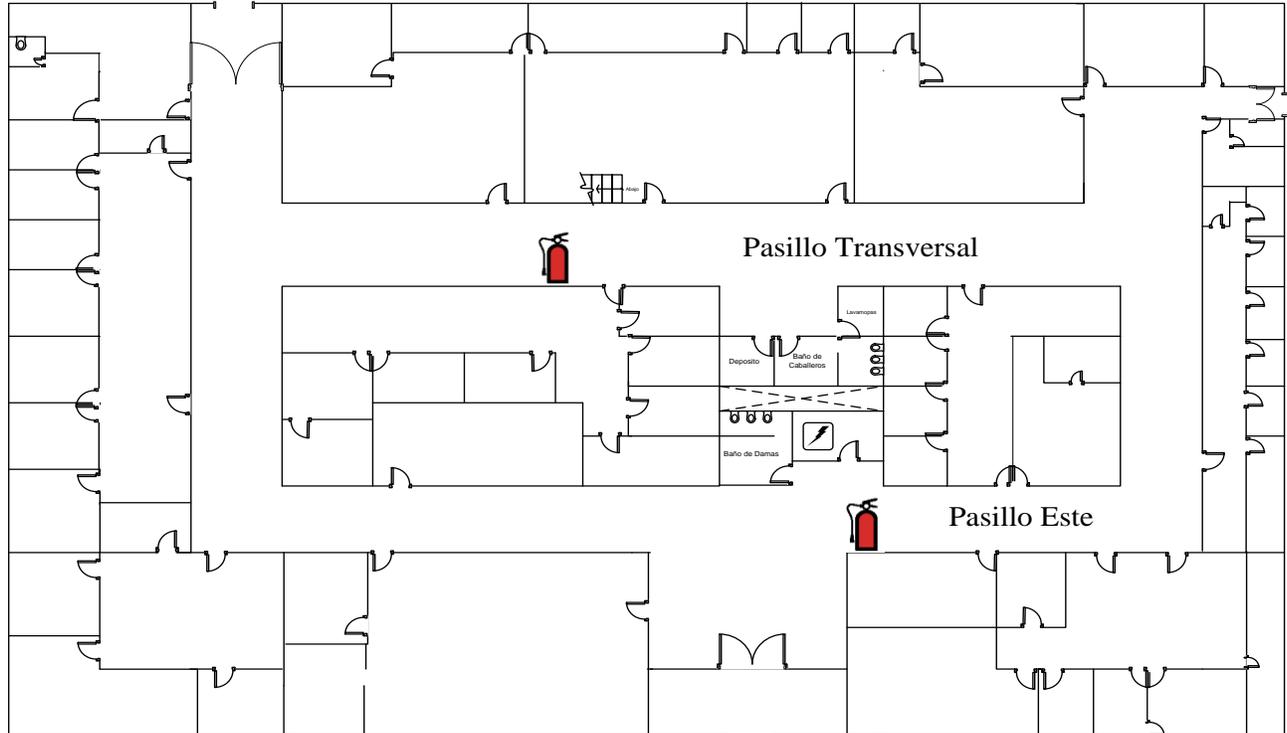
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -76-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Extintores Planta Alta Edificio de la Gerencia de Aceración.





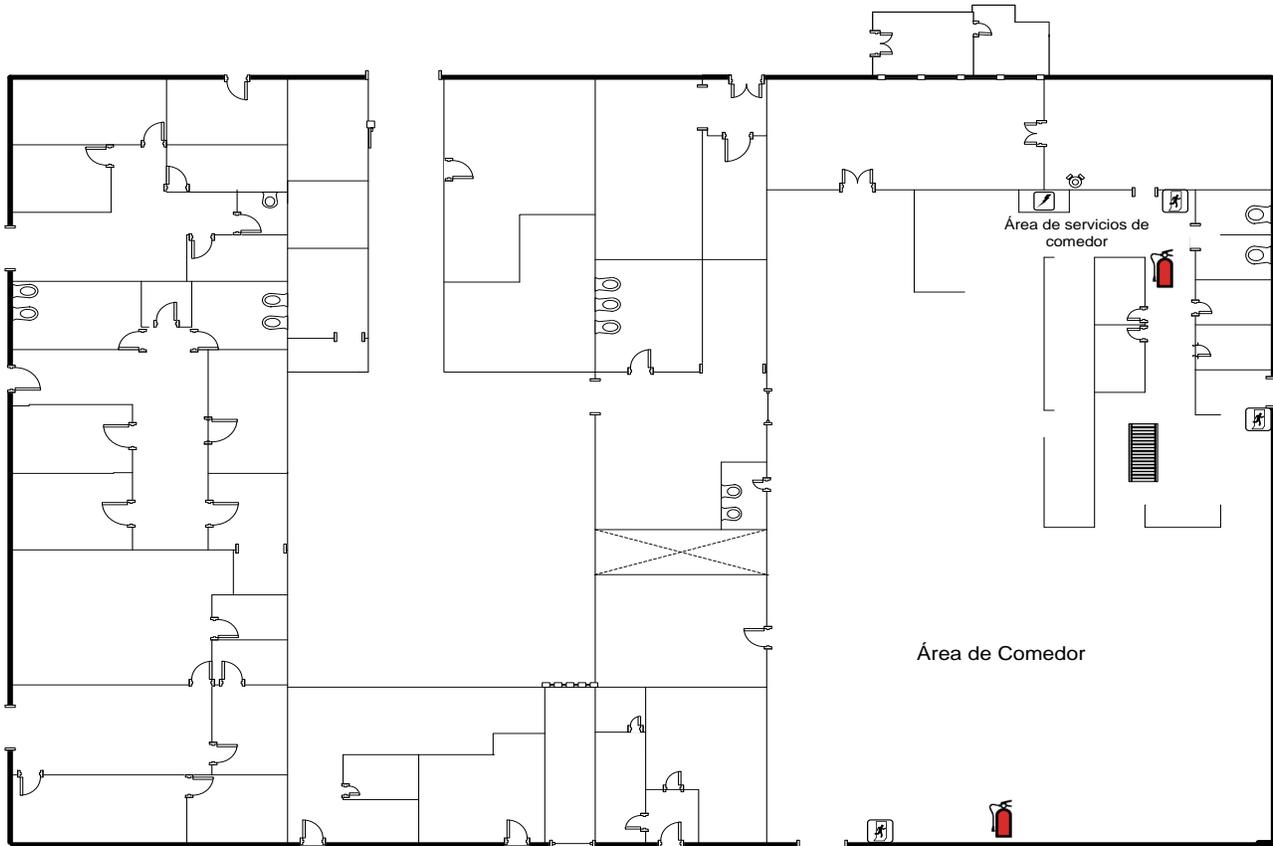
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -77-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Extintores Planta Baja Edificio de la Gerencia de Aceración.





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-78-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.2. Sistemas fijos contra incendio

8.2.1. Hidrantes

Es un sistema fijo contra incendio que provee de agua a los Bomberos, de modo que puedan conectar sus paños a la red de agua durante un evento. En el edificio de la **Gerencia de Aceración** de La Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro.

Se cuenta con los siguientes hidrantes:

Cant.	Ubicación
1	Al Sureste del Edificio del Edificio de la Gerencia de Aceración
2	Al Noreste del Edificio de la Gerencia de Aceración
1	Al Noroeste del edificio de la Gerencia de Aceración

Un total de Cuatro (4) hidrantes de poste



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-79-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Ubicación de Hidrantes del Edificio de la Gerencia de Aceración



Edificio de la Gerencia de
Aceración

Entrada
Principal



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-80-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.2.2. Cajetines de mangueras

Cant.	Tipo	Ubicación
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Entrada Planta Alta
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Salida de Emergencia Noreste Planta Alta
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Salida de Emergencia Este Planta Alta
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Pasillo Transversal Planta Alta
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Área de Comedor Planta Baja
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001 (Sin Manguera)	Área Vestuario/Comedor Planta Baja
1	Clase II.a Según Norma COVENIN 1331.2001	Área de Caldera Planta Baja



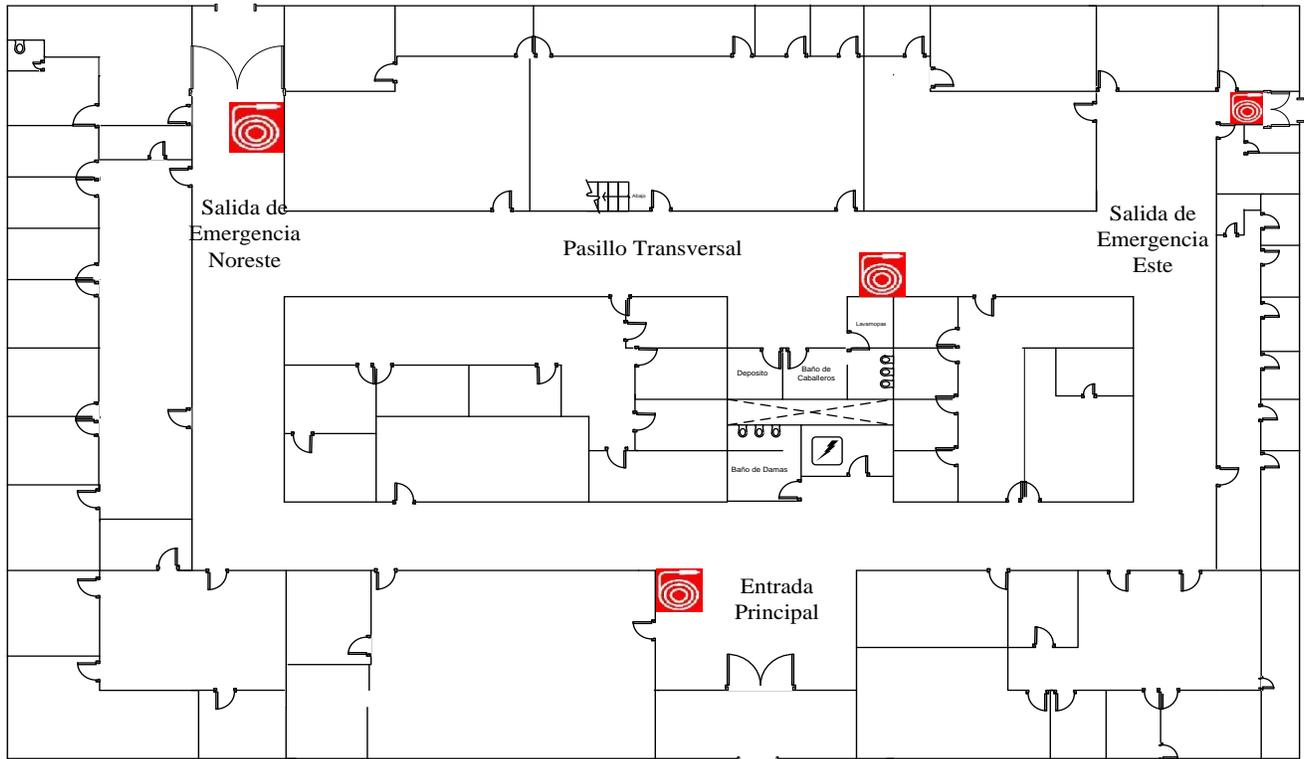
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -81-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Cajetines de Manguera Planta Alta Edificio de la Gerencia de Aceración





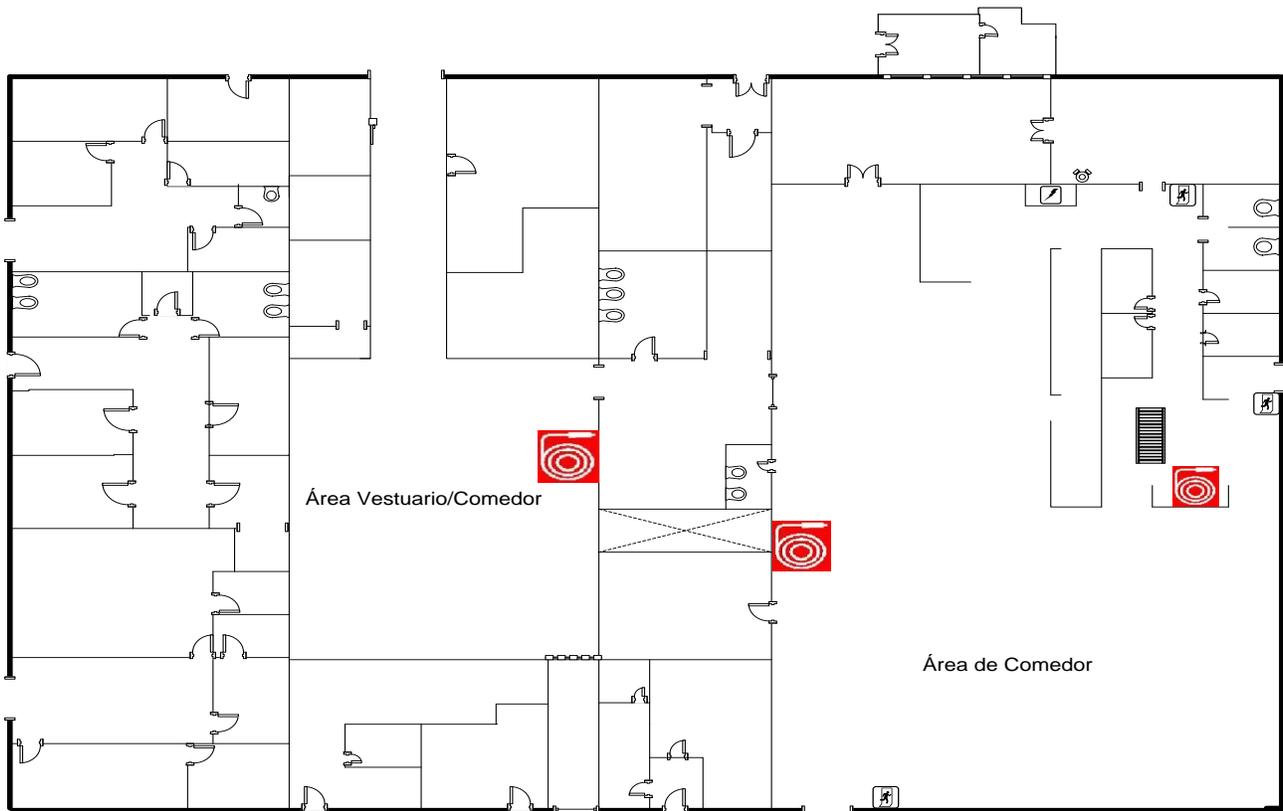
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -82-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Cajetines de Manguera Planta Baja Edificio de la Gerencia de Aceración





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-83-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.3. Dispositivos de alarma para Emergencias

8.3.1. Estaciones manuales de alarma contra incendios.

Son dispositivos que activan manualmente las alarmas de emergencia.

Cant.	Ubicación
3	Planta Alta ubicados en las salidas de Emergencia
2	Ubicados en la salidas de emergencia del comedor



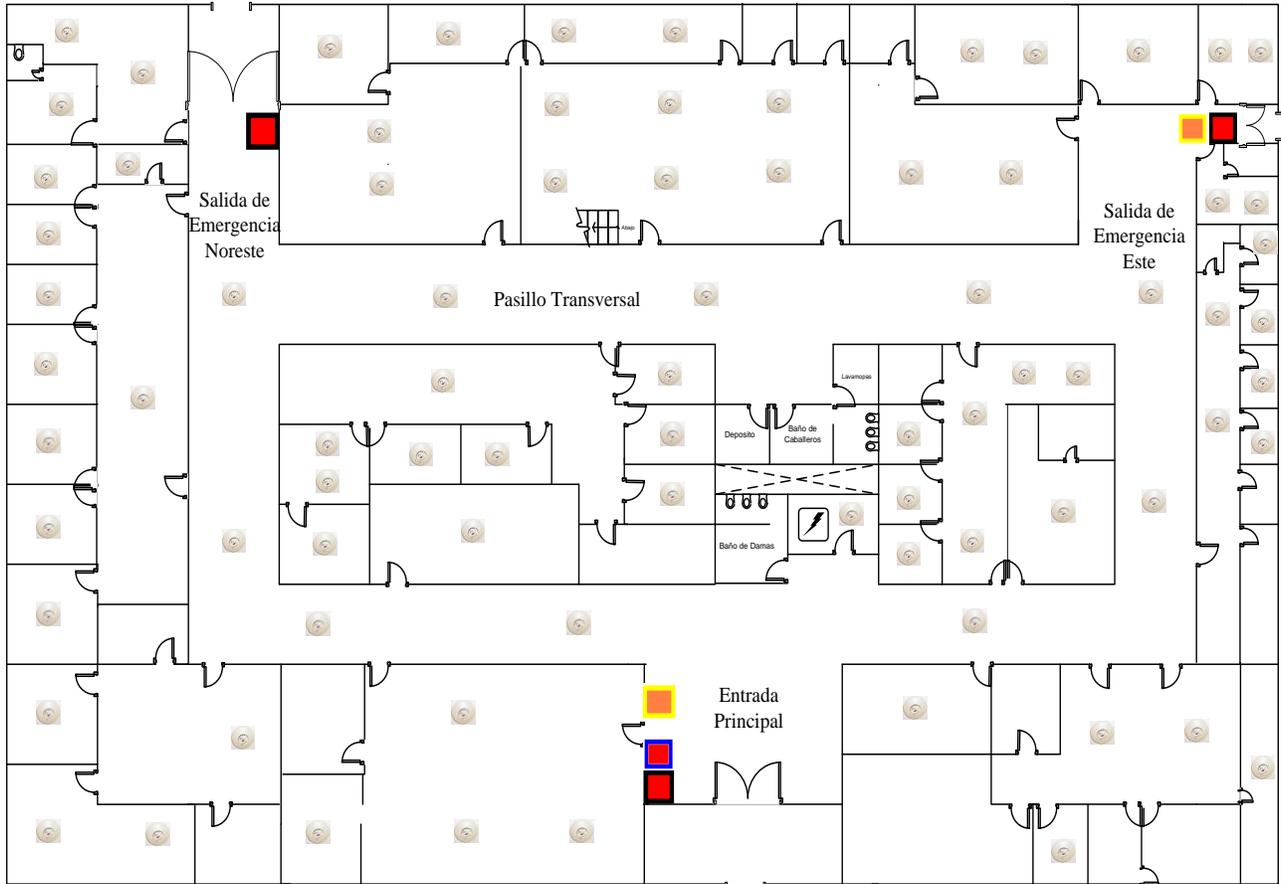
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -84-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Planta Alta ubicación estaciones manuales, detección y alarma





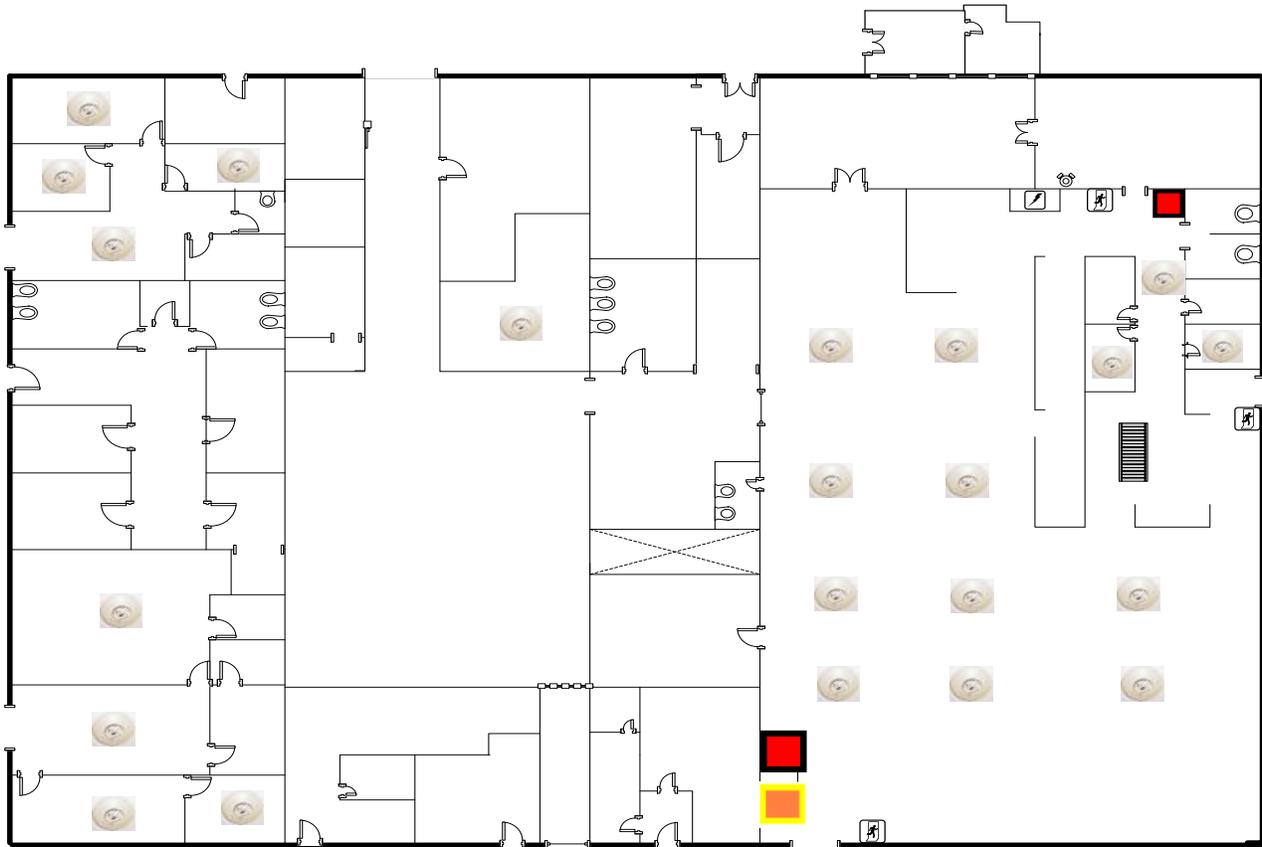
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -85-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Baja ubicación estaciones manuales, detección y alarma



Tablero Central de Control de Incendios



Detector de Humo



Estaciones Manuales



Difusores de Sonido



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-86-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.3.2 Tablero Central de Control de Incendios

Modelo de Tablero Central de Control de Incendios	Cantidad de Detectores	Ubicación
Marca Simplex (en inspección visual se presenciaron algunas áreas con señales de avería)	114	Entrada principal empotrado en pared (izquierda)

8.3.3 Detectores de Humo de Tipo Iónico

Total de Detectores Planta Alta	Total de Detectores Planta Baja
80	22

8.3.4 Difusores de Sonido

Total de Difusores Planta Alta	Total de Difusores Planta Baja
2	1



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-87-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.4. Luces de Emergencias

Son sistemas automáticos de emergencia, que proveen luz en casos de fallas de energía eléctrica.

Cant.	Ubicación
2	Pasillo Este Planta Alta
3	Pasillo Transversal Planta Alta
4	Ubicados en el área de comedor en la parte superior de las salida de Emergencias y una ubicada en el consultorio médico de acerías.



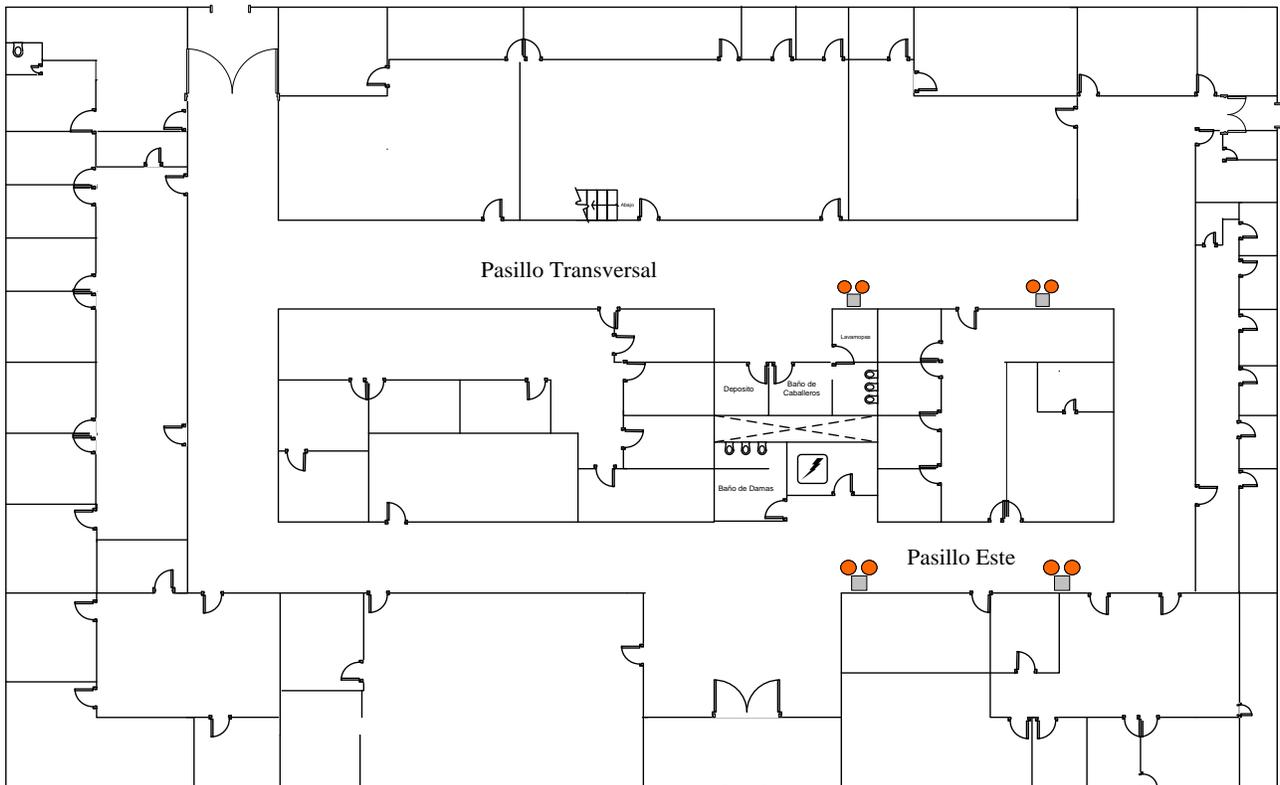
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -88-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Iluminación de Emergencia Planta Alta del Edificio de la Gerencia de Aceración





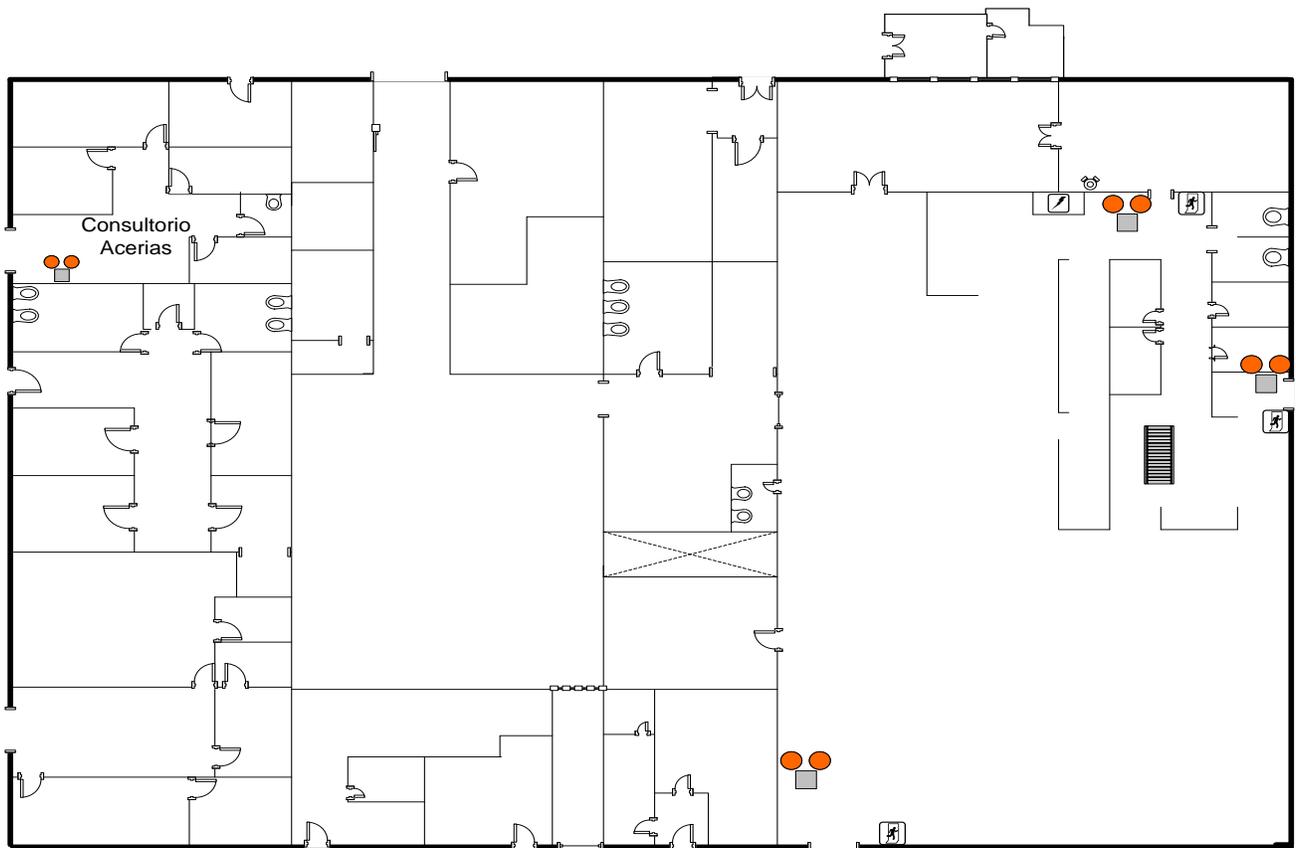
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -89-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Iluminación de Emergencia Planta Baja del Edificio de la Gerencia de Aceración





PLAN DE EMERGENCIA

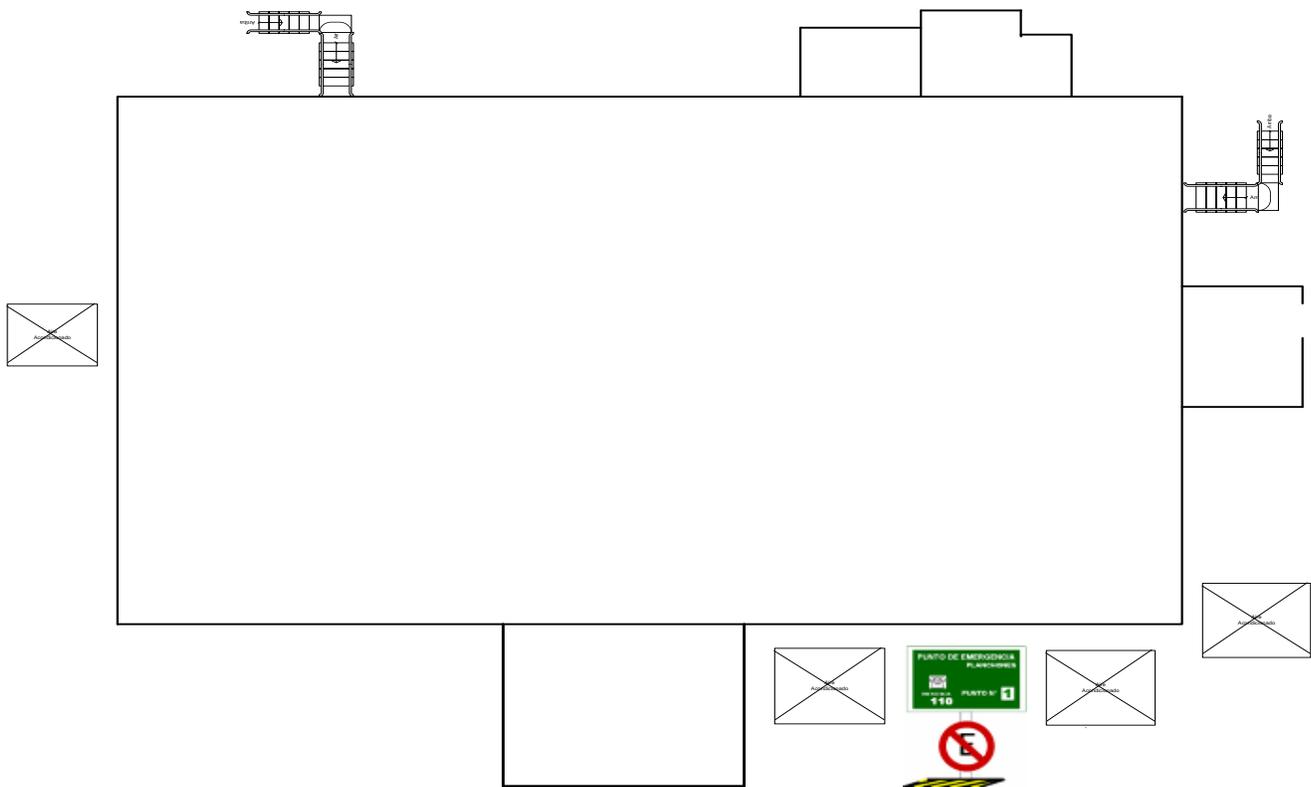
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -90-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.5. Puntos de Emergencia (PE)

Los Puntos de Emergencia con los que se cuenta en el Edificio de la **Gerencia de Aceración** se encuentran ubicados de acuerdo al mapa mostrado a continuación:



Ubicación del Punto de Emergencia del edificio de la Gerencia de Aceración; este es el numero cincuenta y nueve (59)

El mismo se encuentra ubicado al frente (dirección Este) de la entrada principal, entre dos (2) equipos de aire acondicionado.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -91-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.6. Puntos de Concentración



Puntos de Concentración ubicados al noroeste y suroeste (lateral izquierdo del edificio)

Al momento de presentarse una Emergencia Mayor donde haya la necesidad de evacuar la edificación, dirigirse al punto de Concentración más cercano utilizando las Salidas de Emergencia, y esperar las instrucciones del personal de Control de Emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

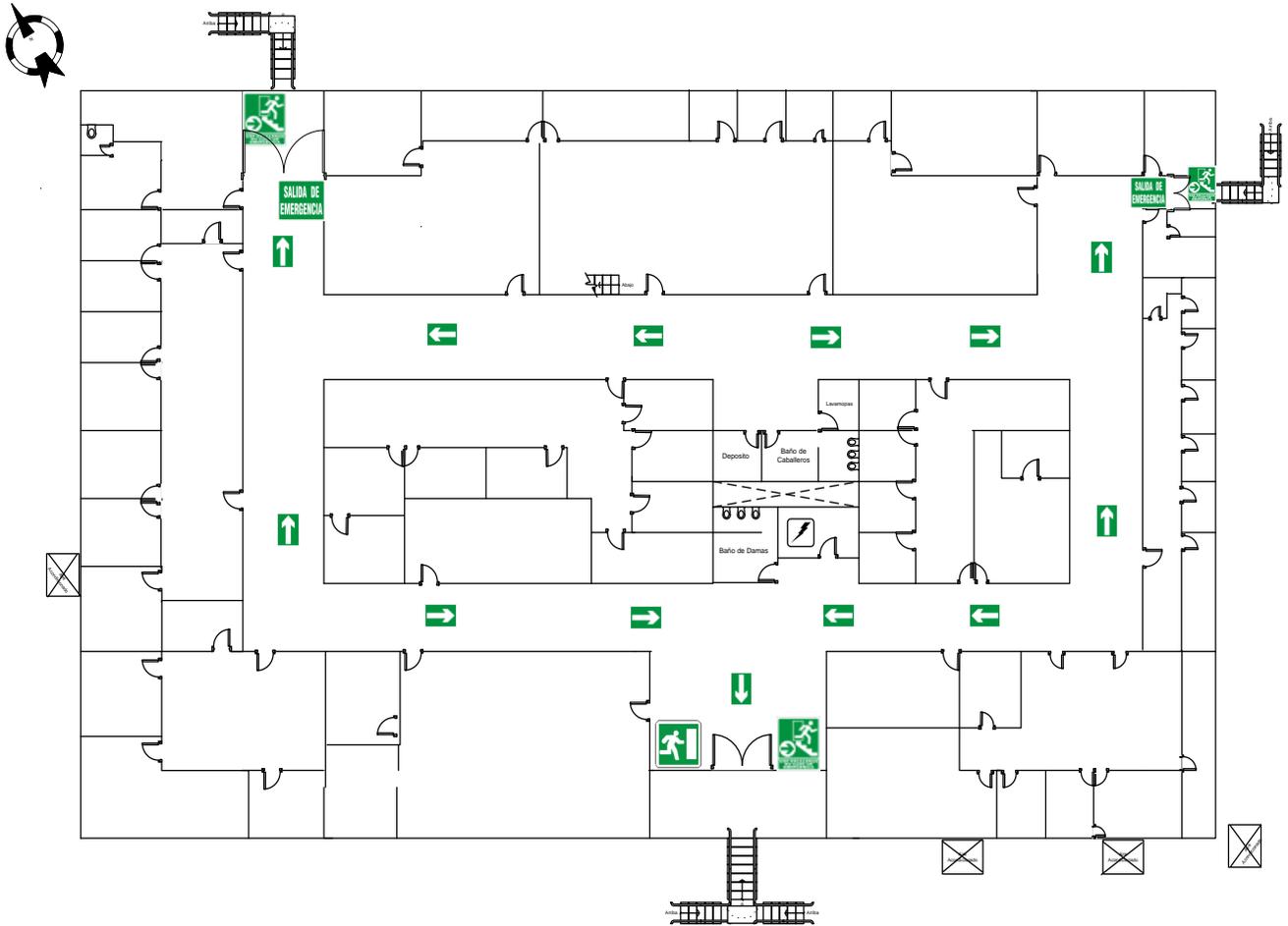
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -92-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.7. Mapas de Emergencias (movilización de Vías de Escape)

Layout Vías de Escape Planta Alta



Cant.	Ubicación Planta Alta
1	Entrada Principal
1	Final del pasillo Noreste
1	Final del pasillo Este



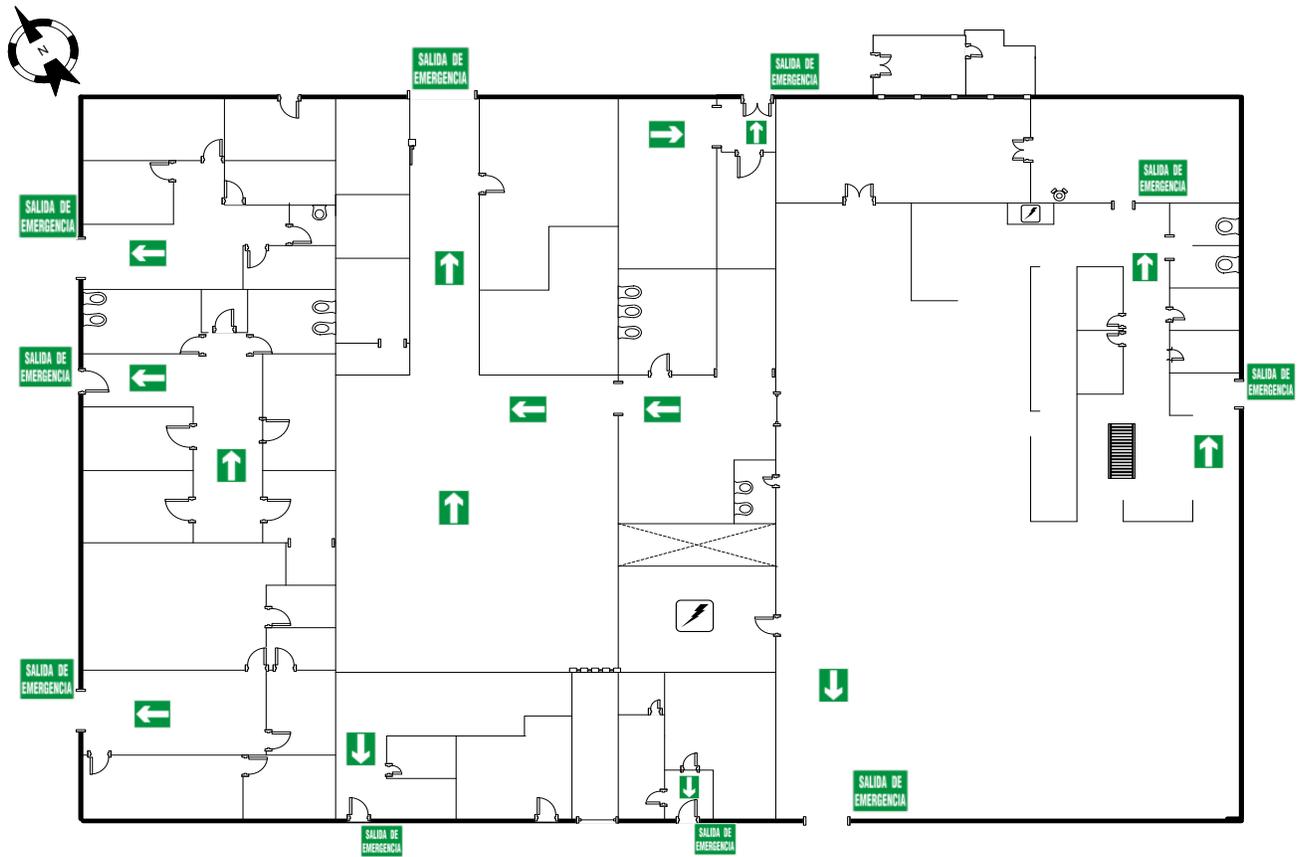
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -93-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Layout Vías de Escape Planta Baja



Cant.	Ubicación Planta Baja
3	Oeste del edificio
3	Al Norte del edificio
3	Al Sur (Frente del Edificio)
1	Al Este del edificio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-94-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

9. PRUEBAS PARA LOS EQUIPOS/SISTEMAS DE RESPALDO DE EMERGENCIA

Equipo/sistema	Pruebas	Finalidad / Ejecutor	Frecuencia
Radios portátiles	Verificar, recepción y emisión de sonido	Garantizar el buen funcionamiento (Personal que lo tenga asignado)	Permanente
Extintores	Inspección visual	Verificar disponibilidad, que no haya daños mecánicos, no haya sido forzado y el manómetro indique lleno, caso contrario, efectuar su reemplazo (Control de Emergencias)	Mensual
	Inspección Visual	Verificar que esté en buen estado y que no haya sido violentado. (Personal del área)	Permanente
Lámparas de Emergencia	Desconectarle individualmente o Botón de prueba	Garantizar que alumbré cuando no se disponga de energía externa (Mantenimiento)	Programada
Red de agua contra incendio	Flujo y presión	Lavar las tuberías principales y garantizar su operación (Servicios Industriales)	Programada
Puntos de Emergencia	Inspección visual	Verificar su estado, roturas, exceso de suciedad. (Control de Emergencias)	Bimestral



PLAN DE EMERGENCIA

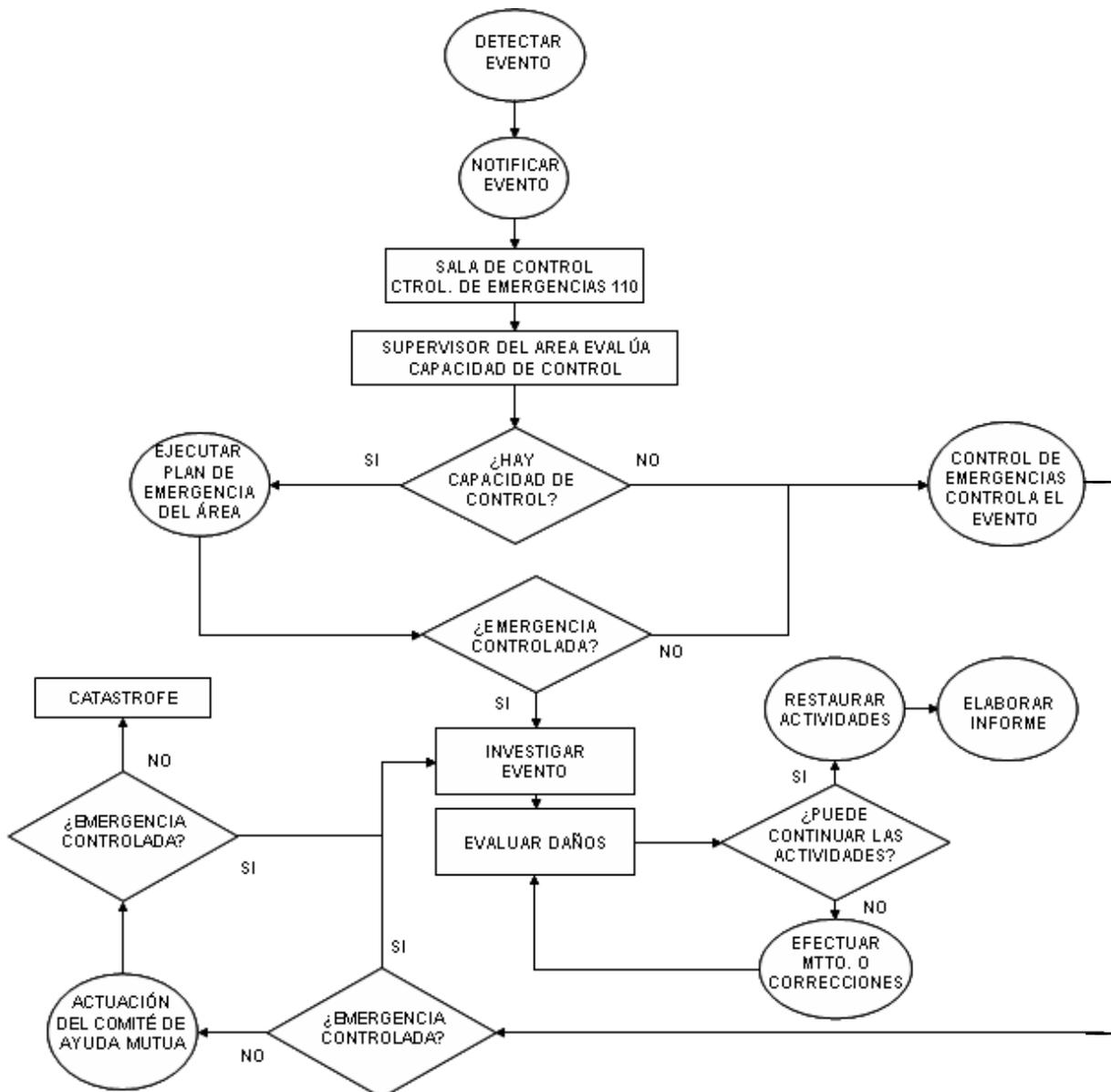
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -95-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10. DIAGRAMAS DEL PLAN DE EMERGENCIA FRENTE A EVENTOS

10.1 Flujograma de práctica del Plan de Emergencias de SIDOR





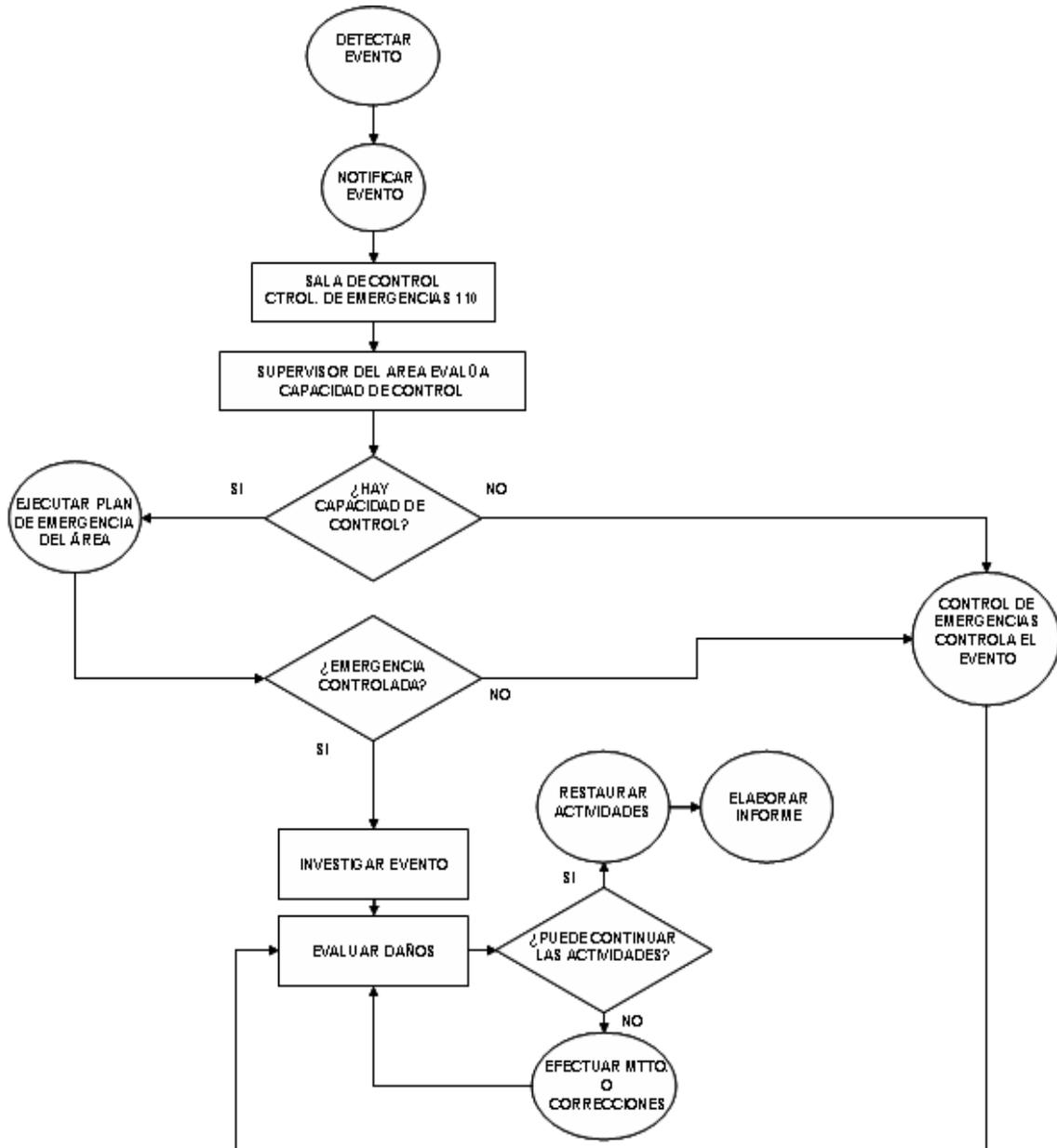
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -96-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.2 Flujograma de Práctica de Control de Emergencias del Área





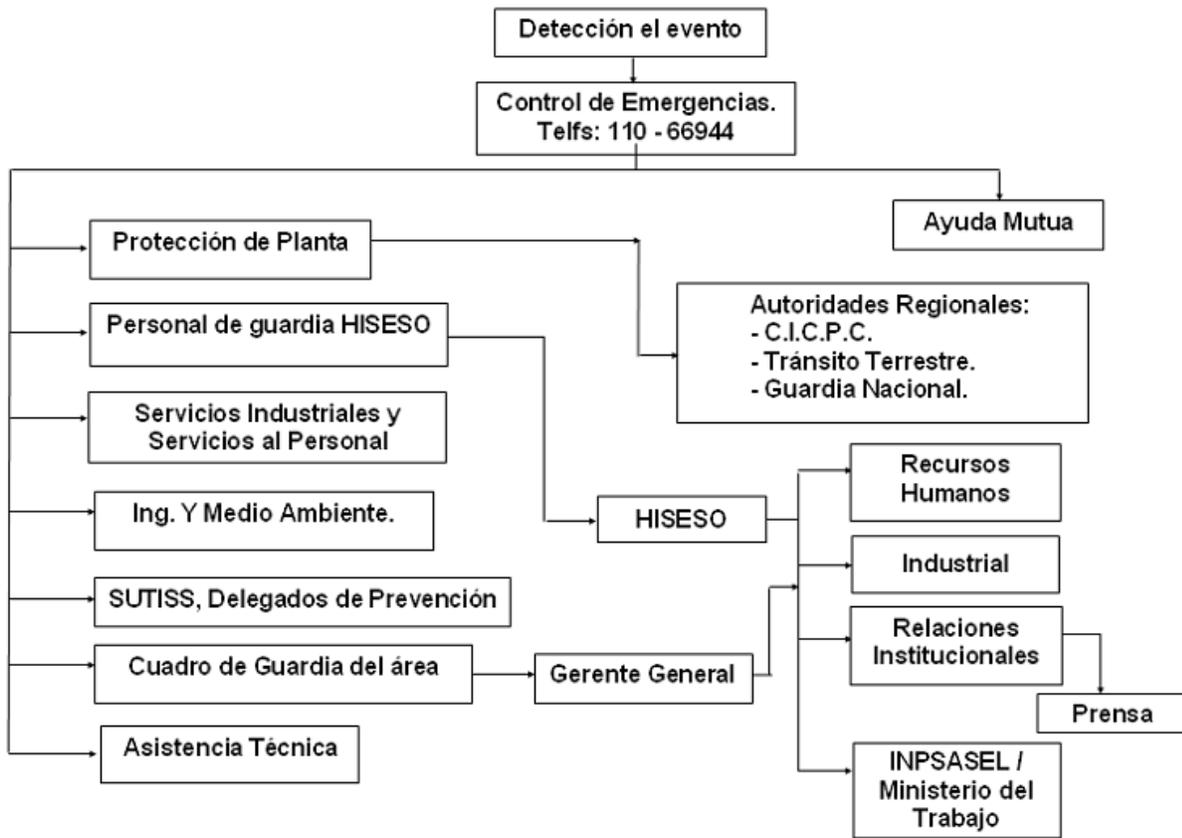
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -97-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.3 Diagrama de Notificación de Emergencias





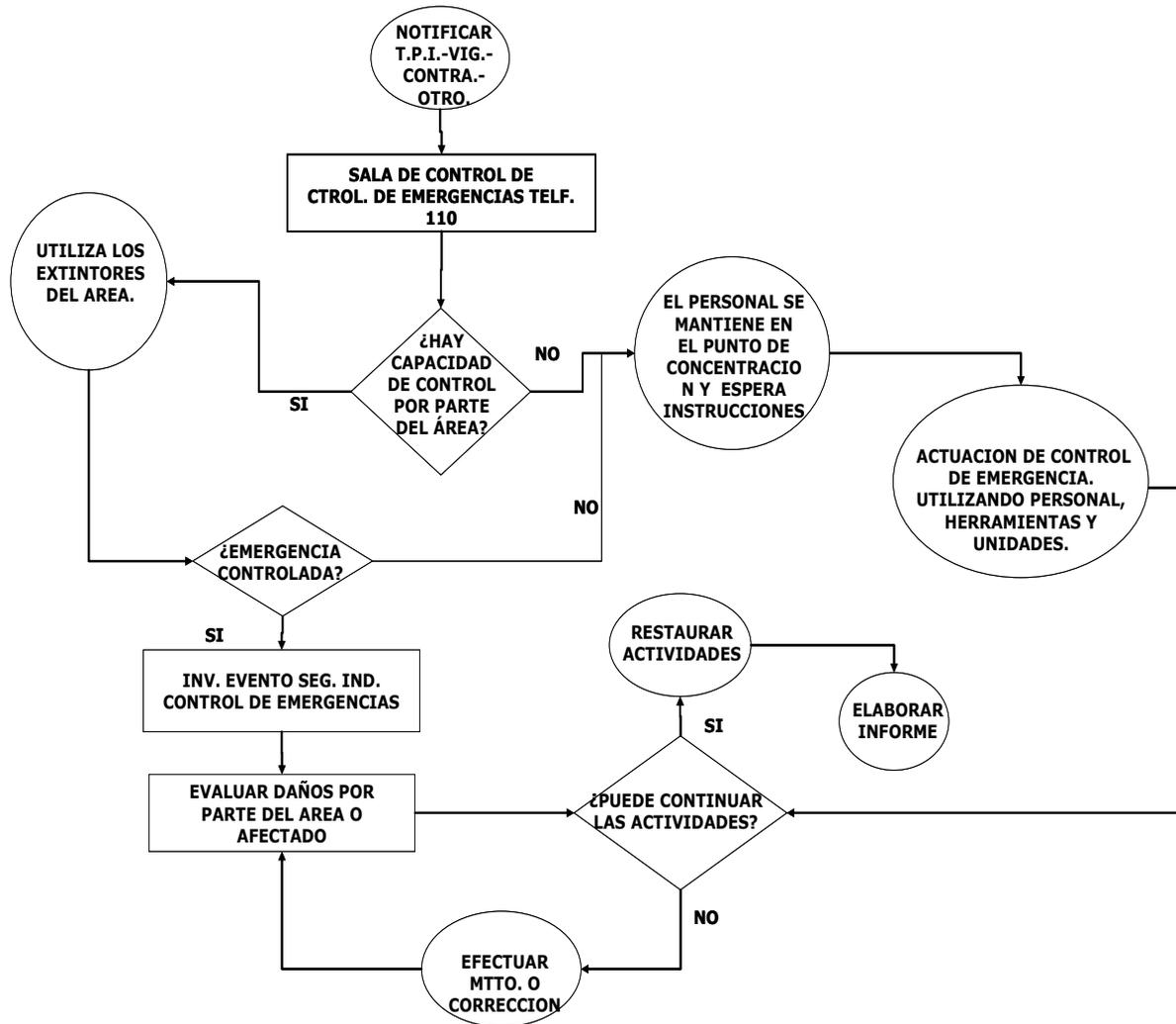
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -98-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.4 Flujoograma de Actuación: Conato de Incendio





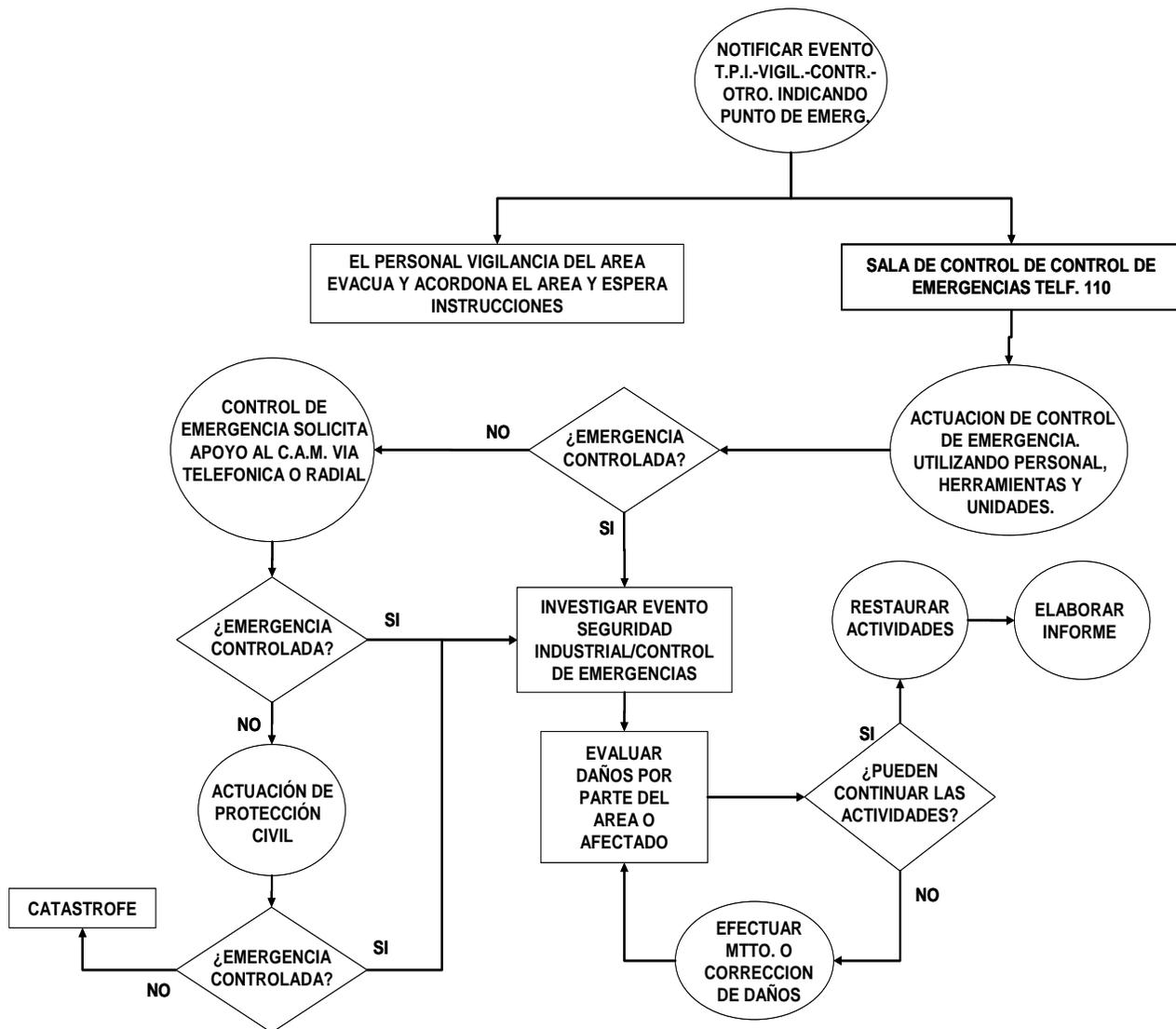
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -99-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.5 Flujograma de Actuación: Incendio y/o Explosión





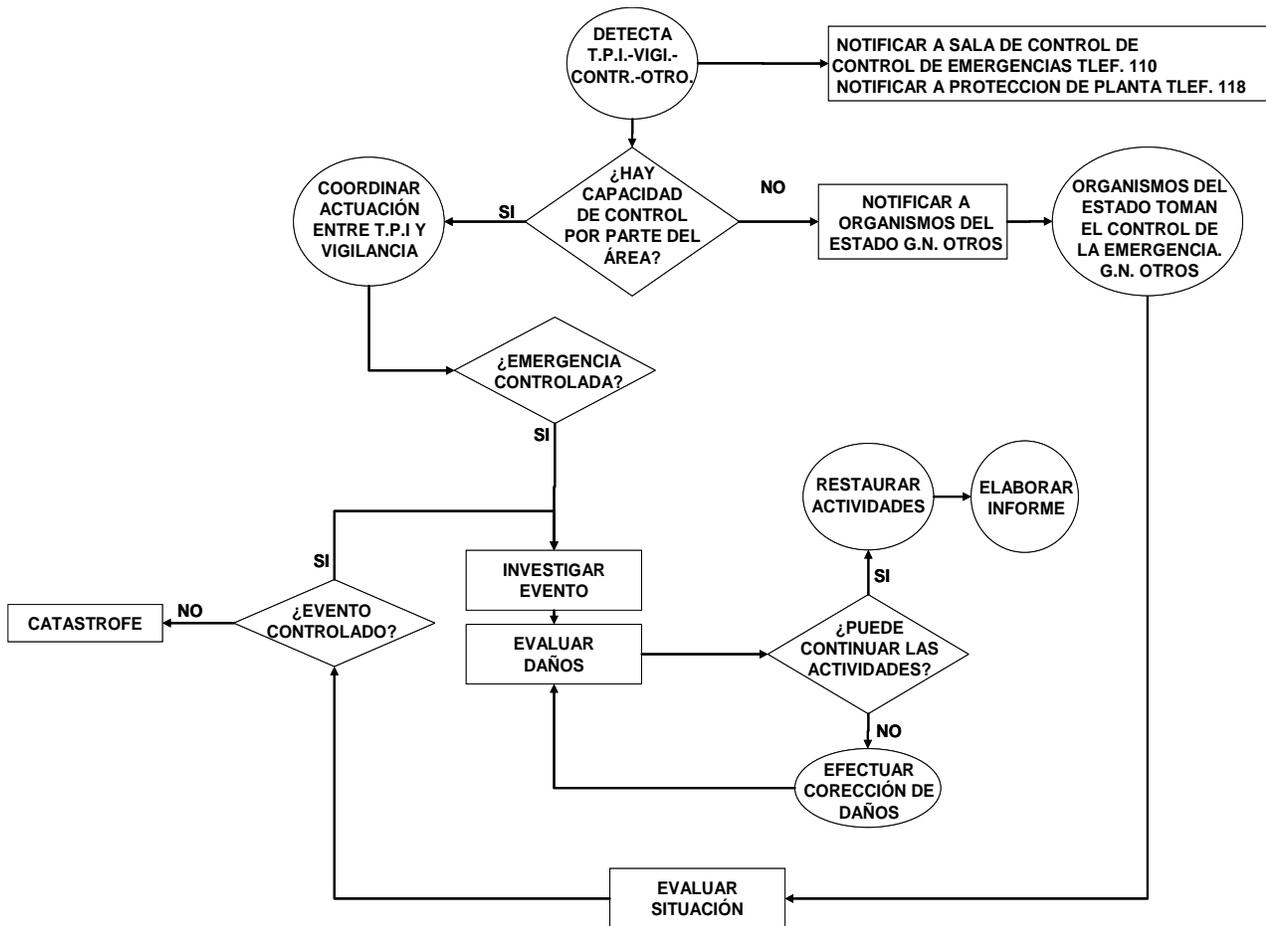
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -100-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.6 Flujoograma de Actuación: Disturbios, motines, huelgas, etc.





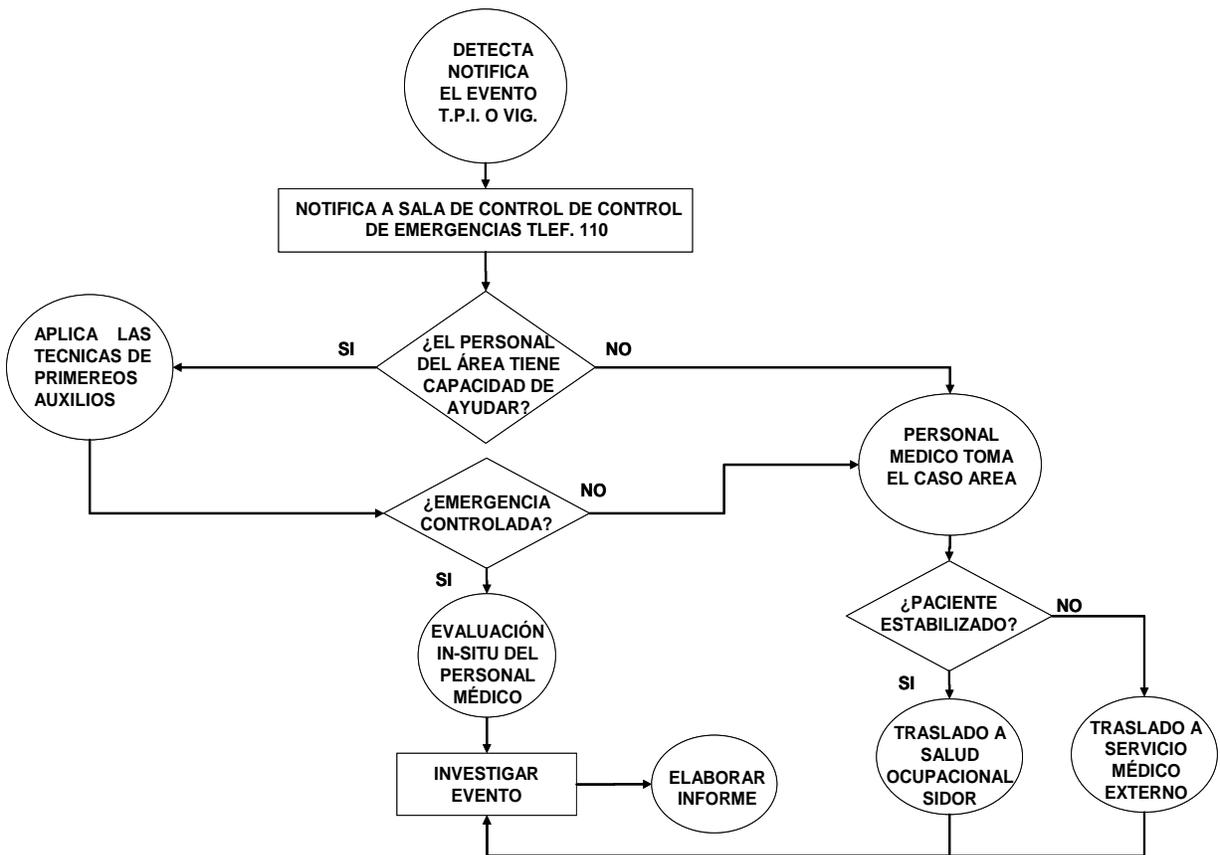
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -101-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.7 Flujograma de Actuación: Emergencias Médicas





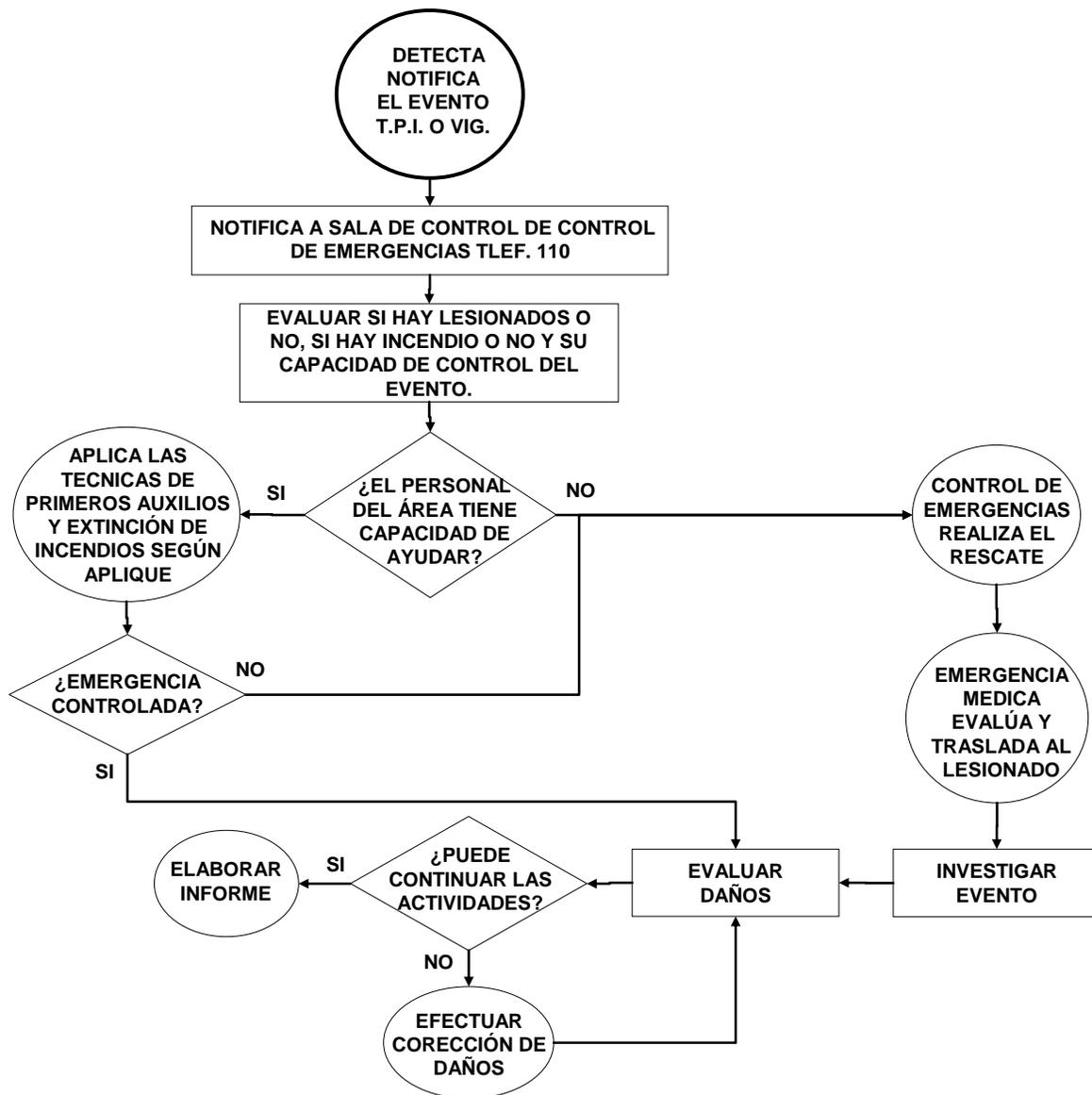
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -102-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

10.8 Flujograma de Actuación: Rescate





PLAN DE EMERGENCIA

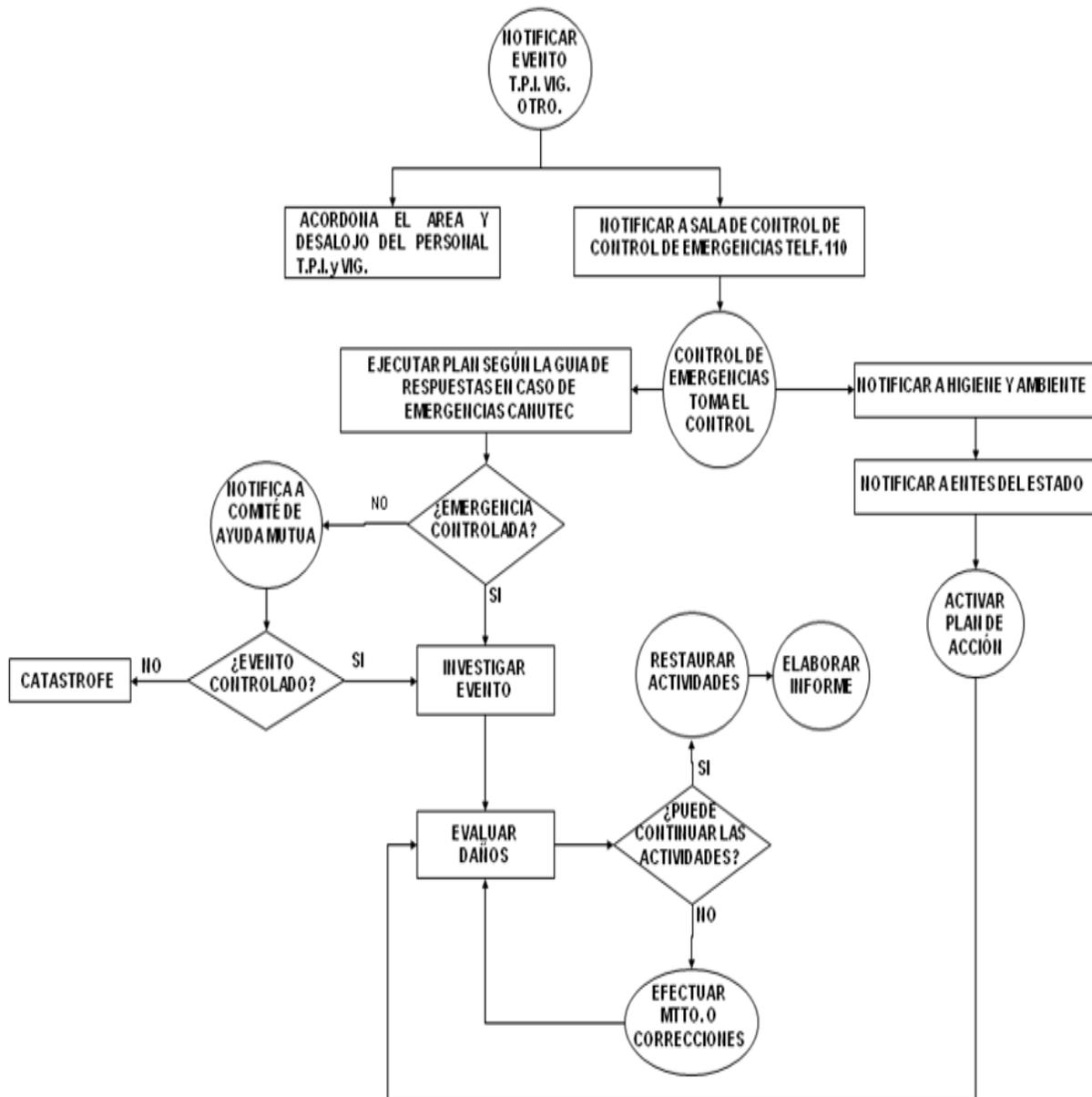
Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-103-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Acercación

10.9 Flujograma de Actuación: Materiales Peligrosos.





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-104-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11. LISTADO DE PERSONAS CLAVES - TELÉFONOS

11.1 Protocolo de Notificaciones de Control de Emergencias

Prioridad 1:

- Situación que afecta la continuidad operativa de la empresa, instalaciones o bienes.
- Incendio en líneas vitales, instalaciones y edificaciones de la empresa.
- Accidente grave con muertos y/o heridos graves.
- Situaciones con gran riesgo para el personal actuante.
- Accidentes complejos (en los que por sus características se prevean grandes lesiones)
- Sabotajes, huelgas y demás manifestaciones que afecten o puedan afectar la continuidad operativa de la empresa.
- Fenómenos naturales que afecten líneas vitales de la empresa (inundaciones, tormentas eléctricas)
- Fuga y/o derrame de materiales peligrosos.

Notificar a:

Técnico de Seguridad del área y/o el que esté de guardia, Analista de Relaciones Industriales, Servicios al Personal (siempre cuando exista un lesionado), Jefe de Control de Emergencias, Jefe de Protección de Planta, Coordinador de Seguridad Industrial, Jefe Departamento HISESO, Gerente de Relaciones Industriales y Personal de guardia por Sector. En caso de Accidente con lesionado, informar al representante de los trabajadores de la Comisión Paritaria y representantes del Sindicato (Secretarios de: Reclamos, Organización y General)

Nota 1: El día de Ocurrencia del Accidente, el Analista de Seguridad de Guardia notificará al INPSASEL vía Internet. En caso de no tener notificar vía fax o vía telefónica.

Nota 2: La Auxiliar de Estadísticas de HISESO notificará formalmente al Ministerio del Trabajo, IVSS e INPSASEL el primer día hábil posterior a la fecha de ocurrencia del accidente.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-105-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Prioridad 2:

- Situación que compromete la continuidad operativa de la empresa.
- Accidentes sin especificar o confirmar heridos graves.
- Accidente que obstaculiza el tránsito.

Notificar a:

Técnico de Seguridad del área y/o el que esté de guardia, Analista de Relaciones Industriales, Servicios al Personal (si hay lesión), Jefe de Control de Emergencias, Jefe de Protección de Planta, Coordinador de Seguridad Industrial, Jefe Departamento HISESO, Gerente de Relaciones Industriales, Personal de guardia por Sector.

Prioridad 3

- Transporte de enfermos a centros médicos asistenciales.
- Escolta a transporte de material peligroso dentro de la empresa.
- Guardias preventivas.

Notificar a:

Técnico de Seguridad del Área y/o el que esté de guardia y Servicios al Personal (sólo en caso de lesionados), Supervisor de Protección de Planta.

Prioridad 4

- Situaciones y servicios especiales.
- Relevos de personal actuante en eventos prioridad 1 y 2

Notificar a: Jefe de Control de Emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -106-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11.2 Teléfonos de Interés para el protocolo de notificaciones

<u>Personal de Guardia:</u> Seguridad Industrial: 0414-8968104 Abreviado: 3981 Higiene Industrial: 0414-8985410 Abreviado: 3143 Salud Ocupacional: 0414- 8676320	<u>Servicio Social:</u> (Ver el Programa de Guardia)
<u>Coordinador de Control de Emergencias:</u> Miguel Torres: 0424-9681559 Abreviado: 3655	<u>Jefe Departamento HISESO:</u> Fernando Castro: 0286-6006909 / 9626407 Cel.: 0416-6872125 / 0424-9441502 Abreviado 3181
<u>Sindicato (SUTISS):</u> José Hernández 0416 8900832 José Rodríguez 04264910538 José Meléndez 04148576420	<u>Coordinador de Seguridad Industrial:</u> José Rivas: 0286-6006926 / 414-8968105 Abreviado: 3982
<u>Miembros de La Paritaria:</u> Farreras L. Boris R 04148859590-66847 Cosme Abarullo 04265904069 Álvarez Simón 01468899529-67623 López Daniel 04148957542 Mota Yasmi 04249050478 Abrev.3950 D'Armas Rolando 04148968443 Abrev.3617 Romero Juan 04148676808 Abrev.3371 Salazar Víctor 04263935475 Abrev.3606 Carico Juan 04162866965 Abrev.5955 Tineo Manuel 04143864752 Caravalló Wilmer 04163926765 Abrev.3299 Márquez Yeppy 041269550990 Oliveros Frank 04164062909 Abrev.3031 Castro Fernando 041668680410	Higiene y prevención: Raúl Sánchez 6006854 (3660) Clínica ocupacional: Maira Diaz 6006856 (3658) Ambiente: Vargas Marlín 66530 04148968013 Abreviado 2979 José Centeno 04167895610 Abreviado 3803 Laborales: 04148954187 Protección de Planta: 118

La información actualizada de acuerdo a los cambios.
FUENTES: Intranet / Dirección Talento Humano Fecha: 06-2012



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -107-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11.3 Teléfonos del personal del Protocolo de Emergencias

NOMBRE	Nº	PRIORIDAD	CELULAR	ABREVIADO	OFICINA
MIGUEL TORRES COORD. C. EMERG.	2	1-2-4	0424-9681559	3655	67443
SUPERVISORES CONTROL DE EMERG.					66946
SEGURIDAD INDUSTRIAL	3	1-2-3	0414-8671464	3982	66926
HIGIENE INDUSTRIAL		SIEMPRE	04148985410	3143	
SALUD OCUPACIONAL	5	SIEMPRE	04148676320		
MOIRA DIAZ COORD. MED. OCUP.	6	1-2		3658	66856
RELACIONES INDUSTRIALES	7	1-2	04148954187	3596	04148942934
ANTONIO LABADY LABORALES		SIEMPRE	48959499	8712170-3828	6358
PARITARIA MONICA RIVERA	9	1-2-3	04148968418		
PARITARIA MARIO PEREZ	10	1-2-3	04148934837		
PARITARIA LEONEL GRISETT	11	1-2-3	04164896139		
PARITARIA JESUS HERRERA	12	1-2-3	04166863832		
SUTISS JHONNY LUNA	13	1-2-3	04167900931		
SUTISS NERIO FUENTES	14	1-2-3	04163931737		
SUTISS JOSE RODRIGUEZ	15	1-2-3	04163946094		
VISITADORA SOCIAL	16	1-2-3 (LESIONADOS)	04148676975		
MEDIO AMBIENTE			04148677257		
GARCIA VILEY COORD. PROT. PLANTA	17	1-2-3	04148676463		66934
ALDRIN QUINTERO PROT. PLANTA		SIEMPRE	04148985845		66955
CORTEZ JORGE PROT. PLANTA		SIEMPRE	04148985843		66938
IGNACIO PEREZ PROT. PLANTA		SIEMPRE	04148985861		66948
ABAD DAGOBERTO SIST. CONT. FUEGO		SIEMPRE	04148954789	3256	64259
ASCENSORES PATRICIA BUZTAMANTE		SIEMPRE	04148897905	3785	64726-7907
REQUENA RICARDO EQUIPO MOVIL		SIEMPRE	04167892525	3048	66651-57
COORD. TRANSPORTE RONDON WILLIAMS			04148968064	3155	66529
TELEFONIA MUJICA OSWALDO			04148968076		67924
BAJA TENSION SULBARAN JOSE			04168171549		67907-4050



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -108-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11.4 Teléfonos de Delegados de Prevención

DELEGADOS Y DELEGADAS DE PREVENCIÓN EN SIDOR. PERIODO 2012- 2014

CI	GERENCIA	DEPARTAMENTO	NOMBRE	APELLIDO	Nº Teléfono	Nombre Sup. Inmediato
11515545	Aceración	Acondicionado y Despacho Palanquillas	ALEXANDER	YHCNIZ	4265903304 64142- 04166871144	GUATARASMA M ALFREDO
13215950	Aceración	Acondicionado Y Despacho Planchones	GABRIELA	BARRIOS	0414 8990024	ALFINGER PATIÑO
5997949	Aceración	Colada Cont VPF Palanq	JOSE	MUJICA	4249275137 abrev. 5133	PAGES L ORLANDO J
8439398	Aceración	Manejo y Acondicionado de Planchones	PEDRO	CARPINTERO		LANZ A MANZULL
8937249	Aceración	Manejo y Acondicionado de Planchones	FRANKLIN	FERMIN		TORRES M WLEXIS SUBERO VICTOR
13837814	Aceración	Manejo y Acondicionado de Planchones	RICHARD	FIGUEROA		ALVAREZ F ANTONIO J LOPEZ V LEONARDO
9952709	Aceración	Mantenimiento Acería Palanquillas	JOSE	RODRIGUEZ		
8884802	Aceración	Mantenimiento Acería Planchones	VICTOR	SALAZAR	0424 9531072	
14517716	Aceración	Mantenimiento de Grúas	LUIS	YEPEZ		
8931319	Aceración	Maquina de Colada Continua Planchones	FRANCISCO	LARA		RAMOS WILFREDO J FERNANDEZ B MARVORIL N
3012618	Aceración	Materias Primas Aceración	OCTAVIO	POTTELLA		
8310219	Aceración	Materias Primas Aceración	HENRY	BELLO	0424-9091184 OFIC-66427	VERA M WASHINGTON F
8853134	Aceración	Materias Primas Aceración	HUMBERTO	CEDEÑO	0416-4923595 Abrev. 5362	CRONCZ B JESUS BERMILDEZ PROSPERO DE
12191063	Aceración	Materias Primas Aceración	RAMON	MCRILLO	04266908898 OFICINA 64266/64822	
4938949	Aceración	Operaciones Cribado y Metalico	ANGEL	VIÑA	0426 994078	OJEDA B LUIS OJEDA B LUIS
12127069	Aceración	Operaciones Cribado y Metalico	ERREN	RODRIGUEZ		CENTENO G HECTOR CENTENO G HECTOR
14402809	Aceración	Operaciones Cribado y Metalico	ANTONIO	SUAREZ		
82090951	Aceración	Operaciones Cribado y Metalico	JIMMY	ALFARO		
3339403	Aceración	Operaciones Homos Acería de Palanquillas	HERNAN	ESPARRAGOZA	0416 8863598	
5558657	Aceración	Operaciones Homos Acería de Palanquillas	JOSE	GONZALEZ	0416 1879836	ZABALA T EDGAR
8921152	Aceración	Operaciones Homos Acería de Palanquillas	VICTOR	ALCOGER	0416 5888112	FAJARDO V ALEXIS
12875435	Aceración	Operaciones Homos Acería de Palanquillas	ROBERTO	LA GRECA	0414 8747172	ZABALA T EDGAR
5546848	Aceración	Operaciones Homos Acería de Planchones	LUIS	PINTO	0416 1035271	GASCON CH PABLO A
5552397	Aceración	Operaciones Homos Acería de Planchones	ALEXIS	GONZALEZ		COVA ISABEL O
5574991	Aceración	Operaciones Homos Acería de Planchones	ARNOLDO	SUESQUIM	0414 8670458 (3288)	GASCON CH PABLO A
10387949	Aceración	Operaciones Homos Acería de Planchones	RAFAEL	VALLES		GASCON CH PABLO A
13215584	Aceración	Operaciones Homos Acería de Planchones	GUSTAVO	OCHOA		COVA ISABEL O
8956038	Aceración	Operaciones Homos Palanquillas	JOSE G	MARCAÑO MAURERA		ZABALA T EDGAR
5545613	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Palanquillas	CARLOS E.	RAMIREZ	0416 4901712	MEDINA A CARLOS
9904104	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Palanquillas	LUIS	MUÑOZ	0414 8677152	MEDINA A CARLOS
9947102	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Palanquillas	JHCNNY	GARCIA	0414 8775907	MEDINA M JOSE
9951816	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Palanquillas	ALVARO	BECERRA	0416 9996038	MEDINA A CARLOS
14403921	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Palanquillas	ERREN	HERNANDEZ	0424 9407774	AVILA H JAVIER
5089066	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Planchones	ENRIQUE	VILLANUEVA	0414 8950572	BERMILDEZ PEDRO J
9862121	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Planchones	JOSE	SALAZAR	0416 4864672	GRUBER A FREDDY
9951394	Aceración	Operaciones Maquina de Colada Continua Planchones	EDGAR	LICQIEN		LANZ A MANZULL RODRIGUEZ L FELIX B RODRIGUEZ L FELIX B GUILLÉN C ESNIN R
4594442	Aceración	Operaciones Planta de Cal	GABINO	CORDOVA		
5905668	Aceración	Operaciones Planta de Cal	LUIS	SUBERO		
4696731	Aceración	Planta de Cal	YANITZA	BONALDE		
9903937	Aceración	Planta de Cal	JORGE	VICUÑA		COLMENARES M FRANCISCO G TESTAMARCK F CESAR H TESTAMARCK CESAR MCLINA B RAMON
5546320	Aceración	Tazo Mantto M M Humos Y Pla Cal	NELSON	LOPEZ		
8322777	Aceración	Tazo, Mm, Humos y Planta de Cal	JOSE	HIDALGO		
8560912	Aceración	Tazo, Mm, Humos y Planta de Cal	JOSE	SALMERON		
5337842	Aceración	Vaciado por el Fondo Acería de Planchones	ARMANDO	RODRIGUEZ		PUCHE M JOHAN
8368510	Aceración	Vaciado por el Fondo Acería de Planchones	RODOLFO	ROMERO		MARQUEZ R FREDDY
8865807	Aceración	Vaciado por el Fondo Acería de Planchones	CARLOS	PATIÑO		CHACIN M JORGE
9947138	BYA	Tren Barras	LUIS G	ALFONSO A	0414- 3876729	GLIZMAN R MANUEL
11171844	BYA	Mantto Barras y Alambros	CARLOS E	AVENDAÑO M	0414- 8974177	URDANETA M JORGE L
8880670	BYA	Tren Barras	TOMAS E	MCLINA Q	0426- 7911624	BRITO CESAR A



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -109-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración
 Subproceso: Control de Emergencias

5342849	BYA	Tomeria Y Serv	SIDOLFREDO J	MCRILLO M	0424- 9248180	YANEZ R ROGER J
8622074	BYA	Tren Alambros	EDGAR J	TORRES J	0424-9424428	FERNANDEZ A PEDRO R
9935968	BYA	Tomeria Y Serv	CARLOS E	MATA P	0414- 3864836	SANSCNE D DOMENICO
13.881.84	Calidad	VERIFICACIÓN FRIO	JOSE RIGOBERTO	GONZALEZ MUÑOZ	0414 8686766 J Abrev 2973 J 67784	RAFAEL VETENCOURT
4616025	Mantenimiento Central	Electronica Y Metrolog	Roberto Enrique	Contreras Salazar		ARCINIEGAS J FELIX G
11519031	Mantenimiento Central	Talleres Mecanicos	Valoy Enrique	Padovani Rodriguez		CORPAS AQUILINO ANTONIO
4508073	Mantenimiento Central	Taller Bectrico	EDUARDO	TORRES	0414-1912565	ACOSTA P GUILLERMO
13521940	Mantenimiento Central	Talleres Mecanicos	José M	Romero H.		VALLENILLA ALCIDES J
14089702	Mantenimiento Central	Talleres Mecanicos	DAVID	MEDINA	0424-9251527	BOULANGER G WILFREDO
8891820	Ranos Caliente	Decapados 1 y 2	FRANK	MILLAN	0414 8546687	José Betancourt
5897392	Ranos Caliente	Decapados 1 y 2	HILARIO	MARQUEZ		HERNANDEZ S EVODIO
8865752	Ranos Caliente	Decapados 1 y 2	RAMON	CRTEGA		BETANCOURT C JOSE G
8891969	Ranos Caliente	Decapados 1 y 2	ANDRES	MONTES		BETANCOURT C JOSE G
8956269	Ranos Caliente	Mantenimiento Decapado	EDGAR	BOADA		SANCHEZ P ASICLO
12005679	Ranos Caliente	Mantenimiento Decapado	LUIS	ESPAÑA		BERRA V LUIS M
13089444	Ranos Caliente	Mantenimiento Decapado	JOSE	MARCANO		GODOV E JOSE D
8891820	Ranos Caliente	Mantenimiento Decapado	ANTONIO	LEON	0424 9467637	Henry Aguilera
13016754	Ranos Caliente	Hot Skin Pass	RAMON	CARICO		AGREDA G LUIS
15243828	Ranos Caliente	Hot Skin Pass	DANIEL	MOYA		RENGEL S LUIS R
14505076	Ranos Caliente	Hot Skin Pass	CLIVER	AGOSTINI		AGREDA G LUIS
15034890	Ranos Caliente	Hot Skin Pass	JAMIEL	MARTINEZ		AGREDA G LUIS
10550926	Ranos Caliente	Laminador en Caliente	ALVARO	AGCANIO		Saúl Acive
14185507	Ranos Caliente	Laminador en Caliente	FERNANDO	PIRELA		José Oliveros
8643758	Ranos Caliente	Laminador en Caliente	ANGEL	AMAYA		AGUIAS A LORENZO
12361134	Ranos Caliente	Laminador en Caliente	ORLANDO	CRTEGA		PENIA O SIMON J
10386946	Ranos Caliente	Mantenimiento Laminador en Caliente	CARLOS	ACEVEDO	0424 9133170	Jeús Llerena
11886423	Ranos Caliente	Mantenimiento Laminador en Caliente	JULIO	MORALES		COA D YASMIN DEL V
4037748	Ranos Caliente	Mantenimiento Laminador en Caliente	RAMON	FORTE		
8529379	Ranos Caliente	Mantenimiento Laminador en Caliente	PEDRO	BERENGUEL		ROJAS I EDGAR J
10928511	Ranos Caliente	Patio de Planchones	YBAN	MARQUEZ		AGUIAS A LORENZO
8483719	Ranos Caliente	Patio de Planchones	RODOLFO	SALAZAR		OLIVEROS S JOSE G
16395860	Ranos Caliente	Patio de Planchones	CHRISTIAN	RODRIGUEZ		OLIVEROS S JOSE G
8857504	Ranos Caliente	Patio de Planchones	NICEL	GONZALEZ		PENIA O SIMON J
2794775	Ranos Caliente	LCTC 1	JUAN	BOMPAI	0416 7983225	URRIETA FRANCISCO U
8878587	Ranos Caliente	LCTC 1	RAUL	RIVAS		RAMIREZ SERGIO
5900966	Ranos Caliente	LCTC 1	PEDRO	CANDURI		RAMIREZ SERGIO
2909349	Ranos Caliente	LCTC 1	JULIO	RIVAS		ROMERO WILLIAN R
8944699	Ranos Caliente	LCTC 2	LUIS	NAVARRO		SERGIO RAMIREZ
12893263	Ranos Caliente	LCTC 2	JORVIS	REYES		URRIETA FRANCISCO U
18396199	Ranos Caliente	LCTC 2	GUILIO	BARRIOS		BRANCHI D JOSE A
3900520	Ranos Caliente	LCTC 2	CANDIDO	MCRANTE		GARCIA V JESUS ALBERTO
10223340	Ranos Caliente	Mova 1	ISABEL	ANDRAGA		CABEZA R GILBER
13335555	Ranos Caliente	Mova 1	ARGENS	JIMENEZ		GARCIA R ANGEL T
15371333	Ranos Caliente	Mova 1	RONALD	CAMPOS	0424 9514154	Ildio Bello
16393626	Ranos Caliente	Mova 1	JULIO	OLDOJOE		Frank Alba
10387095	Ranos Caliente	Mova 2	PEDRO	LEAL		CABEZA R GILBER
12359585	Ranos Caliente	Mova 2	ISSAN	CARDENAS		ALBA FRAN R
8943184	Ranos Caliente	Mova 2	JUAN	MARTIN		GARCIA R ANGEL T
15422419	Ranos Caliente	Mova 2	JEANMICT	MILANO		GARCIA R ANGEL T
8493284	Ranos Caliente	Taller de Cilindro	EMILIO	CASTRO		FRANCHI M MIGUEL A
12131018	Ranos Caliente	Taller de Cilindro	EDWARD	NUNEZ		CABRERA P HECTOR J
14402254	Ranos Caliente	Taller de Cilindro	ALEXIS	ROJAS		SUCRE M ANTONIO J
12050122	Ranos Caliente	Taller de Cilindro	JUAN	GLACIERY		CABRERA P HECTOR J
5884493	Ranos Frio	Tandem I	DANNY JOSE	GONZALES		COLINA FERMIN
24850098	Ranos Frio	Tandem I	CARLOS G.	LETURIA B		SANCHEZ MARIO J
15276033	Ranos Frio	Tandem I	JEAN	RODRIGUEZ		HURTADO CARLOS E
12644359	Ranos Frio	Tandem II	GUSTAVO	COA		OSORIO A FERMIN J
8942532	Ranos Frio	Tandem II	ALONSO	OJEDA		BARRETO C JOSE D
13120144	Ranos Frio	Tandem II	ROBERT	ZAMORA		OSORIO A FERMIN J
9946613	Ranos Frio	Limpieza	ORUZ	RONDON		COA EMIGEDIO DE J
6880435	Ranos Frio	Limpieza	DARIO	TALYS		MARCANO R JOSE DEL V
15555659	Ranos Frio	Limpieza	ARGENS	CASTILLO		SANCHEZ O R A/MER
11514309	Ranos Frio	Limpieza	JOSE	GONZALEZ		HERNANDEZ F OVIDIO
4481423	Ranos Frio	Mantto Tandem y Limpieza	FRANCISCO J	ALVAREZ		LUGO Z EVELIO A
13122534	Ranos Frio	G/T Tandem y Limpieza	JHONALD	VERDE		BORRERO D HUGO
8873563	Ranos Frio	Recocido I	CARLOS	VALDEZ		MARQUEZ S KENY D
9940719	Ranos Frio	Recocido Continuo	NELSON	RAMIREZ		ANGULO R SIMON E
9450320	Ranos Frio	Recocido Continuo	JESLE	FERNANDEZ		CAMPOS B LUCAS J
8878947	Ranos Frio	Recocido Continuo	JOSE	MAESTRACCI		CUERVO L ALBERTO
12651874	Ranos Frio	Temple I	TOMAS	ARENA		GUERRA M EDGAR J
11510514	Ranos Frio	Temple I	ELVIS VALDEMAR	HURTADO		INDRIAGO R ALFREDO I
14745256	Ranos Frio	Temple II y III	CARLOS	PIEDRAHITA		CARRENO B GUADALUPE R
16025163	Ranos Frio	Temple II y III	ENDER	VEZGAINO		VELIZ B RAFAEL J
8525046	Ranos Frio	Temple II y III	JOSE	MARIN		LEON P CELSO DE J
8641101	Ranos Frio	Mantto Rec/Temple Guardia	JOSE	RODRIGUEZ		SOMOZA G CARLOS E
8943418	Ranos Frio	Mantto Rec/Temple Guardia	ANDRES	VALLENILLA		GUTIERREZ LEONEL A
5671029	Ranos Frio	Mantto Rec/Temple Guardia	TAM B	DAWIGHT		CAMARGO R ANTONIO J
10386002	Ranos Frio	Mantto Rec/Temple Guardia	JUAN	AZUAJE		ROMERO Q ANGEL R



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -110-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración
 Subproceso: Control de Emergencias

9948643	Hanos Frio	GT/ Rec Temple	FIRMO	MIWAS		TROTTINO A JOSE
8917305	Hanos Frio	Rebobinadora	JOSE ALFREDO	GOMEZ		MALAVE M OSWALDO J
8524422	Hanos Frio	Rebobinadora	FRANKLIN	VALERA		ESCALONA R DENIS
8361402	Hanos Frio	Rebobinadora	JULIO	GARANTON		PIERTA JOSE L
8943759	Hanos Frio	Rebobinadora	GOSME	ABARULLO		MALAVE M OSWALDO J
18520181	Hanos Frio	Corte en Frio	JUNIOR	KAYOS		MALAVE M OSWALDO J
14509271	Hanos Frio	Corte en Frio	DAIRON	RODRIGUEZ		YORY JESUS R
6453024	Hanos Frio	L. P. B	FRANK	LOUIS		PANTOJA M DAVID M
8859629	Hanos Frio	L. P. B	CARLOS JOSE	NAVAZ		OROPEZA P WILFREDO DE J
13120141	Hanos Frio	L. P. B	JECOVANNY	GONZALEZ		VINA JORGE L
9951712	Hanos Frio	Estañado Cromado	GILBERT	BRITO		OROPEZA P WILFREDO DE J
11517859	Hanos Frio	Estañado Cromado	ELTO YNES	MARCANO		VINA JORGE L
8970967	Hanos Frio	Estañado Cromado	FELIX	LUSO		RUIZ Y ESTEBAN A
10926520	Hanos Frio	Corte Hojalata	BENIGNO	PACHECO		HERNANDEZ NEVER A
13911255	Hanos Frio	Corte Hojalata	OSWALDO	LOPEZ		MEJIAS M JUAN C
10926578	Hanos Frio	Mantto/Revestido y Terminado	SANDRO	PEREZ		VAZQUEZ M JOSE A
13089362	Hanos Frio	G/T Revestido y Terminado	DANIEL	RIVERAS		MATHEUS B ODOARDO
16844209	Hanos Frio	Taller de Cilindro I	BENNY DANIEL	MENA		NAVARRO J RAUL A
14088437	Hanos Frio	Taller de Cilindro I	JOSE	PAEZ		GUERRA G ANTONIO J
15852914	Hanos Frio	Taller de Cilindro I	LUIS	PAEZ		CEDENO P JESUS R
8693275	Hanos Frio	Taller de Cilindro I	JOSE	PUGARITA		PINZON M JORGE
14440317	Hanos Frio	Taller de Cilindro II	RONALD	MARIN		SILVA P JOSE A
8450638	Hanos Frio	Taller de Cilindro II	ELCIDES	GUILARTE		CAMPOS L WILMER
10932701	Hanos Frio	Taller de Cilindro II	GILBETH	PENALVER		TOVAR P ANTONIO J
17039073	Hanos Frio	Taller de Cojinete	YICHEL	MORENO		TORRES M CARLOS D
5907530	Hanos Frio	Mantto / Maquinas	ORLANDO	AGUILERA		RODRIGUEZ R JOSE J
8524088	Hanos Frio	Mantto / Maquinas	ROGER	FERNANDEZ		MARIANI A FRANKLIN J
11998430	Hanos Frio	Taller de Cilindro II	FRANKLIN	FIGUERA		LINARES M CARLOS R
12053007	Hanos Frio	Mantto Revestido Terminado	JUAN	ACOSTA		VEVERA HECTOR O
12359402	Hanos Frio	Mantto Revestido Terminado	JUAN CARLOS	REYES		VELASQUEZ G PEDRO A
9951153	Hanos Frio	Mova	MARRERO JOSE	MARRERO JOSE		SISO C NOEL R
9904049	Hanos Frio	Mova	GOMEZ LUIS	GOMEZ LUIS		ZARATE S HOMMELL H
14088036	Hanos Frio	Mova	MATA ELIEZER	MATA ELIEZER		ZARATE S HOMMELL H
8959929	Hanos Frio	Mova	CARLOS E.	TOLEDO		ALVAREZ B FREDDY C
12601451	Hanos Frio	Mova	JOSE	CHEREMO	0416 5926973	SISO C NOEL R
13620470	Hanos Frio	Mova	ELIAS	RODRIGUEZ	0414 8757205	ALVAREZ B FREDDY C
13336619	Hanos Frio	Mantto Grúa	ROGER	ROCHERO		FIGUEROA B RICHARD J
10925521	Hanos Frio	Mantto Grúa	JOSE	GUARISMA		CARRILLO A JUAN J
11533661	Hanos Frio	Mantto Grúa	BLADIMIR	SOMCIA		MUNOZ GONZALEZ EDGAR J
24848122	Hanos Frio	Mantto Grúa	VICTOR	RIOFRIO	0424 9470892	MEDINA L ELBRO A
13982189	Hanos Frio	GT Grúa	EDUARDO	BELLO	0424 9573785	FLORES V HILBERTO JESUS
9951712	Hanos Frio	Revestidos y Terminados	GILBERT	BRITO		OROPEZA P WILFREDO DE J
14509271	Hanos Frio	Revestidos y Terminados	DAIRON	RODRIGUEZ		YORY JESUS R
4935749	Hanos Frio	Taller Zonal 2	FELIZ	PEREZ		MAGALLANES CANDELARIO R
4940500	Hanos Frio	Taller Zonal 2	MARIO RAFAEL	CARABALLO		ACEVEDO G MARYBEL
8888586	Remeducidos	HYL	FELIX	CORDOVA	0424 - 9115478	ROJAS ITALO DE J
12125373	Remeducidos	HYL	CARLOS	VILLALBA		RENDON C RAFAEL G
11516580	Remeducidos	HYL	ANGEL	MORENO		RODRIGUEZ A LUIS G
21615519	Remeducidos	HYL	NELSON	NUÑEZ	0414 - 8697566	RODRIGUEZ A LUIS G
5784510	Remeducidos	Materia Primas y Servicios	TEODULFO	CONTRERAS	0416 - 4971387	OLIVEROS S OMAR J
15075592	Remeducidos	Materia Primas y Servicios	LENIBERTO	RAMIREZ	0414 - 8891085	SILVA S CARLOS R
3701724	Remeducidos	Midrex I	FELIX	PEÑA	0412 - 0884197	PARRA V JOSE Y
6826592	Remeducidos	Midrex I	OSCAR	MALAVE	0416 - 7897618	AGUANES ORLANDO B
8479348	Remeducidos	Midrex I	ALFRIDES	ROBLES	0414 - 8987808	AGUANES ORLANDO B
8939356	Remeducidos	Midrex I	FELIPE	CASADO	0426 - 9917532	MARCANO M JESUS W
8533575	Remeducidos	Midrex II	ORLANDO	ARANGUREN	0416 - 5983827	RODRIGUEZ F EFRAIN G
8541898	Remeducidos	Midrex II	GIOVANNY	LAGRECA	0414 - 8508536	SOTO P EVELIO G
13121578	Remeducidos	Midrex II	KLEN	URQUIOLA	0416 - 7850138	GONZALEZ T MANUEL E
13573284	Remeducidos	Midrex II	WILFREDO	ALIGANDO		ECHEGARAY B MANUEL F
6353593	Remeducidos	Pellas Op./Mantto	EDUARDO	ACEVEDO	0414 - 8924321	GONZALEZ MIGUEL J
12893110	Remeducidos	Pellas Op./Mantto	LUIS	GLERMAN	0414 - 8915633	HIPOLITO LUIS R
12935777	Remeducidos	Pellas Op./Mantto	JOSE	GIMENEZ	0416 - 4521187	VASQUEZ R TONY DE J.
16163785	Remeducidos	Pellas Op./Mantto	JOSE	RODRIGUEZ	0424 - 9006183	
14986087	Servicios Industriales	Mantto Transporte	Jean	Tochon	4148811942	VALENZUELA C REGIS L
19128731	Servicios Industriales	Mantto Transporte	Manuel	Miguez	4126983907	MARTINEZ V LECMAR JOSE
12.836.955	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	José	Arrieta		SALAZAR R GABRIEL JESUS
12.522.087	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Wilmer	Molina	4264950060	MIRRIEL D LUIS A
13.658.387	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Julio	Avile	4268995832	SALAZAR R GABRIEL JESUS
11.517.182	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Rigoberto	Lozano	4148966668	SALAZAR R GABRIEL JESUS



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -111-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

9.862.019	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Elaazar	Ordaz	416188190	THOMAS RAFAEL J
11.532.667	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Rangel	Moreno		CRITZ R DIOGENES R
8.953.186	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Juáberto	Marcano	4249469681	CRONCE M RICLANDO A
16.393.186	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Charle	Tortolado	4249692813	CRONCE M RICLANDO A
15.034.853	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Jimmy	Gil	4161881076	BARRCBOB ARDEMAGO J
8.542.560	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Dubis	Marcano	4262900759	BARRCBOB ARDEMAGO J
11.533.685	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Franklin	Brko	4249118585	BARRCBOB ARDEMAGO J
11.510.759	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Hector	Carpio	4126976017	BARRCBOB ARDEMAGO J
10.813.795	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Lucas	Hernández	4148833085	MARTINEZ CNELLYS RAMCNA
15.125.682	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Mauricio	Castillo	4249049214	MARTINEZ CNELLYS RAMCNA
9.903.620	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	José	Gutiérrez	4264974556	MARTINEZ CNELLYS RAMCNA
17.317.197	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Roney	Jiménez	4149879460	RIVERAG ELI R
14.634.459	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Jhonny	Andrade	4261880847	GUEVARAC JOEL ANGEL
9.299.170	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Armando	Piango	4262945162	CAON H JAMIER
12.124.500	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Luis	Tomes		CARRERA DIOGENES RENE
13.521.226	Mantenimiento Central	Talleres Mecánicos	Fernando Javier	Castillo L.		
8.873.001	Mantenimiento Central	Talleres Mecánicos	Juan	Valor Castillo		MORENO G RUBEN L
12.649.880	Mantenimiento Central	Refractario Planta	Lexlie	Guerra		GUERRA Q ROGER RAMON
8.932.619	Mantenimiento Central	Refractario Planta	Freddy	Cordova		GUERRA Q ROGER RAMON
13.782.892	Mantenimiento Central	Refractario Planta	Ramundo	Cova		AVALO L RICARDO A
10.928.071	Mantenimiento Central	Refractario Planta	Carlos	Marino		AVALO L RICARDO A
8.399.835	Mantenimiento Central	Talleres Mecánicos	Rafael	Bonalde Marcial		MORENO G RUBEN L
8.528.132	Mantenimiento Central	Instrumentación	Jose M	Cameño A		AZUAJE MANUEL J
9.906.247	Mantenimiento Central	Instrumentación	Alejandro A	García R		CASANOVA B MAVERLINE N
11.170.776	Logística	Barras y Alambros	Rafael	Bejas		COCHO D WALTER
10.444.182	Logística	Barras y Alambros	Carlos Andres	Perez		GIL G ARGENTIS J
9.865.980	Logística	Barras y Alambros	Yony	Yee		ESTABA R CARLOS C
14.836.100	Logística	Barras y Alambros	Sandy	Vásquez		COLL R CARMELO J
8.959.129	Logística	Caliente	Angel	Acosta		PARRA A ARMANDO A
13.622.660	Logística	Caliente	Jose	Ruiz		MORALES R CARLOS D
15.136.961	Logística	Caliente	Victor	España		PHILLIPS ELVIS
10.928.231	Logística	Caliente	Juan	Veliz		DIAZ L CARLOS
14.977.394	Logística	Caliente	Jean Carlos	Brko		DIAZ L CARLOS
14.410.241	Logística	Caliente	Oscar	Lugo		PHILLIPS ELVIS
8.981.669	Logística	Caliente	Trillo Luis	Marcano		MORALES R CARLOS D
17.039.937	Logística	Caliente	Dubel	Llovera		DIAZ L CARLOS
12.653.603	Logística	Caliente	Freddy	Gonzalez		PARRA A ARMANDO A
11.516.581	Logística	Frio	Freddy	Rojas Pacheco		CASTRO H HUGO C
14.089.386	Logística	Frio	Henri	Tamarony		AMUNDARAY T ALGIMIRO J
6.953.539	Logística	Frio	Cswaldo	Romero		RODRIGUEZ S JOSE A
11.175.427	Logística	Frio	Jose	Saavedra		VALDEZ G SAID R
15.543.420	Logística	Muelle	José	Figueroa		GOMEZ S JOSE M
18.237.889	Logística	Muelle	Leonardo	Tomes		BOLIVAR V CESAR J
9.945.118	Logística	Muelle	Oscar	Naranjo		RIVAS A CARLOS E
12.006.916	Logística	Muelle	Daniel	Ruiz		CORREA C LUIS A
4.009.104	Logística	Muelle	Luis Vicente	Rodriguez		MOYA H CARLOS R
13.336.098	Logística	Tráfico	Marlyis	Cedeño		CHACIN VLADIMIR
17.041.891	Logística	Frio	Abraham	Vásquez		TORREALBA RAMON DE J
16.174.113	Logística	Frio	Cesar	León		MARTINEZ G JOSE B
13.620.420	Logística	Frio	Yonny	Lezama		RODRIGUEZ S JESUS L
13.573.153	Logística	Frio	Gabriel	Zambrano		ROMERO R LEOBARDO A
13.350.005	Logística	Frio	Carlos	Suarez		
4.942.187	Logística	Servicios	Aquiles	Villalobos		RIVERO V MARITZA
17.724.735	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	Operación Proteccion de Planta	Jackson	Ramirez	0424 - 9449291	QUINTERO O ALDRYN DE J
12.634.473	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	Operación Proteccion de Planta	Dario	Tomes	0416 - 5907352	QUINTERO O ALDRYN DE J
8.915.910	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	OBLIGACIONES SINDICAL	Bulmaro	Ramos		
8.521.851	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	OBLIGACIONES SINDICAL	Nerio	Fuentes		
18.238.833	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	Operación Proteccion de Planta	Gaubriel	Bolívar	0416 - 5890439	QUINTERO O ALDRYN DE J
15.347.279	Proteccion de Planta Emergencias y Areas Administrativas	Operación Proteccion de Planta	Dany	López	0426 - 3971160	QUINTERO O ALDRYN DE J
136.47307	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Ricardo	Moreno	4129492467	HERNANDEZ OSCAR ARMANDO
6.158.873	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Alfredo	Figueroa	4249479762	MARTINEZ CNELLYS RAMCNA
12360034	Servicios Industriales	Operaciones Transporte	Cruz	Rodriguez	4249173827	MORALES EDGAR JOSE
12005282	Servicios Industriales	Manito Transporte	Nelson	Mota	4267979096	CALDERA S YOANNI J
17.039.936	Servicios Industriales	Manito Transporte	Geanis	Tomé	4268909572	GONZALEZ T TALIS DEL VALLE
17.211.113	Servicios Industriales	Manitos Fluidos Industriales	Jesús	Abreu	(0414) 8703514	JARAMILLO HERNAN J.
15.243.017	Servicios Industriales	Manitos Fluidos Industriales	Luis	Ballerá	(0424) 9421393	UCEROS EVELIO J.
10.389.583	Servicios Industriales	Manitos Fluidos Industriales	Edgar	Enis	(0416) 5322482	UCEROS EVELIO J.
12.290.153	Servicios Industriales	Manito HR-3	Jorge	Gonzales	(0424) 9748014	PINTO HECTOR J



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -112-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

8.938.871	Servicios Industriales	Operaciones Aguas	Ramón	Alcala	(0414) 8616602	ZACARIAS P ANDRES R
5.337.908	Servicios Industriales	Operaciones Aguas	Wilfredo	Medina	(0416) 5877312	SOUJQUETT L ORLANDO R
5.707.912	Servicios Industriales	Operaciones Aguas	Angel	Ramos	(0426) 9908238	SALAZAR R ANTONIO J
8.935.893	Servicios Industriales	Operaciones Aguas	Argenis	Veliz	(0424) 9098562 / (0286) 9741567	GENTENO M JOSE F
5.900.254	Servicios Industriales	TALLER ZONAL GASES	Nixon	Clark	(0286) 9529158	ALCALAD ALEXY E
4.685.620	Servicios Industriales	TALLER ZONAL GASES	Jesús	Márquez	(0416) 1003158	ALCALAD ALEXY E
5.990.866	Servicios Industriales	GUARDIA CP GASES	Adrubal	Bermudez	(0424) 9412105	GOMEZ PEDRO J.
13.338.740	Servicios Industriales	GUARDIA CP GASES	Francisco	Hauser	(0424) 9494956	GOMEZ PEDRO J.
13.336.083	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Ángel	Bolívar	(0414) 0953094	AZANCOT MARCO A
13.052.865	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Reinaldo	Cáho	(0414) 8608078	GLATARAMA CARLENIS LECDI
9.894.099	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Carlos	Fuentes	(0424) 9179126	ALVAREZ P LUIS W.
15.521.468	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Victor	Guerrero	(0414) 3869726	ALVAREZ P LUIS W.
8.522.386	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Ely	Mercado	(0426) 3924553	AZANCOT MARCO A
8.520.273	Servicios Industriales	Mantto Energia Electrica	Orangel	Nacaratti	(0424) 9398552	TORRES JOSE



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -113-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11.5 Teléfonos del personal de HISESO

Celulares Asignados: **Seguridad Industrial;** 0414-8968104/ABB 3981, **Higiene Industrial;** 04148985410/ABB 3143, **Salud Ocupacional;** 0414- 8676320

ÁREA ASIGNADA, HORARIO NORMAL			Teléfono Local/ Cel	Abreviado
Jefatura HISESO	HISESO	FERNANDO CASTRO	6006909 / 9626407	3181
Coordinación de Seguridad Industrial	HISESO	JOSÉ RIVAS	6006926 / 414-8968105	3982
Seguridad Industrial: <u>Prereducidos</u>	Manejo Materiales y Taller Zonal de Planta de Pellas	ALEIDA RIVAS	6005004 / 414-8912909	3748
	Preparacion y Molienda, Peletizacion	MIGUEL DIAZ	6005004 / 416-1880789	3877
	HYL	GABRIEL VALDERRAMA	426-5944450	3205
	Midrex I	PEERS FREDDY	426-2956183	3455
	Midrex II	OMAR PRADA	6004441 / 424-8545342	3413
Seguridad Industrial: <u>Acerías</u>	Cribado, sistema de transferencia y silos de productos de Planchones y Palanquillas	VANESSA BARRIERAS	6004822 426-5946354	3911
	Planchones	ROGER TOVAR	6006778 424-9396399	3320
	Planta de Cal	QUIJADA LEINYS	6004400 426-3928974	3819
	Palanquillas	ZACARIAS EDWIN	6006925 414-8821137	3731
	MAL y Refractarios Aceración	SIMON RIVAS	0414-8719823	3024
	Materias primas (nivel 0 de los silos de productos, sistema de carga de Palanquillas y Planchones y Taller zonal de Acerías)	DIMAS YENIS	424-9503824	3086
	MAPE, Metalico y Balanza	GARCIA YRAMAR	416-0957411	3045
	Guardia de Acerías y Barras y Alambros	HORTENCIA SIFONTES	416-8889693	3107
GARCIA DANIELA		416-0958021	3146	
ROJAS YERNARGLIA		414-8763480	3149	
	APONTE YSMARI	424-9005742	3157	



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -114-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Seguridad Industrial: <u>Barras y Alambión</u>	Barras	EMELI FAJARDO /	6004831 / 414-8683219	3171
	Alambion	ANABELISARIO	6004831 / 416-1887038	3760
Seguridad Industrial: <u>Calidad y Centro de Investigaciones</u>	Gerencia de Calidad y IIMM	KEIROBIS RODRIGUEZ.	414-8646307	3202
Seguridad Industrial: <u>Gego y Logística</u>	Embalaje: Muelle / Barras/Alamb.	ALEXANDRE BENTOLILA	6007338 / 414-4794146	3762
	Embalaje: Frio y Caliente	YASMI MOTA	6006451 / 424-9050478	3950
Seguridad Industrial: <u>Planos Caliente</u>	Lam. Cal. Cilindros	GONZALEZ LUISMAR	6004286/ 416 3977135	3834
	Decapado/ LCTC y Skin Pass	RUBÉN DOMINGUEZ	6006850/ 424-9238605	3878
Seguridad Industrial: <u>Planos en Frio</u>	Tandem y Limpieza	MARIELIS TILLERO	6006505/ 426-7999011	3836
	Taller de Cilindros 2			
	Revestidos y Terminados	MARIA SALAZAR	0416-6866010	3169
	Taller Zonal			
	Taller de Cilindros 1	DOMENICO MAESTRACCI	6005057/ 414-8812867	3014
Recocidos y Temples				
Seguridad Industrial: <u>Almacenes</u>	Almacenes: 4, 10,12,13,14,15, Aduana, Estacion de Servicios, DES de las areas y Edificios Administrativos 1 y 2	RAMÓN MÁRQUEZ	6006045 / 414-8985153	3140
Seguridad Industrial: <u>Servicios Industriales</u>	Transporte, Energia Eléctrica	FERNANDO LOPEZ	6004946 / 426-5945710	5602
	Fluidos Industriales	DAVID ARIAS	426-5905432	5603
	Servicios Generales	SOBEIDA PALMA	6006117 / 426-7946605	3893
Seguridad Industrial: <u>Protección de Planta</u>	Protección de Planta	SOBEIDA PALMA	6006117 / 426-7946605	3893
Seguridad Industrial: <u>Mantenimiento</u>	RP, REX Y Gestion Central de Mantenimiento	RAMÓN MÁRQUEZ	6006045 / 414-8985153	3140
		PALMA CARMEN	424-9080003	3769
	Taller Central	CARLOS MARTINEZ	66530 / 426-7903435	2988
Seguridad Industrial: <u>Ingeniería y Medio Ambiente</u>	Ingeniería y Medio Ambiente	VARGAS MARILIN	66530/ 414-8968013	2979
		JOSE CENTENO	66530 / 416-7895610	3803



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -115-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

Seguridad Industrial: Contratistas y Areas Administrativas	Contratistas, Fabrica de Comidas, HISESO, Campamentos de contratista y Otto Rivero Suarez	BOHORQUEZ DIGNORA	66906 / 424- 9253741	3872
	Contratistas, Comedores de planta, Campamentos de contratistas y RRHH	DESIREE YANEZ	6006906 / 4249484532	3773
Seguridad Industrial: Analista de Gestion	Gestion de Seguridad	ANA AFANADOR	6007879	
Guardia de Seguridad Industrial	Analista de Guardia	LORENZO CANACHE	6006908	3733
		HILDEBRANDO BASTARDO		3736
		OSWALDO LLOVERA		3744
		FREDDY SALAS		5799
Capacitación	HISESO	JAIME AMARILYS	416-2869194	3756
		VILLARROEL EULIRYS	414-8896418	3197
HISESO:	Formación	NANCY MARCHAN	6005470	3774
	Gestion Hiseso	VIRGINIA MONTENEGRO	6006912 / 4265904726	
	Prácticas y Procedimientos	MARLY FREY	6006858	
Coordinador de Proyectos Externos	Ferresidor, Sidor Caracas, Colonias Vacacionales	EDGAR ALBORNOZ	414- 8706795	3654
Coordinación Control de Emergencias	HISESO	MIGUEL TORRES	6007443	3655
Control de Emergencias	Planes de Emergencia	CARLOS ANGULO	6006422	
		RICHARD PEÑA	6005304	
		ROSSANA ZAMORA	6006832	
		SERGEI ORTIZ	6005145	
	Bomberos	SUPERVISOR DE TURNO	110, 6006944; 65000	
Coordinacion de Clinica Ocupacional	HISESO	MOIRA DIAZ	6006856	3658
Coordinación Higiene y Prevención	HISESO	RAÚL SÁNCHEZ	6006854	3660
		TARCILA ABREU	6006924	3870
		MONICA MARVAL	6007588- 414- 8920421	2853
Médicos Salud Ocupacional	Planos y Mantenimiento	RAQUEL SANABRIA	6004728	
	Prerreducidos, Servicios y Gego, Manitto Central, Servicios Generales y Proteccion de Planta	SHINEY AFRICANO	6006869	



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-116-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

11.6 Teléfonos del personal de emergencia de la Gerencia de Aceración

(Hacer un listado con los números de teléfono del personal ya seleccionado que forme parte de la comisión y los comités de emergencia, gerentes, etc.)

NOTA: ESTOS NUMEROS TELEFONICOS SERAN COLOCADOS CUANDO SE CONFORMEN LA COMISIÓN Y LOS COMITÉS.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-117-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12. INSTRUCCIONES DE EMERGENCIAS

12.1 Instrucciones de Emergencia Generales

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Si existe lesionado(s) o alguna persona expuesta a riesgo, de ser posible retirarlo de la situación de riesgo, teniendo certeza de no exponerse a sí mismo al riesgo.• Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas.	<ul style="list-style-type: none">• Ubicando al lesionado(s) y protegiéndolo.• Con los recursos disponibles.
COMUNICACION DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	Luego de las primeras evidencias de lesionados y/o daños	<ul style="list-style-type: none">• Si se requiere la intervención de Control de Emergencias o Paramédicos, llamar a Control de Emergencias 110 y 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características del evento y otros datos solicitados por el Receptor.• Si se requiere la intervención de Protección de Planta, llamar al 118.	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono• Radio.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-118-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			. Si se requiere la intervención de personal de Sistemas, llamar al 114 (Centro de Cómputo), 117 (CAC informática) o 115 (QNX)	
		De inmediato	. Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área y el Plan de Emergencia de la planta.	. Teléfono, radio o personalmente
		Al definir el lugar de espera al personal de emergencias	. Dirigirse o enviar a alguien al Punto de Emergencia o algún lugar de fácil acceso, previamente acordado con el personal de atención de emergencias.	
		Durante la espera al personal de atención de emergencias	. Esperar por instrucciones	. Atento a instrucciones del personal de atención de emergencias.
	Jefe de Planta	De inmediato	. Comunicar el evento al personal de la Comisión de Emergencia de acuerdo al protocolo establecido en el área.	.
	Receptor Control de Emergencias	Al recibir comunicación del evento	. Informar al Supervisor de Control de Emergencias, a todo el personal a que corresponda, a los entes y unidades de	. Teléfono, radio o personalmente



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-119-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			apoyo necesarias, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones.	
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad total a la situación, manteniendo a calma y procurando tranquilizar al solicitante, lesionado(s) u otro personal afectado. • Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigiéndose al lugar del evento. • Entrevistas, visualización, teléfono
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar notificado del evento.	<p>Como mínimo, debe activarse el siguiente protocolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de conatos de incendio, explosiones, inundación, debe participar el Jefe del área, Técnico de Seguridad del área, Supervisor de turno y personal de Control de Emergencias. • En caso de captura y rescate de animales debe participar el personal de Control de Emergencias y el Jefe del área (en caso de encontrarse dentro de las instalaciones). • En caso de derrames y fugas de material 	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono, radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-120-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<p>peligroso actuará el personal de Control de Emergencias, Medio Ambiente, Técnico de Seguridad del área y Jefe del área.</p> <ul style="list-style-type: none">• En caso de atentados, secuestros, motines u otros similares actuará el personal de Protección de Planta, Control de Emergencias, Jefe del área y personal de Guardia Nacional.• En caso de lesionados actuará el personal de Atención Médica, el Jefe del área, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato.• En caso de presentarse fallas en los servicios al personal (comida, transporte, nómina) actuará, el Jefe del área, el personal de Servicios al Personal y/o la Intendencia de Transporte.• En caso de presentarse fallas en los suministros de agua, electricidad, gas, combustible u otro servicio básico, actuará	



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-121-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<p>el personal de Control de Emergencias, Jefe del área afectada y la superintendencia del servicio que ha fallado.</p> <ul style="list-style-type: none">• En caso de colisiones, accidentes marítimos y/o aéreos, se requerirá la actuación del personal de Protección de Planta y Control de Emergencia (como personal de apoyo).• En caso de emergencias radiológicas, debe actuar el personal de Ingeniería y Medio Ambiente, Control de Emergencias, Medicina, Jefes de área y personal de seguridad.• En caso de fallas en sistemas de comunicaciones, de procesamiento de datos, o cualquier equipo informático, debe activarse el personal de Sistemas.• En caso de interrupciones en el despacho y transporte de productos, se activará el personal de abastecimiento o la respectiva intendencia, bien sea gases o fluidos industriales.	



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-122-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none">En caso de cualquier emergencia en la que se requiera apoyo humano, de unidades o materiales, extra al disponible en Sidor, bien sea de manera preventiva o por imposibilidad de controlar la emergencia, se activará el Comité de Ayuda Mutua.En casos de situaciones en las que la salud de un trabajador se ve directamente afectada (lesión, enfermedad, muerte), se activará el personal de Salud Ocupacional, comisión paritaria, servicios al personal y representantes del sindicato. Control de Emergencias se activará como personal de apoyo.	
	Seguridad / Control de Emergencias / Medicina / Protección de Planta	Al recibir comunicación	<ul style="list-style-type: none">Solicitar datos del evento, investigaciones.Dirigirse al lugar del evento, utilizando el punto de emergencia como referencia, con los equipos necesarios para ejecutar sus labores.	<ul style="list-style-type: none">Contacto vía telefónica o radio.Traslado con las Unidades asignadas.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-123-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Unidades de Apoyo	Al recibir comunicación	<ul style="list-style-type: none">· Informarse de la situación.	
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none">· Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités· Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido.· Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo.· Definir si es necesario solicitar apoyo externo.· Solicitar apoyo del Comité de Ayuda Mutua.· Solicitar la presencia de personal de las unidades de apoyo.	<ul style="list-style-type: none">· Contacto con personal del área.· Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.· Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.· Basándose en los hechos y en la experiencia del equipo.· A través del jefe de Control de Emergencias· A través del receptor de Control de Emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-124-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar un análisis de la situación de emergencia, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.• Reportar al Supervisor de Control de Emergencias las propuestas de acciones para controlar la emergencia.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias.• Contacto personal o por radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar un análisis de la situación de emergencia, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y jefe del área.
	Jefe inmediato del área afectada o su representante	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none">• Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información y apoyo, acerca del evento.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto personal con Supervisor de Control de Emergencias.
	Protección de Planta / Seguridad	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar un análisis de la situación de emergencia, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con representantes del área y equipo de atención de emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-125-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de unidades de apoyo	Al ser solicitado	<ul style="list-style-type: none">Analizar la situación y aportar soluciones para el control del evento de acuerdo al área y al campo de acción que le corresponde (transporte, logística, agua, gases, etc.)	<ul style="list-style-type: none">Contacto con Supervisor de Control de Emergencias
AISLAMIENTO Y EVACUACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de analizar el evento	<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad a la atención de víctimas y todo personal afectado.Si hay riesgos para la vida y salud de las personas, se deberá ordenar la evacuación del área, edificio, el entorno o de toda la empresa si se juzga necesario.Tomar las acciones necesarias para dar la alarma de evacuación y la localización del personal a evacuar.Definir y ordenar el perímetro de aislamiento. Demarcando, de ser necesario, las zonas fría tibia y caliente.	<ul style="list-style-type: none">Con apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas VoluntariosContacto con personal del área y de Personal de SeguridadCon el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias y Brigadistas VoluntariosCon el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias y Brigadistas Voluntarios
	Técnicos de Control de	Cuando el Supervisor lo	<ul style="list-style-type: none">Evacuar al personal, utilizando las salidas	<ul style="list-style-type: none">Definiendo las acciones de su



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-126-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Emergencia	autorice	<p>más próximas y cuidando de que no caigan en pánico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tomar acciones para la preservación del área afectada, permitiendo acceso solo a personal de atención de emergencias.• No permitir a entrada de personas no autorizadas.• No permitir la entrada de vehículos y mantener despejadas las vías de acceso para a entrada de vehículos de atención de emergencias.• No transmitir información a personas externas o visitantes, se puede informar: "momentáneamente tenemos órdenes de no permitir a entrada de vehículos y visitantes. Gracias por su cooperación".• Dar prioridad a la atención de víctimas y	<p>equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientado a las personas, y utilizando señalización.• Orientado a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.• Orientado a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.• Orientado a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.• Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.• Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-127-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			todo personal afectado . Establecer siempre que sea necesario, las áreas de trabajo (fría, tibia, caliente).	
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	. Asegurar que se apliquen las prácticas de desalojo establecidas en el Plan de Emergencias de la respectiva planta.	Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
		Al ser solicitado por el personal de atención de Emergencias	. Permanecer en contacto con el personal de atención de emergencias para proveer información y auxiliar en las actividades.	. Definiendo las acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.
	Personal de atención médica	En conjunto con Control de Emergencias	. Dar prioridad a la atención de víctimas, sin colocarse en riesgo.	. De acuerdo a los procedimientos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-128-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Control de Emergencias / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none">Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias.Apagar los equipos que sea necesario inhabilitar de acuerdo a las prácticas de emergenciaEstar preparado y dispuesto a apoyar en las acciones de control de la emergencia.No correr; retrasar o detenerse. No gritar o hacer ruidos innecesarios. No permanecer en los baños. No voltear para apartar cualquier objeto. Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta.	<ul style="list-style-type: none">Caminando o con vehículosCumpliendo procedimientos.Cumpliendo procedimientosCaminando o con vehículos
	Técnico de Seguridad	Cuando le sea solicitado por el supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-129-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal Protección de Planta	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">No permitir a entrada de personas no autorizadas.Apoyar en el aislamiento y evacuación del personal, garantizando la seguridad física de las personas involucradas en las actividades de emergencia, trabajadores, equipos, instalaciones y unidades.	<ul style="list-style-type: none">Orientado a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.Orientado a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad al rescate y atención de lesionado(s) y todo personal afectadoDefinir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control de la emergencia y supervisar la ejecución.Ejecutar las acciones establecidas, de fin de preservar el área aislada.	<ul style="list-style-type: none">Con base en datos y en la experienciaCon base en datos y en la experienciaCumpliendo procedimientos
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none">Solicitar la presencia de coordinadores, técnicos de seguridad, brigadistas voluntarios, u otros miembros del Comité de Emergencia,	<ul style="list-style-type: none">Vía radio o teléfono



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-130-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			Policía, Militares, Ambulancias externas u otro recurso necesario.	
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">• Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias, planes de contingencia y plan de emergencia en las áreas y plantas afectadas, a fin de evitar posibles daños a equipos, sistemas, instalaciones y personal.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Técnicos de Control de Emergencia	Por definición del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del evento, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada.• Rescatar las víctimas en locales de difícil acceso y entregarlas al equipo de atención médica.• Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la atención de la emergencia.	<ul style="list-style-type: none">• Cumpliendo procedimientos• Cumpliendo procedimientos• Contacto personal, o por radio con su supervisor.
	Personal de atención de Salud Ocupacional	En consenso con personal de Control de Emergencia	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar los procedimientos y operaciones, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica	<ul style="list-style-type: none">• Cumpliendo procedimientos• Contacto personal, o por radio con su



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-131-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			adecuada. • Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la atención de la emergencia.	supervisor.
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	• Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área.	• Cumpliendo procedimientos
	Personal de Medio Ambiente	Durante todo el evento.	• Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas cuando hay áreas contaminadas o con un alto riesgo.	• Cumpliendo procedimientos .
	Personal Protección de Planta	Cuando se le solicite	• Garantizar la seguridad física del personal y las instalaciones	• Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Unidades de apoyo	Cuando se le solicite	• Apoyar en el control del evento, asignando recursos humanos, materiales y técnicos de acuerdo a su campo de acción.	•



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-132-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios.• Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser mantenidas y cuáles serán reabiertas de acuerdo a sus responsabilidades.• Declarar el fin del evento.• Proveer relatos de los hechos conforme a los pasos establecidos.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto personal• Contacto personal• En consenso con su equipo de trabajo.• Solicitándolo a sus subordinados.
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">• Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectada• Ejecutar el plan de acción para el retorno a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto personal• De acuerdo a los planes de emergencia y en consenso con su personal.
	Personal de Protección de Planta	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener el área bajo vigilancia hasta que se retorne a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">• Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Control de Emergencias / Salud Ocupacional / Áreas de apoyo	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">• Retornar a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-133-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2 Instrucciones de Emergencias Específicas

12.2.1. Evento: Incendios y/o Explosiones

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el incendio y/o explosión.	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Si existe lesionado(s), u otras personas afectadas, retirarlo (s) de la situación de riesgo, teniendo certeza de no exponerse a sí mismo al riesgo.• Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas.	<ul style="list-style-type: none">• Ubicando al lesionado(s) y protegiéndolo• Con los recursos disponibles.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características del evento y otros datos solicitados por el Receptor.	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono• Radio.
		De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para casos de incendio y el Plan de Emergencia de la planta.	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono, radio o personalmente
		Al definir el lugar de espera al personal de	<ul style="list-style-type: none">• Dirigirse o enviar a alguien al Punto de Emergencia o algún lugar de fácil acceso,	<ul style="list-style-type: none">• Comunicándose con su superior.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-134-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		emergencias .	previamente acordado con el personal de atención de emergencias.	
		Durante la espera al personal de atención de emergencias .	. Esperar por instrucciones	. Atento a instrucciones del personal de atención de emergencias.
	Receptor Control de Emergencias	Al recibir comunicación del evento	. Informar al Supervisor de Control de Emergencias y a todo el personal a que corresponda, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento.	. Teléfono, radio o personalmente.
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	. Dar prioridad total a la situación, manteniendo a calma y procurando tranquilizar al solicitante, lesionado(s) u otro personal afectado. . Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de documentación.	. Dirigiéndose al lugar del evento. . Entrevistas, visualización, telefónicamente.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-135-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado del evento	<ul style="list-style-type: none"> Debe participar el Jefe del área, Técnico de Seguridad del área, Supervisor de turno y personal de Control de Emergencias. En caso de víctima actuará el personal de Atención Médica, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación telefónica o vía radio. Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Seguridad	Al recibir comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Dirigirse al lugar del evento, utilizando el punto de emergencia como referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Traslado con las Unidades de Control de Emergencia.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al recibir solicitud de participación por parte de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios para primeros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto vía telefónica o radio. Ambulancia
	Jefe del área	Cuando por la magnitud del evento	<ul style="list-style-type: none"> Activar prácticas de emergencia y planes de contingencia, caso de 	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a las normas



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-136-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		se requiera	extenderse la situación, activar el Plan de Emergencias del área.	
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none">• Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités• Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido.• Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo.• Si el incendio y/o explosión no es controlable con los recursos de la empresa, solicitar apoyo al comité de ayuda mutua.	<ul style="list-style-type: none">• Contacto con personal del área.• Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.• Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.• Basándose en los hechos.• A través del Jefe de Control de Emergencias



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-137-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. • Reportar al Supervisor de Control de Emergencias las propuestas de acciones para controlar el incendio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias. • Contacto personal o por radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Jefe inmediato del área afectada o representante	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información sobre el evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto personal con Supervisor de Control de Emergencias.
	Personal de Seguridad	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con representantes del área y equipo de atención de emergencias.
AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de analizar el evento	<ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad a la atención de víctima y todo personal afectado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con el apoyo de los Técnicos de Control de



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-138-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none">• Si hay riesgos para la vida y salud de las personas, se deberá ordenar la evacuación del área, edificio, el entorno o de toda la empresa si se juzga necesario.• Tomar las acciones necesarias para dar la alarma de evacuación y la localización del personal a evacuar.• Definir y ordenar el perímetro de aislamiento.	<p>Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios</p> <ul style="list-style-type: none">• Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad• Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias y Brigadistas Voluntarios• Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias y Brigadistas Voluntarios
	Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none">• Evacuar al personal, utilizando las salidas más próximas y cuidando de que no caigan en pánico.• Tomar acciones para la preservación del área afectada, permitiendo acceso solo a personal de atención de emergencias.• No permitir a entrada de	<ul style="list-style-type: none">• Definiendo las acciones y utilizando el apoyo de brigadistas.• Orientando a las personas, y utilizando señalización.• Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-139-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none"> personas no autorizadas. . No permitir la entrada de vehículos y mantener despejadas las vías de acceso para a entrada de vehículos de atención de emergencias. . No transmitir información a personas externas o visitantes, se puede informar: "momentáneamente tenemos ordenes de no permitir a entrada de vehículos y visitantes. Gracias por su cooperación". . Dar prioridad a la atención de lesionado(s) y todo personal afectado . Establecer siempre que sea necesario, las áreas de trabajo (fría, tibia, caliente). 	<ul style="list-style-type: none"> . Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. . Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios. . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> . Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias en las áreas afectadas a fin de evitar posibles daños a equipos y sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> . De acuerdo a los procedimientos de emergencia y contingencia.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-140-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Al ser solicitado por el personal de atención de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Permanecer en contacto con el personal de atención de emergencias para proveer información y auxiliar en las actividades.	<ul style="list-style-type: none">Definiendo las acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.
	Personal de atención médica	En conjunto con Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad a la atención de lesionado(s), sin colocarse en riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Control de Emergencias / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none">Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias.Apagar los equipos que sea necesario inhabilitar de acuerdo a los planes de contingencias y prácticas de emergenciaEstar preparado y dispuesto a apoyar en las acciones de control de la situación.No correr; retrasar o detenerse. No gritar o hacer ruidos innecesarios. No permanecer en los baños. No voltear para apartar cualquier objeto. Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se	<ul style="list-style-type: none">Caminando o con vehículosCumpliendo procedimientos.Cumpliendo procedimientosCaminando o con vehículos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-141-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta. No utilizar ascensores.	
	Técnico de Seguridad	Cuando le sea solicitado por el supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal o por radio.
	Personal Protección de Planta	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> No permitir a entrada de personas no autorizadas. Apoyar en el aislamiento y evacuación del personal, garantizando la seguridad física de las personas involucradas en las actividades de emergencia, trabajadores, equipos, instalaciones y unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none"> Dar prioridad al rescate y atención de lesionado(s) y todo personal afectado. Definir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control del incendio y supervisar la ejecución. Ejecutar las acciones 	<ul style="list-style-type: none"> Con base en datos y en la experiencia Con base en datos y en la experiencia Cumpliendo procedimientos Ordenando acciones y



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-142-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			establecidas, de fin de preservar el área aislada. <ul style="list-style-type: none"> Coordinar y dar apoyo técnico a los Técnicos de Control de Emergencias en el desarrollo de las labores de extinción. 	escuchando sugerencias. <ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos.
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, u otros miembros del Comité de Emergencia, de acuerdo a la gravedad de la situación. Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, bien sea logística, seguridad, servicios industriales (electricidad, transporte, aguas, gases, u otro). 	<ul style="list-style-type: none"> Vía radio o teléfono Vía radio o teléfono
	Jefe del área en conjunto con personal de atención de emergencias	Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las acciones establecidas, pertinentes a la operación y manutención de equipos y maquinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos
	Técnicos de Control de Emergencia	Por definición del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del incendio, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos Cumpliendo procedimiento



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-143-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none"> táctica y técnica adecuada de acuerdo a las prácticas ya establecidas. Rescatar lesionado(s), atrapados u otro personal localizado en locales de difícil acceso y entregarlos al equipo de atención médica. Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la extinción. 	<ul style="list-style-type: none"> s Contacto personal, o por radio con su supervisor.
	Personal de atención de Salud Ocupacional	En consenso con personal de Control de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procedimientos y operaciones de atención de lesionados de acuerdo a las prácticas establecidas, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada. Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la atención de la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos. Contacto personal, o por radio con su supervisor.
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar del incendio, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos
	Personal de Medio Ambiente	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas cuando hay áreas contaminadas o 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-144-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal Protección de Planta	Cuando se le solicite	con un alto riesgo. · Garantizar la seguridad física del personal y las instalaciones	· Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	· Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el incendio, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios. · Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser continuar cerradas y cuáles serán reabiertas de acuerdo a sus responsabilidades. · Declarar el fin del evento. · Proveer relatos de los hechos conforme a los pasos establecidos. · Elaborar la documentación necesaria para el registro del incendio, elaborando el respectivo informe con todas las evidencias posibles.	· Contacto personal · Contacto personal · En consenso con su equipo de trabajo. · Solicitándolo a sus subordinados y por propia participación. · Cumpliendo procedimientos.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-145-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectadaEjecutar el plan de acción para el retorno a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personalDe acuerdo a los planes de emergencia y en consenso con su personal.
	Personal de Protección de Planta	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Mantener el área bajo vigilancia hasta que se retorne a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Personal de Control de Emergencias , salud Ocupacional y áreas de apoyo	Al finalizar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Retornar a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -146-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.2. Evento: Tomas, Secuestros, Asaltos, Motines, Atentados, U Otros

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que se percata de la situación	De inmediato.	. Alejarse de la zona de riesgo	. Ubicándose en un lugar seguro
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	. Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características de la situación y otros datos solicitados por el Receptor.	. Teléfono . Radio.
		De inmediato.	. Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para casos de secuestros, motines, tomas o situaciones similares, y el Plan de Emergencia de la planta.	. Teléfono, radio o personalmente
		Al definir el lugar de espera al personal de emergencias	. Dirigirse o enviar a alguien al Punto de Emergencia o algún lugar de fácil acceso, previamente acordado con el personal de atención de emergencias.	
		Durante la espera al personal de atención de emergencias	. Esperar por instrucciones.	. Atento a instrucciones del personal de atención de emergencias.
	Receptor	Al recibir	. Informar al Supervisor de	. Teléfono,



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-147-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Control de Emergencias	comunicación del evento	Control de Emergencias y a todo el personal a que corresponda, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento.	radio o personalmente.
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado del evento	<ul style="list-style-type: none"> Debe participar el Jefe del área, Supervisor de turno y personal de Control de Emergencias, personal de Protección de Planta y Guardia Nacional. En caso de lesionado(s) actuará el personal de Atención Médica, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación telefónica o vía radio. Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Protección de Planta	Al recibir comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Dirigirse al lugar del evento, utilizando el punto de emergencia como referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto vía telefónica o radio. Unidades asignadas.
	Personal de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios, para dar apoyo en caso de requerirse. 	<ul style="list-style-type: none"> Traslado con las Unidades de Control de Emergencia.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al recibir solicitud de participación por parte de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios para primeros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto vía telefónica o radio. Ambulancia



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-148-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo a la situación. Si la situación no es controlable con los recursos de la empresa, solicitar apoyo al comité de ayuda mutua. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con personal del área. Contacto con Técnicos de Control de. Cuando el Jefe de Control de Emergencias lo solicite.
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. Estar atentos a cualquier situación en la que se requiera su participación 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias. Contacto personal o por radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. Estar atentos a cualquier situación en la que se requiera su participación 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Jefe inmediato del área afectada o su	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none"> Recibir al personal de atención de emergencias, protección de planta y demás entes involucrados y brindar información 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal con personal de atención de emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-149-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	representante		sobre la situación.	
	Personal de Protección de Planta	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none">· Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.· Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo a la situación.· Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo.	<ul style="list-style-type: none">· Contacto con representantes del área y equipo de atención de emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-150-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Jefes de atención de emergencias	Luego de analizar el evento	<ul style="list-style-type: none">· Dar prioridad a la atención de lesionado(s) y todo personal afectado.· Si hay riesgos para la vida y salud de las personas, se deberá ordenar la evacuación del área, edificio, el entorno o de toda la empresa si se juzga necesario.· Tomar las acciones necesarias para dar la alarma de evacuación y la localización del personal a evacuar.· Definir y ordenar el perímetro de aislamiento.	<ul style="list-style-type: none">· Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios· Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad· Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, entes policiales y Guardia Nacional· Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, entes policiales y Guardia Nacional
	Supervisor / Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none">· Evacuar al personal, utilizando las salidas más próximas y cuidando de que no caigan en pánico.· Tomar acciones para la	<ul style="list-style-type: none">· Definiendo las acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.· Orientando a



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -151-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<p>preservación del área afectada, permitiendo acceso solo a personal de atención de emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No permitir a entrada de personas no autorizadas. • No permitir la entrada de vehículos y mantener despejadas las vías de acceso para a entrada de vehículos de atención de emergencias. • No transmitir información a personas externas o visitantes, se puede informar: "momentáneamente tenemos órdenes de no permitir a entrada de vehículos y visitantes. Gracias por su cooperación". • Dar prioridad a la atención de lesionado(s) y todo personal afectado 	<p>las personas, y utilizando señalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. • Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. • Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. • Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias en las áreas afectadas a fin de evitar posibles daños a equipos y sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a los procedimientos de emergencia y contingencia.
		Al ser	<ul style="list-style-type: none"> • Permanecer en contacto 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiendo las



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-152-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		solicitado por el personal de atención de Emergencias	con el personal de atención de emergencias para proveer información y auxiliar en las actividades.	acciones de su equipo de trabajo
	Personal de atención médica	En conjunto con Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">• Dar prioridad a la atención de lesionado(s), sin colocarse en riesgo.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Protección de Planta / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none">• Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias.• Apagar los equipos que sea necesario inhabilitar de acuerdo a los planes de contingencias y prácticas de emergencia• Estar preparado y dispuesto a apoyar en las acciones de control de la situación.• No correr; retrasar o detenerse. No gritar o hacer ruidos innecesarios. No permanecer en los baños. No voltear para apartar cualquier objeto. Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta.	<ul style="list-style-type: none">• Caminando o con vehículos• Cumpliendo procedimientos.• Cumpliendo procedimientos• Caminando o con vehículos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-153-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Técnico de Seguridad	Cuando le sea solicitado por el personal de Protección de Planta	<ul style="list-style-type: none">Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio.
	Personal Protección de Planta	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">No permitir a entrada de personas no autorizadas.Apoyar en el aislamiento y evacuación del personal, garantizando la seguridad física de las personas involucradas en las actividades de emergencia, trabajadores, equipos, instalaciones y unidades.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.
	Personales policiales, Guardia Nacional u otros	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">Dar apoyo en el aislamiento y evacuación del personal, procurando mantener la calma y orden.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad al rescate y atención de lesionado(s) y todo personal afectadoDefinir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control de la situación.Ejecutar las acciones establecidas, de fin de preservar el área aislada.Coordinar y dar apoyo a	<ul style="list-style-type: none">Con base en datos y en la experienciaCon base en datos y en la experienciaCumpliendo procedimientosOrdenando acciones y escuchando sugerencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-154-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			los Técnicos de Control de Emergencias en el desarrollo de las actividades.	. Cumpliendo procedimientos.
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> . Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, u otros miembros del Comité de Emergencia, de acuerdo a la gravedad de la situación. . Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, bien sea logística, seguridad, servicios industriales (electricidad, transporte, aguas, gases, u otro). 	<ul style="list-style-type: none"> . Vía radio o teléfono . Vía radio o teléfono
	Técnicos de Control de Emergencia	En caso de presentarse un evento en el que se requiera su participación	<ul style="list-style-type: none"> . Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del evento, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada de acuerdo a las prácticas ya establecidas. . Rescatar los lesionados en locales de difícil acceso y entregarlas al equipo de atención médica. 	<ul style="list-style-type: none"> . Cumpliendo procedimientos . Cumpliendo procedimientos
	Personal de atención de Salud Ocupacional	Con personal de Control de Emergencia y Protección de Planta	<ul style="list-style-type: none"> . Ejecutar los procedimientos y operaciones de atención de lesionados de acuerdo a las prácticas establecidas, utilizando los 	. Cumpliendo procedimientos.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-155-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada.	
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none">Monitorear el lugar, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área.	<ul style="list-style-type: none">Cumpliendo procedimientos
	Personales policiales, Guardia Nacional u otros	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">Dar apoyo en el aislamiento y evacuación del personal, procurando mantener la calma y orden.Solicitar la presencia de Control de Emergencias, Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, u otros miembros del Comité de Emergencia, de acuerdo a la gravedad de la situación.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.Teléfono, radio.
	Personal de Medio Ambiente	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none">Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas cuando hay áreas contaminadas o con un alto riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Cumpliendo procedimientos.
	Personal Protección de Planta	Cuando se le solicite	<ul style="list-style-type: none">Garantizar la seguridad física del personal y las instalaciones.Solicitar cuando juzgue necesario, la actuación del personal de seguridad del Estado.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.Comunicándose con Control de Emergencias.
	Jefe del área	Cuando por	<ul style="list-style-type: none">Activar prácticas de	<ul style="list-style-type: none">De acuerdo a



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-156-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		la magnitud del evento se requiera	emergencia y planes de contingencia, caso de extenderse la situación, activar el Plan de Emergencias del área.	las normas y con apoyo de los comités de emergencia del área
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios. • Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser continuar cerradas y cuáles serán reabiertas de acuerdo a sus responsabilidades. • Declarar el fin del evento. • Proveer relatos de los hechos conforme a los pasos establecidos. • Elaborar la documentación necesaria para el registro del evento, elaborando el respectivo informe con todas las evidencias posibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto personal • Contacto personal • En consenso con su equipo de trabajo. • Solicitándolo y por propia participación. • Cumpliendo procedimientos.
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectada • Ejecutar el plan de acción para el retorno a las actividades normales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto personal • De acuerdo a los planes de emergencia y en consenso con su personal.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-157-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Protección de Planta	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Mantener el área bajo vigilancia hasta que se retorne a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Personal de Control de Emergencias, salud Ocupacional y de áreas de apoyo	Al finalizar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Retornar a las actividades normales.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-158-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.3. Evento: Colisiones

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia la colisión	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Si existe lesionados u otro personal expuesto a riesgo, retirarlos del lugar, teniendo certeza de no exponerse a sí mismo al riesgo. Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ubicando a la víctima y protegiéndola Con los recursos disponibles.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características de la colisión y otros datos solicitados por el Receptor. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono Radio.
		De inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para casos de colisiones y el Plan de Emergencia de la planta. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio o personalmente
		Al definir el lugar de espera al personal de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse o enviar a alguien al Punto de Emergencia o algún lugar de fácil acceso, previamente acordado con el personal de atención de emergencias. 	
		Durante la espera al personal de atención de emergencias.	<ul style="list-style-type: none"> Esperar por instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> Atento a instrucciones del personal de atención de emergencias.
	Receptor Control de	Al recibir comunicaci	<ul style="list-style-type: none"> Informar al Supervisor de Control de Emergencias y a 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio o



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-159-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Emergencias	Al ocurrir el evento	todo el personal a que corresponda, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento.	personalmente.
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	. Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de documentación.	. Entrevistas, visualización, telefónicamente.
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado de la colisión	. Debe participar el Jefe del área, Técnico de Seguridad del área, Protección de Planta, Servicios Generales, Supervisor de turno y personal de Control de Emergencias. . En caso de lesionados actuará el personal de Atención Médica, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato.	. Comunicación telefónica o vía radio. . Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Protección de Planta	Al recibir comunicación	. Solicitar datos del evento. . Dirigirse al lugar del evento, utilizando el punto de emergencia como referencia.	. Contacto vía telefónica o radio.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-160-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Acercación

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Traslado con las Unidades de Control de Emergencia.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al recibir solicitud de participación por parte de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios para primeros auxilios. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto vía telefónica o radio. Ambulancia
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido. Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con personal del área. Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área. Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias. Contacto personal o por



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-161-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Emergencias	en las operaciones. • Reportar al Supervisor de Control de Emergencias las propuestas de acciones para controlar el evento.	radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	• Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	• Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Jefe inmediato del área afectada o su representante	Lo antes posible	• Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información sobre el evento.	• Contacto personal con Supervisor de Control de Emergencias.
	Personal de Protección de Planta	Al llegar al lugar del evento	• Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	• Contacto con representantes del área y equipo de atención de emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-162-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de analizar el evento	<ul style="list-style-type: none">. Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado.. Si hay riesgos para la vida y salud de las personas, se deberá definir y ordenar el despeje del área entorno a la colisión.	<ul style="list-style-type: none">. Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios. Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad. Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias y Brigadistas Voluntarios
	Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none">. Aislar el personal del área, utilizando las salidas y áreas más seguras.. Tomar acciones para la preservación del área afectada, permitiendo acceso solo a personal de atención de emergencias.. No permitir a entrada de personas no autorizadas.. No permitir la entrada de vehículos y mantener	<ul style="list-style-type: none">. Definiendo acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.. Orientando a las personas, y utilizando señalización.. Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.. Orientando a las personas, e imponiendo



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-163-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<p>despejadas las vías de acceso para a entrada de vehículos de atención de emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> No transmitir información a personas externas o visitantes, se puede informar: "momentáneamente tenemos órdenes de no permitir a entrada de vehículos y visitantes. Gracias por su cooperación". Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado Establecer siempre que sea necesario, las áreas de trabajo (fría, tibia, caliente). 	<p>cuando sea necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. Utilizando los procedimientos y recursos necesarios. Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias en las áreas afectadas a fin de evitar posibles daños a equipos y sistemas al momento de aislar y desalojar el área. 	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a los procedimientos de emergencia y contingencia.
		Al ser solicitado por el personal de atención de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Permanecer en contacto con el personal de atención de emergencias para proveer información y auxiliar en las actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Definiendo las acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.
	Personal de	En conjunto	<ul style="list-style-type: none"> Dar prioridad a la atención 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando los



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-164-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	atención médica	con Control de Emergencias	de lesionados, sin colocarse en riesgo.	procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Control de Emergencias / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none">Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias.Apagar los equipos que sea necesario inhabilitar de acuerdo a los planes de contingencias y prácticas de emergenciaEstar preparado y dispuesto a apoyar en las acciones de control de la situación.Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta.	<ul style="list-style-type: none">Caminando o con vehículosCumpliendo procedimientosCumpliendo procedimientosCaminando o con vehículos
	Técnico de Seguridad	Cuando le sea solicitado por el supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio.
	Personal Protección de Planta	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">No permitir a entrada de personas no autorizadas.Apoyar en el aislamiento y desalojo del personal,	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-165-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			garantizando la seguridad física de las personas involucradas en las actividades de emergencia, trabajadores, equipos, instalaciones y unidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none"> • Dar prioridad al rescate y atención de lesionados y todo personal afectado • Definir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control de la colisión y supervisar la ejecución. • Ejecutar las acciones establecidas, de fin de preservar el área aislada. • Coordinar y dar apoyo técnico a los Técnicos de Control de Emergencias en el desarrollo de las labores de extinción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Con base en datos y en la experiencia • Con base en datos y en la experiencia • Cumpliendo procedimientos • Ordenando acciones y escuchando sugerencias. • Cumpliendo procedimientos
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, Guardia Nacional u otros miembros del Comité de Emergencia y el de Ayuda Mutua, de acuerdo a la gravedad de la situación y a la capacidad de respuesta. • Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, bien sea logística, seguridad, servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Vía radio o teléfono



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-166-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			industriales (electricidad, transporte, aguas, gases, u otro).	
	Jefe del área en conjunto con personal de atención de emergencias	Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> . Ejecutar las acciones establecidas, pertinentes a la operación y manutención de equipos y maquinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> . Cumpliendo procedimientos
	Técnicos de Control de Emergencia	Por definición del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> . Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del evento, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada de acuerdo a las prácticas ya establecidas. . Rescatar los lesionados en locales de difícil acceso y entregarlas al equipo de atención médica. . Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la atención del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> . Cumpliendo procedimientos . Cumpliendo procedimientos . Contacto personal, o por radio con su supervisor.
	Personal de atención de Salud Ocupacional	En consenso con personal de Control de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> . Ejecutar los procedimientos y operaciones de atención de lesionados de acuerdo a las prácticas establecidas, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada. . Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales para la atención de la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> . Cumpliendo procedimientos . Contacto personal, o por radio con su supervisor.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-167-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none">Monitorear el lugar de la colisión, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área.	<ul style="list-style-type: none">Cumpliendo procedimientos
	Personal de Medio Ambiente	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none">Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas cuando hay áreas contaminadas o con un alto riesgo.	<ul style="list-style-type: none">Cumpliendo procedimientos
	Personal Protección de Planta	Cuando se le solicite	<ul style="list-style-type: none">Garantizar la seguridad física del personal y las instalaciones.	<ul style="list-style-type: none">Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Jefe del área	Cuando por la magnitud del evento se requiera	<ul style="list-style-type: none">Activar prácticas de emergencia y planes de contingencia, caso de extenderse la situación, activar el Plan de Emergencias del área.	<ul style="list-style-type: none">De acuerdo a las normas y con apoyo de los comités de emergencia del área
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios.Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser continuar cerradas y cuáles serán reabiertas de acuerdo a sus responsabilidades.Declarar el fin del evento.Proveer relatos de los hechos conforme a los	<ul style="list-style-type: none">Contacto personalContacto personalEn consenso con su equipo de trabajo.Solicitándolo a sus subordinados y por propia participación.Cumpliendo



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-168-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			pasos establecidos. · Elaborar la documentación necesaria para el registro del evento, elaborando el respectivo informe con todas las evidencias posibles. · Coordinar la eliminación de cualquier fuente, escombro o residuo, en conjunto con el personal adecuado, incluyendo vehículos, maquinarias, barcos, trenes o cualquier otro.	procedimientos · · Cumpliendo procedimientos ·
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	· Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectada · Ejecutar el plan de acción para el retorno a las actividades normales.	· Contacto personal · De acuerdo a los planes de emergencia y en consenso son su personal.
	Personal de Protección de Planta	Luego de controlar el evento.	· Mantener el área bajo vigilancia hasta que se retorne a las actividades normales.	· Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario.
	Personal de Control de Emergencias, Salud y áreas de apoyo.	Al finalizar el evento.	· Retornar a las actividades normales.	· Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-169-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.4. Evento: Inundaciones

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Si existe lesionados u otro personal expuesto a riesgo, retirarlos del lugar, teniendo certeza de no exponerse a si mismo al riesgo.• Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas.	<ul style="list-style-type: none">• Ubicando al lesionado y protegiéndolo• Con los recursos disponibles.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características del evento, tipos de materiales involucrados y otros datos solicitados por el Receptor.	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono• Radio.
		De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para estos casos.	<ul style="list-style-type: none">• Teléfono, radio o personalmente
		Al definir el lugar de espera al personal de emergencias.	<ul style="list-style-type: none">• Dirigirse o enviar a alguien al Punto de Emergencia o algún lugar de fácil acceso, previamente acordado con el personal de atención de emergencias.	
		Durante la espera al personal de atención de emergencia	<ul style="list-style-type: none">• Esperar por instrucciones	<ul style="list-style-type: none">• Atento a instrucciones del personal de atención de emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-170-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		s.		
	Receptor Control de Emergencias	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none"> Informar al Supervisor de Control de Emergencias y a todo el personal a que corresponda, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio o personalmente.
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none"> Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas, visualización, telefónicamente.
	Servicios Industriales	Al considerarlo necesario	<ul style="list-style-type: none"> Contactar empresas proveedoras de servicios de drenaje u otro servicio similar requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio o personalmente.
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado del evento	<ul style="list-style-type: none"> Debe participar el Jefe del área, Técnico de Seguridad del área, Protección de Planta, Servicios Industriales, Supervisor de turno y personal de Control de Emergencias. En caso de lesionados actuará el personal de Atención Médica, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación telefónica o vía radio. Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-171-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios.	<ul style="list-style-type: none">Traslado con las Unidades de Control de Emergencia.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al recibir solicitud de participación por parte de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">Solicitar datos del evento.Dirigirse al lugar del evento, con los equipos y materiales necesarios para primeros auxilios.	<ul style="list-style-type: none">Contacto vía telefónica o radio.Ambulancia
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none">Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comitésEstablecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido.Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo.	<ul style="list-style-type: none">Contacto con personal del área.Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.Contacto con Técnicos de Control de Emergencia y personal del área.
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones del Supervisor de Control de	<ul style="list-style-type: none">Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados	<ul style="list-style-type: none">Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias.Contacto personal o por



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-172-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Emergencias	en las operaciones. · Reportar al Supervisor de Control de Emergencias las propuestas de acciones para controlar el evento.	radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	· Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	· Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Jefe inmediato del área afectada o su representante	Lo antes posible	· Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información sobre la inundación, causas, tipo de sustancias o materiales que tiene o podría tener el agua, y otros datos importantes.	· Contacto personal con Supervisor de Control de Emergencias.
AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de analizar el evento	· Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado. · Si hay riesgos para la vida y salud de las personas, se deberá definir y ordenar el despeje del área entorno a la inundación o cualquier situación riesgosa.	· Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios · Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-173-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none"> . Aislar el personal del área, utilizando las salidas y áreas más seguras. . Tomar acciones para la preservación del área afectada, permitiendo acceso solo a personal de atención de emergencias. . No permitir a entrada de personas no autorizadas. . Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado 	<ul style="list-style-type: none"> . Definiendo acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas. . Orientando a las personas, y utilizando señalización. . Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> . Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias, planes de contingencia y planes de emergencias en el área afectada a fin de evitar posibles daños a equipos, personal y sistemas al momento de aislar y desalojar el área. 	<ul style="list-style-type: none"> . De acuerdo a los procedimientos de emergencia y contingencia.
	Personal de atención médica	En conjunto con Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad a la atención de lesionados, sin colocarse en riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Control de	<ul style="list-style-type: none"> . Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar 	<ul style="list-style-type: none"> . Caminando o con vehículos . Cumpliendo procedimientos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-174-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Emergencias / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none">indicado por el personal de Control de Emergencias.Apagar los equipos que sea necesario inhabilitar de acuerdo a los planes de contingencias y prácticas de emergencias.Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta.	<ul style="list-style-type: none">Caminando o con vehículos
	Técnico de Seguridad	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal o por radio.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad al rescate y atención de lesionados y todo personal afectadoDefinir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control del evento y supervisar la ejecución.Ejecutar las acciones establecidas, de fin de preservar el área.	<ul style="list-style-type: none">Con base en datos y en la experienciaCon base en datos y en la experienciaCumpliendo procedimientos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-175-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, Guardia Nacional u otros miembros del Comité de Emergencia y el de Ayuda Mutua, de acuerdo a la gravedad de la situación y a la capacidad de respuesta.• Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, bien sea ambiente o servicios industriales (electricidad, aguas).	<ul style="list-style-type: none">• Vía radio o teléfono
	Jefe del área en conjunto con personal de atención de emergencias	Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar las acciones establecidas, pertinentes a la operación y manutención de equipos y maquinarias.	<ul style="list-style-type: none">• Cumpliendo procedimientos
	Técnicos de Control de Emergencia / Personal de Medicina	Por definición del Supervisor de Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del evento, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada de acuerdo a las prácticas ya establecidas.• Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales o especiales para la atención del evento.	<ul style="list-style-type: none">• Cumpliendo procedimientos• Contacto personal, o por radio con su supervisor.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -176-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos
	Personal de Medio Ambiente	Cuando se le solicite	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos
	Personal Servicios Industriales	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el control del evento, poniendo en práctica procedimientos de acuerdo al área y garantizando los recursos para el control de la inundación. Autorizar y ejecutar, cuando sea necesario, el corte de energía eléctrica, aguas o demás fluidos que puedan afectar o ser causales. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario. De acuerdo a los procedimientos
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios. Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser continuar cerradas. Declarar el fin del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal Contacto personal
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectada Ejecutar el plan de acción para el retorno a las 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal De acuerdo a los planes de emergencia



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-177-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			actividades normales.	
	Control de Emergencias , Medicina y áreas de apoyo.	Al finalizar el evento.	. Retornar a las actividades normales.	. Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -178-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.5. Evento: Desastres Naturales (Terremotos, Tormentas Eléctricas).

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">Si existe lesionados u otro personal expuesto a riesgo, retirarlos del lugar, teniendo certeza de no exponerse a sí mismo al riesgo.Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas.	<ul style="list-style-type: none">Ubicando al lesionado y protegiéndoloCon los recursos disponibles.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características del evento y otros datos solicitados por el Receptor.	<ul style="list-style-type: none">TeléfonoRadio.
		De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para estos casos.	<ul style="list-style-type: none">Teléfono, radio o personalmente
	Receptor Control de Emergencias	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none">Informar al Supervisor de Control de Emergencias y a todo el personal a que corresponda, de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento.	<ul style="list-style-type: none">Teléfono, radio o personalmente
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none">Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de documentación.	<ul style="list-style-type: none">Entrevistas, visualización, telefónicamente.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -179-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Jefe Control de Emergencias	Al considerarlo necesario	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar la emergencia al Comité de Ayuda Mutua y solicitar el tipo y cantidad de apoyo necesario de acuerdo al evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio.
	Unidades de apoyo	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> Contactar empresas proveedoras de servicios de acuerdo a las necesidades que se presenten. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono, radio o personalmente.
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado del evento	<ul style="list-style-type: none"> Debe participar a los Jefes de áreas, Técnicos de Seguridad de las áreas, Protección de Planta, Servicios Industriales, Supervisor de turno, Medio Ambiente, Jefe de Control de Emergencias, Gerente HISESO. En caso de lesionados actuará el personal de Atención Médica, Control de Emergencias (como personal de apoyo), Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación telefónica o vía radio. Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Control de Emergencias / Medicina	Al recibir instrucciones de su Supervisor	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar datos del evento. Distribuirse entre las zonas afectadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Teléfono o radio. Traslado con las Unidades
	Protección de Planta	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirse entre las zonas afectadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Traslado con las Unidades asignadas.
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Supervisor de Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	<ul style="list-style-type: none"> Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto con personal del área. Contacto con Técnicos y



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-180-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none">Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido.Definir el Centro de Operaciones, así como las personas y áreas que pueden dar apoyo directo.	<ul style="list-style-type: none">Jefe de Control de Emergencia.Contacto con Jefe de Control de Emergencias
	Técnicos de Control de Emergencias	Al recibir instrucciones de su Supervisor	<ul style="list-style-type: none">Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.Reportar al Supervisor de Control de Emergencias las propuestas de acciones para controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias.Contacto personal o por radio.
	Personal de Medicina Ocupacional	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none">Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.	<ul style="list-style-type: none">Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Jefe inmediato del área afectada o su representante	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none">Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información sobre el evento, causas, materiales peligrosos involucrados y otros datos importantes.	<ul style="list-style-type: none">Contacto personal con Supervisor de Control de Emergencias.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-181-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	De inmediato	<ul style="list-style-type: none">. Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado.. Definir y ordenar el despeje de áreas riesgosas.	<ul style="list-style-type: none">. Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios. Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad
	Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none">. Aislar el personal del área, utilizando las salidas y áreas más seguras.. No permitir a entrada de personas no autorizadas.. Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado	<ul style="list-style-type: none">. Definiendo acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas.. Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario.. Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Jefe de Planta / Supervisor del área	En todo momento	<ul style="list-style-type: none">. Asegurar que se apliquen las prácticas de emergencias y planes de contingencia en el área afectada a fin de evitar posibles daños a equipos, personal y sistemas al momento de aislar y desalojar el área.	<ul style="list-style-type: none">. De acuerdo a los procedimientos de emergencia y contingencia.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -182-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de atención médica	En conjunto con Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad a la atención de lesionados, sin colocarse en riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de Control de Emergencias / Jefe inmediato	<ul style="list-style-type: none"> . Abandonar el área en orden, sin pánico y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias. . Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias o el jefe inmediato, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo o el desalojo de la planta. 	<ul style="list-style-type: none"> . Caminando o con vehículos . Caminando o con vehículos
	Técnico de Seguridad	En todo momento	<ul style="list-style-type: none"> . Asesorar en la definición de zonas a aislar y necesidades de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto personal o por radio.
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Supervisor de Control de Emergencias	Después de aislar y evacuar	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad al rescate y atención de lesionados y todo personal afectado . Definir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias para el control del evento y supervisar la ejecución. . Ejecutar las acciones establecidas, de fin de preservar el área. 	<ul style="list-style-type: none"> . Con base en datos y en la experiencia . Con base en datos y en la experiencia . Cumpliendo procedimientos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -183-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
		Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, Guardia Nacional u otros miembros del Comité de Emergencia y el de Ayuda Mutua, de acuerdo a la gravedad de la situación y a la capacidad de respuesta. Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, bien sea ambiente o servicios industriales (electricidad, aguas). 	<ul style="list-style-type: none"> Vía radio o teléfono
	Jefe del área en conjunto con personal de atención de emergencias	Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las acciones establecidas, pertinentes a la operación y manutención de equipos y maquinarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos
	Técnicos de Control de Emergencia / Personal de Medicina	Por definición del Supervisor de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar los procedimientos y operaciones para el control del evento, utilizando los recursos humanos y materiales en conjunto con la táctica y técnica adecuada de acuerdo a las prácticas ya establecidas. Solicitar de ser necesario, equipos y/o materiales adicionales o especiales para la atención del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos Contacto personal, o por radio con su supervisor.
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -184-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Personal de Medio Ambiente	Cuando se le solicite	<ul style="list-style-type: none"> Monitorear el lugar de la emergencia, asesorando a los equipos en cuanto a medidas a ser adoptadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumpliendo procedimientos.
	Personal Servicios Industriales	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el control del evento, poniendo en práctica procedimientos de acuerdo al área y garantizando los recursos para el control de la inundación. Autorizar y ejecutar, cuando sea necesario, el corte de energía eléctrica, aguas o demás fluidos que puedan afectar o ser causales. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientando a las personas e imponiendo cuando sea necesario. De acuerdo a los procedimientos.
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área afectada como los propios. Definir en conjunto con el jefe del área cuáles equipos y áreas de aislamiento deben ser continuar cerradas. Declarar el fin del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal Contacto personal
	Jefe del área	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área afectada Ejecutar el plan de acción para el retorno a las actividades normales. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal De acuerdo a los planes de emergencia
	Control de Emergencias, Medicina y áreas de apoyo.	Al finalizar el evento.	<ul style="list-style-type: none"> Retornar a las actividades normales. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-185-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.6. Evento: Lesionados.

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">Retirar al (los) lesionado(s) o cualquier otra persona del lugar de riesgo, teniendo certeza de no exponerse a si mismo.	<ul style="list-style-type: none">Ubicando al lesionado y protegiéndolo con los recursos disponibles.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">Llamar a Control de Emergencias 110 - 66944, informar el Punto de Emergencia más cercano, ubicación, características del evento y otros datos solicitados por el Receptor.Comunicar el evento al jefe inmediato de acuerdo con el protocolo establecido en las prácticas de emergencia del área para estos casos.	<ul style="list-style-type: none">TeléfonoRadio.Teléfono, radio o personalmente
	Receptor Control de Emergencias	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none">Informar al Supervisor de Control de EmergenciasNotificar al personal de atención médica, especificando detalles y ubicación exacta.Notificar a todo el personal a que corresponda de acuerdo al Protocolo de Notificaciones y a la prioridad del evento, incluyendo Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato.	<ul style="list-style-type: none">Teléfono, radio o personalmente
	Técnico de Seguridad del área	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none">Anotar la información pertinente y pedir confirmación de la misma, para posteriores investigaciones y elaboración de	<ul style="list-style-type: none">Entrevistas, visualización, telefónicamente.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-186-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

			documentación.	
	Personal de Seguridad Industrial	Al ser notificado	. Comunicar a INPSASEL el evento ocurrido	. Teléfono, radio o personalmente .
	Jefe Control de Emergencias	Al considerarlo necesario	. Comunicar la emergencia al Comité de Ayuda Mutua y solicitar el tipo y cantidad de apoyo necesario de acuerdo al evento.	. Teléfono, radio.
	Unidades de apoyo	De inmediato	. Contactar empresas proveedoras de servicios de acuerdo a las necesidades que se presenten. . Brindar apoyo logístico, técnico y humano necesario de acuerdo a las necesidades del personal de atención de emergencias.	. Teléfono, radio o personalmente .
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Supervisor de Control de Emergencias	Al estar informado del evento	. Actuará el personal de Atención Médica para tomar control del evento . Control de Emergencias se activará y estará a la expectativa para brindar apoyo al personal de atención médica . Se activará también el personal de Seguridad del área, Servicios al personal, comisión paritaria y representantes del sindicato.	. Comunicación telefónica o vía radio. . Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Atención Médica	Al recibir instrucciones	. Solicitar datos del evento. . Movilizarse hasta el lugar donde se encuentra el (los) lesionado(s).	. Teléfono o radio. . Traslado con las Unidades



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-187-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Personal de Atención Médica	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none">· Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.· Verificar y solicitar información del evento a la comisión de emergencia del área y los diversos comités· Evaluar las condiciones del ambiente que rodea al (los) lesionado(s)	<ul style="list-style-type: none">· Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Supervisor de Control de Emergencias	Si se le solicita apoyo	<ul style="list-style-type: none">· Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.· Reportar a personal de atención médica las propuestas de acciones para controlar la situación.	<ul style="list-style-type: none">· Contacto personal o por radio.
	Técnicos de Control de Emergencias	Por indicaciones de su Supervisor	<ul style="list-style-type: none">· Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones.· Proponer acciones a su Supervisor.	<ul style="list-style-type: none">· Contacto personal o por radio.
	Jefe inmediato del área afectada o su representante	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none">· Recibir al personal de atención de emergencias y brindar información sobre el evento, causas, materiales peligrosos involucrados y otros datos importantes.	<ul style="list-style-type: none">· Contacto personal.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-188-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado. . Definir y ordenar el despeje de áreas riesgosas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Con el apoyo de los Técnicos de Control de Emergencias, personal de atención médica y Brigadistas Voluntarios . Contacto con personal del área y de Personal de Seguridad
	Técnicos de Control de Emergencia	Cuando el Supervisor lo autorice	<ul style="list-style-type: none"> . Aislar el personal del área, utilizando las salidas y áreas más seguras. . No permitir a entrada de personas no autorizadas. . Dar prioridad a la atención de lesionados y todo personal afectado 	<ul style="list-style-type: none"> . Definiendo acciones de su equipo de trabajo y utilizando el apoyo de brigadistas. . Orientando a las personas, e imponiendo cuando sea necesario. . Utilizando los procedimientos y recursos necesarios.
	Personal de atención médica	Con Control de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad al aislamiento y atención de lesionados, sin colocarse en riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Con procedimientos y recursos necesarios.
	Trabajadores / Visitantes	Por determinación del personal de atención de emergencias	<ul style="list-style-type: none"> . No acercarse al lugar donde se encuentra el lesionado. . Respetar las indicaciones del personal de atención médica . Si se le ordena desalojar, 	<ul style="list-style-type: none"> . Caminando o con vehículos. . Siguiendo instrucciones.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-189-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

			<p>abandonar el área en orden y dirigirse al Punto de Concentración más cercano o al lugar indicado por el personal de Control de Emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none">Permanecer en el lugar indicado por el personal de atención de emergencias, hasta que se autorice el retorno a las instalaciones de trabajo.	
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Personal de Atención Médica	De inmediato Al considerarlo necesario	<ul style="list-style-type: none">Tomar control de la situación, brindando primeros auxilios y la atención médica necesaria a todo lesionado y personal afectado.Solicitar apoyo al personal de Control de Emergencias y brigadistas voluntarios del área.	<ul style="list-style-type: none">Con base en la experiencia y con los recursos disponibles.Teléfono o radio.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -190-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

	Supervisor de Control de Emergencias	Al solicitársele apoyo Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none"> . Dar prioridad al rescate y atención de lesionados y todo personal afectado . Definir en conjunto con los representantes de las unidades de apoyo, los equipos y acciones necesarias y supervisar la ejecución. . Solicitar la presencia de Coordinadores, Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, Guardia Nacional u otros miembros del Comité de Emergencia y el de Ayuda Mutua, de acuerdo a la gravedad de la situación y a la capacidad de respuesta. . Solicitar la presencia de personal de las unidades organizacionales de apoyo, sea ambiente o servicios industriales (electricidad, aguas). 	<ul style="list-style-type: none"> . Con base en datos y en la experiencia . Con base en datos y en la experiencia. . Comunicación vía radio o teléfono con la Sala de Control de Emergencias.
	Personal de Seguridad	Durante todo el evento.	<ul style="list-style-type: none"> . Monitorear el lugar, asesorando a los equipos acerca de riesgos de accidentes de acuerdo al área. 	<ul style="list-style-type: none"> . Cumpliendo procedimientos
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de brindar el apoyo solicitado	<ul style="list-style-type: none"> . Solicitar inspección de las unidades y equipos de emergencia utilizados en el evento, tanto los pertenecientes al área como los propios. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto personal
	Jefe del área / Supervisor	Luego de finalizado el evento	<ul style="list-style-type: none"> . Asignar personal o ir personalmente a inspeccionar el área a fin de determinar causas y posibles acciones 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto personal



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-191-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Acercación

			correctivas y preventivas.	
	Personal de Seguridad	De inmediato	. Efectuar la investigación del accidente.	. De acuerdo a los procedimientos .
	Control de Emergencias, Medicina y áreas de apoyo.	Al finalizar el evento.	. Retornar a las actividades normales.	. Contacto personal o por radio



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-192-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

12.2.7. Evento: Conato

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
EVENTO	Persona que presencia el evento.	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">. Si existe lesionado(s), u otras personas afectadas, retirarlo (s) de la situación de riesgo, teniendo certeza de no exponerse a sí mismo.. Adoptar acciones de protección a instalaciones y equipos, así como también a sí mismo y a otras personas.	<ul style="list-style-type: none">. Ubicando al lesionado(s) y protegiéndolo. Con los recursos disponibles.
	Persona que presencia el evento	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">. Llamar al personal de la Comisión de Emergencia del Área y a Control de Emergencias (110-66944), informar el punto de emergencia más cercano, ubicación, características del evento y otros datos solicitados por el receptor.	<ul style="list-style-type: none">. Teléfono. Radio.
COMUNICACIÓN DEL EVENTO	Coordinador de la Comisión de Emergencia	De inmediato.	<ul style="list-style-type: none">. Comunicar el evento al comité de Control del área.	<ul style="list-style-type: none">. Teléfono, radio o personalmente



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-193-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
ACTIVACIÓN DE PERSONAL DE EMERGENCIAS	Comité de Emergencia	Al estar informado del evento	<ul style="list-style-type: none"> . Asistir al lugar del evento. . Activar los Comités de Control, Circulación y Auxilio, y los brigadistas voluntarios. . En caso de víctima actuará el comité de Auxilio. 	<ul style="list-style-type: none"> . Teléfono, radio o personalmente. . Asignando personal, contacto vía telefónica o radio.
	Personal de Seguridad del área	Al recibir la comunicación	<ul style="list-style-type: none"> . Solicitar datos del evento. . Dirigirse al lugar del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto vía telefónica o radio
	Control de Emergencia	Al recibir comunicación del evento	<ul style="list-style-type: none"> . Dirigirse al lugar del evento con los equipos y materiales necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> . Traslado con las unidades de Control de Emergencia.
	Jefe del Área	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> . Activar practicas de emergencia y planes de contingencia 	<ul style="list-style-type: none"> . De acuerdo alas normas.
EVALUACIÓN DEL ESCENARIO	Jefe inmediato del área afectada o representante	Lo antes posible	<ul style="list-style-type: none"> . Apoyar a la Comisión y Comités de Emergencia en la toma de de decisiones para el control inicial del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto con Comisión y Comités de emergencia.
	Personal de Seguridad del área	Al llegar al lugar del evento	<ul style="list-style-type: none"> . Efectuar un análisis de la situación, obteniendo información básica de manera objetiva, y cuidando la preservación física de los involucrados en las operaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contacto con el Supervisor de Control de Emergencias y personal del área.
	Comité de Control	De inmediato	<ul style="list-style-type: none"> . Analizar la situación y validar si es posible intervenir evitar un incendio. 	<ul style="list-style-type: none"> . Visualmente . De acuerdo a las prácticas de



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-194-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
 Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
				emergencia
	Comité de Circulación y de Auxilio	De inmediato	. Analizar la situación y estar atento a cualquier situación en la que se necesite apoyo	. Visualmente . De acuerdo a las prácticas de emergencia
	Brigadistas Voluntarios	De inmediato	. Analizar la situación, tomar datos, apoyar a los comités en la evaluación inicial del evento.	. Visualmente
	Control de Emergencias	Al llegar al lugar del evento.	. Verificar y solicitar información del evento al responsable del área, y a la comisión de emergencia. . Establecer un panorama general de la situación y decidir las acciones que se tomarán, de acuerdo al evento ocurrido.	. Presencia en el área. . Contacto con personal del área. . Basándose en los hechos.
 AISLAMIENTO Y CIRCULACIÓN 	Comité de Emergencia	Luego de analizar el evento y cuando su magnitud lo requiera	. Ordenar la evacuación del área, edificio o el entorno. . Tomar las acciones necesarias para dar la alarma de evacuación al personal del área y localizar al mismo, verificando que no quede nadie expuesto a riesgo. . Aislar el área afectada, acordonando las zonas donde exista riesgo.	. Con el apoyo de los Brigadistas Voluntarios . Contacto con personal del área . Con los recursos que se tengan a la mano.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -195-
Hoja:

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
CONTROL DE LA EMERGENCIA	Comité de Control	Luego de analizar el evento	<ul style="list-style-type: none">. Dar prioridad al rescate y atención de lesionado(s) y todo personal afectado.. Definir en conjunto, los equipos que se deben activar, desactivar y acciones necesarias para el control del evento.. Utilizar los extintores o cualquier otro recurso disponible en el área, a fin de mitigar el conato y controlar inicialmente el evento, hasta la llegada del personal de atención de emergencia.	<ul style="list-style-type: none">. Con base en datos y en la experiencia. Ordenando acciones y escuchando sugerencias.. Con los equipos de emergencia que cuente el área.
	Comisión de Emergencia	Durante las actividades de control de la emergencia	<ul style="list-style-type: none">. Solicitar la presencia de Técnicos de Seguridad, Brigadistas Voluntarios, u otros miembros de los diferentes Comités del área, de acuerdo a la gravedad de la situación.. Dar apoyo al Comité de Control en la toma de decisiones para el control inicial del evento.. Asegurar la presencia de Control de Emergencias en el lugar.	<ul style="list-style-type: none">. Vía radio o teléfono.
	Comité de Auxilio	Si hay lesionados	<ul style="list-style-type: none">. Asegurar que los lesionados ni ellos mismos se expongan a riesgos.	<ul style="list-style-type: none">. Aislándolos de la zona de riesgo.. Con los



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-196-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
			<ul style="list-style-type: none">. Brindar primeros auxilios de emergencia al personal lesionado. Cuidar de los lesionados hasta la llegada del personal de atención médica de Sidor.. Tomar datos de los lesionados, causas, gravedad, tipo de lesiones y otros que se consideren importantes.	<p>recursos que se tengan a mano.</p> <p>. Contacto personal con lesionados y personal afectado.</p>
ACCIONES DE REACTIVACIÓN	Supervisor de Control de Emergencias	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">. Definir en conjunto con el jefe del área y la comisión de emergencia cuáles equipos y áreas de aislamiento deben continuar cerradas y cuáles serán reabiertas.	<p>. Contacto personal</p>
	Jefe del área / Supervisor de Turno	Luego de controlar el evento.	<ul style="list-style-type: none">. Solicitar toda la asesoría y servicios necesarios para reactivar las actividades, incluyendo sustitución o restitución de equipos, materiales, herramientas, entre otros.	<p>. Contacto personal, radio o teléfono.</p>
	Comité de Emergencia	Al solicitarlo la Comisión de Emergencia del área	<ul style="list-style-type: none">. Informar al personal del área la reactivación de las actividades y guiarlos hacia sus lugares de trabajo de manera segura.	<p>. Con el apoyo de Brigadistas y personal de los otros Comités del área.</p>



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-197-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

ETAPA	QUIEN	CUANDO	ACCIÓN	COMO
	Comité de Control	Al finalizar las actividades	. Verificar que se restituyan y/o recarguen los extintores utilizados durante el conato, y cualquier otro material relacionado con este departamento.	



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -198-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

13. INVENTARIO DE PRÁCTICAS DE EMERGENCIA DEL ÁREA

DE ACUERDO A LO INFORMADO POR LOS ANALISTAS DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO DE LA GERENCIA DE ACERACIÓN Y LOS RESPONSABLES DEL AREA NO POSEE PRACTICAS DE EMERGENCIA.

14. SIMULACROS DE EMERGENCIA

La ejecución de Simulacros de Emergencia persigue determinar el nivel de preparación y las capacidades de respuesta de los organismos y del sistema evaluado, así como también el de las personas involucradas de hacer frente al tipo de evento simulado. Para realizarlos, primero se deberá capacitar al personal, además de esto es importante que se realicen diferentes tipos de simulacro, como son: **con aviso previo, aviso sin detalle y sin aviso** y que estos se realicen por lo menos dos veces al año.

En la preparación se deberá establecer y cumplir con los siguientes elementos:



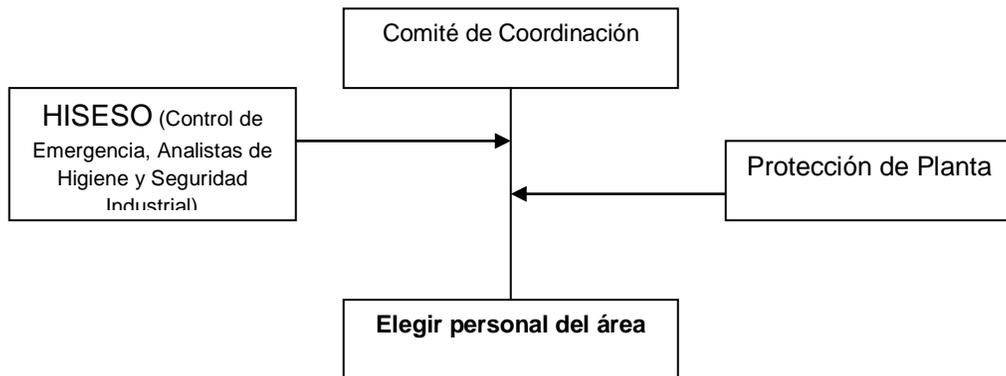
PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia: -199-
Hoja:

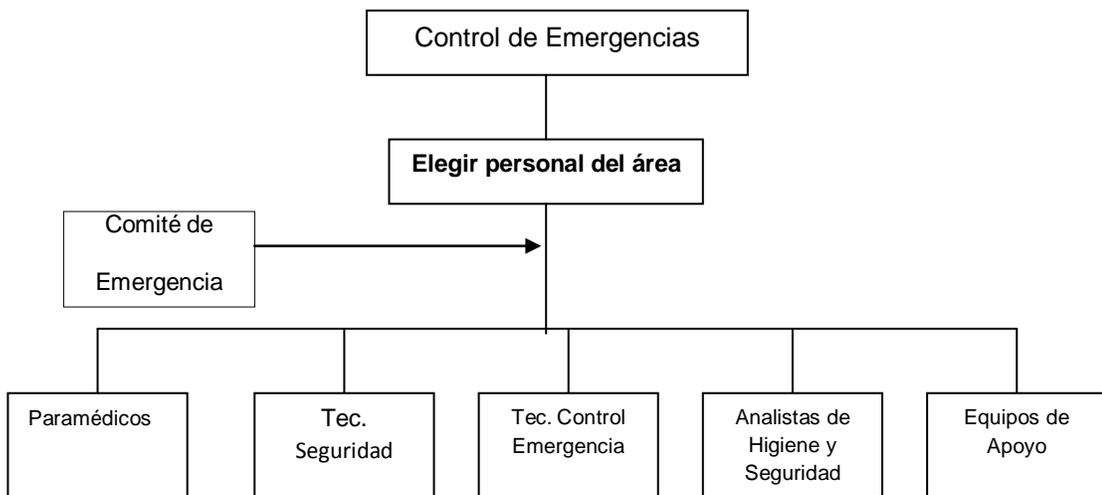
Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

a. Comité de Coordinación



b. Comité de Desarrollo





PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-200-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

c. Normas

- Debe realizarse como mínimo dos simulacros al año.
- La máxima autoridad de las áreas involucradas debe estar involucrada y comprometida con la organización y ejecución de los simulacros.
- El personal involucrado en el simulacro debe estar preparado y capacitado para la atención y/o actuación de las emergencias simuladas.
- Previamente a la ejecución de simulacros, el personal del área debe haber recibido charlas, cursos e información acerca de modos de actuación ante las posibles emergencias.
- En todas las áreas donde existan planes de emergencia y se ejecuten simulacros, debe existir brigadistas voluntarios que apoyen en las actividades y guíen al personal.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-201-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

d. Responsabilidades del Comité de Organización

- Reunirse inicialmente para preparar el escenario y desarrollar lo siguiente:
 - Definir el tipo de simulacro a ejecutar (anunciado, sorpresivo, parcial, total, simple o complejo).
 - Especificar el área geográfica que se afectará.
 - Fecha y hora de inicio y fin
 - Entes participantes
 - Objetivo del simulacro
 - Asignar los integrantes de los comités
 - Descripción de los eventos a simular, ubicarlo gráficamente, definiendo la cantidad de personas afectadas, número de pacientes y víctimas.
 - Distribución y número de pacientes y víctimas.
 - Características de los pacientes, víctimas y personas a evacuar.

- Desarrollar el Guión:
 - Definir cronología y cronograma de actividades previas al simulacro.

 - Definir cronología y cronograma de eventos durante al simulacro (minuto a minuto).

 - Establecer las acciones a tomar.

 - Definir cuáles son las variables a observar en cada actividad.

 - Nombrar los responsables de cada actividad.

- Definir los métodos y tiempos de Divulgación de la actividad
 - Establecer normas tanto para los participantes como para el personal de desarrollo, a fin de garantizar que el evento se lleve a cabo eficazmente, sin lesionados ni emergencias reales.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja:

-202-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

- Definir medios, lugares y momento de colocación de anuncios del simulacro (cuando aplique), indicando horario exacto, lugar y otros datos dependiendo del tipo de simulacro.
- Elaborar una Matriz de Afectación o tabla con cada evento y actividades asociadas, ubicación exacta, quién lo atenderá, las acciones a tomar, riesgos inherentes y medidas de prevención.
- Diseñar una matriz o cuadro para llevar el control de las actividades previas al simulacro, indicando responsables y avances, a fin de garantizar que todo esté preparado en el momento.
- Elaborar una lista o inventario con todos los elementos necesarios, ubicación y personas o instituciones que lo facilitarán.
- Elaborar una lista con los entes externos con los que se necesite hacer contacto, responsables de contactarlos y teléfonos.
- Evaluar el simulacro luego de finalizado a fin de introducir mejoras.
- Tomar datos y cronometrar tiempos de las actividades desarrolladas, así como anotar detalles importantes para corregir actitudes de las personas ante la emergencia simulada.



PLAN DE EMERGENCIA

Código:
Revisión:
Fecha
Rev.:
Vigencia:
Hoja: -203-

Proceso: Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional
Subproceso: Control de Emergencias

Título: Plan de Emergencia del Edificio de la Gerencia de Aceración

e. Responsabilidades del Comité de Desarrollo

- Garantizar los componentes logísticos como:
 - Definir el tipo y cantidad de vehículos y equipos
 - Preparar la escenografía
 - Delimitar el espacio físico
 - Preparar efectos especiales
 - Garantizar suministros para emergencias reales, entre otros

- Definir los métodos y tiempos de Divulgación de la actividad
 - Divulgar normas tanto para los participantes como para el personal de desarrollo.

- Conseguir y preparar todo el material de la lista o inventario creado por el comité de organización.
- Destinar un equipo específico, que no participa en el simulacro, para la atención de pacientes que puedan resultar afectados durante la realización del simulacro.

- Evaluar el simulacro luego de finalizado a fin de introducir mejoras.

15. ANEXOS

(OTROS PLANOS DEL ÁREA QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN CASO DE EMERGENCIAS, LISTADOS, NORMAS, DOCUMENTOS, PANILLAS, FORMATOS, ETC).

CONCLUSIONES

Luego de elaborarse el trabajo se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Según la documentación consultada y la utilización de métodos específicos se diagnosticó la situación del Edificio de la Gerencia de Aceración en lo que respecta a los riesgos mayores.
2. El diagnóstico permitió una identificación clara y precisa de los riesgos mayores y se observa en donde se debe mejorar para la minimización de los mismos para evitar la ocurrencia de algún evento adverso y si este llegase a ocurrir, los daños sean tolerables.
3. En base a la identificación hecha, se conoció un estimado cualitativo de la vulnerabilidad del edificio en caso de ocurrir un evento no deseado y los posibles daños que este puede generar (talento humano, instalaciones y medio ambiente).
4. Según la información recabada se elaboró el Plan de Emergencias tomando como base la Norma COVENIN 2226 y la Práctica operativa de Sidor PRAHYSO3034 “Bases para la elaboración de planes de emergencia Sidor”, en función de la preservación de la vida, instalaciones y medio ambiente, desarrollando los protocolos necesarios y plasmando los datos, distribución de planta y documentación legal precisa para obtener un manual manejable por

parte de la comisión y los comités de emergencias de la Gerencia de Aceración en beneficio de todo el personal que labora en dicha área.

5. Se divulgó el Plan de Emergencias sólo al personal de la Coordinación de Control de Emergencias. Al personal de la Gerencia de Aceración no se le divulgó, debido a los conflictos laborales acontecidos en la planta y la falta de apoyo de la alta gerencia.

6. El simulacro para ejercitar el Plan de Emergencias no se llevó a cabo pese a los esfuerzos y diligencias realizadas la Gerencia de Aceración, pues no concretó la conformación de la Comisión y los Comités de emergencias necesarios para la planificación y organización de la mayoría de las actividades que debían ser realizadas.

7. Se evaluó la propuesta del Plan de Emergencias en la Coordinación de Control de Emergencias y la misma fue aceptada, el trabajo realizado queda en esta Coordinación, este tiene un alto valor documental para la mejora continua no sólo del Edificio de la Gerencia de Aceración sino que también sirve de referencia en las otras áreas que componen Sidor. Cabe mencionar que los Planes de Emergencias son un tema de ley, es decir, que las áreas industriales e instituciones deben apoyar y promover su elaboración.

RECOMENDACIONES

Al término de este trabajo se recomiendan las siguientes acciones en pro de la mejora continua del área:

1. Implementar el Plan de Emergencias del Edificio de la Gerencia de Aceración, haciendo una divulgación del Plan al personal que labora en el Edificio a través de charlas y seminarios. Luego ejercitarlo por medio de la realización de simulacros, estos debe ser ejecutados por lo menos dos (2) veces al año como lo estipula la Norma COVENIN 3810:2003. (Guía para la Realización de Simulacros)
2. Gestionar la instalación de más equipos de extinción de incendios portátiles (extintores manuales) en las áreas internas del Edificio, pues los existentes son insuficientes.
3. Realizar pruebas a los equipos de extinción de incendios fijos (cajetines de mangueras) y los equipos de detección y alarma para comprobar su operatividad.
4. Velar por que las vías de escape se encuentren libres de obstáculos y procurar la instalación de un mayor número de luminarias de emergencia.
5. Los analistas de seguridad del área deben impartir charlas y cursos en conjunto con la Coordinación de Control de Emergencias acerca de

temas como uso y manejo de extintores, rescate y salvamento básico, primeros auxilios, autoprotección y evacuación entre otros relacionados con la atención de emergencias.

6. Actualización y revisión periódica del Plan de Emergencias para la mejora continua del mismo.

7. Establecer una mejor comunicación y un mayor interés por parte de la Coordinación de la Gerencia de Aceración acerca del tema del Plan de emergencias, para un desarrollo pleno de su gestión y estar conforme a lo que estipula la ley.

REFERENCIAS

- . Gaceta oficial número 38.236, Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, capítulo V de los servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 13.
- . Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 39.070, Norma Técnica NT-01-2008, título IV, capítulo 3, punto 2, apartado 2.11.
- . COVENIN 3661:2004. Gestión de Riesgos, Emergencias y Desastres. Definición de Términos
- . COVENIN 3810.2003. Guía para la Realización de Simulacros.
- . COVENIN 2226.1990. Guía para la Elaboración de Planes de Emergencias.
- . COVENIN 3478.1999. Socorrismo en las Empresas.
- . COVENIN 810.1998. Características de los Medios de Escape en Edificaciones según el Tipo de Ocupación.
- . COVENIN 1040.1989. Extintores Portátiles. Generalidades.
- . COVENIN 1041.1999. Tablero Central de Detección y Alarma de Incendio.
- . COVENIN 1294.2001. Hidrantes.
- . COVENIN 1331.2001. Sistema Fijo de Extinción Con Agua Con Medio de Impulsión Propia.
- . COVENIN 187.2003. Colores, Símbolos y Dimensiones de Señales de Seguridad.
- . PRAHYSO3034 Guía para la Elaboración de Planes de Emergencias Sidor
- . PRAHYS02014. Elaboración de Mapas de Riesgo Sidor
- . PRAHYSO3032 Guía para el uso de los Puntos de Emergencias
- . Norma OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series).

ANEXOS

Anexo A (Notificación de Simulacro)



Control de Emergencias

Notificación

Se informa a todo el personal que labora en el **Edificio de la Gerencia de Aceración** y a sus visitantes, que el día _____ de _____ de ____ las ____:____ a.m. Se realizará un **Simulacro de Evacuación** de la edificación.

El simulacro constará de las siguientes actividades:

- Evacuación total de la edificación.
- La presencia del personal de Control de Emergencias, Protección de Planta y de Medicina Ocupacional.

***IMPORTANTE:** Todas las personas que se encuentran dentro de las instalaciones deberán salir por las puertas y escaleras de emergencia más cercanas y ubicarse en los puntos de concentración del edificio.

Anexo B (Laminas de presentación de Simulacro)



Siderúrgica del Orinoco
Alfredo Maneiro

03 de septiembre de 2012

Simulacro de Evacuación del Edificio de la Gerencia de Aceración

La nueva Sidor socialista
¡Sidor... es Venezuela!



Gobierno Bolivariano
de Venezuela



Venezuela
JUNTA DE LOS

Generalidades.



- **Plan de Emergencia:** procedimiento escrito que permite responder adecuada y oportunamente con criterios de seguridad, eficiencia y rapidez ante los casos de emergencias que se pueden presentar, mediante una acción colectiva y coordinada de los diferentes entes participantes que permite controlar y minimizar las posibles pérdidas. NORMAS COVENIN 2226-90.

- **Simulacro:** representación de acciones previamente planeadas para enfrentar una situación de emergencia simulando la presencia de un fenómeno perturbador.

2

Normas a seguir en caso de presentarse un Evento Adverso



- Identifique el evento.
- Suspenda toda actividad que este realizando.
- Notifique vía telefónica a control de Emergencias **(110)**
- Mantenga la calma y camine moderadamente, no grite y no empuje.
- Siga las señalizaciones de emergencia.
- Utilice los pasamanos al bajar por las escaleras, esto contribuirá a evitar caídas y resbalones.
- Permita que las personas avance tan rápido como sea posible, no se detenga en los pasillos ni las escaleras. **(NO OBSTRUYA EL PASO)**
- Ubíquese en el punto de concentración mas cercano y espere nuevas instrucciones del personal de Control de Emergencias.

3

Normas a seguir en caso de presentarse un Evento Adverso



- Una vez que el personal de Control de Emergencias se encuentre en el área se hará cargo de verificar que no quede ninguna persona dentro de las instalaciones y de retirar los posibles lesionados.
- El personal de Medicina Ocupacional verificará a los posibles lesionados y a los que lo ameriten serán trasladados.
- De tener dudas consulte al personal de Control de Emergencias, el cual estará bien identificado y dispuesto a brindarle toda la colaboración y ayuda.

4

El día del Simulacro:



- Tenga en cuenta que su participación es importante.
- Verifique si dentro de su área de trabajo hay personas que puedan necesitar de su ayuda para evacuar el edificio.
- Al iniciar el simulacro deje inmediatamente lo que este haciendo, recuerde bloquear su computador, siempre es importante resguardar la confidencialidad de su información.
- No se preocupe por sus objetos personales, el tiempo es importante.

5

El simulacro va a constar de:



- La evacuación total de la edificación.
- La activación del protocolo de notificación en caso de evacuación.
- La presencia del personal de Control de Emergencias, Protección de Planta y de Auxilio Médico.



Siderúrgica del Orinoco
Alfredo Maneiro

03 de septiembre de 2012

¡Gracias por su atención!

La nueva Sidor socialista
¡Sidor... es Venezuela!



Anexo C (Ubicación de Unidades de Emergencia)



Anexo D (Guión del Simulacro)



miércoles, 17 de octubre de 2012

GUIÓN DEL SIMULACRO
(Evacuación del Edificio de la Gerencia de Aceración)

Fecha: DD/MM/ 2012
Hora de Inicio: 9:00 a.m.

ITEM	ACTIVIDAD
1	Se da inicio al simulacro.
2	Un trabajador(a) llama a Control de Emergencias informando lo sucedido.
3	El (El receptor) notifica via radio al personal de Control de Emergencias, Medicina Ocupacional y Protección de Planta.
4	El personal designado se encarga de iniciar la evacuación del edificio piso por piso a los trabajadores(as) de las oficinas y cubículos, informando del evento que se esta generando. Los trabajadores(as) que se están evacuando deben seguir las flechas que señalan las vías de escape y bajar las escaleras de emergencia.
5	En la Planta Baja Ala Este, el personal designado se encarga de la evacuación de los trabajadores(as) de DIGOL e Ingeniería Industrial y Dirección Comercial. Las personas evacuadas deben seguir las flechas que señalan las salidas de emergencia y ubicar los el punto de concentración mas cercano.
6	En la Planta Baja Ala Oeste, el personal designado para Ingeniería y Medio Ambiente se encarga de la evacuación de los trabajadores(as). Las personas evacuadas deben seguir las flechas que señalan las salidas de emergencia y ubicar los el punto de concentración mas cercano.
7	Llegan al Edificio el Personal de Control de Emergencias se aseguran que no quede ninguna persona dentro de las instalaciones.
8	Personal de Protección de Planta se ubica en las inmediaciones del edificio para restringir el acceso a personal no autorizado mientras se lleva a cabo la actividad.
9	Todas las personas se ubican en los puntos de concentración ubicados en los laterales del Edificio Administrativo II y esperan nuevas instrucciones.
10	El personal designado en cada punto de concentración pregunta si algún trabajador(a) aun se encuentra en el edificio.
11	El supervisor de Control de Emergencias pregunta via radio piso por piso y alas anexas al personal designado para la evacuación si aun se encuentra algún trabajador(a) en el área.
11	El supervisor de Control de Emergencias comunica la novedad al receptor cuartelero que el simulacro ha concluido.

Elaborado por:

Revisado Por:

Aprobado por:

La nueva Sidor socialista
 ¡Sidor... es Venezuela!



1



Anexo F (Tríptico del Simulacro)

<p>CONOCE LAS SEÑALIZACIONES A SEGUIR:</p>  <p>VIAS DE ESCAPE</p>   <p>PUNTOS DE CONCENTRACION</p> <p>Una vez que evacues el edificio, ubícate en los puntos de concentración y espera instrucciones del personal de Control de Emergencias</p>	<p>EL SIMULACRO CONSISTIRA EN:</p> <p>La evacuación del edificio en su totalidad</p> <p>La presencia del personal de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de Emergencias Protección de Planta Auxilio Médico <p>La activación del protocolo de notificación en caso de evacuación</p> <p>Teléfonos de Emergencia:</p> <p style="text-align: center;">110 66944 65000 0286 6005000</p>	 <p>Siderúrgica del Orinoco Alfredo Maneiro</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Simulacro de Evacuación del Edificio de la Gerencia de Aceracion</p> </div> <p style="text-align: right;">Coordinación de Control de Emergencias</p>
---	--	---

<p>SIMULACRO</p> <p>Representación de acciones previamente planteadas para enfrentar una situación de emergencia, simulando la presencia de un fenómeno perturbador.</p> <p>EL DIA DEL SIMULACRO</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuerde que su participación es importante Realice sus actividades normalmente recuerde "ningún desastre avisa" Verifique si dentro de su área de trabajo hay personas que puedan necesitar ayuda para evacuar el edificio Al iniciar el simulacro deje inmediatamente los que esta haciendo, recuerde bloquear el computador ya que es importante resguardar la confidencialidad de su información. 	<p>EDIFICIO DE LA GERENCIA DE ACERACION</p> <p>Es importante que este preparado para evacuar el edificio, en caso de presentarse los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incendios y/o explosiones. Sismos Motines, secuestros y asaltos Inundaciones Caída de aeronaves <p>DEBES CONOCER LA UBICACIÓN DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipos Contra incendios Estaciones manuales de alarma contra incendios Salidas y escaleras de emergencia Punto de emergencia y de concentración 	<p>RECOMENDACIONES DURANTE UNA EMERGENCIA</p>    <ol style="list-style-type: none"> Identifique el evento. Suspenda toda actividad que este realizando. Notifique el evento a Control de Emergencias (110), Numero de Punto de Emergencia 59 Mantenga la calma y cordura en todo momento y condúzcase con cuidado a la salida de emergencia mas cercana. Siga las señalizaciones de emergencia. Utilice los pasamanos al bajar las escaleras. Permita que las personas avancen tan rápido sea posible, no se detenga en pasillos o escaleras. Ubíquese en los punto de concentración y espere instrucciones del personal de Control de Emergencias
---	--	---

Anexo G (Formato para la evaluación y registro de Simulacro)

		SI	NO
 <p>Formato para la Evaluación y Registro de Simulacros</p>	1. Conoce el personal de las vías de escape y salidas de emergencia.		
	2. Se devuelve el personal en busca de objetos personales u otros motivos		
	3. Muestra el personal actitud de pánico		
	4. Los pasillos y vías de escape se encuentran despejados		
	5. El personal sigue las instrucciones del coordinador		
	6. Se observa, dificultad por parte del personal para desalojar rápidamente la edificación.		
	7. Está informado el personal acerca del evento		
	8. El procedimiento de tráfico y desalojo se realizo bajo los tiempos establecidos.		
	9. El tiempo de respuesta del personal de Control de Emergencias estuvo dentro de los parámetros establecidos. (<7min)		
	10. El tiempo de respuesta del personal de Protección de Planta es oportuno.		
	11. La escena, es aislada y preservada de manera adecuada.		
	12. Se cumplió con lo establecido en el guión del desalojo.		
	13. Las salidas de emergencia funcionaron según lo esperado.		
	14. Hubo personas rezagadas (Salida tardía, >5 minutos después de iniciado el simulacro)		
	15. Se quedaron personas dentro de la Edificación.		
	16. Se ubica el personal en el Punto de Concentración		



Formato para la Evaluación y Registro de Simulacros

Fecha:		Edificación/ Instalación:	
Punto de control: (Observador)			
Observador externo:		Observador interno:	
			Hora de inicio:
Hora de salida: (1era. Persona)			Hora de salida: (Ultima persona)
Observaciones:			
Total personas:		Hora de revisión visual:	
			Nº Personas Rezagadas:
Observaciones:			
Nº Personas que Regresaron por Objetos:			
Comentarios:			
Nombre del Observador:			Firma:
Sidorista:		Invitado:	
			Foráneo:
Gerencia / Institución:			